



**Sveriges Lions Handbok  
2018 - 2019**



2018 - 2019

## *Lions etik*

Fullgör ditt arbete med omsorg.

Handla på ett sådant sätt som skapar förtroende.

Försök att alltid göra ditt bästa utan att skaffa dig oskäligen fördelar.

Skaffa dig inte fördelar på andras bekostnad.

Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

Var mot andra som du vill att andra skall vara mot dig.

Gör vänskap till ett mål, inte till ett medel.

Fullgör lojalt dina samhällsplikter.

Hjälp dem som behöver ditt stöd.

Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm.

Bygg upp i stället för att riva ner.

---

Lions administration betalas med medlemsavgifter, ej insamlade medel.

---

## *Lions syften*

Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

Att befrämja god samhällsanda.

Att genom aktiva insatser bidra till en positiv samhällsutveckling.

Att förena medlemmar med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.

Att vara ett forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen.

Att uppmuntra duglighet och ansvars känsla.

## *Lions uppgift*

Att göra det möjligt för de frivilliga att tillhandahålla hjälpinsatser i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.

## *Lions internationella motto*

We serve.

Vi hjälper.

## *Sveriges Lions motto*

För samhällsansvar och livskvalitet.

The International Association of Lions Clubs  
**Lions Clubs International**  
**Multipeldistrikt 101 Sverige**

Adress:

Geijersvägen 24

112 44 Stockholm

Telefontid helgfria vardagar: 09.00 - 13.00

Kanslist endast måndag - torsdag.

Tel: 08-744 59 00, Fax: 08-726 92 00

E-post: kansli@lions.se

www.lions.se BG: 785 - 7899

Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond: PG 90 1948-0

Lions Clubs International

300 W 22nd Street, Oak Brook

Illinois 60523-8842, USA

Svensk kontaktperson/översättare: Frida Wahlgren

Tel 001-630-468-6711 Fax 001-630-706-9059

E-post: frida.wahlgren@lionsclubs.org

www.lionsclubs.org

*Handboken får ej användas för kommersiellt bruk.*

## **Innehållsförteckning**

- Sid 2 i Lons etik
- Sid 9 Styrelsen
- Sid 3 Kontaktuppgifter
- Sid 5 Våra förkortningar



**Hans Majestät**  
**Carl XVI Gustaf**  
Sveriges Lions beskyddare

# Våra förkortningar

## Multipeldistriktet (MD)

GRO	Guvernörsrådets ordförande
GR	Guvernörsrådets vice ordförande
VGRO	Guvernörsrådets vice ordförande
BYED	Biträdande ordförande för ungdomsutbyte
GLT	Koordinator för ledarutveckling
GMT	Koordinator för medlemsutveckling
GR	Guvernörsråd
IPGRO	Omedelbart föregående guvernörsrådsordförande
IRD	International Relations Director (Ordförande för internationella relationer/hjälpprojekt)
LEO	Ungdomssektion (L=Ledarskap, E=Erfarenhet, O=Omtanke)
LQ	Lions Quest, Lions program för ungdom mot mobbing och droger
MDHRO	Multipeldistriktets hedersrådsordförande
MDNO	Multipeldistriktets ordförande för arbetet mot droger/narkotika.
RVN	Riksvalnämnd
YED	Ordförande ungdomsutbyte

## Distrikt och zon

DG	Distriktsguvernör
IPDG	Omedelbart föregående distriktsguvernör
DR	Distriktsråd
DK	Distriktskassör
DS	Distriktssekreterare
HR	Hedersråd
HRO	Hedersrådets ordförande
IR	Internationella relationer (hjälpverksamhet)
IRC	Ordförande för distriktets IR-arbete
GLT	Distriktets ledarutvecklare
GMT	Distriktets medlemsutvecklare
DNO	Narkotikaordförande
PRC	PR/Informationsansvarig
RO	Regionordförande
EO	Utvecklingsordförande
VDG	Vice distriktsguvernör
VZO	Vice zonordförande
YEC	Ansvarig för ungdomsfrågor
ZO	Zonordförande
VO	Valärenden, ordförande

## Klubb

AK	Aktivitetskommittén
IR	Internationella relationer (internationell hjälpverksamhet)
KM	Klubbmästare
LK	Klubbkassör
LP	Klubbpresident (ordförande)
LS	Klubbsekreterare
MO	Medlemsordförande
PR	PR, mediafrågor
TT	Tail Twister
VLP	Vice president (vice ordförande)
YE	Ungdomsutbyte

## Internationellt

ID	Internationell direktor (medlem i internatio-
----	---

	nella styrelsen)
IP	Internationell president (Internationell ordförande)
EF	Europaforum
LCI	Lions Clubs International
LCIF	Lions Clubs International Foundation
NSR	Nordiska Samarbetsrådet
PID	Tidigare medlem i internationella styrelsen
PIP	Tidigare internationell president
LIONS	L=Liberty, I=Intelligence, O=Our, N=Nations, S= Safety

## Sveriges Lions med världen som arbetsfält

Tillsammans med 1,4 miljoner Lions i 210 länder och geografiska områden hjälper Sveriges Lions där hjälp behövs. Sveriges Lions hjälper lokalt, nationellt och internationellt.

## Lokalt

Varje klubb arbetar till gagn för det lokala samhället. Exempel:

- Stöd till ungdom i form av stipendier, ungdomsläger, idrottsstipendier, studieresor m.m.

- Stöd till pensionärer och sjuka. Kontakt med ensamma människor, underhållning, utfärder, ekonomiskt stöd m.m.

- Kamp mot droger, alkohol och tobak.

- Samarbete med lokala idrottsföreningar, skol- och föräldraföreningar och andra hjälporganisationer.

## Nationellt

Lionklubbarna samverkar ofta för att inom distrikt eller på riksplanet göra större insatser som:

- Lions Quest. Ett program för skolorna om socialt och emotionellt lärande, värdegrundarbete samt förebyggande arbete mot bland annat mobbing och droger. Över 30 000 lärare har utbildats.

- Röda Fjädern-insamlingar. Lions har genom dessa gett ekonomiskt stöd till handikappade och informerat om deras behov.

1964 donerade vi 12 miljoner kronor till handikappbostäder.

1969 samlade vi in 32 miljoner kronor till cancerforskningen.

1998 fick Astma- och Allergiförbundet 67 miljoner kronor.

2009 fick Hjärnfonden 9 miljoner kronor till forskning om beroende.

2014 fick Barndiabetesfonden behållningen.

- Riksomfattande kampanjer:

Vårhemman 1975 gav 3 miljoner kronor till reumatikerforskningen.

Lions forskningsfonder finns i Umeå, Uppsala och Linköping och finansieras av intilliggande lionklubbar.

- Stöd till handikappidrotten. Sveriges Lions ger generösa bidrag till Paralympics (handikappolympiaderna).

och vattenprojekt.

- Lions var en av initiativtagarna till färdtjänsten.

- Enskilda Lions ställde på 50- och 60-talet upp med egna fordon för att skjutsa handikappade. Även idag hjälper Lions till lokalt när behov finns.

- Hjälpinsatser i Östeuropa. - Barn- och hälsoprojekt i Polen. - Förnödenheter till och löpande samverkan med Lions i Baltikum.

- Medicin och dialysutrustning till Kroatien.

## Internationellt

Exempel på Lions internationella hjälpverksamhet:

- Förenta Nationerna: Lions var remissinstans vid bildandet av FN och har en observationspost i FN. Varje år firas Lions Dag med FN.

- Projektet "Änglagård" genomfördes 2004-2006 i Novozybkov och Tjernobyli till hjälp för mödra- och barnavård.

- Vattenprojekt i staden Grozny

- Världsomfattande årlig affischtävling för skolor på temat fred. Svenska skolor deltar.

- 10 miljoner kronor till offren för Tsunamikatastrofen 2004.

- Internationellt ungdomsutbyte och ungdomsläger. Arbetet bedrivs på initiativ av Sveriges Lions och omfattar flertalet av de över 200 länder där Lions verkar.

- 225 vintertält med kaminer till offren för jordbävningen i Pakistan 2005.

- Leprasjukhus i Poona, Indien. Tillsammans med SIDA och Lions i Indien har Sveriges Lions finansierat kampen mot lepra, utrustat sjukhus och på den Indiska landsbygden spritt information om den svåra sjukdomen.

- 150 000 kronor till mat och mediciner till behövande i Libanon.

- Tält till ett värde av 47 000 US dollar till Sri Lanka 2007.

- Lions kamp mot droger har varit av stor betydelse och påverkat regeringar världen över.

- I samverkan med Räddningsverket sände Lions tält till Bangladesh, Peru, Kirgistan, Kina och Burma.

- Mekanikerskolan i Jordanien byggdes och finansierades på 50-talet av Sveriges Lions. Behovet av utbildning i olika yrkesgrenar är även idag av stor betydelse och Lions samverkar i flera länder.

- Omfattande hjälp till drabbade av jordbävningen på Haiti servintern 2010.

- Lions Water India Project. Har med stöd av SIDA borrat 971 brunnar i de mest torra områdena i Indien.

- Hjälp till Japan, Pakistan och Libyen efter Tsunami-katastrofen 2011.

- Lions kamp mot den blindhet som går att bota. Sedan 1925 på ett upprop av Helen Keller har världens Lions arbetat för att förebygga och bota blindhet. Under 1991 - 1993 genomförde Lions sin största gemensamma insamling någonsin i kampen mot blindhet under namnet Sight First. Över en miljard kronor samlades in. Lions i Sverige sålde glödlampor med namnet "Lions Ljus".

2011: Sveriges Lions hjälper befolkningen i Libyen samt Pakistan via UNCHR, totalt 750 000 kronor.

- Hjälp till minoritetsbefolkningen i Amazonas urskogar för att ge befolkningen en chans att överleva på sina villkor. Så kallade barfotaläkare utbildades.

Sveriges Lions hjälper Japan efter jordbävningen, drygt 600 000 kronor via LCIF, Lions Clubs International Foundation. Även Turkiet som haft jordbävning får hjälp av Sveriges Lions.

- Lions hälsoprojektet "Salud para Todos (hälsa för alla) hjälpte under 80- och 90-talen barn och familjer i Guatemala att överleva.

- Internationell insamling. Sveriges Lions deltagit 2012 och 2013 i Lions internationella insamling för att alla barn ska få vaccin mot mässling. Kampanjen går under namnet "En spruta - ett liv". Den stöds av Bill & Melinda Gates Foundation.

- En hel by i Sri Lanka byggdes av Lions i Sverige under 1970-talet.

2013: Lions hjälper Filippinerna i katastrofen efter en tyfon. Sveriges Lions har donerat omkring 4,2 miljoner svenska kronor plus tält till ett värde av 150 000 kronor.

- Uppbyggnadsprojektet "Framtid Rumänien" genomfördes av Sveriges Lions i nära samarbete med lokala myndigheter efter befrielsen 1989. Bl.a. finansierade Lions handikappskolan "Casa Minunata (Det underbara huset)" och restaurangskolan i Oradea, bl.a. med hjälp av Radiohjälp.

Sveriges och Norges Lions bidrar med en miljon svenska kronor till flyktingar från Syrien i läger i Libanon. I samarbete med Lions i Libanon används pengarna för inköp av kläder till flyktingarna.

På olika orter införde Lions moderna jordbruksmetoder

Sveriges Lions stöttar handikappidrotten med 150 000 kronor inför satsningen på Paralympics.

Sveriges Lions bidrar med 900 tält till Irak och flyktingar

från Syrien.

Sveriges Lions bidrar med 270 000 kronor till LCIF, Lions Clubs International Foundation, för att bekämpa ebola-epidemin i Afrika.

Sveriges Lions ger 100 000 ur sin katastroffond till offren för skogsbranden i Västmanland.

- 2014 och framåt deltar Lions i fortsatt insamling för mässlingsvaccinering. Det är en internationell insamling som avslutas 2017 då Lions fyller 100 år.

-2015 Sveriges Lions ger 200 000 kronor till LCIF för mat till hungriga barn i Sydsudan.

Sveriges Lions och organisationen Hand in Hand ingår samarbete om ett projekt för att lyfta en by ur fattigdom i Indien, byn Karikili.

Sveriges Lions har beredskap att sända 200 tält med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) till Nepal som drabbats av en svår jordbävning. Sveriges Lions donerar cirka 2,5 miljoner kronor till Nepal via LCIF.

Skickar 1 000 tält via MSB till norra Irak och människor på flykt.

Sveriges Lions genomför insamlingen "De glömda barnen", för flyktingbarn från Syrien i Turkiet. Cirka 4 miljoner samlas in under några veckor i december.

-2016: Lions och MSBs tält används i Sverige i samband med många asylsökande som kommit till Sverige på kort tid.

Lions fyller 100 år 2017 och firade detta i Sverige med en jubileumsinsamling: "För barn och ungdomar i Sverige".

Sveriges Lions arbetar i enlighet med FN:s barnkonvention. För att läsa den se [unicef.se/ barnkonventionen](http://unicef.se/barnkonventionen).

## Några fakta om Lions i världen och Sverige

### Världen

I juni 2016 fanns Lions i 210 länder och geografiska områden. Antalet medlemmar 1,4 miljoner. Antalet klubbar, 46 000.

### Sverige

I Sverige var antalet lionmedlemmar i juni 2016, 11 292. Antalet klubbar 455.

### LEO

1968 antogs LEO-programmet (Lions ungdomsprogram) som ett officiellt program för lionklubbar.

Några märkesår för Lions, historik

1917, 7 juni

Lions bildas i Chicago när försäkringsmannen Melvin Jones inbjuder 27 olika affärsklubbar att gå samman för att göra positiva insatser för samhället och med-människor.

1917, 8 oktober

Första kongress i Dallas. Man antog bland annat stadgar och arbetsordning och gjorde utkast till etik och syften. Världsliondagen firas därför årligen den 8 oktober.

1920

Kommer Lions till Kanada och den första klubben organiseras. Det är Border Cities Lions Club i Ontario, som senare byter namn till Windsor.

1925

Den världsberömda författarinnan Helen Keller, själv dövblind, talar vid Lions kongress i Cedar Point, Ohio, och uppmanar Lions att bli de blindas riddare.

1926

Organisationen får sin 1 000:e klubb och Kina blir lionrörelsens tredje land då LC Tientsin bildas.

1927

Mexico får sin första klubb när LC Nuevo Laredo bildas. Samma år kommer Lions till Havanna och Kuba.

1935

Lions kommer till Central- och Sydamerika.

1940

Kongressen hålls för första gången utanför USA då Havanna på Kuba är värd.

1945

FN grundas. Lions deltog i framtagandet av stadgar för ECOSOC, FN:s ekonomiska och sociala råd.

1947

Svensken Torgny Lange tar idéerna om Lions med sig hem från USA till Sverige.

1948

Första lionklubben i Europa bildas i Stockholm den 24 mars, tätt följd av Genève i Schweiz. LC Stockholm benämns "The Host Club of Europe". Förste klubbpresidenten heter Torgny Lange.

1949

Cyril Marcus utses till Sveriges förste distriktsguvernör i distrikt 101.

1961

Per Ståhl, LC Eskilstuna, väljs till president för Lions Clubs International.

1967

Lions firar 50 år och har nu 800 000 medlemmar i 135 länder.

1968

LCIF - Lions Clubs International Foundation - stiftas.

- 1986  
Som andre svensk väljs Sten Åkestam, LC Stockholm/  
Globen, till internationell president.
- 1987  
Vid kongressen i Taipei, Taiwan, och med Sten Åke-  
stam som internationell president, beslutas att kvinnor  
skall inbjudas till fullvärdigt medlemskap.
- 1990  
Första lionklubbarna bildas i Östeuropa.
- 1992  
Ive Hörnefeldt i 101-N och Vivianne Eriksson i 101-U  
väljs till distriktsguvernörer. Därmed får Sverige sina  
två första kvinnliga distriktsguvernörer.  
Lions firar 75 år med 1,4 miljoner medlemmar i 177  
länder.
- 1992-1994  
Campaign SightFirst avslutas vid kongressen i Phoe-  
nix. Totalt samlade Lions in 148 miljoner US dollar till  
hjälp att bota och förhindra blindhet.
- 1998  
Lions Club Stockholm, som är Europas första lion-  
klubb, fyllde 50 år den 24 mars.
- 1999  
En gemensam nordisk Röda Fjäders-  
insamling äger rum för första gången, till förmån för  
forskningen inom geriatri.
- 2001  
LCIF ger 3,2 miljoner US dollar till offren för terrorat-  
tacken den 11 september i New York.
- 2005  
Lions över hela världen hjälper offren för Tsunami-  
katastrofen i Asien. Sveriges Lions samlar in 1,2  
miljoner US dollar.
- 2005  
LCIF ger 5 miljoner US dollar till nödlidande efter  
Orkanen Katrina i USA.
- 2006  
Campaign Sight First II startar. Målet är att Lions i hela  
världen ska samla in 150 miljoner US dollar till Lions  
synvårdsprogrammet SightFirst.
- 2006  
Sveriges Lions projekt "Bring Quality to life"= tält, får  
uppmärksamhet i TV från Pakistan. 2,6 miljoner kronor  
har Sveriges Lions samlat in till tält. Projektet är ett  
samarbete mellan Lions och Räddningsverket.
- 2006  
Sveriges Lions får sin första kvinnliga guvernörs-  
rådsordförande, GRO, Annette Eiserman-Wikström,  
LC Mölndal/Kvarnbyn
- 2007  
Lions Sverige blir med i Radiohjälp/Världens Barn.
- 2008  
Lions tält, som skänkts till Svenska Räddnings-  
verket, hjälper i Burma och Kina efter katastrofer.
- 2009  
Lions genomför en Röda Fjäders-kampanj och insam-  
ling ihop med Hjärnfonden till förmån för hjärnforsk-  
ningen om beroende. Kampanjen avslutas 2010 och  
vid Riksmötet redovisas ett insamlingsresultat på 9  
miljoner kronor.
- 2010  
Sveriges Lions första studentklubb (Campusklubb)  
bildas på högskolan i Malmö.
- 2012  
Sveriges Lions deltar i Lions interaktionella mäss-  
lingsinitiativ. Bill & Melinda Gates Foundation stöder  
mässlingsinitiativet.
- 2013  
Sveriges Lions genomför en insamlingskampanj under  
namnet Röda Fjäders till förmån för forskningen om  
barndiabetes. 10,5 miljoner ger den insamlingen till  
forskningen.
- 2015  
Genomför insamling för flyktingbarn från Syrien i Tur-  
kier; "De glömda barnen".
- 2016  
Firar Lions 100 år med en nationell insamling "För barn  
och ungdomar i Sverige".  
Fortställer insamlingen för flyktingbarn, "De glömda  
barnen".
- 2017  
Sveriges Lions f ort sät t er hjälpa syriska barn på flykt,  
med mat, tak över huvudet och skola. Projektet heter  
" De glömda barnen". Sveriges Lions fortsätter sända  
tält till katastrofområden, bland annat Mosul i Irak.  
Sveriges Lions hjälper monsun-drabbade i Sri Lanka.



## Multipeldistrikt 101 Sverige Guvernörsrådet 2017-2018

GRO



Nils-Erik Borgström  
LC Munkedal  
gro@lions.se

101-A



Eva Jansson  
LC Eskilstuna  
dg101a@lions.se

101-B



Ulf Carlsson  
LC Kungsör  
dg101b@lions.se

101GD



Allan Björklund  
LC Mora  
dg101gd@lions.se

101-N



Pär Oremo  
LC Sollefteå  
dg101n@lions.se

101-P



Bjarn Hald  
LC Arvidsjaur  
dg101p@lions.se

101-S



Jan Augustin  
LC Reng Höllviken  
dg101s@lions.se

101-SM



Britt-Marie Sellbrink  
LC Vimmerby Linnea  
dg101sm@lions.se

101-SV



Ingrid Frei Antonsson  
LC Jönköping  
dg101sv@lions.se

101-U



Torkel Gille  
LC Österbybruk-Dannemora  
dg101u@lions.se

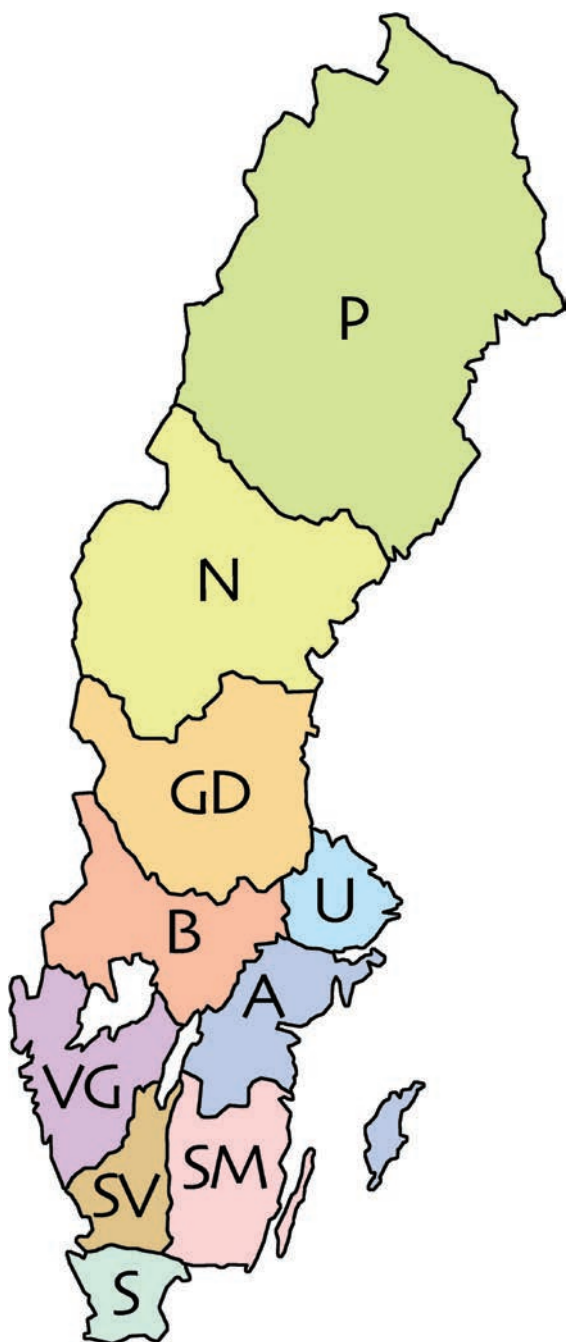
101-VG



Sture Branmark  
LC Herrljunga  
dg101vg@lions.se

## Multipeldistrikt 101

Indelning i distrikt



## Guvernörsrådets arbetsutskott, AU, 2017-2018

### Guvernörsrådets ordförande

Nils-Erik Borgström, LC Munkedal  
gro@lions.se



### Närmast föregående ordförande, IPGRO

Mats Granath, LC Trollbäcken  
ipgro@lions.se



### Guvernörsrådets vice-ordförande, VGRO

Thorbjörn Bengtsson, LC Upplands Väsby  
vgro@lions.se



### Controller

Bengtåke Johansson, LC Gävle  
controller@lions.se



*Kontakten med hovmarskalksämberet  
Kungen är Lions beskyddare.  
Enligt överenskommelse med Hovet handläggs kon-  
takterna av Lions kontor.*

## Lions kontor, Sverige

Kontorets uppgift är att vara lionrörelsens officiella ansikte utåt och ge service samt information såväl internt till landets klubbar som externt till allmänhet, myndigheter och andra organisationer med flera.

E-post: kansli@lions.se

### Besöks- och postadress samt telenummer:

Geijersvägen 24  
112 44 Stockholm  
Telefon: 08-744 59 00  
Fax: 08-726 92 00

### Telefontider:

Helgfri måndag - fredag  
kl 09.00 - 13.00, kanslist endast måndag - torsdag.

För suppliesbeställningar använd i första hand [webbshoppen](http://webbshoppen) som du hittar på: [www.lions.se](http://www.lions.se) e-post: [supplies@lions.se](mailto:supplies@lions.se)



Ekonom  
Bengt Lundblad [ekonomi@lions.se](mailto:ekonomi@lions.se)



Supplies/kanslist/ webbmaster  
Cynthia Lo [kansli@lions.se](mailto:kansli@lions.se)

## Tidningen Lion

Tidningen Lion är officiellt organ för Lions Clubs International. Den ges ut med tillstånd från internationella styrelsen på 21 språk - engelska, spanska, japanska, franska, svenska, italienska, tyska, finska, koreanska, portugisiska, holländska, danska, kinesiska, norska, isländska, turkiska, grekiska, hindi, polska, indonesiska och thailändska.

### Ansvarig utgivare är:



Uno Hufvudsson, redaktör  
[tidningenlion@lions.se](mailto:tidningenlion@lions.se)

### Redaktionskommitté:

Tomas Johansson - LC Globen

Material till tidningen sänds direkt till redaktionen via e-post: [tidninglion@lions.se](mailto:tidninglion@lions.se). OBS! Bilderna ska ha kontrollerad publiceringsrätt och i högupplösning.

### Tidigare redaktörer för tidningen Lion

Gösta Kroon, LC Stockholm  
Bengt Mellberg, LC Solna  
Gösta Stenberg, LC Tyresö  
Yngve Feuk, LC Järfälla  
Yngve Nilenius, LC Landskrona  
Ingermar Andersson, LC Kumla  
Maud Nordell, MD 101

## Multipeldistriktets kommittéer och arbetsgrupper

### Kommittén för hjälpverksamhet

Ordförande IRD Maria Fältmark  
LC Överkalix  
[ird@lions.se](mailto:ird@lions.se)

#### Ledamöter:

Vivianne Eriksson - LC Upsala Disa,  
Josefine Östh - LC Stockholm Globen

### Katastrofberedskapen

Ordförande är guvernörsrådets ordförande (GRO)  
Nils-Erik Borgström, [gro@lions](mailto:gro@lions)

#### Ledamöter:

De i kommittén för hjälpverksamhet.

### LCIF MD-koordinator

Anders B Blomqvist, LC Lerum  
[andersb49@hotmail.com](mailto:andersb49@hotmail.com)

### **LEO MD-koordinator**

Robby Haegdorens -  
LC Stockholm/Globen  
robbyhaegdorens@gmail.com

### **PR/Info-kommitté ordförande**

Åke Nyquist - LC Hallstahammar  
ake.nyquist@gmail.com

Projektgrupp Lions tält = Bring Quality to Life

Sammanställande:

Reino Wikström - LC Mölndal reino@lsw.se

Ledamot: Per Blomstrand - LC Uddevalla

Projektledare "De glömda barnen"

Per Krantz - LC Linköping Valla

perkrantz@telia.com

MD projektkoordinator

Alf-Göran Andersson - LC Simrishamn

alfgoran.andersson@gmail.com

### **Kommittén för ungdomsverksamhet**

Ordförande YED

Anita Hult - LC Vetlanda

yed@lions.se

Ledamöter:

Felle Fernholm - LC Vadstena -inriktning mot droger

Britt Nilsson - LC Kil

### **Koordinator för medlemsutveckling, GMT**

Anette Sjöberg - LC Halmstad

anette@erocon.net

### **Koordinator för ledarutveckling, GLT**

Anna From Lindqvist - LC Skellefteå

anna@euniqem.com

### **Koordinator för globalt serviceteam (ung. hjälp- insatser), GST**

Kia Carlsson - LC Östersund/ Brunkullan

kia.froson@gmail.com

### **Arbetsgrupp för distriktsindelning**

Sammanställande

Annica Nordell - LC Östersund/Brunkullan

annicanordell1@gmail.com

ledamöter: Mattias Öberg - LC Avesta, Vivianne Eriksson - LC Upsala Disa, Finn Baangsgard - LC Svansjö, Bruno Ahlqvist - LC Gävle Norra

### **MD Riksmöteskommitté**

Sammanställande

Annette Eiserman Wikström - LC Mölndal

annette@lsw.se

ledamöter: Finn Baangsgard - LC Svansjö,

Annica Nordell - LC Östersund/Brunkullan,

Thorbjörn Bengtsson - LC Upplands Väsby,

### **Riksvalnämnden**

Ordförande

Mats Torstensson - LC Luleå val@lions.se

Ledamöter:

Kent Benediktsson - LC Reng Höllviken

Ulf Carlson - LC Vårgårda

### **Stadgesekreterare**

Urban Möller - LC Tjörn - stadgar@lions.se

### **NSR AU-ledamot**

Jan Lofjård LC Varberg - jan.lofjard@telia.com

### **Revisorer**

Auktoriserad revisor

Revisorspoolen Matsson & Co AB

*Förtroendevald revisor*

Ulf Wiberg - LC Västervik revisor@lions.se

*Ersättare:*

Hans Folkesson - LC Vetlanda

### **Multipeldistriktets rådgivande**

**placeringsgrupp**

Ingvar Långström - LC Långsele (ordförande),

Bo Eriksson - LC Knivsta, Gunnar Lindberg - LC Sigtuna

### **Kontaktperson Orkester Norden**

Finn Bangsgaard - LC Svansjö

finn.bangsgaard@gmail.com

### **Sveriges Lions 100-årsjubileum**

Lars Palo - LC Mariestad

lars@palo.se

### **Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond**

Plusgiro 90 19 48 - 0

Ordförande

Martin Enqvist - LC Vindeln - hjalpfonden@lions.se

Ledamöter:

Kia Karlsson, sekreterare - LC Östersund/Brunkullan,

Bengt Parkstam, kassör - LC Björklinge

Torgny Rönnestad - LC Hultsfred, suppleant

### **Konungens jubileumsfond**

för ungdom i Sverige Lions representant i fonden: Sty-

relsererepresentant

Hans Catani LC Norrtälje

hans@catani.se

### **Barndiabetesfonden Kontaktperson**

Lions representant i fonden:

Birgitta Hydén - LC Upsala Disa

birgittahy@telia.com

*Ersättare*

Per Krantz - LC Linköping Valla

### **Stiftelsen Lions Quest**

Stig Lundqvist - LC Tierp - stigrst@brevet.nu

### **Forskningsfonder som stöds av distrikten**

Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond vid

Akademiska Sjukhuset i Uppsala

Kontaktperson Dag Hedin - LC Bergsjö

Tel 0652-108 92

info@lcf.se www.lcf.se PG: 900940-8

BG: 900-9408

Fonden stöds av distrikten: 101-B, -GD, -U

#### Lions Cancerforskningsfond vid Umeå Universitet

Kontaktperson

Sekretariat: Pia Granlund

pia.granlund@onkologi.umu.se

www.cancerforskningsfond-umea.lions.se

PG: 6568-0

BG: 260-0203

Fonden stöds av distrikten: 101-P, -N

#### Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond i västra Sverige

Kontaktperson

Lars Ersmarker LC Skövde

Tel 0500-430994, 0706-08 71 84

info@lionscancerfond.se www.lionscancerfond.se PG:

900192-6

Fonden stöds av distrikt: 101-VG

#### Lions Forskningsfond mot folksjukdomar vid Linköpings Universitet

Kontaktperson

Ulf Svenzon

Tel 0705-67 74 72

ulf.svenzon@live.se

www.lionsforskningsfond.se

PG: 900236-1

BG: 900-2361

Fonden stöds av distrikten: 101-A, -SM, -SV

#### Insamlingsstiftelsen Lions Fond för Medicinsk Forskning inom Skåne

Kontaktpersoner: Ordförande Tomas Persson

Tel: 0706-42 84 07

tomas.persson@sjobo.nu

Sekreterare: Jan-Åke Åkerlund Tel 040-45 78 52, 0705-70 80 58

jan.ake.akerlund@gmail.com

www.lffs.se

BG: 900-2866

Fonden stöds av distrikt 101-S

## Verksamhetsplan 2018-2019

Sveriges Lions verksamhetsplan 2018–2019.

För samhällsansvar och livskvalitet - Sveriges Lions gör det tillsammans.

### Verksamhetsmål 2018–2019

Sveriges Lions skatillsammans med medlemmarna utvecklas till en välkänd hjälporganisation i Sverige.

Lions uppdrag är att göra skillnad för människor och hjälpa till när samhällets resurser inte räcker till. De av riksmötet beslutade projekt och aktiviteter ligger till grund för verksamheten.

Guvernörsrådet skall arbeta utifrån ledorden: Framtid, förnyelse, förnyring och fler medlemmar samt ökat inflytande i den demokratiska beslutsprocessen.

Ökat inflytande och delaktighet från klubbarna är viktigt för att Lions Sverige skall bli en mer sammanhållen organisation med klubbarna och medlemmar som har kunskap om fattade beslut och följer demokratiskt

fattade beslut.

Guvernörsrådet skall delta, lokalt och nationellt, i medias samhällsdebatt omkring insatser för utsatta människor och arbeta för att Lions blir en än mer känd aktör som hjälporganisation.

Enkla inledande grundbudskap till stöd för Lions medlemmar att användas vid mötet med allmänhet och media:

- Lions älskar att hjälpa

- Lions finns på plats

- Lions gör det möjligt

### Hjälpverksamhet, Stiftelsen Lions Hjälpfond och LCIF

Riksmötet, alternativt guvernörsrådet beslutar om inriktning och ekonomi för projekt utöver de internationella katastrofinsatserna som görs löpande.

Bring Quality to Life är samlingsnamnet för den aktivitet där Lions i samarbete med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) bidrar till att göra livet bättre för nödlidande efter en katastrof. Målet är att det skall finnas minst 500 tält i lager hos MSB för att användas vid katastrofinsatser.

Genom löpande information från Lions Clubs International Foundation (LCIF) skall även Lions Sveriges bidrag till Lions internationella katastroffond öka, användas vid naturkatastrofer, humanitära katastrofer och andra behov i världen. Genom ett utvecklat samarbete med Stiftelsen Lions Hjälpfond som innehar 90-kontot ska guvernörsrådet tillsammans med stiftelsen bidra till att uppmärksamma Hjälpfonden och Lions nationella insamlingar.

Medel för detta är MD Hjälpkommitté, MD LCIF, Distriktens Hjälp- och LCIF ansvariga, Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond och Lions klubbar.

Mätbart mål för detta är minst 500 tält i lager samt att bidragen till LCIF ökar avsevärt i förhållande till föregående år. Mätbart mål är en ökning av insamlade medel via 90-kontot i förhållande till föregående verksamhetsår.

### Nationella insamlingar

Nationella insamlingar kommer att genomföras enligt beslutad planering, i syfte att öka kontaktytorna med allmänheten, öka summan av insamlade medel till nationella och internationella hjälpprojekt samt att härigenom förena Lions Sveriges klubbar. Insamlingen till De Glömda Barnen fortsätter under verksamhetsåret, enligt tidigare fastställt plan.

Ny nationell insamling, "Water Means Life – Vatten betyder Liv" kommer att startas under verksamhetsåret.

- Vatten i Somalia, t o m 30 sept 2018

- De glömda Barnen, oktober – december 2018

- Vatten betyder Liv, Våren 2019

Medel för detta är beslutad planering, marknadsföring/PR och Lions klubbarna. Mätbara mål är uppsatta insamlingsmål vid beslut om respektive nationell insamling.

### Ungdomsverksamheten och narkotikasökhundar

Distriktens och klubbarnas arbete med nationella och internationella ungdomsläger är en grundbult för Lions verksamhet. Målsättningen är att öka antalet klubbar som sponsrar ungdomar 17-21 år till internationella

ungdomsläger eller till internationella läger i Sverige. Detta görs genom förbättrad och ökad information till distrikt och klubbar. Distrikten skaplanera och genomföra Lions internationella ungdomsläger på tre olika platser i Sverige enligt fastställd planering. Målsättning är att fler svenska ungdomar än tidigare kommer till svenska läger.

Ungdomskommittén (YED) kommer att få uppdrag att skapa en strategi för att säkerställa fortsatt svensk internationell lägerverksamhet i Sverige.

Fortsatt arbete med drogbekämpning genom samarbetet med Tullverket kring narkotikasökhundar samt genom den plats Lions har som ledamot i CAN.

Medel för detta är YED/ vYED, YEC, MDNO, samt Lions klubbar.

Mätbart mål är att klubbarna skickar minst 60 ungdomar till internationella ungdomsläger samt att MD genom tre distrikt arrangerar tre ungdomsläger för totalt 90 deltagare.

Mätbart mål är också att Tullverkets efterfrågan på nya narkotikasökhundar kan bemötas.

### **Lions Quest – Tillsammans**

Guvernörsrådet skall fortsätta att stödja och stärka Stiftelsen Lions Quest med genomförandet av fler Lions Quest kurser i alla distrikt.

Guvernörsrådet skall genom Lions Quest stödja arbetet mot mobbing av barn och ungdomar.

Medel för detta är Stiftelsen Lions Quest och Lions klubbar.

Mätbart mål är även att fler Lions Quest kurser kan genomföras i förhållande till föregående verksamhetsår.

### **LEO – verksamheten**

Syftet med LEO-klubbar är att ge ungdomar en möjlighet att inom Lions utvecklas individuellt och kollektivt till ansvarsfulla medlemmar i LEO med egna projekt och aktiviteter.

Målet för verksamhetsåret är i första hand att behålla befintliga LEO-klubbar. GR ska tillsammans med LEO utveckla en plan för start av nya LEO-klubbar.

Medel för detta är MD LEO samt distrikt och Lions klubbar.

Mätbart mål för detta är att befintlig LEO klubb utvecklas och är redo att implementera en plan för nya LEO-klubbar.

### **Volontärverksamhet inom Lions Sverige**

Guvernörsrådet kommer att arbeta för att utreda och komma med förslag till hur Lions Sverige kan starta volontärverksamhet i lokala nationella och internationella projekt samt vid övriga lokala aktiviteter i klubbar och distrikt.

Medel för detta är att GST fortsätter utarbeta en modell klar att implementeras under våren 2019.

Mätbart mål för detta är att förstärka nationella och internationella projekt genom insats av volontärer samt att möjliggöra för ungdomar att engagera sig i Lions projekt.

### **Miljö**

Lions ska bidra till en miljömässigt hållbar och långsiktig utveckling genom vårt agerande i aktiviteter, resande och materialval och därmed minska vår egen

negativa miljöbelastning. Vi ska bedriva ett aktivt miljöarbete i samverkan med medlemmar och andra intressenter i klubbarna.

Sveriges Lions miljöpris ska bidra till att stötta och uppmärksamma miljöfrågan. Sveriges Lions miljöpris ska ge Lions uppmärksamhet i press och sociala medier. Samåkadet till möten och konferenser måste öka samt att användandet av tjänster som webbmöten eller telefonkonferens. Fastslagen resepolicy skall utifrån ett miljöperspektiv efterlevas.

Medel för detta är medlemmarna och klubbarnas miljöarbete samt Sveriges Lions miljöpris.

Mätbart mål är att fler väljer att samåka med bil alternativt åka tåg samt att Sveriges Lions kan dela ut Sveriges Lions Miljöpris till en föredömlig miljöaktivitet vilken kan bli ett lärande och gott miljöexempel för allmänheten och Sveriges Lions.

Mätbart mål är även att fler möten genomförs via webbmöten.

### **Marknadsföring/PR**

Lions Sverige ska enligt beslutad PR-plan med hjälp av tjänstemän på Lions kontoret, genomföra minst två kampanjer under året i samband med nationella insamlingar i syfte att öka insamlingsnettot och samtidigt få allmänheten att uppmärksamma vad Lions är och gör. Samarbetet med artister vid konserter och uppträdanden ska fortsätta.

Vid behov kommer PR-byrå fortsatt att anlitas för konsultation och rådgivning.

Under 2018-2019 ska tidningen LION utvecklas enligt de internationella riktlinjerna samt att planering för övergång till att bli en nättidning ska färdigställas.

Medel för detta är Lions kontor, PR-kommittén, samarbetsprojektet med artister samt PRC i distrikt/klubbar. Redaktör och redaktionskommittén för tidningen Lion.

Mätbart mål för detta är att genomföra minst två nationella insamlingar med annonser i media och plugannonser / artiklar i lokalpress. Minst en debattartikel i rikspress. Uppnå uppsatta insamlingsmål.

### **Medlemsutveckling**

Målsättning är att öka antalet medlemmar i Lions Sverige, särskilt i åldersgruppen mellan 40 och 60 år. Det långsiktiga målet är att Lions ska spegla samhället och därmed öka andelen kvinnor och personer med annan etnisk tillhörighet än svensk.

Den långsiktiga målsättningen är att 2030 ska andelen kvinnor i alla styrelser och råd vara 50 % och inom samma tidsram skall Lions ha en medelålder i spannet 50-60 år.

GMT får i uppdrag att undersöka och skapa en strategi hur vi långsiktigt ska nå medlemsmålen. GMT får också i uppdrag att fortsatt genomföra en nationell medlemskampanj. Med fler medlemmar kommer även möjligheten till nya klubbar och klubbfilialer att bli aktuell.

Medel är MD GMT/ distriktets GMT/ samt klubbar och klubbmedlemmar.

Mätbart mål för detta under verksamhetsåret är minst samma antal medlemmar den 30 juni 2019 som den

30 juni 2018.

## Ledarutveckling

Det är av avgörande betydelse för Lions framtid och utveckling att ledare på alla nivåer får bra och anpassad utbildning. Första steget är att säkerställa rekrytering av ledare är inom zonerna. Status för zonordförande skall lyftas.

Utbildning inom Lions ska ge personlig utveckling och därmed starkare ledare inom alla delar av organisationen.

Medel för detta är GMT / GLT och utbildningar.

Mätbart mål är att samtliga zoner inför verksamhetsåret 2019-2020 skall vara tillsatta med ordförande och v. ordförande.

## Hedersrådets roll

Hedersråden i distrikten består av PDG vilka besitter erfarenheter att ta tillvara inte enbart för distrikten utan även för MD. Guvernörsrådet vill i större omfattning använda MDHR som rådgivare och remissinstans i frågor som kräver särskild kompetens och erfarenhet. Medel för detta är MD hedersråd och guvernörsrådet. Mätbart mål är att MD hedersråd har varit aktiva och lämnat yttranden i antal ärenden.

## Ny distriktindelning

Mot bakgrund av beslut vid Riksmötet 2017 kommer under 2018 / 2019 en ny distriktsindelning med färre distrikt att genomföras och att gälla from 1 juli 2019. Zoner och Zonordförande kommer att behöva förstärkt funktion i distrikten. Åtgärder för att uppnå detta ska genomföras under verksamhetsåret.

Medel för detta är beslut vid riksmötet 2018, GMT, distrikten och den centrala distriktindelingsgruppen. Mätbart mål är att zoner och distrikt har genomfört ny distriktsindelning enligt beslut på RM 2018.

## Framtida riksmöten

Vid riksmötet 2017 beslutade om ny ordning för riksmötesarrangemang där MD tillsammans med lokala klubbar är arrangör. Guvernörsrådet kommer att följa och stödja detta arbetet i syfte att utveckla bra framtida riksmöten med låga avgifter och hög kvalitet för riksmöten. Målsättningen är att öka deltagandet vid riksmöten och därigenom öka delaktigheten och inflytandet i den demokratiska processen.

Medel för detta är en väl sammansatt riksmöteskommitté.

Mätbart mål för detta är trevliga och effektiva riksmöten med lägre kostnader och fler antal deltagare, än det varit de senaste åren.

## Ekonomi

Guvernörsrådet skall fortsätta att verka för att hålla ekonomin i MD är i balans i förhållande till budget.

Samtliga verksamheter/ kommittéer skall informeras om budgetramen, och avstämning inkl prognos ska göras kvartalsvis. Eventuella avsteg skall omgående meddelas MD controller.

De administrativa kostnaderna skall hållas på så låg nivå som möjligt. Fastslagen respolicy skall efterlevas.

Medel för detta är GRO, ekonom vid MD kontoret, MD controller samt varje kommittéordförande. Mätbart mål för detta är verksamheter med hög kvalitet samt ett positivt resultat 30 juni 2019.

## IT-policy

Guvernörsrådet skall under verksamhetsåret uppdatera befintlig IT-policy med syftet att skydda Lions verksamheter och tjänstemän samt säkerställa att gällande lagstiftning följs vid användande av IT-resurser i tjänsten.

Klubbarna ska få stöd genom bla utbildning i att använda MyLCI för all registrering.

Medel för detta är MD IT ansvarig samt distrikts- och klubbansvariga.

Mätbart mål är att klubbarnas rapportering via MyLCI har väsentligt ökat den 30 juni 2019.

## Lions kontor i Stockholm

Lions kontor i Stockholm skall ha en effektiv organisation som kan ge bra service till medlemmarna med nöjda medarbetare i en bra arbetsmiljö.

Kontoret ska även ge hjälp till klubbarnas och distriktens PR-ansvariga för att underlätta kontakter via olika media.

Kontoret är även behjälpligt med att genomföra Lions möten via webbmöten i avsikt att hålla nere kostnaden för våra möten. Det är även en viktig miljöaspekt i detta. Medel för detta är personalen vid Lions kontor.

Målet för detta är att den hjälp som medlemmar / klubbar efterfrågar från kontoret skall kunna bemötas positivt med hög nöjdhetsgrad.

## Sammanfattning

Verksamhetsplanen har bäring på att ett antal viktiga beslut för Lions framtid beslutas vid riksmötet 2018. Genom ett långsiktigt och målmedvetet arbete vill guvernörsrådet under 2018-2019 fortsätta att, gemensamt med medlemmarna, utveckla och förbättra Lions Sveriges organisation att bli mer känd hos allmänheten för vad Lions är och gör.

Klubbarna är basen för all verksamhet och varje medlem skall värnas, samtidigt som nya medlemmar skall välkomnas. En medlemskampanj ska genomföras.

Guvernörsrådet vill stödja klubbarna, zonerna och distrikten i deras arbete och inte minst öka det demokratiska inflytandet i besluten, öka kunskapen om Lions och fattade beslut samt med lyhördhet leda Sveriges Lions i samklang med tiden.

*Vice guvernörsrådet 2017 – 2018*

*Nils-Erik Borgström*

*vice ordförande guvernörsrådet*

*2017 - 2018*

## Lions Clubs International Foundation (LCIF), Lions internationella hjälpfond

LCIF tar emot donationer från lionmedlemmar och utomstående och använder därefter dessa medel till projekt som tillgodoser angelägna humanitära behov runt om i världen. LCIF är Lions som hjälper genom andra Lions och den enda lionsstiftelse som hjälper i hela världen genom organisationens samtliga 1,4 miljoner medlemmar. Genom LCIF kan Lions lindra lidande och inge hopp till nödlidande människor runtom i världen. LCIF arbetar efter devisen:

“Lokal service – Global påverkan”

... inom följande fyra huvudområden:

- Bevara syn
- Hjälpa ungdomar
- Humanitära insatser
- Tillhandahålla katastrofhjälp

### LCIF's förhållande till Lions

LCIF erhåller inga medlemsavgifter. Den största delen av stiftelsens intäkter är medel som speciellt doneras av Lions egna medlemmarna och klubbar. Varje dollar som doneras går oavkortat till hjälp-verksamhet. Stiftelsens administrativa kostnader betalas med avkastningen på kapitalplaceringar. Varje dollar som doneras har hävstångsverkan. LCIF-anslagen matchas ofta med lokala medel, vilket innebär att de är värda avsevärt mer i verkligheten.

### LCIF's uppgift

Varje dag arbetar Lions Clubs International Foundation (LCIF) med att uppfylla vårt mål: “Att stödja de insatser som lionklubbar och partner gör genom att hjälpa samhällen lokalt och globalt, samt inge hopp och förbättra liv genom humanitära serviceprojekt och anslag.”

Sedan vårt grundande år 1968 har vi strävat efter att upprätthålla Lions servicemål i hela världen. Vi har delat ut 12 000 anslag på totalt mer än USD 900 miljoner inom våra fyra nyckelområden - synvård, ungdomar, katastrofhjälp och andra humanitära insatser.

Vi ger syn. LCIF ger syn till alla beövande i hela världen genom att bekämpa ögonsjukdomar, skapa infra-struktur för att förbättra synvården, öka antalet utbildade synvårdsspecialister och göra synvården mer rätt-vis och hållbar.

Vi stödjer ungdomar. Alla ungdomar förtjänar att få en utbildning, känna att man bryr sig om dem och de får en hälsosam utveckling och får möjlighet att uppnå sina drömmar. Genom vårt ungdomsutvecklingsprogram, Lions Quest, hjälper LCIF barn att lära sig samarbeta, fatta positiva beslut och tjäna sina hemorter. Stiftelsen stödjer också ungdomar genom att bygga skolor, ungdomscentra och yrkesutbildningscentra.

Vi tillhandahåller katastrofhjälp. Lionmedlemmar är ofta bland de första att komma till en katastrofplats för att göra en insats, och stiftelsens hjälp finns där med dem. Vi hjälper ödelagda samhällen att överleva efter katastrofer och ger hopp genom att assistera med långsiktiga insatser att återuppbygga bostäder och liv. Vi tillgodoser humanitära behov. LCIF arbetar hängivet

med en rad humanitära tjänster, från arbete med att bekämpa globala hälsoproblem såsom mässlingen och diabetes till att ge handikappade kraft att leva mer självständiga och meningsfulla liv. Stiftelsen fortsätter att utveckla och utöka program som uppfyller kommande globala behov.

### LCIF:s anslagsprogram

LCIF har beviljat mer än EN (1) miljard US\$ i anslag sedan stiftelsen bildades 1968.

SightFirst-anslag går till kampen mot blindhet som kan förebyggas och botas, genom att stödja ögonvård, utbildning och förbättra infrastruktur. Lions distrikt och multipeldistrikt samarbetar med sin regionala Sight-First-rådgivare för att ansöka om anslag.

Standardanslag är troligen den form av anslag som många av lionmedlemmarna kommer att komma i kontakt med. Dessa ger matchande anslag upp till 100.000 US\$ till större projekt som riktar sig till viktiga humanitära behov.

Internationella assistansanslag (IAG-anslag) stödjer samarbetsprojekt mellan lionklubbar i minst två olika länder. Anslag om 5 000 US\$ till 30.000 US\$ kan beviljas på matchande basis och skall användas till mindre utvecklingsprojekt i behövande länder. Exempel på projekt är: Hälsovårdsinsatser, lokalhälsovård, självförsörjning av mat, hjälp tillhandikapporganisationer och initiativ för rent vatten.

Core 4-anslag ger stöd till innovativa projekt som riktar sig till angelägna behov inom Lionsviktigaste områden, att bevara synförmågan, att förebygga handikapp, hälsovård och att hjälpa ungdom. Anslag på upp till 200.000 US\$ kan beviljas på en tre-till-en basis, det vill säga lionklubbar som ansöker om anslag behövbara samla in 25 procent lokalt.

Katastrofanslag på belopp upp till 10.000 US\$ kan beviljas omedelbart efter en naturkatastrof för att finansiera distribution av nödhjälp.

Större katastrofanslag på belopp om 50.000 US\$ till 200.000 US\$ kan beviljas för att finansiera långsiktiga rekonstruktionsprojekt efter större naturkatastrofer.

Riktade anslag är medel som doneras till LCIF där det finns begränsningar för till vilka specifika aktiviteter och projekt dessa medel får användas.

### LCIF 50 år 2018

2018 blir LCIF 50 år. LCIF's plan fram till dess är att årligen öka sin omsättning och därmed göra än större insatser. De fyra huvudområdena behöver ständigt fyllas på. Bygg upp för!

### Stödjande medlem i LCIF

LCIF-koordinatorerna – distrikt och multipel-distrikt - säljer LCIF:s årsmärken i brons (20 US\$), i silver (50 US-dollar) och i guld (100 US-dollar). LCIF:s stödjande medlemmar rapporteras in och registreras i ett speciellt register.

### Melvin Jones Fellowship

Melvin Jones Fellowship (MJF) är Lions Clubs International Foundations Hedersbetygelse för humanitära insatser. Det kan endast tilldelas enskilda personer (även icke medlemmar) men inte klubb, förening eller andra organisationer. MJF är dessutom LCIF:s största



inkomstkälla - cirka 75 %. Ansökan om Melvin Jones Fellowship sker på särskild blankett, vilken kan laddas ner från nätet, [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) eller [www.lions.se](http://www.lions.se). Med ansökan bifogas 1.000 US\$ eller kvitto som visar att motsvarande belopp inbetalts på LCIF:s konto. MJF/PMJF finns även tillgänglig för donatorer som ger till de fyra huvudområdena, dock endast för ej öronmärkta donationer. Tyvärr kan LCIF inte acceptera donationer till specifika lokala projekt. Vid osäkerhet, kolla med LCIF-koordinator eller LCIF direkt.

Den som utses till Melvin Jones Fellow får som bevis härpå en plakett med sitt namn samt ett rockslagsmärke. Man behöver vid inbetalningen inte namnge den som skall utses till Melvin Jones Fellow. Detta kan ske vid senare tillfälle, dock senast inom fem år efter inbetalningen. Däremot måste redan vid inbetalningen anges att man avser att utnyttja betalningen för ett Melvin Jones Fellowship. Helabeloppet, 1.000 US\$, behöver heller inte betalas i en post. Delbetalningar om minst 100 US\$ accepteras. Slutbetalning måste ske inom 5 år. En person som är MJF kan bli Progressive Melvin Jones Fellow (PMJF) om man betalar in ytterligare 1 000 US\$ i vederbörandes namn. Denne får då ett märke med ädelstenar, en för varje påbyggnad, som även den kostar 1.000 US\$ per påbyggnad. Mottagare av MJF i Sverige publiceras med namn och klubb på MD:s hemsida. Det är dock upp till klubben eller personen i fråga att skicka in uppgifterna till [kansli@lions.se](mailto:kansli@lions.se). Förutom att klubb kan hedra medlem med MJF och PMJF så kan enskild medlem donera 1.000 US\$ och av LCIF, som tack erhålla MJF eller PMJF.

### Hur många Melvin Jones Fellows finns det?

Följande uppgifter gäller för Maj 2016:

	Sverige	Världen
Totalt antal MJF	5.459	430.417
PMJF	301	86.305

PMJF anger antalet medlemmar/personer och inte antalet ädelstenar.

### Melvin Jones Hedersrulla

Man kan även hedra en person med ett mindre belopp än vad som gäller för MJF. Genom att betala in 100 US\$ skrivs vederbörande in i Melvin Jones Hedersrulla och får som bevis ett diplom.

### Sveriges Lions som donator till LCIF

Sveriges Lions är en stor donator till LCIF, speciellt vid katastrofer.

2017-2018 donerade svenska Lion-klubbar cirka 300.000 US\$ till LCIF's verksamhet.

10 i-topp, i Europa 2016-2017

Plats	Lions Club	Distrikt
1:a	Bräkne-Hoby	101-SM
6:a	Reng-Höllviken	101-S
8:a	Ystad	101-S
10:a	Luleå	101-P

I Europa finns cirka 250.000 klubbar.

Det som framstår som den främsta uppgiften framöver är, trots det goda resultatet, att få fler klubbar att

donera till LCIF.

*Jan-Åke Åkerlund,*

*F d ledamot av Internationella Styrelsen,*

*LCIF-koordinator, MD 101 Sverige, 2009-2018*

## Bring Quality To Life, Lions tältaktivitet

Lions tält-aktivitet drivs av Lions Sverige och är det internationellt mest kända svenska Lionsprojektet. Klubbarna rekommenderas att årligen betala minst 40 kronor per medlem till projektet, men många klubbar ordnar aktiviteter som gör att de kan ge större bidrag. Projektet är ett samarbete med MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, och går ut på att Lions samlar in pengar och köper tält som lagras i MSB:s depå i Kristinehamn. När Sverige får en förfrågan från FN eller EU om hjälp vid katastrof- och krissituationer runt om i världen engageras MSB och rycker ut bland annat med tälten. Det har funnits olika typer av tält som har anpassats till olika klimat, men det har visat sig vara svårt att anpassa lagerhållningen till behovet och att bedöma vilket klimat som är det aktuella på katastrofplatsen. I samråd med MSB och UNHCR har vi kommit fram till en lösning med tält som har dubbel tältduk med luftspalt. Detta är inte tillräckligt för en hård vinter, men det brukar gå att hitta mattor och filter lokalt för att öka isoleringen. De nya blå Lionstälten är 15m<sup>2</sup>, (3,25 x 4,65m) och levereras med 6 filter. Enligt UNHCR skall varje person ha 2,5m<sup>2</sup> eget utrymme.

En av Lions representanter kan erbjudas att medfölja. Lionsrepresentanten rekryterats av tält-teamet efter att lionsmedlemmen ansökt att bli Lions representant via sin president. MSB gör sedan intervjuer och fattar det slutliga antagningsbeslutet.

### Hur började aktiviteten

Den 26 december 2003 drabbades provinsen Kerman i Iran av en kraftig jordbävning med epicentrum nära staden Bam. På grund av att många hus var byggda av lera blev skadorna omfattande. Många hus rasade samman och människor kom att sakna tak över huvudet. Vad man framför allt behövde var åtminstone en tillfällig bostad. Sveriges Lions Katastrofberedskap beslöt att skänka 500 000 kronor till tält till människorna i Bam. Det uppstod ett problem: hur skulle tälten kunna levereras till Bam i Iran? Tack vare en annan hjälporganisation lyckades Lions Sverige få tälten på plats. Dåvarande guvernörsrådsordförande Finn Bangsgaard som också var Katastrofberedskapens ordförande reagerade mot att hjälporganisationen ifråga tog 5% av våra skänkta medel till sina administrativa kostnader. Finn funderade därför på om det fanns andra möjligheter att bistå och kom då att tänka på dåvarande Räddningsverket. Räddningsverket, numera MSB, får uppdrag av staten att verkställa det svenska biståndet i samband med kris och katastrofer Saken diskuterades vid en bilresa till NSR i Norge som Finn och Reino Wikström gjorde gemensamt 2004. Det visade sig att Reino hade kontakter med Räddningsverket, som då hade sitt internationella lager i Landvetter. Finn föreslog att Reino skulle kontakta Räddningsverket. Finn

tog upp frågan med guvernörsrådet och fick i uppdrag att tillsammans med Reino bearbeta idén vidare. Cirka sex månader senare undertecknade guvernörsrådets dåvarande ordförande Håkan Johansson det första avtalet mellan Räddningsverket och Lions Sverige. I avtalet fick Lions möjlighet att anmäla intresserad lionsmedlem till Räddningsverkets kurs för personal som skickas till katastrofområden. Lionsmedlemmen anställdes under tiden för kursen och under uppdrag på katastrofområden av Räddningsverket. Avtalet har senare förnyats med MSB.

Hitintills (2018) har närmare 6000 tält för 30 miljoner kronor skickats iväg runt om i världen till olika katastrofområden. Det första tillfället var i Pakistan hösten 2005, då Lions tillsammans med dåvarande Räddningsverket snabbt var på plats. I arbetet var även Lions i Pakistan inblandade. Lions styrka är att vi finns i över 200 länder och snabbt kan rycka ut lokalt och hjälpa till.

Lions tältleveranser:

2005: 75 vintertält till Pakistan, jordbävning

2006: 150 tält till Pakistan, 40 sommartält till Serbien, översvämning

2006: 140 ökentält, 150 sommartält, 1 civilförsvarets sjukvårdstält till Libanon, flyktingar

2007: 140 tropiktält till Sri Lanka, tsunamioffer

2007: 93 vintertält till Peru, jordbävning

2008: 90 vintertält, 900 filter till Kirgizistan, jordbävning

2008: 144 tropiktält till Burma, taifun

2008: 1079 sommartält, 149 ökentält, 56 tropiktält till Kina, jordbävning

2010: 395 sommartält till Haiti

2011: 300 sommartält till Tunisien, flyktingar Libyen

2011: 470 tält till Turkiet

2013: 30 tält till Filippinerna

2014: 1025 tält till Irak

2016: 7 tält till Sri Lanka

2016: 150 tält till Grekland

Riksmötet rekommenderar att inbetalning till Katastroftält BQL "Bring Quality to Life" är 40 kronor per medlem.

*Tält-teamet består av*

*Reino Wikström, Mölndal, ordf.*

*Per Blomqvist, Uddevalla, PR*

*Adjungerade:*

*Björn Åström, Kristinehamn, packning, lastning*

*Finn Bangsgaard, Svansjö, myndighetskontakt*

*Lina Eiserman Ålund, Mölndal, rekryteringsansvarig,*

*PR*

# Ekonomiska fakta

Internationella avgiften är USD 43/år.  
Nationella avgiften är 340 kronor/år enligt beslut av riksmötet i maj 2017.

Med en fullbetalande medlem betalar övriga familje-medlemmar i samma hushåll och klubb hälften, liksom medlemmar under 30 år och studentmedlem.

Distriktsavgiften beslutas av respektive distrikt.

Kontakta distriktsguvernör eller distriktets kassör för besked.

Inträdesavgiften:

Till befintlig klubb USD 35.

Till ny klubb (charter) USD 35. Lägre inträdesavgift för familje- och studentmedlemmar.

Se också på [hemsidan](#).

	2018	2017
<b>Medlemsavgift</b>		<b>340/170</b>
<b>Intäkter</b>		
Nationella avgifter		3 385 007
Försäljning		456 000
Tidningen "Lion"		342 720
Stim/Sami		300 000
Annonsförsäljning The Lion		7 500
VDG-utbildning		50 000
LCI ers. Porto		2 400
LCI ers. ZO-utbildning		62 500
LCI ers. RLLI-utbildning		30 000
Convention Resenärer		180 000
Vidarefakt. NSR Kostnader		25 000
LCI ers. PR stöd		25 000
LQ Administration		60 000
		<b>4 926 127</b>
<b>Kostnader</b>		
Varor		-355 000
Guvernörsrådsordförande		-80 000
Vice Guvernörsrådsordförande		-48 000
Guvernörsrådsmöten		-138 000
Arbetsutskottet		-40 000
IT		-30 000
Riksmöten		-410 000
Nordiskt samrådsmöte/NSR		-150 000
Europaforum		-50 000
Convention		-244 000
Övriga kommittéer		-38 000
GLT		-80 000
GMT		-80 000
GST, IR/HJ, BQTL		-100 000
ZO-Utbildning		-105 000
VDG utbildning		-160 000
RLLI utbildning		-50 000
Medlemsutv. Kampanj		-50 000
Ungdomskommittén		-60 000
Riksvalnämnden		-30 000
Distriktsindeln. Gruppen		-30 000
Riksmötes gruppen		-30 000
PR. Verksamhet		-50 000
Tidningen "Lion"		-494 068
Stim/Sami		-300 000
Personal		-1 042 012
Administration		-553 200
<b>Summa Kostnader</b>		<b>-4 797 280</b>
<b>Resultat före avskrivningar</b>		<b>128 847</b>
Kostnader för avskrivningar och avsättningar		0
Finansiella intäkter och kostnader		5 000
Extraordinära intäkter och kostnader (IP Visit )		-75 000
		<b>58</b>
<b>Resultat</b>		<b>847</b>

- Nationella avgifter baserat på 10200 medlemmar.
- Bruttointäkt av varuförsäljning.
- Ersättning med 4.00 USD/medlem för 4st nummer (USD 1
- Bruttointäkt
- Annonsförsäljning tidningen Lion
- Schablonmässig avgift för VDG utbildningar
- Varuinköp.
- Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förrä
- Arrangörsbidrag till Riksmöten
- Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förr
- Redaktörs-, tryck- och distributionskostnad.
- Kostnad till Stim/Sami
- Lönekostnader inkl. socialakostnader samt kostnadeseri
- Driftskostnader av MD:s kontor, revision, förvaltning samt

A). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa föreslagen budget.

B). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa den svenska nationella årsavgiften till 340,00

För familjemedlem gäller följande: Huvudman för hushållet betalar 340,00 per år .

Upp till ytterligare fyra kvalificerade myndiga familjemedlemmar i samma hushåll och samma klubb betalar 170,00 per år.

C). Medlem i studensklubb betalar 170,00 per år.

2018-02-19

## Lions Clubs Internationals intäkter och kostnader

### Intäkter

Intäkterna kommer i huvudsak ifrån internationella medlemsavgifter. Andra intäkter är inträdes- och charteravgifter och kongressintäkter.

### Kostnader

De fördelar sig enligt följande ungefärliga procent-satser:

Stöd till klubb- och distriktsprogram - 38 %

Lions har 46 000 klubbar över hela världen. För att ge bästa service från huvudkontoret används 11 språk, bland annat svenska. Här ryms också kostnader tryckning av officiella program och marknadsföring samt stöd till LEO-klubbar, ledar- utvecklingsprogram med mera. Även trycksaker till klubbmedlemmar, klubbtjänstemän med flera samt den internationella handboken och portoutgifter.

Här finns också kostnader för revision och juridisk service.

### Tidningen Lion - 16 %

Tidningen är Lions Clubs Internationals officiella publikation. Det finns officiella upplagor på 21 språk, varav den svenska är en. Tidningens främsta uppgift är att publicera information om lionrörelsen. Den svenska upplagan liksom de andra officiella upplagorna, får 6 US dollar per medlem i ersättning för produktionen av tidningen.

### Distriktsguvernörer och DG Elect

14 % Inkommande distriktsguvernörer gör sina sista utbildningsdagar i samband med kongressen. Kommande distriktsguvernörer kommer från hela världen. Denna kostnad innefattar deras kostnader för deltagande i kongressen och utbildningen.

Vidare innefattar denna kostnadspunkt ersättning till distriktsguvernör för utlägg för faktiska resor för att besöka alla klubbar inom sitt område, vilket åligger varje distriktsguvernör att göra under sitt verk- samhetsår. Vidare ersättning för porto med mera.

Revisionsstadgar styr vad en distriktsguvernör får ersättning för.

### Internationella huvudkontoret - 10 %

Här ryms kostnader för underhåll och daglig drift för det internationella kontoret.

### Internationella tjänstemän och styrelsen - 4 %

Den internationella presidenten och andra i styrelsen med fler erhåller inbjudningar från distrikt i andra länder och ägnar tid åt organisationen. Ingen annan kompensation ges än för rese- och tjänsteutgifter. Detta gäller för samtliga valda positioner.

### Internationell kongress och möten - 13 %

Den internationella organisationen behöver stadgar

och arbetsordning, som den och dess klubbar kan följa. Den behöver vidare möjlighet att emellanåt ändra dessa och denna rätt tillfaller de röstberättigade delegater, som deltar i organisationens årliga kongress. Dessa delegater väljer också nya tjänstemän och har vid kongressen också tillfälle att dryfta viktiga frågor. Vid sidan om de beslutande uppgifterna och valför- rättningen tjänar kongressen som en inspirations- och informationskälla för organisationens klubbar. Vid den årliga kongressen utgörs kostnaderna av logiarrangemang delegater, suppleanter och gäster, information och tryckning av kongresshandlingar och årsrapporter, registreringskort, valsedlar, biljet- ter, inköp av namnskyltar, anlitande av talare samt ar- betskraft som behövs för att genomföra kongressar- rangemangen.

### Försäkring - 4 %

Försäkringen täcker alla lionklubbar gentemot tredje man. Försäkringen täcker inte all uppkommen skada utan information ges från anlitat försäkrings- bolag.

Ej erhållna medlemsavgifter - 1 % Medlemsavgifter som av en eller annan anledning inte betalats in till det internationella kontoret.

*Källa: Lions Clubs International*

## Normalstadgar för Lions Club i MD 101

Antagna av riksmötet 2015 och ändrade senast av Riksmötet 2018.

### Överlägsenhet

Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb ska reglerar klubbens verksamhet och får inte stå i konflikt med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning, internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan klubbens stadgar och arbetsordning och internationella stadgar och arbetsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

### Namn och verksamhet

§1 Klubbens namn är Lions Club .....

.....  
Klubben är ansluten till Lions Clubs International och är en ideell sammanslutning av personer, som gemensamt vill arbeta enligt Lions Clubs Internationals syften och etik.

Klubbens verksamhetsområde är normalt .....

### Ändamål

§ 2 Klubbens ändamål är att främja och aktivt delta i samhällsnyttig verksamhet av humanitär, social och kulturell art samt att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

Klubben får inte sätta som mål att den ska främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Klubben ska sträva efter att aktiviteter, resor, möten

och administration genomförs med miljöhänsyn.

## Medlemskap

§ 3 Varje myndig person med gott anseende i sitt lokala samhälle och som förklarar sig villig att följa Lions Clubs Internationals syften och etik kan bli medlem.

§ 4 En medlem kan i klubben vara aktiv medlem, allmän medlem, hedersmedlem, privilegierad medlem, ständig medlem, associerad medlem eller ansluten medlem.

### *Aktiv medlem*

En medlem som har alla rättigheter och skyldigheter som ett medlemskap i en Lionklubb innebär.

### *Allmän medlem*

En medlem som har flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens sammanträden och som genom beslut av styrelsen har överförts till allmän medlem. Styrelsen ska ompröva sitt beslut var sjätte månad.

En allmän medlem saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser och får inte inneha någon befattning inom Lions Clubs International.

En allmän medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

### *Hedersmedlem*

En person, som inte innehar annat medlemskap i klubben, men som gjort samhället eller klubben betydande tjänster och som klubben beslutat att hedra.

En hedersmedlem får delta i klubbens sammanträden men har inte rösträtt eller rätt att inneha någon befattning inom klubben.

Samtliga avgifter för en hedersmedlem ska betalas av klubben.

### *Privilegierad medlem*

En medlem som varit medlem i organisationen under minst 15 år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan orsak är nödgad att lämna sin ställning som aktiv medlem och som genom beslut av styrelsen har överförts till privilegierad medlem.

En privilegierad medlem behåller alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning inom klubb, distrikt eller Lions Clubs International.

En privilegierad medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

### *Ständig medlem*

En medlem som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år och som gjort betydande insatser för klubben, orten eller Lions Clubs International eller som varit aktiv medlem i minst 15 år och som har fyllt 70 år eller som är allvarligt sjuk och som genom beslut av Lions Clubs Internationals styrelse beviljats ständigt medlemskap.

En ständig medlem har samma rättigheter som en aktiv medlem så länge medlemmen fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem ska fullgöra.

En ständig medlem ska, i stället för framtida internationella avgifter, betala det belopp som vid varje tillfälle gäller enligt beslut av Lions Clubs International. Ständig medlem ska därutöver till klubben betala den skäliga avgift, inklusive den nationella avgiften, som fastställts av klubben.

### *Associerad medlem*

Medlem som innehar aktivt medlemskap i en Lions Club, men som är bosatt eller arbetar på annan ort som har en Lions Club, kan erbjudas associerat medlemskap av styrelsen i den sistnämnda klubben. Denna ställning ska granskas av klubbstyrelsen varje år. Associerad medlem ska inte inrapporteras på sistnämnda klubbs medlems- och aktivitetsrapport.

Associerad medlem har rösträtt vid de klubbmöten i den nya klubben där hen är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress. Hen kan inte inneha uppdrag i klubbens namn på distrikts- eller multipeldistriktsnivå eller på internationell nivå. Associerad medlem ska inte betala internationell avgift eller avgift till multipel- eller deldistrikt i den nya klubben, utan ska betala dessa avgifter i den klubb där hon eller han innehar det aktiva medlemskapet. En associerad medlem ska dock betala sådana medlemsavgifter som den nya klubben får fastställa.

### *Ansluten medlem*

Kvalificerad person som för närvarande inte har möjlighet att delta som aktiv medlem i klubben, men som vill stödja denna och dess serviceinsatser och som vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan tilldelas på inbjudan av klubbstyrelsen. Ansluten medlem har rösträtt vid de klubbmöten han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress.

Ansluten medlem kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå.

Ansluten medlem ska betala internationell avgift och multipel- och distriktsavgifter samt andra avgifter som klubben fastställer.

§ 5 Hedersmedlem och associerad medlem får samtidigt vara medlem i mer än en Lions Club.

§ 6 En medlem kan beviljas utträde ur klubben av styrelsen under förutsättning att alla avgifter, som har förfallit på utträdesdagen, är betalda.

§ 7 En medlem som trots krav inte har betalt de avgifter som har förfallit eller som, om det är fråga om en aktiv medlem, har varit frånvarande vid fyra på varandra följande klubbsammanträden eller som visat sig ovärdig att vara medlem i en Lions Club får uteslutas genom beslut på ett klubbsammanträde.

Innan en fråga om uteslutning behandlas vid ett klubbsammanträde, ska styrelsen i god tid underrätta medlemmen om uteslutningsrisken.

En fråga om uteslutning måste delges samtliga medlemmar genom en skriftlig kallelse.

Minst 75 procent av de närvarande röstberättigade medlemmarna måste rösta för uteslutning för att beslutet ska bli giltigt.

Den medlem som berörs av beslutet får inte vara närvarande när frågan behandlas.

§ 8 En medlem som har ansökt om överflyttning (transfer) av sitt medlemskap från en annan Lions Club ska styrka att han eller hon fullgjort sina skyldigheter mot den klubben.

Styrelsen får bevilja en ansökan om medlemskap genom transfer efter att ha hört medlemskommittén.

### **Avgifter**

§ 9 Årsavgiften för kommande verksamhetsår ska fastställas av ett klubbssammanträde före juni månads utgång.

Årsavgiften ska innefatta kostnaderna för klubbens administrativa verksamhet och avgift för LEO-klubb som klubben är fadder för, samt avgifterna till Lions Clubs International, multipeldistriktet och det egna deldistriktet.

§ 10 Klubben får besluta att en ny medlem, en transfermedlem eller en återintagen medlem ska betala en inträdesavgift. Avgiften ska fastställas vid ett klubbssammanträde och bör inte vara högre än den inträdesavgift som klubben ska betala till Lions Clubs International. En återintagen medlem, som ansökt om återinträde senast tolv månader efter utträdet, ska betala högst halva inträdesavgiften. Medlemsavgift för familjer erläggs med hel avgift för den första familjemedlemmen och med halv avgift för de följande fyra. Även medlemmar under 30 år och studenter erlägger halva medlemsavgiften.

### **Styrelsen**

§ 11 Styrelsen är klubbens verkställande organ.

Styrelsen är ansvarig för att arbetet inom klubben bedrivs i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Styrelsen ska före beslut bevaka att klubben inte sätts i skuld över sina tillgångar och att beslut inte tas om utgifter för ändamål som är främmande för Lions Clubs Internationals och klubbens syften.

Styrelsen ska bereda och yttra sig över de ärenden där beslut ska fattas av ett klubbssammanträde, om inte ärendet ska handläggas av en särskild kommitté. Styrelsen får besluta om klubbens utgifter inom de budgetramar och övriga villkor som fastställts av ett klubbssammanträde och i övrigt inom de ramar som framgår av Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning.

§ 12 Antalet ledamöter ska bestämmas av klubbssammanträdet senast i februari månad.

Styrelsen är beslutförför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal ska den mening gälla som ordföranden biträder.

I styrelsen ska alltid ingå president, närmast föregående (past) president, vice president, som också är klubbens globala ledarskapsordförande om ingen annan valts, sekreterare, kassör, PR-/kommunikationsordförande och ordförandena för GMT och GST samt eventuell klubbfilials president. Därutöver kan

klubbmästare, tail twister och valda direktorer ingå i styrelsen om klubbssammanträdet så beslutar.

I klubbens globala arbetsteam (GAT) ingår presidenten, som är teamets ordförande, klubbens globala ledarskapsordförande (GLT), klubbens globala medlemsordförande (GMT), klubbens globala serviceordförande (GST).

Presidenten ska säkerställa att de som ingår i GAT samarbetar och genomför planer för att utveckla kunniga ledare, stärka medlemmarna och utöka klubbens humanitära hjälpsatser.

1:e vice presidenten ska se till att klubbens medlemmar utvecklar de färdigheter de behöver för att vara effektiva ledare som kan hjälpa både lokalt och globalt. Medlemsordföranden (GMT) ska se till att klubben arbetar för att medlemmarna trivs i klubben och att klubben verkar för att rekrytera nya medlemmar. Serviceordföranden (GST) ska ansvara för att implementera betydelsefulla serviceprojekt och insamlingsaktiviteter, att öka engagemanget för serviceprojekt bland medlemmarna och att öka kännedomen om Lions Clubs Internationals kollektiva insatser för att tillgodose globala humanitära behov.

### **Kommittéer mm**

§ 13 Varje klubb ska, utöver GLT, GMT och GST utse en nomineringskommitté.

Presidenten får utse de övriga kommittéer som behövs för att klubben ska kunna fullgöra sina uppgifter. Presidenten bör, när hen utser kommittéerna ta hänsyn till multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper som utsetts av riksmötet eller guvernörsrådet.

§ 14 Nomineringskommittén ska bestå av minst tre ledamöter varav minst en vice president och två ledamöter som inte ingår i styrelsen.

§ 15 Medlemskommittén GMT ska bestå av tre ledamöter. Mandattiden ska vara tre år med val av en ledamot varje år. Omedelbart omval bör inte göras. Den medlem som fullgör sitt tredje år ska vara dess ordförande.

### **Val**

§ 16 Styrelsen ska väljas på ett klubbssammanträde senast i mars månad (valsammanträdet).

Mandattiden för en styrelseledamot är ett år med tillträde den 1 juli. För sekreteraren och kassören får klubben dock besluta att mandattiden ska vara två år. Omedelbart omval bör inte göras. Om vakans uppstår på en post i styrelsen, ska fyllnadsval ske på ett klubbssammanträde snarast möjligt.

§ 17 Valet av styrelsen ska alltid förberedas av nomineringskommittén. Kommittén ska utses på ett klubbssammanträde senast i september månad.

Nomineringskommittén ska lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbssammanträde senast i februari månad (nomineringssammanträdet).

§ 18 Medlemmarna har rätt att lägga fram förslag på kandidater till styrelsen.

Nominering får ske fram tills valet ska ske.

§ 19 Medlemmarna ska kallas skriftligen minst en vecka före såväl nomineringssammanträdet som valsammanträdet. Nomineringskommitténs förslag ska bifogas kallelserna.

### **Klubbsammanträde (allmänt sammanträde)**

§ 20 Klubbsammanträdet är klubbens högsta beslutande organ.

Ett klubbsammanträde får besluta i alla typer av ärenden om inte annat framgår av stadgar eller arbetsordning.

Klubbsammanträdet är beslutsmässigt när minst en tredjedel av klubbens aktiva medlemmar är närvarande om inte något annat är särskilt föreskrivet.

§ 21 Klubben ska hålla klubbsammanträden regelbundet minst en gång i månaden på den dag i månaden som har rapporterats till Lions Clubs International.

Styrelsen får besluta att klubben inte ska hålla några sammanträden under två månader per verksamhetsår eller att, om särskilda skäl föreligger, tillfälligt ändra sammanträdesdag.

En tillfällig ändring av sammanträdesdag ska delges samtliga medlemmar skriftligen.

§ 22 Klubbsammanträdet får besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden till styrelsen eller till en kommitté eller klubbmedlem.

### **Firma**

§ 23 Klubbens firma tecknas, förutom av styrelsen, av presidenten tillsammans med en eller två andra styrelseledamöter enligt styrelsens beslut. Ekonomi och revision

§ 24 Klubbens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

§ 25 Klubbens aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel får inte användas för att betala klubbens administrativa kostnader.

Aktivitetsmedel ska hållas skilda från klubbens administrativa medel och ska sättas in på ett eller flera särskilda konton.

Om aktivitetsmedel och administrativa medel särredovisas i bokföring och bokslut får medlen sättas in på ett gemensamt bank- eller plusgirokonto. Räntan på ett gemensamt konto ska fördelas proportionellt.

§ 26 Klubben ska välja minst två revisorer och två ersättare. En av revisorerna och en av ersättarna kan få vara fristående i förhållande till Lions Clubs International.

Revisorer och ersättare ska väljas på valsammanträdet efter förslag från nomineringskommittén.

§ 27 Vid klubbsammanträdet i oktober månad ska den senast avgångna styrelsen presentera sin årsberättelse.

Vid samma sammanträde ska revisorerna presentera sin revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för föregående års förvaltning varefter klubben ska besluta om ansvarsfrihet för den senast avgångna styrelsen.

### **Delegater**

§ 28 Klubben bör sända delegater till riksmötet och distriktsmötet enligt stadgarna för MD 101 Sverige och till Lions Clubs Internationals kongress enligt de internationella stadgarna.

### **Emblem och färger**

§ 29 Klubben ska använda samma emblem och färger som Lions Clubs International.

Till Lions logotyper ska följande färger användas.

- enfärgs: PMS 287

- tvåfärgs: PMS 287 och PMS 7406

### **Ändring av klubbstadgarna mm**

§ 30 Ändring av normalstadgarna för klubb i Multipel-distrikt 101 beslutas av riksmötet.

Beslut att anta eller ändra klubbstadgar ska fattas av ett klubbsammanträde. Ett förslag till ändring av klubbstadgar ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

Klubben har rätt att anta klubbstadgar som avviker från normalstadgarna. Om förslaget avviker från de av riksmötet antagna normalstadgarna ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. En klubb får inte anta sådana delar av ett förslag till nya stadgar som avstyrks av guvernörsrådet.

## **NORMALARBETSORDNING för Lions Club i MD 101**

Antagna av Riksmötet 2015 och ändrad senast av Riksmötet 2018.

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande.

§ 1 Styrelseledamöternas arbetsuppgifter

Presidenten

Presidenten ska

- leda klubbens verksamhet;

- leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden;

- leda klubbens global arbetsteam (GAT)

- efter att ha hört den pågående styrelsen, tillsätta ständiga och särskilda kommittéer med undantag av nomineringskommittén och medlemskommittén;

- ansvara för att ordförandena får sina arbetsuppgifter klarlagda;

- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem inte används för att täcka klubbens administrativa kostnader;

- som medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör, delta i zonmöten inom zonen

- delta i regionmöten inom zonen respektive regionen

- representera klubben om inte klubben har utsett någon annan.

Presidenten har rätt att vara närvarande vid samtliga kommittésammanträden.

### **Sekreteraren**

Sekreteraren ska

- utfärda kallelser till styrelse- och klubbssammanträden samt upprätta förslag till föredragningslista, om det inte uppdragits åt någon annan;
- föra protokoll över sammanträden och anteckna närvaron;
- ansvara för klubbens korrespondens;
- som medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör, delta i zonmöten inom zonen;
- till Lions Clubs International (MyLCI) årligen rapportera ny styrelse och kommittéordföranden samt månatligen lämna medlemsrapport.

### **Kassören**

Kassören ska

- ansvara för klubbens räkenskaper;
- lämna en kassarapport vid varje klubbssammanträde;
- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem hålls åtskilda från administrativa medel
- som medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör, delta i zonmöten inom zonen

### **Vice presidenten/presidenterna/GLT**

Vice presidenten/presidenterna ska, i den ordning de är valda, ersätta presidenten vid förfall samt i övrigt utföra de uppgifter som klubbmötet eller presidenten ålägger dem.

Förste vice presidenten ska därutöver leda klubbens globala ledarskapsteam (GLT) om ingen annan utsetts.

### **Omedelbart föregående president**

Omedelbart föregående president ska dels, tillsammans med övriga tidigare presidenter, vara mentorer till presidenten och vice presidenterna, dels var LCIF-koordinator om ingen annan utsetts.

### **LCIF-koordinator**

LCIF-koordinator ska vara koordinator av klubbens insatser för Lions Clubs International Foundations (LCIF) och förväntas

- presentera LCIF:s program och anslag,
- delta i distriktskoordinatorns utbildning
- främja LCIF på sociala medier, webbplatsen och i pressmeddelanden
- genomföra en årlig insamling för att uppmärksamma Melvin Jones Fellows och främja LCIF:s program i klubben,
- identifiera samarbetspartner i klubben och samhället som har kapacitet och intresse att stödja LCIF

### **Medlemsordförande/GMT**

Medlemsordföranden förväntas

- utarbeta ett tillväxtprogram som ska föreläggas styrelsen för godkännande
- sammanställa en plan för medlemstillväxt i klubben och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande
- ha kunskap om de olika medlemstyper och program som LCI tillhandahåller
- sammanställa en plan för att tillgodose klubbmedlemmarnas intressen och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande
- förstå och använda program för att tillgodose med-

lemmarnas intressen när klubben genomför insatser för medlemstillväxt

- uppmuntra rekrytering av nya medlemmar och främja utmärkelseprogram för klubbmedlemmarna
- bilda en medlemskapskommitté och arbeta med den under ämbetsperioden
- säkerställa att alla nya medlemmar deltar i ett informationsmöte och deltar i Lions mentorprogram
- vara en aktiv medlem i zonens medlemskommitté
- månatligen överlämna medlemsordförandens rekryteringsrapport samt en rapport över hur man har tillgodosett medlemmarnas intressen, till klubbens tjänstemän
- samarbeta med klubbens övriga kommittéer för att utföra postens uppgifter
- hjälpa klubbtjänstemännen att organisera en kurs om klubbens excellensprocess för att undersöka behoven i samhället, bedöma trivselsn bland befintliga medlemmar och utveckla handlingsplaner
- genomföra intervjuer med de medlemmar som väljer att lämna klubben.

### **Ordföranden servicekommittén/GST**

Ordföranden för servicekommittén (GST) förväntas

- utveckla och kommunicera klubbens mål gällande serviceaktiviteter och serviceprojekt
  - implementera mål och handlingsplaner
  - rapportera serviceaktiviteter via MyLCI
  - samarbeta med GMT och andra för att involvera icke-lionmedlemmar i serviceprojekt.
- PR-/Kommunikationsordföranden  
Kommunikationsordföranden ska vara ordförande i informationskommittén och förväntas
- utveckla och implementera årliga kommunikationsplaner för en intern och extern publik
  - publicera klubbens aktiviteter både internt och externt via nyhetsmedia, sociala medier, e-postmeddelanden med mera
  - utveckla klubbens sociala medier
  - tillhandahålla kommunikationsverktyg till medlemmarna
  - hjälpa klubbpresidenten att kommunicera med klubbens medlemmar och dela information från distriktet, MD och LCI
  - ha ett nära samarbete med GMT för att nå potentiella nya medlemmar
- Directorn/directorerna  
Directorn/directorerna ska
- ersätta sekreteraren samt, presidenten och vice presidenterna om samtliga är frånvarande.
  - i övrigt vara en allmän resurs i styrelsens arbete.

### **Klubbmästaren**

Klubbmästaren ska ordna klubbafnär och fester samt vara klubbens materialförvaltare.

### **Tail Twistern**

Tail Twistern

- ska verka för trivselsn på sammanträdena,
- har rätt att utan omröstning besluta om "böter" för en medlem om inte klubbmötet har beslutat annat. Denna rätt ska användas på ett smidigt och humoristiskt sätt.

§ 2 Fadderns uppgifter



En fadder bör utses för såväl nya medlemmar som transfermedlemmar och är i första hand ansvarig för att en person som ska väljas in i klubben är lämplig som medlem.

En fadder ska presentera den nye medlemmen på ett klubbssammanträde och har ansvaret för att medlemmen får information om Lions Clubs International, multipeldistriktet, det egna distriktet och klubben såväl före inträdet som därefter i den omfattning det är skäligt. Om anmärkning i något avseende riktas mot en medlem bör rättelse i första hand sökas genom fadderns medverkan.

### § 3 Kommittéer

Utöver de obligatoriska kommittéerna får presidenten tillsätta lämpliga kommittéer.

Följande permanenta grupper och kommittéer bör dock tillsättas:

- Servicegrupp
- Informationskommitté
- Internationell hjälpgrupp
- Programkommitté

Grupper och kommittéers uppgifter

Servicegruppen

Servicegruppen ska

- ansvara för aktiviteter vid nationella insamlingar
- ta initiativ till lämpliga aktiviteter, och
- ansvara för genomförandet av klubbens aktiviteter.

Informationskommittén

Informationskommittén ska

- svara för information om Lions och den egna klubbens verksamhet.

- i sitt arbete rikta sig mot såväl medlemmarna med särskild tonvikt på nya medlemmar som mot allmänheten.

Internationella hjälpgruppen

Internationella hjälpkommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med egna och Lions olika internationella aktiviteter och projekt som syftar till att lämna bistånd till hjälpbehövande.

### Programkommittén

Programkommittén ska arrangera underhållande och givande program för klubbens sammanträden och i övrigt biträda klubbmästaren.

### Ungdomskommittén

Ungdomskommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med Lions olika ungdomsfrågor som t ex Lions ungdomsläger och ungdomsutbyte, Tillsammans

- Lions Quest, Lions kamp mot narkotika droger och Leo-aktiviteter.

### Medlemskommittén

Medlemskommittén ska

- förbereda ärenden som rör intagning av nya medlemmar samt
- verka för att faddrarna fullgör sina åligganden.

Nomineringskommittén

Nomineringskommittén ska förbereda val inom klubben och kan förbereda val till poster inom deldistrikt och multipeldistrikt.

### § 4 Ändring av arbetsordningen

Klubben har rätt att anta en arbetsordning som avviker

från normalarbetsordningen. Beslut att anta eller att ändra klubbens arbetsordning fattas av ett klubbssammanträde. Ett förslag till ändring av klubbens arbetsordning ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

Om klubbens förslag till ny arbetsordning avviker från den av riksmötet antagna normalarbetsordningen ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. Klubben får inte anta sådana delar av ett förslag som avstyrkts av guvernörsrådet.

Ett beslut av guvernörsrådet att avstyrka en klubbens förslag till arbetsordning kan överklagas till Multipeldistriktets besvärskommitté.

## STADGAR FÖR MULTIPLELDISTRIKT 101, SVERIGE

Antagna av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och ändrade av Riksmötet 2018

### Överlägsenhet

Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt reglerar multipeldistriktets verksamhet och får inte stå i konflikt med internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan multipeldistriktets stadgar och arbetsordning och internationella stadgar och arbetsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

### Multipeldistriktets programförklaring och motto

§ 1 Multipeldistrikt 101 Sverige (MD) är en del av Lions Clubs International (LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främjar fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och lionmöten ska vara forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen. Utöver LCI:s valspråk "We Serve - Vi hjälper" är Lions Sveriges motto "Lions för samhällsansvar och livskvalitet".

Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

### Multipeldistriktets omfattning och indelning

§ 2 MD 101 Sverige består av klubbar inom Sverige, som är anslutna till The International Association of Lions Clubs (Lions Clubs International, LCI).

§ 3 MD är indelat i deldistrikt. Förändring av antalet deldistrikt och gränserna för dem beslutas av LCI efter framställning från riksmötet.

### Riksmötet

§ 4 Riksmötet är MD:s högsta beslutande organ. Riksmötet fastställer verksamhetsplan och administrativ budget för det kommande verksamhetsåret samt

beslutar om förslag och motioner.

### **Guvernörsrådet (GR)**

§ 5 GR består av de inom varje distrikt valda distriktsguvernörerna och av GRO.

Till ordförande i GR kan en nuvarande eller en tidigare distriktsguvernör väljas.

§ 6 GR har ansvaret för Lions Sveriges angelägenheter innefattande såväl de av riksmötet som GR beslutade riksomfattande aktiviteterna som MD:s medlemstillväxt, organisation, ekonomiförvaltning och övrig administration. Därutöver är GR ett rådgivande organ åt medlemmar, klubbar och distrikt.

§ 7 GR ska särskilt

- diskutera och inom MD rekommendera riktlinjer rörande samordnande åtgärder för att stimulera medlemmar och klubbar i Lions arbetet

- svara för MD:s information till medlemmar och klubbar

- verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom Lions Sverige erbjuds möjligheter till utbildning för uppdraget

- inför riksmötet lägga fram förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår

- förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och MD:s administrativa medel samt följa upp den av riksmötet fastställda administrativa budgeten

GR ska i övrigt arbeta på det sätt som framgår av MD:s arbetsordning.

§ 8 GR får i brådskande ärenden besluta om att möte hålls som telefonmöte eller liknande t.ex. per capsulam. Beslut som fattas vid ett sådant möte ska protokollföras särskilt.

GR bör delegera sin beslutanderätt i ärenden som inte är av principiell natur till GRO eller AU eller till MD:s kommittéer eller projektgrupper eller till enskild medlem.

GRO får utan särskild delegation besluta i brådskande ärenden där ett möte med GR inte hinner inväntas. Beslut som fattats med stöd av delegation eller i brådskande ärenden ska rapporteras till GR vid nästkommande ordinarie möte.

§ 9 Vid omröstning inom GR har distriktsguvernörerna och GRO rösträtt. GRO har utslagsröst vid lika röstetal utom vid val då lottnig ska ske.

### **Arbetsutskottet (AU) och ordförandena**

§ 10 För handläggning och verkställighet av GR:s administrativa uppgifter samt för beredning av ärenden till rådets sammanträden ska det finnas ett AU.

§ 11 AU består av GRO, som också är utskottets ordförande, vice GRO, närmast föregående GRO, MD:s controller.

§ 12 GRO och vice GRO väljs av riksmötet för en tid av ett år.

MD:s controller väljs av riksmötet för en tid av tre år. Omval får inte ske i samma befattning.

§ 13 Valbar till posten som GRO är vice GRO. Om synnerliga skäl föreligger är förutvarande och sittande distriktsguvernörer valbara.

Valbar till posten som vice GRO är förutvarande och sittande distriktsguvernör.

Utöver de krav som föreskrivs i de internationella stadgarna bör kandidat till posten som såväl GRO som vice GRO ha erfarenhet från ledande befattning som inkluderat ekonomiskt ansvar eller motsvarande erfarenheter inom företag, offentliga sektorn eller annan organisation.

§ 14 MD:s controller ska ha dels kunskap i och erfarenhet av ekonomisk redovisning, dels kunskap om och bred erfarenhet av den verksamhet som bedrivs av Lions Sverige.

### **Riksvalnämnden**

§ 15 Riksmötet ska välja en riksvalnämnd som består av tre ledamöter som ska representera områdena syd, mellan och norr.

Lions Sveriges globala arbetsteam (GAT)

För att stödja Lions Sverige i arbetet med att nå verksamhetens mål ska det för multipeldistriktet finnas ett globalt arbetsteam (GAT).

GAT ska utöver guvernörsrådets ordförande, som är teamets ordförande, bestå av respektive koordinator för det globala ledarskapsteamet (GLT), det globala medlemsteamet (GMT) och det globala serviceteamet (GST)

I distrikt och klubbar ska det finnas motsvarande organisation.

Guvernörsrådets Multipeldistriktets övriga kommittéer, aktivitetsgrupper, och projektgrupper och arbetsgrupper

§ 16 För MD:s ungdomsverksamhet med undantag för LEO-verksamheten ska det väljas en ungdomskommitté.

För planering av riksmöten ska det väljas en riksmöteskommitté

GST ska vara hjälpkommitté med MD:s GST-koordinator som ordförande. GST organiserar arbetsgruppen för katastroftält, arbetsgruppen för personer med funktionsvariationer samt volontärverksamhet.

GR får inrätta de ytterligare aktivitetsgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper som behövs om erforderliga medel anvisats av riksmötet eller kan erhållas på annat sätt.

GR ska utse ordförande och övriga ledamöter i de obligatoriska kommittéerna och grupperna och i de kommittéer och grupper som riksmötet inrättar samt i de grupper som inrättats av rådet.

Om det uppstår vakans på någon post som utsetts av riksmötet får GR utse en ersättare för tiden fram till nästa riksmöte.

GR får entlediga en person som valts av riksmötet eller GR om hen inte fullgör sitt uppdrag enligt de instruktioner som gäller eller på annat sätt missköter sitt uppdrag.

§ 17 GR ska verksamhetsårets första GR-möte be-

sluta om direktiv till kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

### **Multipeldistriktets hedersråd**

§ 18 De förutvarande distriktsguvernörerna inom MD bildar MD:s hedersråd. Hedersrådet är ett rådgivande organ till GR.

§ 19 Hedersrådet ska inom sig utse en ordförande. Hedersrådet får utse ett arbetsutskott och bestämma utskottets arbetsuppgifter.

### **Besvärskommitté**

§ 20 GR ska vid behov och i enlighet med LCI:s dokument "Förfarande vid inlämnande av besvär" utse en besvärskommitté för prövning av besvär avseende tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande. Kommittén ska bestå av tre ledamöter.

Första stycket gäller i tillämpliga delar avseende stadgar, arbetsordning och andra liknande bestämmelser för MD 101 Sverige.

### **Räkenskapsår**

§ 21 MD:s räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

### **Firma**

§ 22 Multipeldistriktets firma tecknas, förutom av guvernörsrådet, av de av rådet utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

### **Revision**

§ 23 Riksmötet ska årligen utse två revisorer. En revisor ska vara auktoriserad revisor eller ett av revisorsnämnden godkänt revisionsbolag och den andre ska vara förtroendevald. Ersättare ska väljas för såväl den auktoriserade revisorn eller revisionsbolaget som den förtroendevalda revisorn.

I revisionslagen (1999:1079) finns föreskrifter om revisorernas granskning. Utöver vad som anges där ska revisorerna även granska om MD:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den löpande interna kontrollen är tillfredställande. Den auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till riksmötet.

§ 24 För revisorernas arbete gäller, utöver bestämmelserna i revisionslagen, revisionsreglementet för MD.

## **DISTRIKTEN**

### **Distriktsmötet**

§ 25 Distriktsmötet är högsta beslutande organ inom ett distrikt. Distriktsmötet ska fastställa en verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

### **Distriktsguvernören och distriktsrådet**

§ 26 Varje Distriktet leds av en distriktsguvernör som ansvarar för utvecklingen av distriktets verksamhet och medlemstillväxt samt för genomförandet av de aktiviteter och projekt som distriktsmötet beslutat. Distriktsguvernörens mandattid löper från det att hen installerats av den internationella presidenten tills dess

en ny distriktsguvernör installerats. Guvernören ska till sin hjälp ha ett distriktsråd.

Distriktsguvernören är ordförande för distriktets GAT. § 27 Varje distrikt ska vara indelat i zoner och får indelas i regioner. Distriktsguvernören får besluta om ändring av distriktets indelning i regioner och zoner.

§ 28 Distriktsrådet består av distriktsguvernören, närmast föregående distriktsguvernör, första och andra vice distriktsguvernören, distriktskassören, koordinatorerna för distriktets GLT, GMT och GST samt LCIF-koordinatören och de inom distriktet verksamma zonordförandena. Om distriktsguvernören beslutar att tillsätta distriktssekreterare och/eller regionordförande ska även de ingå i distriktsrådet. I distriktsrådet bör även ingå en ansvarig för ungdomskommittén. Distriktsrådets sammansättning samt rådets arbetsformer får, inom ramen för vad som framgår av första och andra styckena, regleras utförligare i en arbetsordning för distriktet.

§ 29 Distriktsguvernören samt första och andra vice distriktsguvernören väljs av distriktsmötet. Distriktsguvernören utser koordinatörer för distriktets globala ledarskapsteam, medlemsteam och serviceteam. Behörig är den som uppfyller de kvalifikationer som fastställts av LCI för respektive befattning. Om vakans uppstår på posten som distriktsguvernör ska första vice distriktsguvernören verka som distriktsguvernör tills posten återbesatts enligt reglerna i den internationella arbetsordningen.

### **Zonordförande väljs vid zonmöte.**

Övriga ledamöter i distriktsrådet utom omedelbart föregående distriktsguvernör utses av den inkommande distriktsguvernören efter det att den har valts.

§ 30 Distriktsrådet sammanträder på kallelse av distriktsguvernören. Röst rätt inom distriktsrådet tillkommer rådets ledamöter. Distriktsguvernören är ansvarig för att distriktsrådets beslut verkställs om inte rådet utsett någon annan.

§ 31 I varje zon ska finnas en distriktsguvernörens rådgivande kommitté. Kommittén består av zonordföranden samt presidenten och sekreteraren i varje klubb inom zonen. Kommitténs sammanträden kallas zonmöten och är öppna för alla klubbmedlemmar.

§ 32 Zonmöten ska hållas minst tre gånger under verksamhetsåret. Zonmöten ska hållas under september och november samt under februari/mars månader. Vid zonmötet under februari/mars månader ska zonordförande för nästkommande verksamhetsår väljas av den rådgivande kommittén.

§ 33 Vid vakans på posten som distriktsguvernör ska distriktsrådet lämna förslag på behörig ersättare till Lions Clubs International enligt reglerna i de internationella stadgarna. Vid vakans på posten som första samt andra vice distriktsguvernör ska distriktsrådet utse en behörig ersättare. Första vice distriktsguvernör förutsätts kandidera för val till posten som distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör förutsätts kandidera till posten som första vice distriktsguvernör

vid nästkommande distriktsmöte. Om vakans uppkommer på annan post inom distriktsrådet ska får distriktsguvernören utse en ersättare.

### **Räkenskapsår**

§ 34 Distriktens räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

### **Firma**

§ 35 Distriktens firma tecknas förutom av distriktsrådet, av de av rådet utsedda personerna, minst två i förening.

### **Revision**

§ 36 Distriktsmötet ska årligen välja två revisorer samt två ersättare för revision av distriktets räkenskaper och förvaltning.

## **KLUBBARNA**

### **Inriktning**

§ 37 Varje klubb ska verka i överensstämmelse med LCI:s syften och etik och följa de beslut och rekommendationer som fattats av riksmöten och distriktsmöten. Medel som har samlats in från allmänheten får, utöver till hjälpverksamheter som stöds av Sveriges Lions, endast användas till förmån för allmänheten. Bidrag får även lämnas när bidragets syfte är att hjälpa behövande som inte är medlem i någon lionklubb eller att stötta ungdomsverksamhet, kulturverksamhet eller annan samhällsnyttig verksamhet som bygger på ideellt arbete. Bidrag ska inte lämnas till organisationer med egen insamlingsorganisation om avtal eller motsvarande t.ex. styrelsefunktion, saknas.

§ 37 a Presidenten är ordförande i klubbens GAT.

§ 37 b Varje klubb ska anta klubbstadgar och klubbbarbetsordning.

Om en klubb vill anta nya klubbstadgar eller klubbbarbetsordning som avviker från de av riksmötet antagna normalstadgar eller normalarbetsordning ska GR beredas tillfälle att yttra sig över klubbens förslag. En klubb får inte endast anta sådant förslag som tillstyrkts av GR.

§ 38 En klubb får inte begära medel från annan Lions Club. Ett förslag inom klubben på en klubbövergripande aktivitet av större omfattning ska tillställas distriktsguvernören före klubbens beslut.

### **Avgifter**

§ 39 Klubbarna ska betala såväl internationella som nationella avgifter. Den internationella avgiften beslutas av Lions internationella kongress. Den nationella avgiften beslutas av riksmötet och distriktsavgiften av distriktsmötet.

## **GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **Nomineringar**

§ 39a Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska väljas av

riksmötet GR och distriktsmöte.

### **Val**

§ 40 GRO och vice GRO samt kandidat till internationell post ska väljas av riksmötet genom slutna omröstning.

Distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör ska väljas av distriktsmötet genom slutna omröstning.

Övriga val ska ske genom slutna omröstning om det begärs.

En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat bort som fått minsta antalet röster. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet. En blank röstsedel ska inte räknas som avgiven. Vid lika röstetal ska lottning äga rum.

§ 41 Ledamot i GR får inte delta i val som förrättas av rådet till befattning där ledamoten eller partner är nominerad till befattningen (jämv).

Nominerad person eller partner till en nominerad ska lämna lokalen när valärendet handläggs.

### **Riksmöte och Distriktsmöte**

§ 42 Riksmöte och ordinarie distriktsmöte ska hållas årligen med representanter för MD:s respektive distrikts klubbar.

Riksmöte ska hållas på tid och plats som beslutas av GR efter förslag från Riksmöteskommittén (RMK). Distriktsmöte ska hållas på tid och plats som beslutas av tidigare distriktsmöte. Om något sådant beslut inte fattats ska distriktsrådet för respektive distrikt besluta om tid och plats för till distriktsmöte. Distriktsmöte får hållas tidigast i mars månad och senast i samband med riksmöte.

§ 43 Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska utfärdas av GRO och till distriktsmöte av distriktsguvernören ska utfärdas senast 45 dagar före respektive möte. Inbjudan respektive kallelse till extra distriktsmöte ska utfärdas snarast möjligt efter beslut eller begäran enligt § 44.

Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska publiceras i tidningen Lion och på multipeldistriktets hemsida samt skickas till samtliga medlemmar i multipeldistriktets lionklubbar.

§ 44 Extra distriktsmöte ska hållas efter beslut av distriktsguvernören eller distriktsrådet eller efter begäran av minst tjugo procent av distriktets klubbar. Extra distriktsmöte får hållas tidigast en månad efter det att distriktets klubbar erhållit kallelse.

§ 45 Vid riksmöte och distriktsmöte har varje medlem i en lionklubb rätt att närvara.

Varje instiftad klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till LCI, MD och det egna distriktet, har rätt att skicka minst en röstberättigad delegat.

Klubben har rätt till en delegat för varje helt tiotal medlemmar i klubben beräknat på de medlemmar som tillhört klubben i minst ett år och en dag, samt

ytterligare en delegat om det överskjutande antalet medlemmar är minst fem.

Antalet delegater bestäms av LCI:s medlemsregister den första dagen i den kalendermånad som föregår riksmötet respektive distriktsmötet. Vid riksmöte har dessutom GRO, distriktsguvernörer och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom MD, fullständiga delegaträttigheter. Fjärde stycket gäller också vid distriktsmöte inom respektive distrikt med undantag för GRO och distriktsguvernörer från andra distrikt.

§ 46 Varje riksmöte ska besluta om inriktningen av verksamheten under kommande verksamhetsår. Riksmöte och distriktsmöte ska i övrigt handlägga ärenden i enlighet med MD:s arbetsordning. Beslut får fattas i ärende som inte tagits upp på förhandlingsordningen vid riksmöte eller distriktsmöte om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

§ 47 Protokoll från riksmöte ska senast 60 dagar efter mötet skickas till LCI, GRO, distriktsguvernörerna, ledamöterna i AU och MD:s revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom MD samt till tidningen Lion för publicering. Inom samma tid ska dels protokollet publiceras på multipeldistriktets hemsida, dels ett meddelande om var protokollet kan läsas skickas till MD:s klubbar.

Protokoll från distriktsmöte ska senast inom 60 dagar efter mötet skickas till LCI, distriktsguvernören, ledamöterna i distriktsrådet och klubbarna inom deldistriktet.

Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post

## Ändring av stadgarna

§ 48 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut av riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna och övriga röstberättigade.

§ 49 Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från GR.

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande

## ARBETSORDNING FÖR MULTIPEL-DISTRIKT 101, SVERIGE

Antagen av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrad av Riksmötet 2018.

### Multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper

#### Multipeldistriktets globala arbetsteam

§ 1 MD:s globala arbetsteam (GAT) ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser

§ 1a MD:s globala ledarskapsteam (GLT) ansvarar för att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

§ 1b MD:s globala medlemsteam (GMT) ansvarar för att dels säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen, dels genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels utveckla LEO-verksamheten.

§ 1c MD:s globala serviceteam (GST) ansvarar dels för MD:s serviceaktiviteter, dels för att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet, dels för Lions Sveriges volontärverksamhet.

GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden.

GST utreder förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag tillsammans med förslagsställare, rekommenderar val av aktiviteter och projekt och säkerställer finansiering av projektet.

GST ska utöver en koordinator bestå av ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör GST.

### Det globala serviceteamet (GST) samt aktivitets- och projektgrupper

§ 2 En aktivitetsgrupp som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/tidsbestämda kallas för projekt.

Gruppen med ansvar för serviceaktiviteter ansvarar för beredning och genomförande av MD:s internationella och nationella serviceaktiviteter.

§ 2b Gruppen med ansvar för och aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer.

Gruppen utser livskvalitetspristagare.

Gruppen utser vidare, tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet, årets Bragd-lejon till en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som dels uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär, dels genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för övriga idrottare med funktionsvariation. Priset utdelas i samband med Riksmötet.

Gruppen består av ordföranden och en ledamot.

En ledamot från gruppen får delta som prisutdelare vid Svenska Ungdomsspelen.

§ 3 Ungdomskommittén ska handlägga ärenden om ungdomsutbyte, lägerverksamhet och kampen mot droger.

Kommittén ska bestå av ordförande/ YED (Youth Exchange Director), VYED (vice Youth Exchange Director) och en ledamot med samordningsansvar för kampen mot droger. Ledamöterna väljs på ett år och kan väljas om en gång i vardera befattningen.

§ 4 Sammansättningen av aktivitets- och projektgrupper beslutas av guvernörsrådet om inte riksmötet

beslutat om annat.

## **Projekt och projektledning**

§ 5 GR ska utse en projektkoordinator.

Projektkoordinatorn ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av MD:s projekt.

§ 5a En projektgrupp och en projektledare ska utses för varje projekt.

GR får utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för stiftelsen Barndiabetesfonden med en mandattid på två år.

§ 6 En uppdragsbeskrivning ska fastställas för varje projekt eller aktivitet.

Projekt- och aktivitetsgrupper ska rapportera till projektkoordinatorn på det sätt GR beslutar.

§ 7 En projektledare är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som rådet beslutar.

Detta gäller även en kommittéordförande avseende kommitténs arbete och ekonomi.

## **Guvernörsrådets sammanträden**

§ 8 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret.

Om en distriktsguvernör är jävig eller förhindrad att delta i guvernörsrådets sammanträde ska förste vice distriktsguvernören ersätta distriktsguvernören.

Vid GR:s sammanträden har varje medlem i klubb inom MD närvaro- och yttranderätt om inte rådet beroende på särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 9 GR får till AU delegera att för rådets räkning

- handha MD:s ekonomiska angelägenheter
- utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår
- förvalta MD:s medel i enlighet med GR:s förvaltningsanvisningar
- anordna riksmötet
- anställa erforderlig personal och företräda arbetsgivaren Multipeldistrikt 101 Sverige
- upphandla resor för GR:s räkning
- ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

§ 9a Stadgesekreteraren får väljas till sekreterare i GR.

## **Guvernörsrådets ordförande**

§ 10 GRO ska under den internationella styrelsens överinseende verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar och efter delegation från rådet. I ordförandens uppgifter ingår särskilt att

- främja organisationens syften
- vara ordförande för MD GAT.
- hjälpa till att kommunicera information beträffande internationella och MD:s bestämmelser, program och evenemang
- dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR
- sammankalla möten och leda diskussioner under GR:s möten.
- leda verksamheten vid riksmötet
- stödja insatser som initieras av den internationella

styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enighet bland distriktsguvernörer

- avge rapporter och utföra de uppgifter som har fastställs i MD:s stadgar och arbetsordning

- utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR kan förelägga och

- verka för att samtliga relevanta handlingar vid uppdragsperiodens slut överlämnas till hens efterträdare inom föreskriven tid.

## **Multipeldistriktets controller**

§ 11 MD:s controller har under GR och GRO det övergripande ansvaret för MD:s redovisning. Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem. Controllern ska lämna förslag till GR så att verksamheten bedrivs på ett, ur ekonomisk synvinkel, effektivt och ändamålsenligt sätt.

Controllern ska även fungera som controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

## **Riksvältnämnden**

§ 12 Riksvältnämnden ska

- ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO

- ta emot förslag på kandidat till posten som MD:s controller

- ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper

- ta emot förslag på kandidater till internationella poster

- ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare

- införa upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter

- aktivt delta i arbetet med att söka lämpliga kandidater, om förslag inte inkommer från distrikten

- bedöma, rangordna, motivera och föreslå lämpliga kandidater till de val som ska göras

§ 13 Har upphört att gälla.

§ 14 Riksvältnämnden ska till riksmötet redovisa dels namnen på samtliga kandidater till alla poster och lämna förslag till val, dels resultatet av genomförd upphandling av auktoriserad revisor eller revisionsbolag.

§ 15 Valbar till post som ledamot i riksvältnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

Distrikten ska till riksvältnämnden lämna förslag förord på högst tre av de inom distriktet nominerade kandidaterna. Av dem som förordas ska en förordas som ordförande.

Riksvältnämnden ska lägga fram förslag på minst tre ledamöter till Riksmötet, varav en ska föreslås som ordförande.

Ledamöterna, som bör väljas med en geografisk fördelning i multipeldistriktet, väljs på ett år och får väljas om två gånger. Den av ledamöterna som väljs som ordföranden väljs på ett år och får inte väljas om som ordförande.

Ledamot i riksvältnämnden får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom multipeldistriktet.

genom lottning.

§ 16 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO och controller presenteras med foto, namn, klubbtilhörighet och meritförteckning i handlingarna inför riksmötet (riksmötestrycket).

### **Distriktsvalnämnder**

§ 17 Varje distriktsguvernör ska utse en distriktsvalnämnd. Nämnden ska bestå av ordförande och högst fyra ledamöter.

Ledamot i valnämnden ska vid tidpunkten då hen utses tillhöra en klubb inom distriktet och får inte inneha någon post inom distriktet.

§ 18 Distriktsvalnämndens ordförande ska, utöver vad som framgår av 15 §, ta emot nomineringar från klubbar inom distriktet av kandidater till posterna som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Mottagna nomineringar ska, utöver vad som framgår av 15 §, meddelas klubbarna inom distriktet snarast möjligt.

Distriktsvalnämnden ska i tillämpliga delar utföra de arbetsuppgifter, som ankommer på riksvälsnämnden enligt § 12.

### **Nomineringar**

§ 19 En klubbs nomineringar av kandidater till poster som ska tillsättas av riksmötet eller GR ska ges in till riksvälsnämnden, med kopia till distriktsvalnämnden, senast den 31 december året före det år då valet ska ske. Distriktsvalnämnden ska yttra sig över nomineringarna till riksvälsnämnden senast den 31 januari det år som valet ska ske.

Nominering av kandidater till poster som ska tillsättas av distriktsmötet ska ges in till distriktsvalnämndens ordförande senast den 31 januari det år som valet ska göras. Ett distrikt får på distriktsmöte besluta att nomineringen till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum

§ 19a För nominering till riksvälsnämnden gäller reglerna i § 15

### **Rösträtt vid riksmöte och distriktsmöte**

§ 20 En delegat ska, för att få rösta, vara registrerad innan förhandlingarna öppnas. Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till riksmöteskommittén senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat.

När överläggningarna vid riksmöte eller distriktsmöte har avslutats i ärenden där det ska röstas, avger röstberättigad delegat sin röst efter eget val. Röstning genom ombud är inte tillåten.

§ 21 Vid beslut på såväl riksmöte som distriktsmöte gäller enkel majoritet om inte annat är särskilt föreskrivet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom val som vid lika röstetal avgörs genom lottning. Om ordföranden vid riksmöte inte är delegat ska även andra ärenden än valärenden vid lika röstetal avgöras

### **Motioner, förslag och betänkanden**

§ 22 Motion till riksmöte eller distriktsmöte får endast väckas av klubb. Motion ska vara skriftlig och undertecknad.

§ 23 Motion till riksmöte ska vara Lions kontor tillhanda senast den 30 november året före riksmötet. Om distriktsrådet väljer att yttra sig ska yttrandet vara GR tillhanda senast den 15 januari.

GR ska yttra sig över inkomna motioner. Under mars månad ska inkomna motioner tillsammans med GR:s och respektive distriktsråds yttranden göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt. Av ett yttrande ska framgå om en motion tillstyrks helt eller delvis eller om den avstyrks samt grunderna för ställningstagandet.

§ 24 Motion till distriktsmöte ska ges in till distriktssekreteraren senast den 31 januari.

§ 25 En motion får återkallas. Klubb som önskar återkalla en motion till riksmötet eller distriktsmötet ska anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 16 vid riksmötesförhandlingarna respektive punkt 16 vid distriktsmötesförhandlingarna.

§ 26 Förslag från GR med motivering ska göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 27 Betänkande från av riksmötet tillsatt grupp ska tillsammans med guvernörsrådets yttrande göras tillgängligt för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 28 En motion, ett förslag och ett betänkande behöver inte behandlas som en helhet utan får antas helt eller delvis.

### **Förhandlingsordning vid Riksmöte**

§ 29 Riksmötesförhandlingarna ska äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av riksmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande och vice ordförande
5. Val av två sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 20
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning
  - b) fastställande av disponering av resultatet
  - c) beslut om ansvarsfrihet

13. Guvernörsråds verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. Förslag från guvernörsrådet
15. Motioner från klubbarna
16. Val av
  - a) guvernörsrådets ordförande
  - b) guvernörsrådets vice ordförande
  - c) controller
  - d) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revisor och förtroendevald revisor och samt ersättare
  - e) kandidat till post i den internationella styrelsen
  - f) ledamot NSR AU
  - g) tre ledamöter till riksvältnämnden varav en som ordförande
17. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper
18. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift
  - a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
  - b) beslut om kommande års budget
  - c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
19. Presentation av kommande års guvernörsråd
20. Övriga ärenden
21. Avslutande av riksmötet

### Förhandlingsordning vid distriktsmöte

§ 30 Distriktsmötesförhandlingar bör äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning
  - b) fastställande av disponering av resultatet
  - c) beslut om ansvarsfrihet
13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. a) Val av distriktsguvernör
  - b) Val av förste vice distriktsguvernör
  - c) Val av andre vice distriktsguvernör
  - d) Val av två revisorer och två ersättare
15. Redovisning av distriktsrådets förslag till poster inom multipeldistriktet och internationella poster
16. Rapporter
17. Förslag från distriktsrådet
18. Motioner från klubbarna
19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter
  - a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
  - b) Beslut om kommande års budget
  - c) Beslut om kommande års distriktsavgift

20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21. Presentation av kommande års distriktsråd
22. Övriga ärenden
23. Avslutande av distriktsmötet

Om ett distrikt håller ett extra distriktsmöte enligt § 44 i multipeldistriktets stadgar ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 - 6, 8 och 22 ovan samt i övrigt de av punkterna 7, 9, 10, 18, 19 och 21 som framgår av kallelsen till mötet.

Ärenden som behandlats vid ett extra distriktsmöte med undantag för ärenden enligt punkterna 1 - 6, 8 och 22 behöver inte behandlas vid närmast kommande ordinarie distriktsmöte.

### Revision

§ 31 Årsredovisning och övriga redovisningshandlingar samt protokoll från det senaste räkenskapsåret ska lämnas till revisorerna senast den 1 december. Revisorerna ska avge sina revisionsberättelser till guvernörsrådet respektive distriktsrådet senast den 1 februari.

### Avgifter

§ 32 Klubbarna debiteras de internationella avgifterna av Lions Clubs International och de nationella avgifterna av distriktet.

### Ändring av arbetsordningen

§ 33 Ändring av arbetsordningen får endast ske på riksmöte genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

§ 34 Förslag till ändring av arbetsordningen får endast väckas genom motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

## ARBETSORDNING FÖR PENGAPÅSEN, MD 101

Ändrad vid Riksmötet 2016.

1. För att säkerställa finansieringen av projekt, som beslutats av såväl Riksmöte som Guvernörsrådet, ska det finnas en finansiell buffert kallad Pengapåsen.
2. Målsättningen är att pengapåsen skall innehålla en finansiell buffert på 1,5 miljoner kronor.
3. Guvernörsrådet får, efter förberedd bedömning av kommittén för hjälpverksamhet och arbetsutskottet, fatta beslut om max 5 basbelopp per verksamhetsår, det basbelopp som gäller den 31 december året före beslutsdatum, till av riksmötet, guvernörsrådet eller LCI beslutade och pågående projekt.
4. Belopp överstigande 5 basbelopp upp till 25% av projektkostnaden skall beslutas av Riksmötet.
5. Det åligger varje distrikt att medverka till att beslutade projekt kan nå sitt mål genom att informera och motivera klubbarna och dess medlemmar att bidra efter bästa förmåga.



6. Medel ur Pengapåsen får vid start av en av Guvernörsrådet under löpande verksamhetsår beslutad riksomfattande insamlingsaktivitet användas för kampanjämdamål. Medlen ska dock så snart insamlade medel kommit in på det aktuella insamlingskontot undan för undan återställas till Pengapåsen.

## MINNESLISTA

Klubbfunktionärernas minneslista

*Se även normalstadgar och arbetsordning.*

### Sekreteraren/registeransvariges minneslista

Gå in i det svenska medlemsregistret och registrera ändringar, exempelvis medlemmar som ändrat adress etc, varje månad och senast sista datum varje månad. De ändringar som har skett i exempelvis maj ska registreras i maj. Det går inte att göra maj månads ändringar i juni och få dessa registrerade på maj i efterskott.

### Kassörens minneslista

Den nationella avgiften debiteras i regel 2 gånger per år. Klubben debiteras den nationella avgiften från distrikten. Se sidan 60.

Den internationella avgiften sänds ut direkt från LCI till klubben.

Förbered revision så att revisionsberättelse föreligger till månadsmötet i september.

Lämna kassarapport vid varje allmänt klubbssammanträde.

Klubbkassören ansvarar för klubbens ekonomi och redovisning. Redovisningen ska ske enligt bokföringslagen och föreningspraxis.

Redovisningen ska vara uppdelad på två kassor: En kassa för administrativa medel och en för aktivitetsmedel. Klubbkassören ansvarar för att dessa kassor hålls isär.

Klubbens räkenskapsår är från tiden 1 juli till och med 30 juni.

### IR-personens minneslista

Planerar och förslår klubbens IR-aktiviteter (internationella relationer – hjälpaktiviteter).

### Lionårets minneslista

#### Juli

Mandattiden för en styrelseledamot i klubb är ett år med tillträde den 1 juli. (Se § 16 i Normalstadgan).

#### Augusti

Uppstart för många klubbar.

Guvernörsrådets andra sammanträde infaller i augusti.

#### September

Distriktsmöten brukar hållas i september, en del distrikt redan i slutet augusti.

Den senast avgångna styrelsen i klubben skall presentera sin verksamhetsberättelse.

Då skall också revisorerna presentera revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen föregående år och klubben skall besluta om detta för den senast avgångna styrelsen. (Se *Normalstadgar*.)

#### Oktober

Europaforum för Lions hålls i oktober. Klubbarnas revisionsberättelse ska ligga klara. Världsliondagen firas den i oktober.

Motioner till riksmötet ska sändas till distriktsguvernören senast 31 oktober året före riksmötet.

Riksinsamlingen för Radiohjälpen/Världens Barn, där Lions är med, sker i oktober.

#### November

Distriktsvalnämnd utses av DG. Guvernörsrådet håller sammanträde.

Motion med distriktsrådets yttrande ska vara MD-kontoret tillhanda senast den 30 november året före riksmötet.

#### December

Klubb får nominera till poster inom MD. Nomineringar skall vara inne till distriktets valnämnd senast sista december. (Se arbetsordning för MD 101.)

#### Januari

NSR (Nordiska samarbetsrådet inom Lions) äger rum.

Guvernörsrådet sammanträder.

Motion till distriktsmöte ska vara inne hos distriktssekreteraren senast 31 januari.

#### Februari

Guvernörsrådet sammanträder. Nomineringskommittén skall lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbssammanträde senast i februari månad

#### Mars

ZO väljs vanligen på möte i mars.

#### April

Distriktsmöten hålls i regel. Val av DG samt 1:a och 2:dra vdg.

#### Maj

Senast sista maj ska klubbar uppdatera i medlemsregistret MyLCI för att rätt uppgifter ska komma med i Handboken.

Riksmöte.

Guvernörsrådet sammanträder.

#### Juni

Klubbarna håller verksamhetsårets sista sammanträde.

Lions internationella kongress, årsmöte – Convention – går i juni alternativt in i juli.

främja allmännyttiga ändamål.

## Nationellt rekommenderade insamlingsmål i svenska kronor för klubbar 2018-2019

Per medlem:	
Pengapåsen	50
Lions katastrofberedskap	100
NSR	50
Fonden för funktionshindrade	50
Lions Quest - Tillsammans	40
Lions tältprojekt "Bring Quality to Life"	40
<b>Totalt SEK:</b>	<b>330</b>

## Skatterättsliga regler för lionklubbar

### Ideella föreningar indelas i:

Allmännyttiga ideella föreningar. Övriga ideella föreningar.

Det normala för en lionklubb om man har antagit de normalstadgar som finns enligt handboken och bedriver verksamheten i enlighet med lions syften och uppgifter, är att man tillhör kategorin allmännyttiga ideella föreningar som är inkomstskattebefriade samt ej momspliktiga. Till skillnad från övriga ideella föreningar under förutsättning att man uppfyller alla de krav som ställs på en sådan:

### Ändamålskravet

### Verksamhetskravet

### Fullföljdskravet

### Öppenhetskravet

### Ändamålskravet

Den ideella föreningen skall ha ett eller flera allmännyttiga ändamål. Med allmännyttiga ändamål menas ett ändamål som främjar något av följande:

- Idrott
- Kultur
- Miljövård
- Omsorg om barn och ungdom
- Politisk verksamhet
- Religiös verksamhet
- Sjukvård
- Social hjälpverksamhet
- Sveriges försvar och krisberedskap i samverkan med myndighet
- Utbildning Vetenskaplig forskning
- En annan likvärdig verksamhet.

Ändamålet får dock inte vara begränsat till vissa familjers, medlemmars eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.

### Verksamhetskravet

Det räcker inte med att ändamålet som anges i stadgarna är allmännyttigt, föreningen måste också i sin verksamhet till 90-95 procent

### Fullföljdskravet

Fullföljdskravet är ett aktivitetskrav som innebär att föreningen under en fem års period i skäligen omfattning måste använda sina intäkter för ett allmännyttigt ändamål (ca: 80 procent).

Vid bedömning om fullföljdskravet är uppfyllt skall föreningens samtliga intäkter tas med dock med följande undantag:

Intäkter i en verksamhet som är skattepliktig även om kraven för allmännyttighet är uppfyllda.

Gåvor och bidrag med avsikten att de inte skall användas direkt för verksamheten Kapitalvinster samt schablonintäkter på investeringsfonder.

Följande kostnader skall räknas av från intäkterna:  
Insamlingskostnader  
Kapitalförvaltningskostnader  
Räntekostnader  
Rörelsekostnader  
Fastighetskostnader

Förutsättningen är dock att kostnaderna inte ingår i en verksamhet som är skattepliktig, även om kraven på allmännyttighet är uppfyllda.

### Öppenhetskravet

Den ideella föreningen får inte vägra någon inträde, eller utesluta någon som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar.

Vissa krav för medlemskap kan vara motiverade om inte öppenheten går förlorad.

## Organisationsnummer och deklarationskyldighet

Lions klubbar är egna självständiga rättssubjekt och kan som sådana ansöka om organisationsnummer hos skatteverket på dess hemsida [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). När man har ett organisationsnummer skickas normalt sett en deklarationsblankett (blankett 3) när det är dags att deklarerat. De flesta lionklubbarna, allmännyttiga ideella föreningar, fyller i sidan 4 på blanketten. Om klubben av någon anledning inte betraktas som allmännyttig skall även sidorna 1 och 2 fyllas i. En allmännyttig ideell förening kan ansöka om befrielse att lämna särskild uppgift på blankett 3. Vid bokslut 30 Juni som gäller för Lions är det 15 december som gäller för inlämnande av deklarationsblanketten.

Varla föreningar är skyldiga att deklarerat? Inkomstdeklaration 3 (INK3) lämnas av ideell förening:

Som beskattas för fastighetsskatt, fastighetsavgift, avkastningsskatt på pensionsmedel eller särskild löneskatt på pensionskostnader.

Som är oinskränkt skattskyldig och som har haft skattepliktiga intäkter under beskattningsåret som uppgått till minst 200 kronor.

Som är allmännyttig och som har skattepliktiga intäkter högre än grundavdraget 15000 kronor.

## Rörelseinkomster

### Skattefria:

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt för inkomster från en verksamhet (rörelse) som är ett direkt led i främjandet av föreningens allmännyttiga ändamål.

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt för inkomster från en verksamhet (rörelse) som av hävd (tradition) använts som finansieringskälla för ideellt arbete:

Bingo

Lotterier

Insamlings- och försäljningskampanjer

Loppmarknader

Om föreningen bedriver en second hand verksamhet kan detta i vissa fall jämföras med en loppmarknad och inkomsten från second hand verksamheten kan då vara undantagen från skatteplikt (nya regler för second hand verksamhet gäller för beskattningsår som börjar efter 31 december 2015). Många ideella secondhandbutiker är undantagna från momsplikt, om de till klart övervägande del har ideellt arbetande personal och har kortare öppettider än 24 timmar per vecka.

En annan måttstock är att intäktssidan från verksamheten som har en naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller som av hävd använts som finansiering för ideellt arbete överstiger 75 procent undantas hela inkomsten från beskattning i annat fall beskattas hela inkomsten.

## Gåvor och arv

Skattskyldigheten för gåvor och arv upphörde 2004 vilket innebär att lion klubbar inte behöver betala skatt för dessa. Det finns dock ingen generell avdragsrätt för givaren.

## Reklamskatt

Skattskyldig är den som i yrkesmässig verksamhet offentliggör reklam eller annons där beskattningsvärdet överstiger 60 000 kr per år.

För annonser i vissa periodiska tidskrifter är gränsen för redovisningsskyldighet 60 000 kr per publikation.

Detta är en kortfattad redogörelse för vad som gäller för lionklubbarna generellt.

Vid frågor kontakta gärna mig på [ekonomi@lions.se](mailto:ekonomi@lions.se) alternativt 08-744-59 00 ank.3

2017-05-03

Bengt Lundblad Lions kontor

Lions Clubs International MD101 Sverige

Ref. Riksdagstryck

Skatteregler för ideella föreningar SKV 324 utgåva 24  
Reklamskatt (1972:266)

## Lions Quest

Lions Quest - Tillsammans är en av de största satsningar som har gjorts från Lions sida, att via lärare och övriga vuxna, nå barn och ungdomar inom området etik och livskvalitet, för att erbjuda dem en drogfri uppväxt som även är fri från mobbning och våld.

Det är tack vare lionklubbarna och dess medlemmar samt skolpersonal och idrottsledare som programmet har spridits i Sverige. En verklig satsning på barns och ungdomars värdegrund och livskunskap. Det är viktigt att denna satsning fortsätter. Lions eget värdegrundsprogram Tillsammans kan ge våra ungdomar en sund och stabil värdegrund att bära med sig också som vuxna.

Varför satsar Lions på läromedlet Tillsammans? Tillsammans utvecklar färdigheter i att:

- Arbeta tillsammans
- Visa respekt för andra människor
- Ta ansvar
- Fatta positiva och sunda beslut
- Handskas med konflikter
- Sätta upp mål

- Lions vill stärka barns och ungdomars självdisciplin, ärlighet, familjeloyalitet och samhällsengagemang.
- Lions vill dessutom hjälpa unga människor att utveckla goda egenskaper, till exempel visa gott omdöme och gott kamratskap.
- Lions Quest - Tillsammans är ett led i Lions förebyggande arbete mot drogmisbruk, våld och mobbning.

## Om Lions Quest

Lions Quest introducerades i Sverige 1987. Till och med 2017-06-30 har drygt 32 000 lärare och idrottsledare utbildats i läromedlet. Lions Quest används i ett 100-tal länder runt om i världen. Lions Quest ägs av Lions Clubs International Foundation (LCIF).

## Vad handlar läromedlet om?

Lions Quest - Tillsammans är ett program som vänder sig till barn och ungdomar från förskolan till och med gymnasiet. Programmet utbildar föräldrar, lärare och idrottsledare i

livskunskap och god värdegrund, vilka i sin tur lär ut detta till barn och ungdomar, samt är väl anpassat till den senaste läroplanen.

Läromedlets innehåll är utformat för att uppmuntra och stärka ett positivt beteende.

Läromedlet är uppbyggt kring punkterna:

- Kommunikation - förmågan att uttrycka idéer klart och tydligt.
- Samarbete - att arbeta tillsammans med andra



mot ett gemensamt mål och vara en positiv medlem i gruppen.

- Konflikt- och problemhantering - att effektivt kunna handskas med personliga utmaningar och konflikter med andra.
  - Att respektera och uppskatta sig själv och andra - att erkänna sina egna och andras talanger, att förstå hur människor både är lika och olika varandra och att lära sig fungera med andra människor hur olika de än kan vara.
  - Att stå emot negativa påtryckningar - att kunna säga nej till negativt grupstryck eller negativ mediapåverkan.
  - Att hjälpa eleverna att utvärdera sina egna tidigare prestationer och att sätta upp mål för framtiden.
- Läromedlet visar hur man kan arbeta lång- siktigt och förebyggande för att nå målet - en bättre livskvalitet bland barn och ungdomar.

### Hur anordnas Lions Quest-kurser?

En Tillsammans-kurs omfattar en eller två da- gar. I regel anordnas en kurs för personal från förskoleklass till skolår 3 eller en kurs för perso- nal i skolår 4-9. Kursen för personal i förskolan respektive gymnasieskolan anordnas som en- dagskurs och kan inte kombineras med andra stadier. Kurs för idrottsledare genomförs under en halv dag eller en hel dag.

### Uppföljningskurs

En uppföljningskurs kan anordnas för deltagare som tidigare har genomgått Lions Quest-utbild- ningen Till- sammans. Avsikten är att deltagarna skall ta del av de senaste rönen beträffande undervisning, få repetition samt utbyta erfaren- heter. En uppföljningskurs kan anordnas som en kvällskurs eller dagtid och omfattar 3 timmar. Arrangören kan vara en enskild klubb/skola/ kommun eller i samverkan mellan dessa.

### Kostnader

Mer information om programmet, produktblad, bro- schyr, nyheter, kommande kurser och vad kurserna kostar finns att läsa på Lions Quests hemsida [www.lions-quest.se](http://www.lions-quest.se). Ta gärna kontakt med personalen på Lions Quest-kontoret, för att få mer information och för att få svar på frågor.

### Lion Mints

Ett bra sätt att skaffa pengar till Tillsammans- kurser och andra ungdomsprojekt är att sälja Lion Mints. Att minten är lättsålda kan många klubbar vittna om. Minten säljs i kartonger som innehåller 48 askar med 12 rullar i varje ask. Det aktuella priset på minten och minställan finns att läsa på Lions Quests hemsida, [www.lions-quest.se](http://www.lions-quest.se).

När varje rulle sålts för 10 kr blir vinsten per kar- tong 3 260 kronor för klubben.

Beställning sker hos Lions Quest-kontoret, via hemsida, per telefon eller e-post.

Hemsida: [www.lions-quest.se](http://www.lions-quest.se)  
Telefon: 08-744 59 00 ank 1  
E-post: [kansli@lions-quest.se](mailto:kansli@lions-quest.se)

## LEO

LEO-programmets syfte är:

“Att ge ungdomen tillfälle att genom egna och ge- mensamma initiativ utvecklas till ansvarsmedvetna medborgare i det lokala, nationella och internationella samhället.”

LEO finns idag i över 140 länder med 150 000 medlem- mar i 6 000 klubbar. LEO har som mål att hjälpa där hjälp behövs och bli en värdefull tillgång för sin kommun. Ett medlemskap i LEO har många fördelar. LEO-ungdom brukar utveckla starkt självförtroende och bättre organisationsförmåga.

Gemenskapen gör att alla medlemmar engagerar sig både för sin egen trivsel och för medmänniskan.

Vänskapsbanden som knyts brukar hålla i många år och LEO-programmet är en väg in i Lions. För att bli medlem i LEO, bör man ha fyllt 12 år och vara högst 30 år.

### LEO-progammets historia

Jim Graver och William Ernst, som var medlemmar i Lions Club Glenside, Pennsylvania, USA bildade världens första LEO-klubb år 1957. Medlemmarna kom från ett basebollag och LEO:s officiella färger blev de samma som baseballagets, rödbrunt och guld. Det dröjde inte länge förrän flera klubbar bildades och i oktober 1967 antogs LEO-programmet som ett av Lions Clubs Internationals of- ficiella program. 1996 bildades den 5 000:e LEO-klubben i Colombia.

LEO är en aktivitet inom den lokala lionklubben. Det innebär att de kostnader som uppstår för att bilda en LEO-klubb, får tas ur klubbens aktivitetskassa. Så också för LEO-medlemmarnas årliga medlemsavgifter.

### Kostnader

Organisationsavgiften för att starta en LEO-klubb är USD 100 och måste betalas av fadderklubben. Den täcker LEO-klubbens organisationscertifikat, infor- mationsmaterial för fadderklubben, material för LEO- klubbens tjänstemän och foldrar för nya medlemmar, samt medlemsnålar och medlemskort. Om klubben skulle ha mer än 20 medlemmar, tillkommer USD 5 per medlem utöver 20 för motsvarande material.

Årsvgiften för LEO-klubbar är USD 90 per klubb. Avgif- ten täcker bland annat material om ledarskapsutveck- ling och serviceaktiviteter, trycksaker och information om LEO-programmet, internationella nyhetsbrev och administrativa kostnader. Avgiften debiteras propor- tionerligt från och med kvartalet efter det att klubben bildats.

Riksmötet rekommenderar att inbetalning till LEO är 30 kronor per medlem under tre år med anledning av arrangerandet av LEO Europaforum 2021.

För mer information om hur man startar en LEO-klubb se [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) där mycket mera information finns att hämta.

LEO:

L = Ledarskap  
E = Erfarenhet

O = Omtanke

## Det internationella ungdomsutbytet

### Bakgrund och allmän information

“Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.”

Så lyder Lions främsta syfte. När skapas en anda av samförstånd? Jo, när människor träffas och upptäcker att det är mer som för oss samman som människor, än som skiljer oss åt på grund av olika kulturer och sedvänjor. Detta är grunden till Lions ungdomslägerverksamhet.

Programmet startade redan 1961 och Lions medlemmar arrangerar varje år mer än hundra ungdomsläger över hela världen. Respektive läger har mellan 20 till 50 deltagare. Det är viktigt att framhålla att dessa resor inte är ”semes- terresor” utan att syftet med lägerverksamheten är att ge ungdomar möjlighet att träffa och utbyta erfarenhet med ungdomar från andra kulturer och sedvänjor, att skapa förståelse för andra samt att skapa kontakter för framtiden. Deltagarna ska representera sina hemländer och sprida sin egen kultur och samtidigt lära sig mer om och ta till sig en ny, och bana väg för att bli unga ambassadörer för fred och internationell förståelse.

Ungdomslägerverksamheten för svenska Lions består av två delar

Att arrangera svenska läger. Information om att arrangera ungdomsläger finns på hemsidan, För medlemmar, Planera ungdomsläger.

Att ge lägerstipendier till ungdomar för att resa på läger, beskrivs mer nedan.

### Internationella ungdomsläger

Även de svenska lägren är internationella ungdomsläger med deltagare från upp till 25–30 länder. Alla deltagare, både värdfamiljer och lägerdeltagare, ska utses av en Lions klubb. I Sverige sker samordningen genom MD:s ungdoms- ansvarige (YED=Youth Exchange director) och biträdande ungdomsansvarige (BYED=biträdande YED). Till sin hjälp har de distriktens ungdomsansvarige (YEC= Youth Exchange chairperson). En lägervistelse (två veckor) består oftast även av en veckas boende i en värdfamilj före eller efter lägerperioden. Ungdomen får där ta del av hur man lever i en familj i värd- landet.

Lägerspråket är i de allra flesta fall engelska (undantag finns och framgår av lägerkatalogen).

### Deltagarna

Internationella läger tar emot ungdomar mellan 15–22 år (Åldersgränsen framgår av lägerkatalogen, svenska läger har deltagare mellan 17–21 år). Deltagaren ska vara nyfiken på andra kulturer och andra sätt att leva. Du får delta i sociala aktiviteter och besöka intressanta kulturplatser som anordnas av värdklubben. Du förväntas att själv läst på om värdlandets seder och bruk före besöket och vilja lära dig mer.

Deltagarna förväntas vara aktivt delaktiga i ansökningsför- farandet och att tillsammans med klubbre-

presentanten så- kerställa att en komplett ansökan är inlämnad i tid till sam- ordnaren (distriktets YEC). Det förväntas att den utresande känner till Lions verksam- het (se klubbens ansvar) och att man förbereder ett litet föredrag dels om hembygden men även om sin sponsor- klubbs verksamhet.

Efter hemkomsten förväntas stipendiaten lämna en redo- görelse om sina upplevelser exempelvis vid ett klubbmöte.

### Klubbens skyldigheter

Sponsorklubben utser deltagaren samt har ansvar att delge ungdomen och dennes föräldrar om Lions och ungdomsut- bytets syfte och villkor.

Klubben ska tillsammans med ungdomen säkerställa att komplett ansökan är inlämnad i tid till samordnaren (distriktets YEC).

### Finansiering

Det är sponsorklubben som bär ansvar för att stipendiatens resa sker på ett tillfredsställande och tryggt sätt. Sponsorklubben betalar resan tur och retur samt lägeravgift i det fall det förekommer. I vissa fall delas kostnaden mellan flera klubbar eller mellan klubben och den utresande. Varje utre- sande ungdom får en ryggsäck med pins och standar även denna kostnad betalar sponsorklubben.

Utgifterna i värdlandet står värdklubben respektive värdfamiljen för. Ungdomen bör ha med sig fickpengar till vissa personliga utlägg, kortare resor, souvenirer etc.

Lions Sverige har avtal med en resebyrå med gott renommé som kan offerera pris för både inrikes resa och flyg till värdlandet.

### Ansökningsförfarandet/Deltagande länder

Direkt efter Lions Europaforum genomförts anslås på Sveriges Lions hemsida en sammanställning över de läger som Sveriges Lions har ”garanterade” platser till. Utöver dessa läger finns information om alla världens läger på hemsidan (sök efter katalog över ungdomsläger).

När sammanställningen är anslagen (preliminärt i början av november) kan ansökan ske. Senast vid årsskiftet bör klubben ha lämnat ansökan till distriktets ungdomsansva- rige (YEC) som lämnar den vidare till Sveriges samordnare (YED) som har dialogen med lägerländerna.

Se Lions hemsida avseende ansökningsförfarande, dokument, tidpunkter mm. Eller vänd dig till ditt distrikts ungdomsansvarige (YEC). Kontaktoppgifter till distriktets ung- domsansvarige framgår av handboken. Skicka in ansökan med namn och önskat lägerland så tidigt som möjligt. Absolut senast 15 februari ska kompletta an- sökningshandlingar vara lämnade till YED. Observera att den svenska ledningen inte kan garantera plats på ett visst läger men gör sitt bästa för att önskat lä- gerland kan tillgodose (först till kvarn...) Preliminärt i april bör en bindande bekräftelse från de bli- vande värdarna finnas hos klubben och den sökande. Vid frågor kontakta alltid i första hand distriktets ungdomsan- svarige (YEC).

Innan lägervistelsen (preliminärt i maj/juni) genomfö- r distriktets YEC en information till stipendiaterna,

deras föräldrar och klubbrepresentanten.

## Se här nedan några röster från ungdomar som fått chansen:

TACK för att ni gav mig den här möjligheten! Jag är jättenöjd med hela arrangemanget och har haft den häftigaste upplevelsen i hela mitt liv. Jag har träffat massor med intressanta människor, utbytt idéer och kultur och tagit hem många minnen och kontakter.

Jag vill verkligen tacka Lions för att ni ger dessa möjligheter till ungdomar över hela världen. Jag har fått så många nya vänner och är jättetacksam över allt! Det är så viktigt att få träffa ungdomar från andra länder och även få se ett land man som man aldrig får se när man åker dit och turistar.

Jag hade en jättebra resa och är så glad att Lions gav mig den här möjligheten. Alla människor jag träffade är helt fantastiska, är så glad över att jag fått uppleva detta. Jag hade en fantastisk resa och är mer än tacksam över att jag fick åka. Jag vill åka om och om igen varje år....

Marie Johansson, LC Gävle, YED

## Lions och Miljöfrågan

### Var står Lions?

Rovdriften med våra naturresurser och bristande handlingsförmåga i klimatfrågan beror inte på de slösaktiga och egoistiska utan på likgiltigheten från de som har det bra och lever väl men inte inser vad som kommer att hända våra efterlevande – våra barn och barnbarn. Lions deklaration om den mänskliga miljön kom till redan i oktober 1972 och lyder såhär:

*"Lions Clubs International, som inser den menliga inverkan som mänsklig aktivitet har på förhållandet mellan de olika komponenterna i den naturliga miljön, särskilt då den koncentrerade stadsbebyggelsen, den industriella expansionen, exploateringen av resurserna och de växande tekniska framstegen och som vidare inser den avgörande betydelsen ett återställande och vidmakthållande av den ursprungliga miljön har för mänsklig välfärd och utveckling, förklarar att det ingår i Lions Clubs Internationals fortlöpande policy att på allt sätt främja allmän välfärd, att skapa och upprätthålla sådana förhållanden att människan och naturen kan existera i fruktbar harmoni samt fylla de sociala, ekonomiska och övriga krav som nuvarande och kommande generationer kan ställa*

*För att uppnå detta mål fordras att såväl enskilda medborgare och samhällen som företag och institutioner på alla nivåer känner sitt ansvar och i lika mån medverkar i de allmänna ansträngningarna. Enskilda människor på livets alla områden som organisationer på olika verksamhetsområden kommer att skapa framtidens världsmiljö genom sina gemensamma ansträngningar. Kommunala och statliga styrelser kommer att kräva ett omfattande samarbete mellan nationer samt gemensamma insatser av internationella organisationer, eftersom problemen är regionala eller världsomspännande eller emedan de angår ett visst internationellt område.*

*Lionrörelsen är en av de internationella organisationer*

*som bör samordna sina ansträngningar för att bevara och förbättra den mänskliga miljön till förmån för denna och kommande generationer".*

Sista stycket i denna deklaration är uppfordrande ord som manar till handling och efterrättelse.

Riksmötet rekommenderar att inbetalning till Sveriges Lions Miljöpris är 10 kronor per medlem.

### Rent Vatten – En mänsklig rättighet

Enligt FN är rent vatten en mänsklig rättighet, men fortfarande saknar mer än en miljard av jordens befolkning tillgång till vatten.

Det är numera internationellt bekräftat att vattnet - förutsättningen för allt mänskligt liv - paradoxalt nog utgör ett växande hot mot människors välbefinnande och fredliga samexistens. En allt intensivare kamp måste därför föras, såväl för en tryggad tillgång på ett livgivande vatten som mot de ökande hälso- och krigshoten som ett alltmer miljöförändrat vatten och en tilltagande brist på vatten kan innebära. Att nya krig hotar (bl a med vattnet som orsak) har bl.a. uppmärksammats av FN i sin årliga rapport, 2007.

Vattenproblematiken i världen borde dessutom belysas bättre i all skolundervisning och i kommuners miljö- och hälsoarbete.

Före vice Generalsekreteraren i FN, Jan Eliasson, fick frågan i en intervju vad han kunde tänka sig att sig att sysselsätta sig med efter att ha avgått från uppdraget i FN. Han svarade bland annat att han gärna ville ägna sig åt frågan om **rent vatten till alla**. Han hade med egna ögon sett hur barn för illa, blev sjuka och dog av förorenat vatten.

### Konklusion

Vad Lions världen över omedelbart borde ta tag i är att leva upp till sin egen Miljödeklaration från 1972 och driva denna fråga på samma framgångsrika sätt som nu gjorts under nästan tre decennier mot drogmissbruk och för en bättre livskvalitet. Naturligtvis skall detta göras utan att göra avkall på alla andra av rörelsens och klubbarnas fina och nödvändiga program.

### Slutord

Före Internationelle Presidenten, 2011-2012, Dr Wing Kun-Tam, tog initiativ till en världsomfattande trädplantering under sitt år som President. Lions världen över planterade under året 15 241 359 miljoner träd, som utslaget per medlem motsvarar att varje lionmedlem planterade 11 träd under detta år. Ett fantastiskt initiativ och ett fantastiskt resultat.

### Just nu

I skrivande stund (sommaren 2018) pågår arbete med att rensa våra stränder från föroreningar och många av våra medlemmar, klubbar och distrikt är engagerade. Stora mängder samlas ihop, speciellt plastmaterial.

### Medlemsutveckling!

En personlig reflektion är att ett större engagemang i **MILJÖFRÅGAN** skulle kunna generera nya medlemmar, såväl kvinnliga som manliga och kanske framförallt yngre.

Jan-Åke Åkerlund  
F d ledamot av Internationella styrelsen

PS

*När Evert Taube 1975 fyllde 85 år skrev Hasse o Tage en hyllningsdikt till nationalskalden, som kanske kan betraktas som Sveriges förste miljöaktivist. Här är dikten som i mångt och mycket bygger på Taubes egna ord och diktning*

*Snödroppar niger i vårliga backar  
och vassarna vaggar och bugar och tackar.  
Det stiger ett fyrfota leve från djuren  
som, tack vare dig, finns kvar i naturen.*

*Om vår goda vilja var lika stark,  
så vore jorden en Änglamark.*

## Ansvarsförsäkring

Lions försäkringsbolag är:

**ACE European Group Limited, en del av  
Chubb. Birger Jarlsgatan 43  
111 45 Stockholm**

**Tel 08-692 54 87**

**Kontaktperson: Kristina Målarbo**

**E-post: kristina.malarbo@chubb.com**

Försäkringsbrev, ansvarsförsäkring, samt allmänna försäkringsvillkor finns på hemsidan: [www.lions.se/](http://www.lions.se/) medlemssidan och länk försäkring. Har du frågor, vänligen kontakta försäkringsbolaget enligt ovan.

Försäkringen gäller för alla lionklubbar och distrikt över hela världen med undantag för vissa delar av världen, se försäkringsbrev och villkor - se ovan vart du ska vända dig. Vi reserverar oss för ändringar.

**Observera att försäkringen enbart gäller mot tredje man. Försäkringen gäller person och saksador för tredje man om någon av Lions medlemmar varit vål- lande. Således måste man ha varit vårdslös och rena olyckshändelser ersätts ej. Det är alltså inte en olycksfallsförsäkring. Ring ACE för vidare information.**

### Allmänt

The International Association of Lions Clubs ansvarighets- försäkring omfattar Lions praktiskt taget över hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.

Observera att denna försäkring endast omfattar rättsligt ansvar och att den inte är en "olycksfallsförsäkring"

som täcker skada utan hänsyn till skuld.

## Olycksfallsförsäkring för lionmedlemmar

Riksmötet i Gävle 2012 beslutade att MD 101 ska teckna en gruppförsäkring, olycksfallsförsäkring, för medlemmar under tjänst. Se [www.lions.se](http://www.lions.se) för mer information och fullständiga försäkringsvillkor.

## STADGAR FÖR KATASTROFBEREDSKAPEN FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Instiftad av Riksmötet i Norrköping 1984.

Dessa stadgar har antagits av Riksmötet 1995 i Skellefteå att gälla från och med den 1 juli 1995 och har ändrats vid Riksmötet 2006 i Trollhättan att gälla från och med den 1 juli 2006.

§ 1 Katastrofberedskapens syfte är att, med penningmedel som ställs till förfogande av Sveriges lionklubbar och andra givare, snabbt kunna ge hjälp vid inträffade katastrofer och andra nödsituationer i Sverige eller utomlands.

§ 2 Katastrofberedskapen leds av guvernörsrådets ordförande och kommittén för hjälpverksamhet med guvernörsrådets ordförande som styrelsens ordförande. Sekreterare utses inom styrelsen.

§ 3 Styrelsens beslut skall vara enhälliga.

§ 4 Samtliga utbetalningar skall attesteras av ordföranden. Styrelsen skall kvartalsvis lämna uppgift till distriktet om gjorda in- och utbetalningar samt om disponibelt belopp. Styrelsen skall protokollföra sina sammanträden. Protokollen skall tillställas styrelsens ledamöter, distriktsguvernörerna samt multipeldistriktets revisorer.

§ 5 När ett ekonomiskt bidrag skall lämnas beslutar styrelsen genom vilket liondistrikt som bidraget skall förmedlas. Vid större katastrofinsatser kan någon etablerad hjälporganisation anlitas. Styrelsen ansvarar för att utbetalda medel används för avsett ändamål.

§ 6 Katastrofberedskapen skall ej belastas med administrativa kostnader. Eventuella administrativa kostnader skall belasta kommittén för hjälpverksamhet.

§ 7 Katastrofberedskapens verksamhetsår är 1 juli - 30 juni.

§ 8 Styrelsen ansvarar för att fortlöpande bokföring sker. Räkenskaperna skall redovisas på Riksmötet och skall revideras av multipeldistriktets revisorer.

§ 9 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom

beslut på Riksmöte med två tredjedels majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

§ 10 Katastrofberedskapen kan endast upplösas genom beslut av Riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegater-na. Vid upplösning övergår Katastrofberedskapens medel till Lions Clubs International Foundation.

## Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond

Stiftelsen har tillkommit genom beslut av Guvernörsrådet i Multipeldistrikt 101 Sverige av Lions Clubs International efter godkännande av Riksmötet i Sundsvall 1996.

§ 1 Stiftelsens ändamål är att inom ramen för Lions hjälpverksamhet från allmänheten samla in, förvalta och dela ut medel.

De insamlade medlen får användas inom Sverige och utomlands för

\* hjälpverksamhet bland sjuka, handikappade eller på annat sätt hjälpbehövande

\* vård, fostran eller utbildning av barn och ungdomar

\* främjande av vetenskaplig forskning med humanitär inriktning

§ 2 Stiftelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Stiftelsen ska inneha 90-konto och redovisa sin verksamhet i enlighet med årsredovisningslagen och de regler som föreskrivs av Svensk Insamlingskontroll.

§ 4 Stiftelsens styrelse ska bestå av tre till fem ledamöter med en till tre suppleanter.

§ 5 Styrelsen utses av Guvernörsrådet med särskilt angivande av ordförande, sekreterare och kassör. Mandattiden är tre år och omval kan ske en gång. Första gången val sker skall dock ledamöter väljas på ett, två respektive tre år så att därefter successiv förnyelse kan ske.

Valbar som styrelseledamot och suppleant är endast person som är medlem i någon lionklubb tillhörande Multipeldistrikt 101 Sverige.

§ 6 Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden. Om så anses lämpligt kan sammanträde hållas per telefon eller annat elektroniskt medium.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av fastställt antal ordinarie ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Beslut avseende utbetalningar skall vara enhälliga. Över styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 7 Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de som styrelsen utser därtill.

§ 8 Stiftelsens räkenskapsår är 1 juli - 30 juni.

§ 9 För granskning av Stiftelsens räkenskaper och förvaltning skall Guvernörsrådet utse en ordinarie revisor och en suppleant. Endast kvalificerad revisor kan utses till ordinarie revisor och till revisorssuppleant.

§ 10 Styrelsen är ansvarig för att fortlöpande bokföring sker.

Inom 4 månader efter utgången av varje räkenskapsår skall styrelsen framlägga en årsredovisning med förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning. Revisorn skall därefter senast den 15 december närmast efter utgången av räkenskapsåret avge sin revisionsberättelse till Stiftelsens styrelse.

Årsredovisning och revisionsberättelse ska överlämnas till Guvernörsrådet och redovisas på närmast efterföljande Riksmöte. Årsredovisning och revisionsberättelse ska även inom sex månader efter verksamhetsårets utgång överlämnas till tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen i Stockholms län och till Svensk Insamlingskontroll.

§ 11 Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av Guvernörsrådet med minst två tredjedelars majoritet av

de vid sammanträdet närvarande ledamöterna. I vissa fall kan beslut av Kammarkollegiet fordras.

§ 12 Beslut om Stiftelsens upphörande kan endast fattas av Guvernörsrådet efter hörande av Riksmötet.

Vid beslut om upplösning av Stiftelsen skall kvarvarande medel inom ramen för ändamålsparagrafen överföras till Lions Clubs International Foundation (LCIF).

## REVISIONSREGLEMENTE

för Lions Clubs International MD 101 Sverige

§ 1 Revisorerna väljs i demokratisk ordning vid Riksmötet och har till uppgift att utvärdera, effektivisera och kontrollera all verksamhet som bedrivs inom Multipeldistrikt (MD) 101 Sverige. Revisorerna är oberoende i förhållande till alla övriga organ inom MD 101 Sverige. Revisorerna ansvarar var för sig inför Riksmötet och därmed ytterst inför Sveriges Lions för sina uppdrag.

§ 2 Revisorerna granskar i den omfattning som följer av god revisionssed all verksamhet som bedrivs inom guvernörsrådet och arbetsutskottet samt kommittéer och projektgrupper. De skall i sitt arbete följa Lions stadgar och andra föreskrifter såvida de inte i berörd del strider mot lag eller redovisningssed. Revisorernas tillämpning av de vägledande principerna styr revisionens omfattning.

§ 3 Revisorerna har rätt till de upplysningar som krävs



för att de skall kunna fullgöra sitt uppdrag i enlighet med § 2. Revisorerna får anlita de sakkunniga som behövs. En sakkunnig har därvid samma rättighet som revisorerna.

§ 4 Multipeldistriktet ska ha två revisorer samt ersättare. Minst en av revisorerna skall vara auktoriserad revisor. Auktoriserade revisorn ska ta initiativ till att en överenskommelse träffas med den förtroendevalda revisorn om hur revisionsarbetet ska utföras.

§ 5 Ersättare för revisor tjänstgör endast vid förfall för revisor. Ersättarna får närvara vid revisorernas sammanträden och skall underrättas om tid och plats för sammanträde.

§ 6 Auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till Riksmötet.

§ 7 Om anmärkning framställs, skall anledningen till denna anges i revisionsberättelsen.

Anmärkning får riktas mot

1. Guvernörsrådet, arbetsutskottet, kommittéer och projektgrupper.

2. De enskilda ledamöterna i sådana organ.

Berättelsen skall också innehålla ett särskilt uttalande om ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

*Reviderat av stadgesekreterare Bengt Almqvist 2014.  
Beslutat av Riksmötet 2014.*

## **NORDISKA SAMARBETSRADET (NSR)**

För det internationella samarbetet har Nordens Lions redan på 50-talet kommit samman för att diskutera gemensamma frågor som ett enat nordiskt uppträdande utåt. Arbetet har under åren utvecklats och är idag ett viktigt forum för att förstärka och utveckla lionismen och den nordiska samhörigheten, att samarbeta i den internationella lionorganisationen och att med gemensamma aktiviteter bistå hjälpbehövande. Förutom förhandlingar och diskussioner hålls olika seminarier om Lions utveckling, utbildning, ledarskap, information med mera.

NSR äger rum på olika platser. De nordiska länderna turas om att hålla in arrangemang och ordförandeskap. NSR är ett samarbetsorgan mellan Lions multipeldistrikten 101 Sverige, 104 Norge, 106 Danmark, 107 Finland och 109 Island.

NSR har erbjudit Lions i Estland, Lettland och Litauen att detla i rådets årliga möte (NSR-möte) som observatörer.

Ny arbetsordning, arbetsrutiner samt målsättningar har utarbetats.

Vidare information om Nordiska Samarbetsrådet ges av MD 101:s representant i NSR:s AU, Jan Lofjärd LC Varberg, eller genom att kontakta:

Sveriges Lions kontor

Tel 08-744 59 00

E-post: kansli@lions.se

Varje multipeldistrikt har valt en representant till arbetsutskottet. Denna representant väljs för en period av

fem år på ett rullande schema så att kontinuiteten finns i gruppen.

## **NSR-möte kommer att hållas på följande platser framöver:**

2016 Finland

2017 Island

2018 Sverige

2019 Norge

2020 Danmark

## **EUROPAFORUM (EF)**

### **Vad är Europaforum?**

Europaforum är ett årligen hållet möte för alla Lions i Europa oavsett språk och kultur. Mötet hålls på olika håll i Europa. Motsvarande möten hålls även i övriga geografiska områden inom lion-världen. Syftet med detta möte är bland annat att främja vänskap och ömsesidig förståelse mellan medlemsländerna i Europa.

EF är ett öppet forum för utbyte av erfarenheter och utvecklande av nya idéer. Mötet skall även främja Lions syften och träna europeiska lionledare i lionistiska frågor. Ett av huvudsyftena är också att främja Lions Clubs International Foundations (LCIF) verksamhet liksom att främja internationelle presidentens mål och även ta emot rapporter från Lions representanter från Europa i de olika organ, som har sina huvudkontor i Europa som till exempel WHO, UNICEF och FN. Det kanske viktigaste och mest påtagbara syftet är nog ändå att EF skall ge tillfällen till öppna diskussioner om de möjligheter som föreligger att genom gemensamma aktiviteter möta de behov som finns inom den europeiska världsdelen. EF har ingen beslutanderätt över de olika multipeldistrikten i Europa utan kan endast söka nå dessa angivna mål genom rekommendationer. EF saknar också rätt att ta ut några avgifter av medlemsdistrikten.

### **EF:s organisation**

EF leds av en forumpresident, som utses av värdlandet, samt den omedelbart föregående forumpresidenten tillsammans med nästkommande forums president.

Forumets organ består av

a) Fullmäktige (Council),

b) Övervakningskommittén (Supervisory Committee),

c) Programkommittén samt

d) Organisationskommittén.

Dessutom utses för en tid av fem år en "Advisor & Archivist" som skall vara rådgivare till organisationen och samtidigt svara för att gällande regler följs och att förändringar och beslut arkiveras.

Fullmäktige består av delegater från multipeldistrikt. Programkommitténs och organisationskommitténs uppgift framgår av namnet.

Övervakningsgruppen tillsammans med arkivarien har till uppgift att utvärdera forumet och lämna eventuella förslag till förbättring till efterföljande forums

organisationskommitté.

Vid Europaforum i Tammerfors godkändes en ny arbetsordning (Rules of Procedures). Denna gäller från och med verksamhetsåret 2012.

Man beslutade också att inrätta en framtidskommitte (Long Range Planning Committee). Kommitténs arbetsuppgifter fastställdes vid EF i Bologna och man kommer bland annat att arbeta fram en ny Director Rotation List för de kommande 20 åren.

Bakgrunden är att deltagandet i Europa Forumminskat under senare år. Sannolikt beror detta på att kostnaderna för deltagandet upplevs som för höga, varför en förenkling av arrangemangen efterlyses.

### **Program**

Programmet omfattar, förutom av seminarier i varierande ämnen, fullmäktigesammanträden och olika sociala arrangemang. I samband med EF träffas även våra ungdomsutbytesansvariga och presenterar respektive multipeldistrikts ungdomsläger. Man beslutar även om fördelningen av platserna till ungdomslägren efterföljande år. Kandidater från Europa till vice president och direktorer till Internationella styrelsen presenteras alltid vid EF i förekommande fall. I EF deltar vanligen även Lions internationelle president med vice presidenter och ledande befattningshavare från internationella kontoret.

### **Sveriges representation vid EF**

Innehållet i EF har stramats upp och gjorts mera allmänt intressant. Tyngdpunkten ligger dock fortfarande på den sociala delen, att träffas och utbyta tankar och erfarenhet. Tidigare representerades Sverige alltid av hela vårt guvernörsråd förutom av ledande befattningshavare inom ungdomsutbyte och internationella relationer. På senare år har av kostnadsskäl endast en liten grupp med GRO i spetsen deltagit i Europa Forum.

Deltagandet i EF är en rik upplevelse – men inte särskilt billig.

2018

Skopje, Makedonien

2019

Tallin, Estland

*PID Kenneth Persson*

## Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond

*Stiftelsen har tillkommit genom beslut av Guvernörsrådet i Multipeldistrikt 101 Sverige av Lions Clubs International efter godkännande av Riksmötet i Sundsvall 1996.*

§ 1 Stiftelsens ändamål är att inom ramen för Lions hjälpverksamhet från allmänheten samla in, förvalta och dela ut medel.

De insamlade medlen får användas inom Sverige och utomlands för

- hjälpverksamhet bland sjuka, handikappade eller på annat sätt hjälpbehövande
- vård, fostran eller utbildning av barn och ungdomar
- främjande av vetenskaplig forskning med humanitär inriktning

§ 2 Stiftelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Stiftelsen ska inneha 90-konto och redovisa sin verksamhet i enlighet med årsredovisningslagen och de regler som föreskrivs av Svensk Insamlingskontroll.

§ 4 Stiftelsens styrelse ska bestå av tre till fem ledamöter med en till tre suppleanter.

§ 5 Styrelsen utses av Guvernörsrådet med särskilt angivande av ordförande, sekreterare och kassör. Mandattiden är tre år och omval kan ske en gång. Första gången val sker skall dock ledamöter väljas på ett, två respektive tre år så att därefter successiv förnyelse kan ske.

Valbar som styrelseledamot och suppleant är endast person som är medlem i någon lionklubb tillhörande Multipeldistrikt 101 Sverige.

§ 6 Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden. Om så anses lämpligt kan sammanträde hållas per telefon eller annat elektroniskt medium. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av fastställt antal ordinarie ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Beslut avseende utbetalningar skall vara enhälliga. Över styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 7 Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de som styrelsen utser därtill.

§ 8 Stiftelsens räkenskapsår är 1 juli - 30 juni.

§ 9 För granskning av Stiftelsens räkenskaper och förvaltning skall Guvernörsrådet utse en ordinarie revisor och en suppleant. Endast kvalificerad revisor kan utses till ordinarie revisor och till revisorssuppleant.

§ 10 Styrelsen är ansvarig för att fortlöpande bokföring sker.

Inom 4 månader efter utgången av varje räkenskapsår skall styrelsen framlägga en årsredovisning med förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning. Revisorn skall därefter senast den 15 december närmast efter utgången av räkenskapsåret avge sin revisionsberättelse till Stiftelsens styrelse.

Årsredovisning och revisionsberättelse ska överlämnas till Guvernörsrådet och redovisas på närmast efterföljande Riksmöte. Årsredovisning och revisionsberättelse ska även inom sex månader efter verksamhetsårets utgång överlämnas till tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen i Stockholms län och till Svensk Insamlingskontroll.

§ 11 Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av Guvernörsrådet med minst två tredjedelars majoritet av

de vid sammanträdet närvarande ledamöterna. I vissa fall kan beslut av Kammarkollegiet fordras.

§ 12 Beslut om Stiftelsens upphörande kan endast fattas av Guvernörsrådet efter hörande av Riksmötet.

Vid beslut om upplösning av Stiftelsen skall kvarvarande medel inom ramen för ändamålsparagrafen överföras till Lions Clubs International Foundation (LCIF).

## **Stadgar för Katastrofberedskapen för Multipeldistrikt 101, Sverige**

*Instiftad av Riksmötet i Norrköping 1984. Dessa stadgar har antagits av Riksmötet 1995 i Skellefteå att gälla från och med den 1 juli 1995 och har ändrats vid Riksmötet 2006 i Trollhättan att gälla från och med den 1 juli 2006.*

§ 1 Katastrofberedskapens syfte är att, med penningmedel som ställs till förfogande av Sveriges lionklubbar och andra givare, snabbt kunna ge hjälp vid inträffade katastrofer och andra nödsituationer i Sverige eller utomlands.

§ 2 Katastrofberedskapen leds av guvernörsrådets ordförande och kommittén för hjälpverksamhet med guvernörsrådets ordförande som styrelsens ordförande. Sekreterare utses inom styrelsen.

§ 3 Styrelsens beslut skall vara enhälliga.

§ 4 Samtliga utbetalningar skall attesteras av ordföranden. Styrelsen skall kvartalsvis lämna uppgift till distriktet om gjorda in- och utbetalningar samt om disponibelt belopp. Styrelsen skall protokollföra sina sammanträden. Protokollen skall tillställas styrelsens ledamöter, distriktsguvernörerna samt multipeldistriktets revisorer.

§ 5 När ett ekonomiskt bidrag skall lämnas beslutar styrelsen genom vilket lionaldistrikt som bidraget skall förmedlas. Vid större katastrofinsatser kan någon etablerad hjälporganisation anlitas. Styrelsen ansvarar för att utbetalda medel används för avsett ändamål.

§ 6 Katastrofberedskapen skall ej belastas med administrativa kostnader. Eventuella administrativa kostnader skall belasta kommittén för hjälpverksamhet.

§ 7 Katastrofberedskapens verksamhetsår är 1 juli - 30 juni.

§ 8 Styrelsen ansvarar för att fortlöpande bokföring sker. Räkenskaperna skall redovisas på Riksmötet och skall revideras av multipeldistriktets revisorer.

§ 9 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut på Riksmöte med två tredjedels majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

§ 10 Katastrofberedskapen kan endast upplösas genom beslut av Riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna. Vid upplösning övergår Katastrofberedskapens medel till Lions Clubs International Foundation.

# Distrikt 101 A

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Eva Jansson  
Cc Eskilstuna Fristaden  
dg101a@lions.se

Föregående distriktsguvernör  
Dilip Lagevik  
LC Sundbyberg  
d.lagevik97@gmail.com

1:e vice distriktsguvernör  
Gunnar Rydin  
LC Kisa  
gunnar.rydin@telia.com

2:e vice distriktsguvernör/distriktssekreterare  
Vakant

Distriktskassör  
Birgitta Åkestam  
LC Stockholm Globen  
birgittaakestam@hotmail.com

Hedersrådets ordförande  
Thord Wilhelmsson  
LC Åby  
thord@holmnet.nu

Zonordföranden zon 1-2  
Anders Djurberg  
LC Stockholm Globen  
anders@greenette.se

Zonordförande zon 3  
Vakant

Zonordförande zon 4  
Sune Engström  
LC Gnesta  
k.sune.engstrom@gmail.com

VZO  
Mats Gernandt  
LC Trosa  
mats.gernandt@bahnhof.se

Zonordförande zon 5  
Kay Norrman  
LC Eskilstuna Fristaden  
kay.norrman182@gmail.com

Zonordförande zon 6  
Maj-Britt Larsson  
LC Söderköping  
saawstraktorgravning@hotmail.com

Zonordförande zon 7  
Roland Gustavsson  
LC Linköping Valla  
rolgus42@gmail.com

Zonordförande zon 8  
Sven – Olov Karlsson  
LC Slite  
soka@telia.com

VZO  
Kurt Palmgren  
LC Visby  
kbpalmgren@telia.com

Ledarutveckling (GLT)  
Ralf Melin  
LC Saltsjöbaden  
ralf.melin@telia.com

Medlemsutveckling (GMT)  
Maj-Britt Larsson  
LC Söderköping  
saawstraktorgravning@hotmail.com

GST  
Lars- Åke Lindman  
LC Oxelösund  
lindmanlh@gmail.com

Hjälpkommittén  
Mats Granath  
LC Trollbäcken  
mats.granath@nacka.se

LCIF  
Anna – Maria Bernstein  
LC Södertälje S:ta Ragnhild  
bernstein@telia.com

Baltic Sea Lions (BSL)  
Mona Neppenström  
LC Trollbäcken Aurora  
neppenstrom@gmail.com

Barndiabetesfonden  
Per Krantz  
LC Linköping Valla  
perkrantz@telia.com

Forskningsfonden  
Thord Wilhelmsson  
LC Åby  
thord@holmnet.nu

Ungdomskommittén (YEC)/läger/LEO  
Krister Andersson  
LC Åby  
kriander.97@gmail.com

Lions Quest (DNO)  
Felle Fernholm  
LC Vadstena  
felle.fernholm@tele2.se

PRC  
Tomas Johansson  
LC Stockholm Globen  
tomas.i.johansson@icloud.com

IT/webbmaster  
Lars Kuntze  
LC Oxelösund  
lars.kuntze@telia.com

Internkommunikation  
Jan - Åke Ternér  
LC Turinge  
jan-ake.ternér@telia.com

Miljö  
Rolf Hallberg  
LC Trollbäcken  
rolf.hallberg@geo.su.se

Revisorer  
Lars –Erik Lundström  
LC Södertälje S:ta Ragnhild  
lasse@solase.se

Yvonne Henriksson  
LC Söderköping  
edalund@hotmail.com

Valberedningsordförande  
Ingemar Andersson  
LC Södertälje S:ta Ragnhild  
iandersson@live.se

## Distrikt 101-B

### Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvenör  
Ulf Carlsson  
LC Kungsör  
dg101b@lions.se

Föregående distriktsguvenör  
Britt Nilsson  
LC Kil  
brittkickan@hotmail.com

1:a vice distriktsguvenör  
Anders Falke  
LC Arvika  
amfalke47@gmail.com

2:a vice distriktsguvenör  
Magda van Almenkerk  
LC Hällefors  
magda@cemarkingnordic.se

Distriktskassör  
Torsten Zakrisson  
LC Pålsboda  
torstenzakrisson@hotmail.com

Hedersrådets ordförande  
Britt Nilsson  
LC Kil  
brittkickan@hotmail.com

Stadgesekreterare  
Per-Åke Persson  
LC Eda  
per-aake.persson@telia.com

Zonordförande zon 1  
Carl Ericsson  
LC Kolbäck  
sabycalle@tele2.se

Zonordförande zon 2/3  
Peter Stangfors  
LC Västerås Lundby  
peter.stangfors@telia.com

Zonordförande zon 4  
Frank Poot  
LC Hällefors  
frank@cemarkingnordic.se

Zonordförande zon 5  
Gunnar Pettersson  
LC Fjugesta  
gunnar.lanna@tele2.se

Zonordförande zon 6  
Elisabeth Emanuelsdotter Voll  
LC Pålsboda  
emanuelsdotter.elisabeth@gmail.com

Zonordförande zon 7  
Birgit Aronsson  
LC Forshaga  
wermland@live.se

Zonordförande zon 8  
Inger Persson  
LC Eda  
edainger.persson@telia.com

Vice Zonordförande zon 1  
Vakant

Vice Zonordförande zon 2/3  
Christina S Sandström  
LC Tillberga  
christina.solve@gmail.com

Vice Zonordförande zon 4  
Vakant

Vice Zonordförande zon 5  
Vakant

Vice Zonordförande zon 6  
Calill Ohlson  
LC Askersund  
calill.ohlson@telia.com

Vice Zonordförande zon 7  
Vakant

Vice Zonordförande zon 8  
Rolf Johansson  
LC Årjäng  
roffe.johansson@gmail.com

GMT, medlemsutveckling  
Per-Åke Öster  
LC Hallsberg  
perake.oster@telia.com

GLT , ledarskapsutveckling  
Britt Nilsson  
LC Kil  
brittkickan@hotmail.com

GST, serviceaktiviteter  
Christer Westberg  
LC Askersund  
bengashir@telia.com

Webb-IT  
Lars-Eric Jacobsson  
LC Kilsbergen  
larseric.jacobsson@swipnet.se

Registeransvarig-medlemsregistret  
Inger Persson  
LC Eda  
edainger.persson@telia.com

PR  
Owe Nilsson  
LC Hallstahammar  
owe.nilsson@live.se

LCFF  
Roland Thorstensson  
LC Kilsbergen  
rolandthorstensson@telia.com

LCIF  
Agneta Andersson  
LC Lindesberg/Kristina  
aga48@telia.com

YEC/LEO  
Måd Lagerqvist  
LC Surahammar  
maddan51@hotmail.com

IRC  
Björn Åström  
LC Kristinehamn  
bjornastrom@yahoo.com

Tillsammans/Lions Ouest  
Ulf Carlsson  
dg101b@lions.se  
LC Kungsör

VO, Distriktsvalsnämnd  
Åke Nyquist  
LC Hallstahammar  
ake.nyquist@gmail.com

Arne Andersson  
LC Storå  
arneleander@telia.com

Margareta von Wachenfeldt  
LC Arvika  
vonwachenfeldt@msn.com

# Distrikt 101-GD

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Allan Björklund  
LC Mora  
allanbjorklund@hotmail.com

Föregående distriktsguvernör  
Lennart Fredriksson  
LC Gagnef  
277fredriksson@telia.com

1:a vice distriktsguvernör  
Svante Hanses  
LC Gagnef  
svante@masendata.com

Hedersrådets ordförande  
Lennart Fredriksson  
LC Gagnef  
277fredriksson@telia.com

Distriktskassör  
Alf Backen  
LC Malung  
alf@backen.li

Ordförande zon 1-2  
Åke Stenqvist  
LC Bergsjö  
ake.stenqvist@telia.com

Ordförande zon 3  
Gunnar Sundstrand  
LC Gävle Norra  
g.sundstrand@telia.com

Ordförande zon 4  
Irene Tallbo  
LC Rättvik  
irenetallbo@hotmail.se

Ordförande zon 5  
Dan Forsberg  
LC Gagnef  
liondan58@hotmail.com

Ordförande zon 6  
Anders Wigsten  
LC Falun  
anders.wigsten@telia.com

Vice ordförande zon 1-2  
Birgitta Myrgren  
LC Bergsjö  
birgitta@dhed.se

GLT-koordinator  
Lars Gunnar Holmberg  
LC Mora  
larsgunnar.holmberg@telia.com

GMT-koordinator  
Johan Skoog  
LC Avesta  
johsko68@hotmail.com

GST-koordinator  
Staffan Öberg  
LC Avesta  
staffan.oberg@avesta.lions.se

Info / PR ansvarig  
Peter Hammarstrand  
LC Mora  
peterhammarstrand@hotmail.com

Lions Cancerforskningsfond (LCFF)  
Dag Hedin  
LC Bergsjö  
dag@dhed.se

Diabetes/Funktionsnedsättning  
Liss-Britt Landén  
LC Gävle Ankaret  
landen.liss@comhem.se

Distriktsvalnämnd  
Lennart Pettersson  
LC Borlänge  
lennart.pettersson41@gmail.com

LCIF/IRC LCIF  
Hans-E Alfon  
LC Svärdsjö  
hans\_alfon@msn.com

YEC  
Monika Bolte Öberg  
LC Avesta  
monika.bolteoberg@avesta.lions.se

Webbansvarig  
Staffan Öberg  
LC Avesta  
staffan.oberg@avesta.lions.se

Registeransvarig  
Rutger Belin  
LC Gagnef  
rutgerbelin@telia.com

Revisor  
Kurt Bohman  
LC Valbo  
kurt@kubkonsult.se

Revisor  
Erik Perjos  
LC Malung  
erik.perjos@telia.com



Revisor suppleant  
Rolf Eriksson  
LC Borlänge  
rolf.eriksson774@gmail.com

Revisor suppleant  
Marianne Landén  
LC Gävle Ankaret  
marianne.landen@telia.com

## **Distrikt 101-N**

### **Distriktsfunktionärer och organisation**

Distriktsguvernör  
Pär Oremo  
dg101n@lions.se

Klubbnamn  
Sollefteå Lionsklubb  
per@slipservice.com

Föregående distriktsguvernör  
Ahle Lind  
Sollefteå lionsklubb  
ahle.lind.1941@gmail.com

Distriktssekreterare  
Lennart Arnlund  
Lionsklubb Örnsköldsvik  
lennart.elisabet51@gmail.com

Distriktskassör  
Ingvar Långström  
LC Långsele  
k.langstrom@spray.se

Zonordföranden  
zon 1  
Mikael Östman  
LC Sundsvall  
mikaelostman@hotmail.com

Ledarutveckling (GLT)  
Sune Sandström  
LC Junsele  
sune\_sandstrom@telia.com

Medlemsutveckling (GMT)  
Ahle Lind  
LC Sollefteå  
ahle.lind.1941@gmail.com

LCIF  
Elisabeth Lindqvist  
LC Nipsippan  
aelindqvist@hotmail.com

PRC  
Lennart Arnlund  
LC Örnsköldsvik  
lennart.elisabet51@gmail.com

IT/webbmaster  
Kerstin Forsgren/Fredriksson  
LC Östersund Brunkullan  
kerstin.ff@gmail.com

Revisorer  
Lars Hammarberg  
LC Stöde  
lars.hammarberg@swipnet.se

Revisor  
Bertil Mikaelsson  
LC Torp  
Bertil.mikaelsson@one.se

Valberedningensordförande  
Lars Åke Sundvall  
LC Långsele  
lars-ake.sundvall@telia.com

Zonordförande Zon 2  
Lage Dahlqvist  
LC Örnsköldsvik  
lagedahlqvist@hotmail.com

Zonordförande Zon 3  
Ingrid Westin  
LC Sollefteå Nipsippan  
Anders.w@krammnet.se

Zonordförande Zon 4  
Anders Molander  
LC Brunflo  
andersmodomolander@hotmail.com

Bank/plusgiro  
Bg 491-3711

## **Distrikt 101-P**

### **Distriktsfunktionärer och organisation**

Distriktsguvernör  
Bjarne Hald  
LC Arvidsjaur  
dg101p@lions.se

Föregående distriktsguvernör  
Hedersrådets ordförande  
Patrik Person  
LC Storuman  
patrik@powerup.se

1:a vice distriktsguvernör  
Lars Ekbäck  
LC Vilhelmina  
lars.ekback@vilhelmina.se

2. vice distriktsguvernör  
Vakant

Distriktskassör  
Ragnhild Arvidsson  
LC Sävar  
ragnhild.arvidsson@hotmail.com

Zonordförande zon 1  
Vakant

*LC Boden, Gammelstad, Jokkmokk, Luleå, Luleå/  
Nyckeln, Piteå, Piteå/Öjebyn, Råneå, Vuollerim,  
Älvsbyn*

Zonordförande zon 2  
Vakant

*LC Haparanda, Kalix, Kiruna, Malmfälten, Ripan/  
Ugglan, Töre, Överkalix, Övertorneå.*

Zonordförande zon 3  
Vakant

*LC Bjurholm, Holmsund, Storuman, Lycksele, Roberts-  
fors, Sävar, Vilhelmina, Vilhelmina/Volgsjö, Vindeln,  
Vännäs.*

Zonordförande zon 4  
Vakant

*LC Arvidsjaur, Boliden, Byske, Skellefteå. Sorsele*

Vice zonordförande

Zon 1 Vakant  
Zon 2 Vakant  
Zon 3 Vakant  
Zon 4 Vakant

GAT – Team  
Ordförande  
*Se Distriktsguvernör*

GLT- Ledarutveckling  
Anna From Lindqvist  
LC Skellefteå  
anna@euniqem.com

GMT - Medlemsutveckling  
Monica Gimerus  
LC Skellefteå  
precederst@gmail.com

GST - Serviceutveckling  
Ulla-Britt Bergström  
LC Skellefteå  
ulla-britt.bergstrom@burea.se

Lions Canserforskningsfond vid Umeå Universitet  
Ledamot  
Martin Enqvist  
LC Vindeln  
martin@enqvist.info

Ersättare  
Britta Olsson  
LC Vuollerim  
britta.e.olsson@gmail.com

Diabetes/Astma/Allergi  
Vakant

Distriktsvalnämnd  
Maria Fältmark  
LC Överkalix  
maria.faltmark@telia.com

Anna-Frohm Lindqvist  
LC Skellefteå  
Se uppgifter GLT

Patrik Persson  
LC Storuman  
Se uppgift PIDG

LCIF  
Jarkko Enqvist  
LC Skellefteå  
jarkko.enqvist@gmail.com

YEC – Ungdomsläger och ungdomsrelaterade frågor  
Britta Olsson  
LC Vuollerim  
britta.e.olsson@gmail.com

Lions Quest  
Kommitteordförande  
Monica Gimerus  
LC Skellefteå  
precederst@gmail.com

Webmaster/Medlemsregister  
Patrik Persson  
LC Storuman  
Se uppgifter föregående distriktsguvernör

*PG 48 48 16 -2  
Bg 511-6421*

# Distrikt 101-S

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Jan Augustin  
LC Malmö Malmöhus  
augustin@hagaholm.se

Föregående distriktsguvernör  
Alf-Göran Andersson  
LC Simrishamn  
alfgoran.andersson@gmail.com

1:a vice distriktsguvernör  
Kenneth Johansson  
LC Vinslöv  
kenne.j@telia.com

2:a vice distriktsguvernör  
Carl-Gustav Olofsson  
LC Löddeköpinge  
carlgustav.olofsson@gmail.com

Distriktskassör  
Peter Nilsson  
LC Löddeköpinge  
peter.nilsson@lodde.se

Distriktssekreterare  
Carl-Gustav Olofsson  
LC Löddeköpinge  
carlgustav.olofsson@gmail.com

Zonordförande Zon 1  
*Vakant*

Zonordförande Zon 2  
Carin Elmvik  
LC Svedala  
carin.elmvik@gmail.com

Zonordförande Zon 3  
*Vakant*

Zonordförande Zon 4  
Göran Johnsson  
LC Ystad  
goran.johnsson1@telia.com

Zonordförande Zon 5  
Birgitta Cullborn Friberg  
LC Landskrona Citadella  
friberg.asmundtorp@telia.com

Zonordförande Zon 6  
Tommy Ebersjö  
LC Helsingborg Kärnan  
guntomhbg@gmail.com

Zonordförande Zon 7  
Jan Seebass  
LC Åhus  
janseebass@gmail.com

GLT / Kommittén för ledarutveckling  
Kent Benediktsson  
LC Malmö Malmöhus  
kent.benediktsson@gmail.com

GMT / Kommittén för medlemsutveckling  
Bert Engström  
LC Vallåkra/Rydebäck  
bert.engstrom@outlook.com

GST / Kommittén för serviceutveckling  
Tomas Persson  
LC Sjöbo  
tomas.persson@sjobo.nu

Distriktskoordinator för LCIF  
(Lions Clubs International Foundation)  
Jan-Åke Åkerlund  
LC Malmö Malmöhus  
jan.ake.akerlund@gmail.com

Distriktskoordinator YEC,  
Ungdomsläger- och utbyte.  
Åse Engström  
LC Helsingborg Sofiero  
ase.engstrom@hotmail.se

Ordf. Kommittén Marknadskommunikation  
(PR/Info)  
*Vakant*

# Distrikt 101-SM

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Britt-Mari Sellbrink  
LC Vimmerby Linnea  
bsellbrink@hotmail.com

Föregående distriktsguvernör  
Christer L Johansson  
LC Västervik  
christer1957@telia.com

1:a vice distriktsguvernör  
Göran Johansson  
LC Nässjö  
julle.johansson@tele2.se

2:a vice distriktsguvernör  
Bengt Persson  
LC Alvesta  
bengt.c.persson@lnu.se

Distriktssekreterare  
Dan Jönsson  
LC Sölvesborg  
dan.jonsson@4sign.se

Distriktskassör  
Hans Folkesson  
brev@hans-folkesson.se

Hedersrådets ordförande  
Christer L Johansson  
LC Västervik  
christer1957@telia.com

GLT-ledarutveckling  
Johnny Berggren  
LC Kalmar Unionen  
johnnyberggren@gmail.com

GMT-medlemsutveckling  
Marie Erlandsson  
LC Oskarshamn  
marie.erlandsson@be-ge.se

Lions Quest  
Sture Sellbrink  
LC Vimmerby  
bsellbrink@hotmail.com

LCIF – hjälpkommittén  
Alexandra Castelo Branco  
LC Kalmar  
alexandra\_castelobranco@hotmail.com

IT/Webb/Register  
Jan Falk  
LC Emmaboda  
jan.falk.emmaboda@telia.com

PR/Info  
Johnny Berggren  
LC Kalmar Unionen  
johnnyberggren@gmail.com

LEO  
Evy Törnqvist  
LC Växjö Dacke  
tangarne@gmail.com

Distriktsvalnämnden  
Paul Josefsson  
LC Eksjö  
josefsonp@gmail.com

YEC  
Jenny Eriksson  
LC Vetlanda  
jennygrosskurth@icloud.com

Zonordförande zon 1  
Olivia Costea  
LC Karlshamn  
oliviacoatea@yahoo.com

Zonordförande zon 2  
*Vakant*

Zonordförande zon 3  
Alexandra Castelo Branco  
LC Kalmar  
alexandra\_castelobranco@hotmail.com

Zonordförande zon 4  
*Vakant*

Zonordförande zon 5  
Imre Bokor  
LC Nässjö  
imre.yvonne@bredband.net

Vice ZO  
Lena Gustafsson  
LC Aneby  
lenagustafsson2010@hotmail.com

Zonordförande zon 6  
Per-Olof Andersson  
LC Västervik  
po33831@telia.com

Vice ZO  
Kjell Alexandersson  
LC Vimmerby  
vrangatorp.vimmerby@telia.com

## **Distrikt 101-SV**

### **Distriktsfunktionärer och organisation**

Distriktsguvernör  
Ingrit Frei Antonsson  
LC Bankeryd  
ingrit.f.antonsson@gmail.com

Föregående distriktsguvernör  
Bosse Pehrsson  
LC Östra Göinge  
info@ateljeingvar.se

1:a vice distriktsguvernör  
Tommy Andersson  
LC Gnosjö  
tommy29@live.se

2:a vice distriktsguvernör  
*Vakant*

Distriktskassör  
Freddy Jönsson  
LC Munka-Ljungby  
freddyjonsson1@gmail.com

GMT  
Leif Gustavsson  
LC Oskarström  
leif.gustavsson@mbox346.tele2.se

GLT  
Leif Gustavsson  
LC Oskarström och alla ZO  
leif.gustavsson@mbox346.tele2.se  
GST  
Per-Ivar Hellberg  
LC Lönsboda

IT  
Bengt Ekeröth  
LC Oskarström  
bengt.ekeröth@skavboke.com

Göran Pedersen  
LC Bankeryd  
pedersen.goran@telia.com

YEC  
Jan Lundén  
LC Hässleholm  
jan.o.lunden@telia.com

LCIF  
Bodil Söderquist  
LC Åsa  
bodil@oweco.se

Hjälpkommittén  
Britt-Marie Weidby  
LC Jönköping  
bmweidby33@gmail.com

Lions Quest  
Ingrit Frei Antonsson  
LC Bankeryd  
ingrit.f.antonsson@gmail.com

Nepal-kommitté  
Anette Axelsson  
LC Huskvarna  
anettax@hotmail.com

Bosse Pehrsson  
LC Östra Göinge  
info@ateljeingvar.se

PR  
Ove Söderquist  
LC Varberg  
ove@oweco.se

Valter Kroon  
LC Älmhult  
valter@kroons.nu

LF  
Åke Björkman  
LC Habo  
ake.l.bjorkman@telia.com

Distriktsvalnämndens ordförande  
Anette Sjöberg  
LC Halmstad  
anette@erocon.net

Zon 1  
Per-Ivar Hellberg  
LC Lönsboda  
mr.ironman2005@hotmail.com

Zon 2  
Claes Johansson  
LC Ängelholm  
claes.johansson18@telia.com

Zon 3  
Inger Larsson  
LC Simlångsdalen  
inger.icl@gmail.com

Zon 4  
Bengt-Ove Jerhed  
LC Susedalen  
jernhed@telia.com

Zon 5  
Tommy Andersson  
LC Gnosjö  
tommy29@live.se

Zon 6  
Per-Ola Wennefors  
LC Bankeryd  
per.wennefors@telia.com

# Distrikt 101-U

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Torkel Gille  
LC Österbybruk-Dannemora  
email: torkel.gille@telia.com

Föregående distriktsguvernör  
Lena Carlgren  
LC Märsta Arlanda  
Lena.carlgren@hotmail.se

1:a Vice DG  
Margareta Parkstam  
LC Björklinge  
Margareta.parkstam@telia.com

2:a Vice DG  
Vakant  
Postmottagare Torkel Gille

Distriktssekreterare  
Margareta Parkstam  
LC Björklinge  
Margareta.parkstam@telia.com

Distriktskassör  
Gunnar Lindberg  
LC Sigtuna  
Gunnar.preciso@gmail.com

Hedersrådets Ordförande  
Thorbjörn Bengtsson  
LC Upplands Väsby  
thorbjorn.bengtsson@trion.se

Zonordförande 1  
Vakant

Zonordförande 2  
Elsa Grahn  
LC Uppsala Disa  
Elsa.grahn@blixmail.se

Zonordförande 3  
Ivar Rylén  
LC Björklinge  
ivar@rylen.se

Zonordförande 4  
Göran Pilström  
LC Öregrund  
Pilström.mapi@telia.com

Zonordförande 5  
Gösta Westberg  
LC Bålsta  
g.westberg@bktv.nu

Zonordförande 6  
Christian Flodin  
LC Vallentuna  
Christian.g.flodin@gmail.com

Zonordförande 7  
Vakant

GLT  
Vakant

GMT  
Jan Hallström  
LC Uppsala Sävja  
Jan.a.hallstrom@gmail.com

GAT  
Ordf. Torkel Gille  
LC Österbybruk-Dannemora  
email: torkel.gille@telia.com

GST  
Torkel Gille  
LC Österbybruk-Dannemora  
email: torkel.gille@telia.com

Hjälpkommittén  
Vakant

LCIF  
Gunilla Persson  
LC Märsta Arlanda  
gunillapers@telia.com

Ungdomskommittén  
Göran Pilström  
LC Öregrund  
Pilström.mapi@telia.com

PRC  
Torkel Gille  
LC Österbybruk-Dannemora  
torkel.gille@telia.com

Revisor  
Olle Stedt  
LC Enköping Åsunda  
Olle.stedt@home.se

DVN  
Ordf. Gunilla Persson  
LC Märsta Arlanda  
gunillapers@telia.com

Miljöombud  
Vakant

Stadgesekreterare  
Vakant

New Voices  
Vakant

Arbetsgrupp Nytt distrikt ( A+U)  
Thorbjörn Bengtsson  
Margareta Parkstam  
Gunnar Lindberg

# Distrikt 101-VG

## Distriktsfunktionärer och organisation

Distriktsguvernör  
Sture Branmark  
LC Herrljunga  
dg101vg@lions.se

Föregående distriktsguvernör  
Lillemor Thimour  
LC Hindås  
thimour.l@telia.com  
1:a vice distriktsguvernör  
Östen Byström  
LC Nossebro  
vdg101vg@lions.se

2:a vice distriktsguvernör  
Björn Svennung  
LC Alingsås  
bjorn@svennung.com

Distriktskassör  
Sven-Åke Svensson  
LC Grästorp  
sven.ake.svensson@tele2.se

Hedersrådets ordförande  
Per Blomstrand  
LC Uddevalla  
per.blomstrand@gmail.com

Ledarutveckling (GLT)  
Per Blomstrand  
LC Uddevalla  
per.blomstrand@gmail.com

Medlemsutveckling (GMT)  
Pia Rundberg  
LC Svansjö  
pia@absoderberg.se

Serviceutveckling (GST)  
Lars Palo  
LC Mariestad  
lars@palo.se

PR/MyLCI-registeransvarig  
Bert Thorsson  
LC Järpås  
bert.thorsson@thorssondata.se

IT/webmaster  
Per Blomstrand  
LC Uddevalla  
per.blomstrand@gmail.com

Kommittén för hjälpverksamhet LCIF/IR  
Per Jansson  
LC Uddevalla  
perjansson@telia.com

Kommittén för barn-och ungdomsverksamhet, ungdomsutbyte YEC  
Bibbi Leykauff  
LC Tjörn  
bibbi@leykauff.se

Lions Quest och Lions kamp mot droger/CAN  
Stig Insulan  
LC Munkedal  
stig@swesulan.se

Finn Bangsgaard  
LC Svansjö  
finn.bangsgaard@gmail.com

Stadgesekreterare  
Ralph Ahlqvist  
LC Göteborg Tuve Säve  
ralph@bitcom.se

Lions Cancerfond Väst (LCV)  
Lars Ersmarker  
LC Skövde  
lars.ersmarker@gmail.com

Distriktsvalnämndens ordförande  
Vakant

Revisorer  
Magnus Bjerkerander  
LC Bjärke  
magnus.bjerkerander@telia.com

Björn Wahlenius  
LC Trollhättan  
morris12@telia.com

Bankgiron  
Administrativa kassan  
5146-9765

Aktivitetskassan  
376-929



Stöd våra barn!  
Satsa på Lions eget värdegrundsprogram

## ”Tillsammans”

och ge barnen en uppväxt fri från mobbning och våld.

Boka kurser för:

- Förskola
- Grundskola
- Gymnasium
- Barn- och ungdomsledare
- Föräldrar

info@lions-quest.se  
Tel: 08-744 59 00  
www.lions-quest.se

**LIONS QUEST**  
  
**Sverige**



**[www.lions.se](http://www.lions.se)**

# **Sveriges Lions Handbok 2018 - 2019**