



**Sveriges Lions Handbok
2019 - 2020**



2019 - 2020

Lions etik

Fullgör ditt arbete med omsorg.

Handla på ett sådant sätt som skapar förtroende.

Försök att alltid göra ditt bästa utan att skaffa dig oskäligen fördelar.

Skaffa dig inte fördelar på andras bekostnad.

Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

Var mot andra som du vill att andra skall vara mot dig.

Gör vänskap till ett mål, inte till ett medel.

Fullgör lojalt dina samhällsplikter.

Hjälp dem som behöver ditt stöd.

Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm.

Bygg upp i stället för att riva ner.

Lions administration betalas med medlemsavgifter, ej insamlade medel.

Lions syften

Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

Att befrämja god samhällsanda.

Att genom aktiva insatser bidra till en positiv samhällsutveckling.

Att förena medlemmar med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.

Att vara ett forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen.

Att uppmuntra duglighet och ansvarskänsla.

Lions uppgift

Att göra det möjligt för de frivilliga att tillhandahålla hjälpinsatser i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.

Lions internationella motto

We serve.

Vi hjälper.

Sveriges Lions motto

För samhällsansvar och livskvalitet.

The International Association of Lions Clubs **Lions Clubs International**
Multipeldistrikt 101 Sverige

Adress:

Geijersvägen 24
112 44 Stockholm
Telefontid helgfria vardagar: 09.00 - 13.00
Kanslist endast måndag - torsdag.
Tel: 08-744 59 00, Fax: 08-726 92 00
E-post: kansli@lions.se
www.lions.se BG: 785 - 7899

Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond: PG 90 1948-0

Lions Clubs International
300 W 22nd Street, Oak Brook
Illinois 60523-8842, USA

Svensk kontaktperson/översättare: Frida Wahlgren
Tel 001-630-468-6711 Fax 001-630-706-9059
E-post: frida.wahlgren@lionsclubs.org
www.lionsclubs.org

Handboken får ej användas för kommersiellt bruk.

Innehållsförteckning

Sid 2	Lions etik
Sid 3	Kontaktpuppgifter; innehållsförteckning; våra förkortningar
Sid 5	Sveriges Lions med världen som arbetsfält
Sid 8	Styrelsen
Sid 9	Indelning i distrikt
Sid 10	AU, kontoret, kommittéer
Sid 12	Verksamhetsplan 2019 – 2020
Sid 16	Lions Clubs international Foundation LCIF
Sid 17	Bring Quality to Life
Sid 18	Ekonomiska fakta; Lions Clubs Internationals intäkter och kostnader
Sid 19	Budget 2019 – 2020
Sid 20	Normalstadgar för Lions Club i MD 101
Sid 22	Normalarbetsordning för Lions Club i MD 101
Sid 24	Stadgar för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 27	Arbetsordning för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 30	Minneslista
Sid 31	Nationellt rekommenderade insamlingsmål i svenska kronor för klubbar 2019-2020; Skatterättsliga regler för lionklubbar
Sid 32	Lions Quest
Sid 33	Leo
Sid 34	Det internationella ungdomsutbytet
Sid 35	Lions och Miljöfrågan
Sid 36	Försäkring; Stadgar för Katastrofberedskapen för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 37	Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond
Sid 38	Revisionsreglemente; Nordiska Samarbetsrådet (NSR)
Sid 39	Europa Forum
Sid 40	Distriktsråd

VÅRA FÖRKORTNINGAR

Multipeldistriktet (MD)

GRO	Guvernörsrådets ordförande
GR	Guvernörsrådet (ung. styrelse)
VGRO	Guvernörsrådets vice ordförande
BYED	Biträdande ordförande för ungdomsutbyte
GLT	Koordinator för ledarutveckling
GMT	Koordinator för medlemsutveckling
GST	Global Service Team
GR	Guvernörsråd
IPGRO	Omedelbart föregående guvernörsrådsordförande
IRD	International Relations Director (Ordförande för internationella relationer/hjälpprojekt)
LEO	Ungdomssektion (L=Ledarskap, E=Erfarenhet, O=Omtanke)
LQ	Lions Quest, Lions program för ungdom mot mobbning och droger
MDHRO	Multipeldistriktets hedersrådsordförande
MDNO	Multipeldistriktets ordförande för arbetet mot droger/narkotika.
RVN	Riksvalnämnd
YED	Ordförande ungdomsutbyte

Distrikt och zon

DG	Distriktsguvernör
IPDG	Omedelbart föregående distriktsguvernör
DR	Distriktsråd
DK	Distriktskassör
DS	Distriktssekreterare
HR	Hedersråd
HRO	Hedersrådets ordförande
IR	Internationella relationer (hjälpverksamhet)
IRC	Ordförande för distriktets IR-arbete
GLT	Distriktets ledarutvecklare
GMT	Distriktets medlemsutvecklare
DNO	Narkotikaordförande
PRC	PR/Informationsansvarig
RO	Regionordförande
EO	Utvecklingsordförande
VDG	Vice distriktsguvernör
VZO	Vice zonordförande
YEC	Ansvarig för ungdomsfrågor
ZO	Zonordförande
VO	Valärenden, ordförande

Klubb

AK	Aktivitetskommittén
IR	Internationella relationer (internationell hjälpverksamhet)
KM	Klubbmästare
LK	Klubbkassör
LP	Klubbpresident (ordförande)
LS	Klubbsekreterare
MO	Medlemsordförande
PR	PR, mediafrågor
TT	Tail Twister
VLP	Vice president (vice ordförande)
YE	Ungdomsutbyte

Internationellt

ID	Internationell direktor (medlem i internationella styrelsen)
IP	Internationell president (Internationell ordförande)
EF	Europaforum
LCI	Lions Clubs International
LCIF	Lions Clubs International Foundation
NSR	Nordiska Samarbetsrådet
PID	Tidigare medlem i internationella styrelsen
PIP	Tidigare internationell president
LIONS	L= Liberty, I=Intelligence, O=Our, N=Nations, S= Safety



Hans Majestät
Carl XVI Gustaf
Sveriges Lions beskyddare

FAKTA OM LIONS I VÄRLDEN OCH SVERIGE

Världen

I juni 2019 fanns Lions i 210 länder och geografiska områden. Antalet medlemmar 1,45 miljoner. Antalet klubbar, 48 000.

Sverige

I Sverige fanns den 1 juli 2019 400 klubbar med totalt 9.591 medlemmar.

LEO

1968 antogs LEO-programmet (Lions ungdomsprogram) som ett officiellt program för lionklubbar.

Några märkesår för Lions, historik

Lokalt

Varje klubb arbetar till gagn för det lokala samhället. Exempel:

- Stöd till ungdom i form av stipendier, ungdomsläger, idrottsstipendier, studieresor m.m.
- Stöd till pensionärer och sjuka. Kontakt med ensamma människor, underhållning, utfärder, ekonomiskt stöd m.m.
- Kamp mot droger, alkohol och tobak.
- Samarbete med lokala idrottsföreningar, skol- och föräldraföreningar och andra hjälporganisationer.

Nationellt

Lionklubbarna samverkar ofta för att inom distrikt eller på riksplaneln göra större insatser som:

- Lions Quest. Ett program för skolorna om socialt och emotionellt lärande, värdegrundsarbete samt förebyggande arbete mot bland annat mobbning och droger. Över 30 000 lärare har utbildats. Enda programmet som stöts av FN.
- Röda Fjädern-insamlingar. Lions har genom dessa gett ekonomiskt stöd till handikappade och informerat om deras behov. Nu avslutade.
- Vårhemman 1975 gav 3 miljoner kronor till reumatikerforskningen. Lions forskningsfonder finns i Umeå, Uppsala och Linköping och finansieras av många lionklubbar.
- Stöd till handikappidrotten. Sveriges Lions ger generösa bidrag till Paralympics (handikappolympiaderna).
- Lions var en av initiativtagarna till den uppskattade färdtjänsten.
- Enskilda Lions ställde på 50- och 60-talet upp med egna fordon för att skjutsa handikappade. Även idag hjälper Lions till lokalt när behov finns.

Internationellt

Exempel på Lions internationella hjälpverksamhet:

- Förenta Nationerna: Lions var remissinstans vid bildandet av FN och har en observationspost i FN. Varje år firas Lions Dag med FN.
- Världsomfattande årlig affischtävling för skolungdomar på temat fred. Svenska skolor deltar.
- Internationellt ungdomsutbyte och ungdomsläger. Arbetet bedrivs på initiativ av Sveriges Lions och omfattar flertalet av de över 200 länder där Lions verkar.
- Leprasjukhus i Poona, Indien. Tillsammans med SIDA och Lions i Indien har Sveriges Lions finansierat kampen mot lepra, utrustat sjukhus och på den Indiska landsbygden spritt information om den svåra sjukdomen.
- Lions kamp mot droger har varit av stor betydelse och påverkat regeringar världen över.
- Mekanikerskolan i Jordanien byggdes och finansierades på 50-talet av Sveriges Lions. Behovet av utbildning i olika yrkesgrenar är även idag av stor betydelse och Lions samverkar i flera länder.
- Lions Water India Project. Har med stöd av SIDA borrar 971 brunnar i de mest torra områdena i Indien.
- Lions kamp mot den blindhet som går att bota. Sedan 1925 på

ett upprop av Helen Keller har världens Lions arbetat för att förebygga och bota blindhet. Under 1991 - 1993 genomförde Lions sin största gemensamma insamling någonsin i kampen mot blindhet under namnet SightFirst. Över en miljard kronor samlades in.

Lions i Sverige sålde glödlampor med namnet "Lions Ljus".

- Hjälpte till minoritetsbefolkningen i Amazonas urskogar för att ge befolkningen en chans att överleva på sina villkor. Så kallade barfotaläkare utbildades.
- Lions hälsoprojektet "Salud para Todos (hälsa för alla) hjälpte under 80- och 90-talen barn och familjer i Guatemala att överleva.
- En hel by i Sri Lanka byggdes av Lions i Sverige under 1970-talet.
- Uppbyggnadsprojektet "Framtid Rumänien" genomfördes av Sveriges Lions i nära samarbete med lokala myndigheter efter befrielsen 1989. Bl.a. finansierade Lions handikappskolan "Casa Minunata (Det underbara huset)" och restaurangskolan i Oradea, bl.a. med hjälp av Radiohjälp. På olika orter införde Lions moderna jordbruksmetoder och vattenprojekt.
- Hjälpsatser i Östeuropa.
- Barn- och hälsoprojekt i Polen.
- Förnödenheter till och löpande samverkan med Lions i Baltikum.
- Medicin och dialysutrustning till Kroatien.
- Projektet "Änglagård" genomfördes 2004-2006 i Novozybkov och Tjernobyl till hjälp för mödra- och barnvård.
- Vattenprojekt i staden Grozny i Tjetjenien
- 10 miljoner kronor till offren för Tsunamikatastrofen 2004.
- 225 vintertält med kaminer till offren för jordbävningen i Pakistan 2005.
- 150 000 kronor till mat och mediciner till behövande i Libanon.
- Tält till ett värde av 47 000 US dollar till Sri Lanka 2007.
- I samverkan med Räddningsverket sände Lions tält till Bangladesh, Peru, Kirgistan, Kina och Burma.
- Omfattande hjälp till drabbade av jordbävningen på Haiti sen vintern 2010.
- Hjälpte till Japan, Pakistan och Libyen efter Tsunami-katastrofen 2011.

Lions tidslinje

1917, 7 juni

Lions bildas i Chicago när försäkringsmannen Melvin Jones inbjuder 27 olika affärsklubbar att gå samman för att göra positiva insatser för samhället och medmänniskor.

1917, 8 oktober

Första kongress i Dallas. Man antog bland annat stadgar och arbetsordning och gjorde utkast till etik och syften. Världsliondagen firas därför årligen den 8 oktober.

1920

Kommer Lions till Kanada och den första klubben organiseras. Det är Border Cities Lions Club i Ontario, som senare byter namn till Windsor.

1925

Den världsberömda författarinnan Helen Keller, själv dövblind, talar vid Lions kongress i Cedar Point, Ohio, och uppmanar Lions att bli de blindas riddare.

1926

Organisationen får sin 1 000:e klubb och Kina blir lionrörelsens tredje land då LC Tientsin bildas.

1927

Mexico får sin första klubb när LC Nuevo Laredo bildas. Samma år kommer Lions till Havanna och Kuba.

1935

Lions kommer till Central- och Sydamerika.

1940

Kongressen hålls för första gången utanför USA då Havanna på Kuba är värd.

- 1945
FN grundas. Lions deltog i framtagandet av stadgar för ECOSOC, FN:s ekonomiska och sociala råd.
- 1947
Svensken Torgny Lange tar idéerna om Lions med sig hem från USA till Sverige.
- 1948
Första lionklubben i Europa bildas i Stockholm den 24 mars, tätt följd av Genève i Schweiz. LC Stockholm benämns "The Host Club of Europe". Förste klubbpresidenten heter Torgny Lange.
- 1949
Cyril Marcus utses till Sveriges förste distriktsguvernör i distrikt 101.
- 1961
Per Ståhl, LC Eskilstuna, väljs till president för Lions Clubs International.
- 1964
Lions donerade 12 miljoner kronor till handikappbostäder.
- 1967
Lions firar 50 år och har nu 800 000 medlemmar i 135 länder.
- 1968
LCIF - Lions Clubs International Foundation - stiftas.
- 1969
Lions samlade in 32 miljoner kronor till cancerforskningen.
- 1986
Som andre svensk väljs Sten Åkestam, LC Stockholm/ Globen, till internationell president.
- 1987
Vid kongressen i Taipei, Taiwan, och med Sten Åkestam som internationell president, beslutas att kvinnor skall inbjudas till fullvärdigt medlemskap.
- 1990
Första lionklubbarna bildas i Östeuropa.
- 1992
Ive Hörnefeldt i 101-N och Vivianne Eriksson i 101-U väljs till distriktsguvernörer. Därmed får Sverige sina två första kvinnliga distriktsguvernörer.
Lions firar 75 år med 1,4 miljoner medlemmar i 177 länder.
- 1992 - 1994
Campaign SightFirst avslutas vid kongressen i Phoenix. Totalt samlade Lions in 148 miljoner US dollar till hjälp att bota och förhindra blindhet.
- 1998
Lions Club Stockholm, som är Europas första lionklubb, fyllde 50 år den 24 mars.
Astma- och Allergiförbundet fick 67 miljoner kronor av Lions.
- 1999
En gemensam nordisk Röda Fjädersinsamling äger rum för första gången, till förmån för forskningen inom geriatri.
- 2001
LCIF ger 3,2 miljoner US dollar till offren för terrorattacken den 11 september i New York.
- 2005
Lions över hela världen hjälper offren för Tsunami- katastrofen i Asien. Sveriges Lions samlar in 1,2 miljoner US dollar.
- LCIF ger 5 miljoner US dollar till nödlidande efter Orkanen Katrina i USA.
- 2006
Campaign Sight First II startar. Målet är att Lions i hela världen ska samla in 150 miljoner US dollar till Lions synvårdsprogram Sight-First.
Sveriges Lions projekt "Tält till nödlidande" får uppmärksamhet i TV från Pakistan. 2,6 miljoner kronor har Sveriges Lions samlat in till tält. Projektet är ett samarbete mellan Lions och Räddningsverket.
Sveriges Lions får sin första kvinnliga guvernörsrådsordförande, GRO, Annette Eiserman-Wikström, LC Mölndal/Kvarnbyn
- 2007
Lions Sverige blir med i Radiohjälpen/Världens Barn.
- 2008
Lions tält, som skänkts till Svenska Räddningsverket, hjälper i Burma och Kina efter katastrofer.
- 2009
Lions genomför en Röda Fjädern-kampanj och insamling ihop med Hjärnfonden till förmån för hjärnforskningen om beroende. Kampanjen avslutas 2010 och vid Riksmötet redovisas ett insamlingsresultat på 9 miljoner kronor.
- 2010
Sveriges Lions första studentklubb (Campusklubb) bildas på högskolan i Malmö.
- 2011
Sveriges Lions hjälper befolkningen i Libyen samt Pakistan via UNCHR, totalt 750 000 kronor.
Sveriges Lions hjälper Japan efter jordbävningen, drygt 600 000 kronor via LCIF, Lions Clubs International Foundation. Även Turkiet som haft jordbävning får hjälp av Sveriges Lions.
- 2012
Sveriges Lions deltar i Lions interantionella mässlingsinitiativ. Bill & Melinda Gates Foundation stöder mässlingsinitiativet.
Sveriges Lions deltar i Radiohjälpens insamling Världens Barn. Pengarna Lions får från insamlingen går till barn- och mödravårdsprojekt samt i anslutning, vattenprojekt i Tanzania.
- 2013
Sveriges Lions genomför en insamlingskampanj under namnet Röda Fjädern till förmån för forskningen om barndiabetes.
Sveriges Lions deltar i Radiohjälpens insamling Världens Barn. Lions får pengar från insamlingen till ett diabetesprojekt för barn och ungdomar i Sri Lanka samt barn- och mödravårdsprogram i Tanzania.
Lions hjälper Filippinerna i katastrofen efter en tyfon. Sveriges Lions har donerat omkring 4,2 miljoner svenska kronor plus tält till ett värde av 150 000 kronor.
Sveriges och Norges Lions bidrar med en miljon svenska kronor till flyktingar från Syrien i läger i Libanon. I samarbete med Lions i Libanon används pengarna för inköp av kläder till flyktingarna.
Sveriges Lions stöttar handikappidrotten med 150 000 kronor inför satsningen på Paralympics.
Sveriges Lions bidrar med 900 tält till Irak och flyktingar från Syrien.
Sveriges Lions bidrar med 270 000 kronor till LCIF, Lions Clubs International Foundation, för att bekämpa ebola-epidemin i Afrika.

Sveriges Lions ger 100 000 ur sin katastroffond till offren för skogsbranden i Västmanland.

2014 och framåt deltar Lions i fortsatt insamling för mässlingsvaccinering. Det är en internationell insamling som avslutas 2017 då Lions fyller 100 år.

Fortsatt deltagande i Radiohjälpen Världens Barninsamling.

Lions hjälper Filippinerna i katastrofen efter en tyfon. Sveriges Lions har donerat omkring 4,2 miljoner svenska kronor plus tält till ett värde av 150 000 kronor.

Sveriges och Norges Lions bidrar med en miljon svenska kronor till flyktingar från Syrien i läger i Libanon. I samarbete med Lions i Libanon används pengarna för inköp av kläder till flyktingarna.

Sveriges Lions stöttar handikappidrotten med 150 000 kronor inför satsningen på Paralympics.

2015

Genomför insamling för flyktingbarn från Syrien i Turkiet; "De glömda barnen".

Sveriges Lions ger 200 000 kronor till LCIF för mat till hungriga barn i Sydsudan.

Sveriges Lions och organisationen Hand in Hand ingår samarbete om ett projekt för att lyfta en by ur fattigdom i Indien, byn Karikili.

Sveriges Lions har beredskap att sända 200 tält med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) till Nepal som drabbats av en svår jordbävning. Sveriges Lions donerar cirka 2,5 miljoner kronor till Nepal via LCIF.

Lions klickar 1 000 tält via MSB till norra Irak och människor på flykt.

Sveriges Lions genomför insamlingen "De glömda barnen", för flyktingbarn från Syrien i Turkiet. Cirka 4 miljoner samlas in under några veckor i december.

2016

Firar Lions 100 år med en nationell insamling "För barn och ungdomar i Sverige".

Fortsätter insamlingen för flyktingbarn, "De Glömda Barnen".

Tält från Lions och MSB används i Sverige som tillfälliga bostäder för de många asylsökande som kommit till Sverige på kort tid.

2017

Lions fyller 100 år 2017 och firade detta i Sverige med en jubileumsinsamling: "För barn och ungdomar i Sverige".

Sveriges Lions arbetar i enlighet med FN:s barnkonvention. För att läsa den se [unicef.se/ barnkonventionen](http://unicef.se/barnkonventionen).

Sveriges Lions fortsätter hjälpa syriska barn på flykt, med mat, tak över huvudet och även skola. Projektet heter "De glömda barnen".

Sveriges Lions fortsätter sända tält till katastrofområden, bland annat Mosul i Irak.

Sveriges Lions hjälper monsundrabbade i Sri Lanka.

2018

Sveriges Lions Katastrofberedskap skickar bidrag till Indonesien för hjälp efter vid jordbävning och efterföljande tsunami; orkanen Idai och efterföljande översvämningar i sydöstra Afrika, som drabbade Mocambique, Malawi och Zimbabwe; Sri Lanka för hjälp till överlevande efter terrorattacken som inträffade på påskhelgen 2019.

Bidrag till Special Olympics för till deltagare vid World Summer Games 2019

Bidrag till Parasport och projektet Athlete Competitions Partners till ledsagare för synskadade idrottare.

Projekt för rent vatten, Water means Life – Somalia, startar.

De Glömda Barnen etapp 1 avslutas efter fyra år med ett resultat på ca 13 milj SEK.

2019

Borrningar efter vatten inom ramen för "Water Means Life" i Somalia inleddes under sensommaren och hösten 2019.

Projektet "De Glömda Barnen" gick in i sitt sista aktivitetsår parallellt med NSR projekt i samma område.

MD 101 övergick till 5 nya distrikt istället för tidigare 10.

MULTEPELDISTRIKT 101 SVERIGE
GUVERNÖRSRÅDET 2019 - 2020



Guvernörsrådsordförande

Thobjörn Bengtsson
LC Upplands Väsby
gro@lions.se



Vice guvernörsrådsordförande

Anna Maria Bernstein
LC Södertälje S:ta Ragnhild
vgro@lions.se



**Distriktsguvernör
101-M**

Svante Hanses
LC Gagnef
dg101m@lions.se



**Distriktsguvernör
101O**

Gunnar Rydin
LC Kisa
dg101o@lions.se



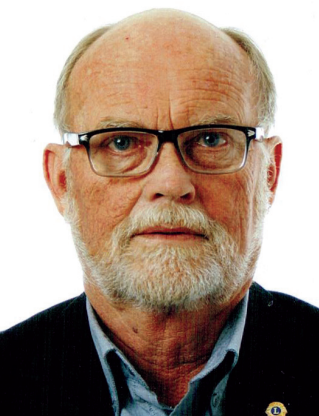
**Distriktsguvernör
101-N**

Lars Ekbäck
LC Vilhelmina
dg101n@lions.se



**Distriktsguvernör
101-S**

Bengt Persson
LC Alvesta
dg101s@lions.se

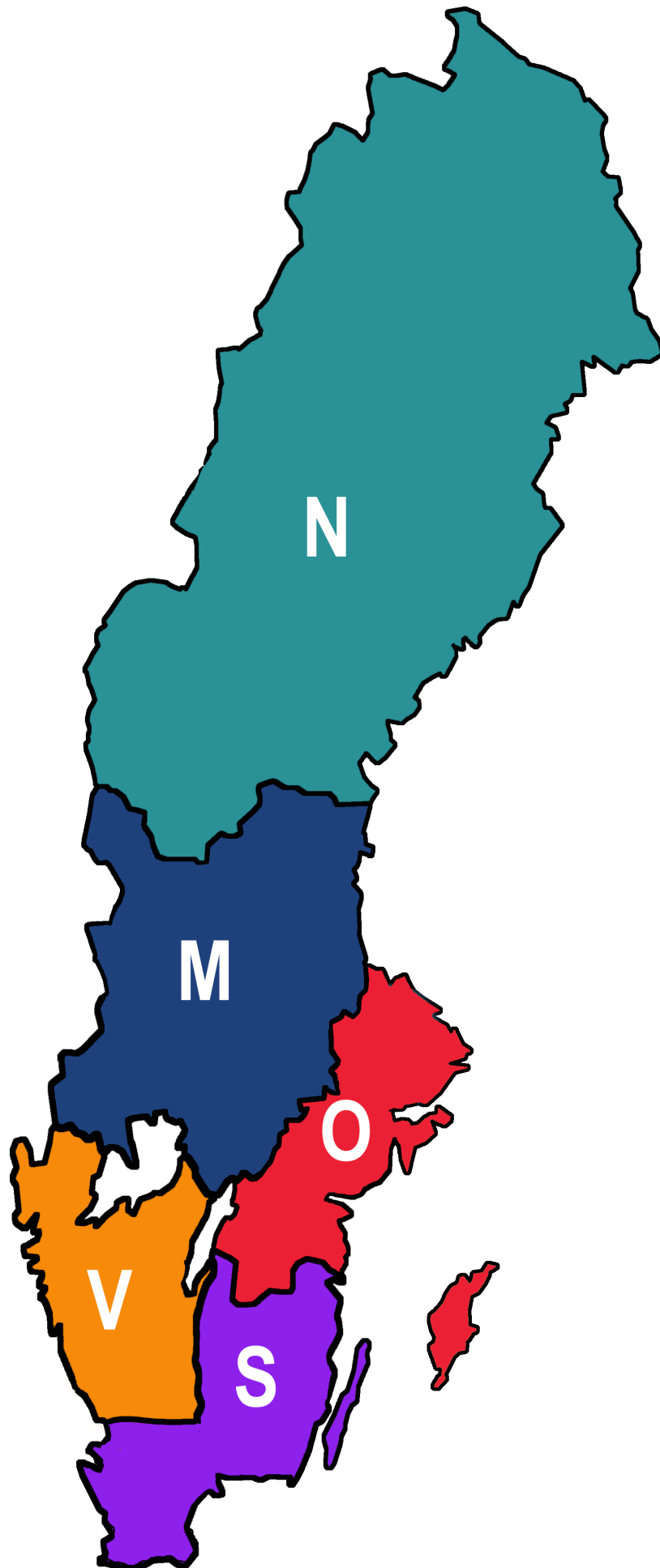


**Distriktsguvernör
101-V**

Östen Byström
LC Nossebro
dg101v@lions.se

MULTIPELDISTRIKT 101

INDELNING I DISTRIKT



GUVERNÖRSRÅDETS ARBETSUTSKOTT AU 2019 - 2020



Guvernörsrådets ordförande

Thorbjörn Bengtsson
LC Upplands väsby
gro@lions.se



Guvernörsrådets vice-ordförande, VGRO

Anna Maria Bernstein
LC Södertälje S:ta Ragnhild
vgro@lions.se



Controller

Bengtåke Johansson
LC Gävle
controller@lions.se



Närmast föregående ordförande, IPGRO

Nils-Erik Borgström
LC Munkedal
ipgro@lions.se

Riksvalnämnden 2019 - 2020

Ordförande

Kent Benediktsson - LC Reng Höllviken - val@lions.se

Ulf Carlsson - LC Vårgårda ledamot

Jan Petter Ohlsson - LC Näsåker ledamot

Kontakten med hovmarskalksämberet

Kungen är Lions beskyddare.

Enligt överenskommelse med Hovet handläggs kontakterna av Lions kontor.

LIONS KONTOR, SVERIGE

Kontorets uppgift är att vara lionrörelsens officiella ansikte utåt och ge service samt information såväl internt till landets klubbar som externt till allmänhet, myndigheter och andra organisationer med flera.

E-post: kansli@lions.se

Besöks- och postadress samt telenummer:

Geijersvägen 24
112 44 Stockholm
Telefon: 08-744 59 00

Telefontider:

Helgfri måndag - fredag
kl 09.00 - 13.00, kanslist endast måndag - torsdag.

För suppliesbeställningar använd i första hand [webbshoppen](http://webbshoppen.com) som du hittar på: www.lions.se e-post: supplies@lions.se



Ekonom/kontorsansvarig

Bengt Lundblad
ekonomi@lions.se



Supplies/kanslist/ webbmaster

Cynthia Lo kansli@lions.se



Tidningen Lion

Tidningen Lion är officiellt organ för Lions Clubs International. Den ges ut med tillstånd från internationella styrelsen på 21 språk - engelska, spanska, japanska, franska, svenska, italienska, tyska, finska, koreanska, portugisiska, holländska, danska, kinesiska, norska, isländska, turkiska, grekiska, hindi, polska, indonesiska och thailändska.

Ansvarig utgivare:

Uno Hufvudsson
redaktör
tidningenlion@lions.se

Material till tidningen sänds direkt till redaktionen via e-post: tidningenlion@lions.se. OBS! Bilderna ska ha kontrollerad publiceringsrätt och i högupplösning.

Tidigare redaktörer för tidningen Lion

Gösta Kroon, LC Stockholm
Bengt Mellberg, LC Solna
Gösta Stenberg, LC Tyresö
Yngve Feuk, LC Järfälla
Yngve Nilsenius, LC Landskrona
Ingermar Andersson, LC Kumla
Maud Nordell, MD 101

MULTIPELDISTRIKTETS KOMMITTEER OCH ARBETSGRUPPER

Katastrofberedskapen

Ordförande

Thorbjörn Bengtsson - LC Upplands Väsby
gro@lions

LCIF MD-koordinator

Anders B. Blomqvist - LC Lerum
andersb49@hotmail.com

LEO MD-koordinator

Viktor Sundman - LC Stockholm /Globen
sundman.viktor@gmail.com

PR/Info-kommitté ordförande

Nils-Erik Borgström - LC Munkedal
nils-erik.borgstrom@telia.com

Projektledare ”De glömda barnen”

Per Krantz - LC Linköping Valla
perkrantz@telia.com

MD projektkoordinator

Alf-Göran Andersson - LC Simrishamn
alfgoran.andersson@gmail.com

Kommittén för ungdomsverksamhet

Ordförande YED

Anita Hult - LC Vetlanda
hult_anita@hotmail.com

Med inriktning mot droger/narkotikasökhund

Felle Fernholm - LC Vadstena
felle.fernholm@tele2.se

Koordinator för medlemsutveckling, GMT

Anette Sjöberg - LC Halmstad
anette@erocon.net

Koordinator för ledarutveckling, GLT

Anna From Lindqvist - LC Skellefteå
anna@euniqem.com

Serviceutveckling, GST

Ulla-Britt Bergström Johansson - LC Skellefteå
ulla-britt.bergstrom@burea.se

Volontärverksamhet

Torkel Gille - LC Österbybruk Dannemora
torgny.gille@osthammarshem.se

Kommittén för funktionsvariationer

Maria Fältmark - LC Överkalix
maria.faltmark@telia.com

Tältaktivitet - Bring Quality to Life

Reino Wickström - LC Mölndal
reino@lsw.se

MD IRC-koordinator

Alf-Göran Andersson LC Simrishamn
alfgoran.andersson@gmail.com

MD Riksmöteskommitté

Sammanställande

Annette Eiserman Wikström - LC Mölndal
annette@lsw.se

Stadgesekreterare

Urban Möller - LC Tjörn
stadgar@lions.se

NSR AU-ledamot

Finn Bangsgaard - LC Svansjö
nsr@lions.se

Revisorer

Auktoriserad revisor
Revisorspoolen Matsson & Co AB

Förtroendevald revisor

Ulf Wiberg - LC Västervik
revisor@lions.se

Miljökoordinator

Jan Eksvärd - LC Knivsta
jan.eksvard@inacre.se

Multipeldistriktets rådgivande placeringsgrupp

ordförande

Ingvar Långström - LC Långsele
langstrom@outlook.com

Kontaktperson Orkester Norden

Martin Enqvist - LC Vindeln
martin@enqvist.info

Sveriges Lions 100-årsjubileum

Lars Palo - LC Mariestad
lars@palo.se

Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond

Plusgiro 90 19 48 - 0

Ordförande

Maria Fältmark - LC Överkalix
hjalpfonden@lions.se

Konungens jubileumsfond

Styrelserepresentant

Hans Catani LC Norrtälje
hans@catani.se

Barndiabetesfonden Kontaktperson

Lions representant i fonden:

Birgitta Hydén - LC Upsala Disa
birgittahy@telia.com

Stiftelsen Lions Quest

Stig Lundqvist - LC Tierp
stigrst@brevet.nu

Forskningsfonder som stöds av distrikten

Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond Mellansverige
Uppsala-Örebro.

Kontaktperson: Dag Hedin

info@lcfm.se

www.lcfm.se

Tel. 072-5157600

Pg 900678-4, Bg 900-6784

Fonden stöds av distrikten 101-M och 101-O

Lions Cancerforskningsfond vid Umeå Universitet

Kontaktperson

Sekretariat: Pia Granlund

pia.granlund@onkologi.umu.se

www.cancerforskningsfond-umea.lions.se

PG: 6568-0
BG: 260-0203
Fonden stöds av distrikten: 101-N

Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond i västra Sverige
Kontaktperson: Lars Ersmarker LC Skövde
Tel 0500-430994, 0706-08 71 84
info@lionscancerfond.se www.lionscancerfond.se PG: 900192-6
Fonden stöds av distrikt: 101-V

Lions Forskningsfond mot folksjukdomar vid Linköpings Universitet
Kontaktperson: Åke Björkman LC Huskvarna
Tel 070-555 08 59
info@lionsforskningsfond.se
www.lionsforskningsfond.se
PG: 900236-1
BG: 900-2361
Fonden stöds av distrikten: 101-O, -S och -V

Insamlingsstiftelsen Lions Fond för Medicinsk Forskning inom Skåne
Kontaktpersoner: Ordförande Tomas Persson LC Sjöbo
Tel: 0706-42 84 07
tomas.persson@sjobo.nu
www.lffs.se
BG: 900-2866
Fonden stöds av distrikt 101-S

Internationella och nordiska uppgifter

Internationella styrelsen 2019 - 2020

President
Dr. Jung-Yui Choi, Sydkorea

Omedelbart föregående president
Gudrun Yngvadottir, Island

Första vice president
Judge Haynes H. Townsend, USA

Andra vice president
Brian E. Sheehan, USA

Tredje vice president
Dr. Patti Hill, Kanada

Nordiska koordinatörer 2019 - 2021

Björn Hägerstrand, Finland

VERKSAMHETSPLAN & VERKSAMHETSMÅL 2019 – 2020

Verksamhetsplanen 2019 – 2020 innefattar två delar:
- Verksamhetsplan, kortfattad och konkret
- Verksamhetsmål, fördjupning och mer i detalj.

Verksamhetsplan 2019 – 2020

Inledning

Verksamhetsåret 2019 – 2020 kommer även detta arbetsår att präglas av en stram budget. Minskande medlemstal ger effekter på den administrativa kassan. MD 101 saknar för närvarande finansiella reserver för oförutsedda utgifter. I sin tur innebär det att budgetar inte får överskridas.

De möjligheter som står till buds att förstärka den administrativa kassan är a) fler medlemmar, b) högre nationell avgift och c) extern sponsring.

Verksamhetsplan

Nya distrikt

Från och med den 1:a juli 2019 har MD 101 en ny distriktsorganisation. 10 distrikt blir 5. Distriktsorganisationen har utretts i flera år och efter beslut under RM 2017 har förberedelserna för den nya organisationen intensifierats. Under 2019 – 2020 skall de nya distrikten och deras organisation tas i drift och fungera. Det är **fokus nummer 1** under 2019 – 2020.

Medlemmar

Lions Clubs i Sverige kan bara fungera som en välfungerande hjälp- & serviceorganisation om vi har aktiva klubbar och aktiva medlemmar. Ett mål är att sprida åldersfördelningen och sträva efter en lägre medelålder bland våra medlemmar än den nuvarande. **Det gäller Lions Clubs överlevnad i Sverige.** Detta verksamhetsårs **fokus nummer 2** är att öka antalet medlemmar i klubbarna, förhindra nedläggning av klubbar och att behålla de medlemmar vi har. Vi ska också arbeta för en jämnare könsfördelning i klubbarna till att motsvara den vi har i vår befolkning. Ett hjälpmedel kommer att vara **New Voices**. Vi bör ha en stor outnyttjad klubbpotential i storstadsregionerna liksom en outnyttjad medlemspotential att öka antalet kvinnliga medlemmar i Lions Club Sverige.

New Voices – Nya Röster

Initiativet har initierats av IP Gudrun Yngvadottir. Vi behöver fler kvinnliga ambassadörer som informerar om Lions Clubs. Vår stolta historia, det vi gör nu och hur viktigt det är att kunna göra skillnad för andra. Målet i Lions Clubs Sverige är att vi lyckas få fler kvinnor att bli Lions medlemmar. Med 4 Nya Röster ambassadörer i varje distrikt får vi under 2019 – 2020 en bra start för Nya Röster. Det är ett samarbete mellan GMT och Nya Röster.

Ett Lions i samtiden

De nordiska länderna befinner sig i den internationella framkanten av samhällsutvecklingen med nya arbetssätt och nya sätt att umgås. Vår digitaliseringsmognad tillika urbaniseringsgraden är den mest tydliga i ett världsperspektiv. De människor vi vill engagera som Lionsmedlemmar är mitt i livet. För att lyckas med det måste vi erbjuda mötes- och arbetsformer som passar medlemmar i storstaden. I korthet gå i takt med vår egen samtid. Det är då och först då vi kan öka medlemstalet i Lions Club Sverige. **Fokus nummer 3**

Krisberedskap

Under 2019 – 2020 kommer guvernörsrådet att skapa en beredskapsorganisation inom MD 101. Syftet är att våra klubbar blir en del av det civilsamhälle som bidrar med hjälp vid inhemska kriser och katastrofer. Förebild för det är den beredskapsorganisation som finns i MD 104, Norge. **Fokus nummer 4**

PR/Marknadsföring

Parallellt med våra aktiviteter inom MD 101 ska det finnas en kommitté som informerar vår omvärld inom media om det vi uträttar lokalt, nationellt och internationellt. En kommitté som är "på" och låter Lions Clubs i Sverige synas i samhället. **Fokus nummer 5**

Våra kommittéer och arbetsgrupper

Redovisas i egen ordning under rubriken **verksamhetsmål**.

§ 37 i stadgarna

Under RM 2018 i Ronneby togs beslut om nya stadgar, allt i syfte att dels anpassa oss till den tid vi lever i och dels i syfte att harmonisera med LCI:s stadgar och arbetsordning. **Lions Clubs i Sverige lämnar inga bidrag till andra organisationer med egen insamlingsförmåga och med eget 90- kontonummer.** Undantag från den ordningen kan endast medges från AU eller GR. **Fokus nummer 6**

Guvernörsrådets VGRO 2018 – 2019

Thorbjörn Bengtsson

Verksamhetsmål 2019 – 2020

Sammanfattning

Ett antal viktiga beslut med stor betydelse för Sveriges Lions framtid togs under RM 2018. Det är dessa beslut som Lions Clubs i MD 101 skall genomföra under 2019 – 2020. Det arbetet kommer främst att ske i klubbarna, zonerna och distrikten. Guvernörsrådet vill och kommer att stödja och leda det arbetet. Det är viktigare än någonsin att vår verksamhet i Lions syns utåt. Varje klubb och varje medlem bör ta alla tillfällen som finns att prata om Lions, våra aktiviteter och att vi välkomnar nya medlemmar. Bär alltid Lionsnålen.

Arbetet med att förbättra och utveckla Lions Clubs i Sverige ska vara målmedvetet och långsiktigt. Var medveten om att vårt sätt att vara i vardagliga situationer är minst lika viktigt, att visa oss och synas. Guvernörsrådet kommer att arbeta utifrån ledorden: **Framtid – förnyelse – förnygring – fler medlemmar - ökat inflytande i den demokratiska processen.**

Klubbarna är basen och kärnan i vår verksamhet. Varje medlem skall värnas, samtidigt som vi ska möta våra nya medlemmar med den öppna famnen och öppna handen. Desto aktivare klubbarna är desto mer inflytande i zon- och distriktsarbetet. Lions Clubs är en transparent och demokratisk organisation. Emellertid, transparens och demokrati måste vi hålla levande och arbeta med, annars upphör det.

Medlemskampanjer kan ledas av MD 101. Distrikten, zonerna och klubbarna kan också bedriva medlemskampanjer. Alla kan ta initiativ till det.

Arbetet med att få de nya distrikten att fungera kommer under verksamhetsåret 2019 – 2020 att vara den viktigaste organisationsuppgiften vi kommer att ha under året. Det ställer krav på alla oss medlemmar. Vi behöver ledare, funktionärer som känner att de vill och kan utvecklas med de uppdragen. Även om de stundtals kan vara krävande är de ännu mer utvecklande och belönande.

Lions Sveriges förmåga och möjlighet att aktivt verka i de olika faserna vid inhemska kriser och katastrofer skall byggas upp under verksamhetsåret. Vi ska verka inom ramen för den hjälporganisation vi är och med den förmåga vi har. Lions är ingen räddningsorganisation, vi är en hjälporganisation.

Exempel på inhemska kriser och katastrofer är skogsbränder, snökanoner, regnstormar. Exempel på hjälpinsatser är: vägvisning, transporter, tillförsel av mat och dryck, tält, tillfälligt boende.

Förebild är den beredskapsorganisation som MD 104, Norge har sedan många år.

Om Lions Sverige ska återta sitt varumärke måste vi arbeta med våra egna projekt. Det är formaliserat i § 37 i stadgarna. I många samarbeten under de senaste åren har Lions mer eller mindre försvunnit till förmån av våra samarbetspartner. Egna projekt som exv. De

Glömda Barnen och "Water means Life" är bra exempel på projekt där vårt varumärke som hjälporganisation syns och förstärks.

Enkla inledande grundbudskap till stöd för Lions medlemmar att användas vid i mötet med allmänhet och media är:

Lions hjälper – Lions finns på plats – Lions gör det möjligt.

Nya distrikt 2019 - 2020

Riksmötet 2018 beslöt efter utredning och rekommendation från Framtidsgruppen att minska antalet distrikt i Sverige från 10 till 5. De nya distrikten träder ikraft den 1: a juli 2019. Zonerna och deras ordföranden får en betydligt mer förstärkt roll i den nya organisationen. Att få de nya distrikten att fungera kommer att vara den viktigaste prioriteringen för MD 101 under verksamhetsåret 2019 – 2020.

Medel för detta är MD 101, AU, GR, GLT, GMT och distrikten.

Mätbart mål är att distriktens befattningar är besatta, att distriktens verksamhetsplaner finns.

Hedersrådets roll

Hedersråden från de tidigare distrikten slås ihop till 5 nya Hedersråd. Hedersråden består av PDG har kunskap och erfarenheter som distrikten har nytta av liksom MD. I guvernörsrådet som blir färre antalsmässigt kan Hedersrådet i större omfattning än tidigare fungera som rådgivare till GR. Som rådgivare och remissinstans i frågor som antingen kräver speciell kompetens eller kräver ett speciellt fokus och tid i arbetet. Samtliga nya distrikt skall ha fungerande och aktiva Hedersråd.

Medel för detta är MD Hedersråd, distriktens Hedersråd och GR. Mätbart mål är aktiviteten i Hedersråden i form av möten och avlämnade yttranden och remisser i olika ärenden

Våra arbetsgrupper och kommittéer

New Voices – Nya röster

New Voices – Nya röster är ett initiativ från IP Gudrun Yngvadottir, 2018 - 2019. Vi behöver fler röster som talar om det Lions gör, vi behöver fler medlemmar och framförallt behöver vi i den "gamla Lionsvärlden" få lika många kvinnor som män som aktiva Lions. Både män och kvinnor kan vara aktiva i gruppen som kommer att arbeta nära GMT gruppen i distrikten.

Målet är att varje distrikt har 4 Lions som är dedikerade till att arbeta med New Voices. Koordinator i Sverige för New Voices är PDG Eva Persson, 101 S. Bakgrunden till initiativet New Voices är att vi måste bli fler medlemmar, fler händer, fler fötter. Desto fler, desto mer kan vi göra skillnad för andra.

Medel för detta är MD, New Voices koordinator, distrikt, klubbar och New Voices Lions inom distrikten.

Mätbart mål är fler Lions och en procentuell ökning av kvinnliga Lions

LEO

Syftet med LEO klubbarna är att ge ungdomar en möjlighet att inom Lions utvecklas individuellt och kollektivt till ansvarfulla i LEO med egna projekt och aktiviteter. Målet för verksamhetsåret är i första hand att behålla befintliga LEO klubbar. GR och distrikten ska fortsätta arbetet med att utveckla en plan för start av fler LEO klubbar inom MD 101. Dagens LEO är framtidens Lions.

Medel för detta är MD, LEO, distrikt samt Lions klubbar. Mätbart mål är att vi får fler LEO klubbar och fler LEO's.

Volontärverksamhet inom Sveriges Lions

Guvernörsrådet kommer under verksamhetsåret tillsammans med GST att utreda och komma med ett förslag till hur Sveriges Lions kan starta volontärverksamhet i lokala, nationell och internationella projekt.

Medel för detta är GST, GR som får i uppdrag att utarbeta en modell klar att presenteras och implementeras under våren 2020 Mätbart mål för detta är deltagande i "volontärprojekt" för alla Lions dock med inriktning mot ungdomar som att engagera sig i Lionsprojekt.

Lions Quest – Tillsammans

Guvernörsrådet skall fortsätta att stödja och stärka stiftelsen Lions Quest med genomförandet marknadsföringen av fler Lions Quest kurser inom MD 101:s samtliga distrikt. Guvernörsrådet skall genom Lions Quest stödja arbetet med värdegrundsbildning för personal som arbetar med barn, ungdomar, idrottsföreningar och företag.

Medel för detta är Stiftelsen Lions Quest och Lions klubbar

Mätbart mål är att minst 40 Lions Quest kurser hålls och att minst

ytterligare en Lions Quest instruktör engageras.

Ungdomsverksamheten och narkotikasökhundar

Distriktens och klubbarnas arbete med nationella och internationella ungdomsläger är en grundbult för Lions verksamhet. Läger i Sverige är dessutom ett krav när MD 101 skickar svenska ungdomar till internationella läger.

Målsättningen är att öka antalet klubbar som sponsrar ungdomar 17 – 21 år till internationella ungdomsläger eller till internationella läger i Sverige. Informationen till distrikten och klubbarna ska förbättras och utökas. Under året 2019 – 2020 kommer endast ett läger att genomföras i Sverige. Det är ett färre än den målbild MD 101 har. Det beror på att de nya distrikten behöver allokera sina resurser på att sätta distriktens organisationer på plats. Målsättningen är att fler svenska ungdomar än tidigare kommer till svenska läger. Ungdomskommittén (YED) fortsätter sitt uppdrag att skapa en strategi för att säkerställa fortsatt svensk lägerverksamhet i Sverige. Fortsatt arbete med drogbekämpning genom samarbetet med Tullverket kring narkotikasökhundar samt genom den representation som Lions har som ledamot i CAN.

Medel för detta är YED, VYED, YEC, MDNO samt Lions klubbar
Mätbart mål är att klubbarna skickar minst 60 ungdomar till internationella ungdomsläger samt MD genom att distrikten arrangerar ungdomsläger. Under 2019 – 2020 kommer av redan nämnda skäl endast ett läger att ordnas i Sverige. Målbilden är annars 2 läger i Sverige och 60 ungdomar.

Mätbart mål med Tullverket är att efterfrågan på narkotikasökhundar kan bemötas.

GAT TEAMET – GMT – GLT – GST

Det betyder förkortningarna:

GAT – Global Action Team som är en sammanfattande förkortning för GLT – GMT – GST.

GLT - Global Leadership Team – som är den del som ansvarar för utbildning av ledare inom Lions. Befattningen finns på MD nivå och i distrikten.

GMT – Global Membership Team – som är den del som ansvarar för medlemsfrågor, nya medlemmar till Lions och befintliga att stanna i Lions. Befattningen finns både på MD nivå och i distrikten.

GST – Global Service Team – som är den del som ansvarar för att dokumentera och i vissa fall genomföra våra aktiviteter inom Lions. Befattningen finns både på MD nivå och i distrikten.

Medlemsutveckling – GMT

Målsättningarna är att öka antalet medlemmar i Sveriges Lions och vända den negativa medlemstrenden och dessutom sänka medelåldern. Åldersspannet 40 – 60 år är intressant, oavsett ålder är alla som vill bli medlemmar i Sveriges Lions välkomna. Det långsiktiga målet är att medlemmarna i Lions ska spegla samhället. Det innebär att öka andelen kvinnor i organisationen och att öka antalet medlemmar med annan etnisk tillhörighet än den svenska. Vi strävar efter att få styrelser på alla nivåer i Lions med lika många män som kvinnor. GMT samarbetar med New Voices. GMT har också uppdraget att genomföra medlemskampanjer under verksamhetsåret.

Med fler medlemmar och medlemmar med speciella och riktade intressen kommer också möjligheten att skapa nya klubbar och klubbfilialer. Att hitta långsiktiga strategier för medlemsrekrytering är tillika en uppgift som tillkommer GMT.

Varje distrikt skall ha minst en medlemsansvarig, under 2019 – 2020, gärna två.

Vår medlemsutveckling skall präglas av ledorden motivation – engagemang. Det skapas genom att bekräfta – berömma och bejaka

Medel är MDGMT, distriktets GMT/VDG samt klubbar och klubbmedlemmar.

Mätbart mål för detta under verksamhetsåret är minst samma antal medlemmar den 30:e juni 2020 som den 30:e juni 2019 och att antalet kvinnliga medlemmar har ökat liksom medlemmar med annan etnisk bakgrund än traditionell svensk.

Ledarutveckling – GLT

Om Sveriges Lions som organisation ska ha en framtid och utvecklas

måste vi ha bra och engagerade ledare på alla nivåer inom vår organisation – klubbar – zoner – distrikt och på MD nivå. Utbildningen skall anpassas till den funktion man har. Duktiga presidenter kan bli zonordföranden, duktiga zonordföranden kan bli distriktsguvernörer och så vidare.

Zonordförandeutbildningen görs nu lika över hela MD 101. Utbildningarna kommer under 2019 – 2020 att genomföras i distrikten. Zonernas och zonordförandenas betydelse i den nya distriktsorganisationens blir än mer viktig än hittills. En bra ZO utbildning är viktig för att ge ZO de instrument som behövs för ett framgångsrikt arbete i zonen. Utbildningarnas syfte är att ge en personlig utveckling och därmed starkare ledare inom alla delar av Sveriges Lions organisation.

Vår ledarskapsutbildning ska präglas av ledorden: Engagemang och motivation. Det skapas genom att bekräfta – berömma och bejaka

Medel för detta är MDGLT/MDGMT/ distriktens GLT/GMT och utbildningar.

Mätbart mål är att samtliga zoner inför verksamhetsåret 2019 – 2020 skall vara besatta med ZO och VZO. Till detta att samtliga distrikt är besatta med DG, 1 VDG och 2VDG.

Serviceaktiviteter – GST

GST funktionen är fortfarande under utveckling. En del av uppgifterna är att påverka våra klubbar att registrera sina aktiviteter en app som tagits fram av LCI i akt och mening att fungera som kunskaps- och inspirationskälla till andra klubbar. En annan funktion är att vara idékälla till aktiviteter och att stödja klubbarna i sitt aktivitetsarbete. **Serviceaktiviteterna skall präglas av ledorden engagemang och motivation. Det skapas genom att bekräfta – berömma och bejaka.**

Medel för detta är: MDGST/ distriktens GST och aktiviteter.
Mätbart mål: Aktiviteter

Hjälperksamhet, Hjälpfonden och LCIF

Riksmötet, alternativt guvernörsrådet beslutar om inriktning och ekonomi för projekt, utöver de internationella katastrofinsatser som görs löpande.

Bring Quality to Life - Tältaktiviteten

Bring Quality to Life är samlingsnamnet för en aktivitet där Lions i samarbete med "Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB)" bidrar till att göra livet bättre för nödlidande efter en katastrof. Målet är att det skall finnas minst 500 tält i lager hos MSB för att användas till katastrofinsatser. I nuläget kan tälten rent praktiskt endast användas till internationella katastrofer. Under 2019 – 2020 ska vi undersöka förutsättningarna att använda tälten även vid inhemska kriser och katastrofer.

LCIF

Genom löpande information från Lions Clubs International Foundation (LCIF) skall även Lions Sveriges bidrag till internationella katastroffond öka, att användas exv. vid naturkatastrofer, humanitära katastrofer och andra behov i världen. Bidrag till LCIF är Melvin Jones grundande.

Stiftelsen Lions Hjälpfond

Stiftelsen Lions Hjälpfond funktion är att vara mottagare av bidrag som kommer från allmänheten. Lionsklubbarna skall inte skicka bidrag dit. Under förutsättning att Riksmötet 2019 fattar stadgöändringsbeslut kommer arbetet med stiftelsen Lions Hjälpfond att ändra karaktär. Hjälpfondens arbete kommer att förändras och motsvara den aktuella verkligheten. Hjälpfondens roll blir fortsättningsvis att fungera som insamlingsorganisation gentemot allmänheten.

De hjälpförfrågningar som kommer till Hjälpfonden kommer att allokeras till de klubbar som finns i området som ansökan kommer ifrån. De klubbar som felaktigt sänt bidrag till Hjälpfonden får dessa i retur.

Medel för detta är MD LCIF, MD Hjälpkommitté, distriktens hjälp- och LCIF ansvariga.

Mätbart mål för detta är minst 500 tält i lager. Att bidragen till LCIF ökar i förhållande till föregående verksamhetsår.

Beredskapsorganisation

Sveriges Lions förmåga och möjlighet att aktivt verka i de olika

faserna vid inhemska kriser och katastrofer skall byggas upp under verksamhetsåret. Vi ska verka inom ramen för den hjälporganisation vi är och med den förmåga vi har. Lions skall inte vara en räddningsorganisation, vi är fortfarande en hjälporganisation.

Under 2019 – 2020 kommer guvernörsrådet att bygga upp en beredskapsorganisation inom MD

101. Syftet är att våra klubbar blir en del av det civilsamhälle som bidrar med hjälp vid inhemska kriser och katastrofer. Förebild för det är den beredskapsorganisation som finns i MD 104, Norge

Medel för detta är GR, MD Beredskapsansvarig och beredskapsorganisation.

Mätbart mål för detta är en i MD 101 organiserad beredskapsorganisation med larmlistor etc.

Nationella insamlingar

Nationella insamlingar kommer att genomföras enligt beslutad planering, i syfte att öka kontaktytorna med allmänheten, öka summan av insamlade medel till nationella och internationella hjälpprojekt samt härigenom Lions klubbar. Under verksamhetsåret kommer nationella insamlingar under hösten och våren att genomföras.

Water means Life.

Nytt DGB.

Marknadsföring/PR

Det arbete som påbörjats under 2018 – 2019 att skapa en PR/Marknadsföringsgrupp inom MD 101 kommer att fortsätt inom MD 101 under 2019 - 2020. Lions i Sverige. Gruppen kommer under året att fortsätta arbetet med att ta fram en långsiktig PR strategi.

Parallellt med våra aktiviteter inom MD 101 ska det finnas en kommitté som informerar vår omvärld inom media om det vi utråder lokalt, nationellt och internationellt. En kommitté som är "på" och låter Lions Clubs i Sverige synas i samhället.

Möjligheten att marknadsföra Lions till vår omvärld är också förmågan att synas.

Medel för detta är Lions kontor, PR kommittén, samarbetsprojektet med artister samt PRC i distrikten och klubbar. Redaktör och redaktionskommittén för tidningen Lion.

Mätbart mål för detta är att genomföra minst två nationella insamlingar med annonser i media och pluggannonser/artiklar i lokalpress. Minst en debattartikel i rikspress. Uppnå uppsatta insamlingsmål.

MD Riksmöteskommitté – framtida riksmöten

Vid riksmötet 2017 beslutades om en ny ordning för Riksmötesarrangemang inom MD 101. Beslutet som togs är att MD ansvarar för Riksmötet och tar hjälp av lokala världklubbar. Riksmötet 2019 i Västerås blir således det sista Riksmötet som arrangeras helt och hållet lokalt. Under Riksmötet 2020 är MDRMK arrangör med hjälp av de lokala klubbarna i och runt Falun. RM 2020 hålls i Falun. Guvernörsrådet 2019 – 2020 kommer att följa och stödja MDRMK:s arbete med att utveckla Riksmötesverksamheten. Syftet är att utveckla bra framtida riksmöten med låga avgifter och hög kvalitet. Målsättningen är att öka deltagandet vid Riksmöten och därigenom öka delaktigheten och inflytandet i den demokratiska processen. Planeringen för Riksmöten är: 2020 Falun, 2021 Borås, 2022 Östersund, 2023 Karlstad.

Medel för detta är en väl sammansatt riksmöteskommitté.

Mätbart mål för detta är trevliga, effektiva och kostnadseffektiva riksmöten med fler delegater och deltagare än de senaste åren.

Ekonomi

Guvernörsrådet kommer under 2019 – 2020 att verka för att hålla ekonomin i MD i balans i förhållande till budget. Vi har en snäv ekonomisk ram att hålla oss till och ingen kommitté får utan särskilt medgivande överskrida eller göra avsteg från sin budgetram. Avstämningar sker kontinuerligt och i jämförelse med lagda förutsättningar och prognos. De administrativa kostnaderna skall hållas så låga som möjligt. Fastslagen resepolicy skall efterlevas.

Medel för detta är GRO, ekonom vid MD kontoret, MD Controller samt varje enskild kommittéordförande.

Mätbart mål för detta är verksamheter med hög kvalitet samt ett positivt resultat 30: juni 2020.

Miljö

Mätbart mål är även att fler möten genomförs via webbmöten.

Lions ska bidra till en miljömässig och långsiktigt hållbar utveckling. Vi ska bedriva ett aktivt miljöarbete i samverkan med medlemmar och andra intressenter. Det sker genom att kartlägga och minska vår miljöpåverkan i projekt, aktiviteter, resande och materialval samt att stödja andra aktörer med stipendier och miljöpriser. Vi ska också sammanställa klubbarnas positiva bidrag till hållbar utveckling. Därmed kan vi visa hur vi bidrar till en mer hållbar situation.

Distriktens och Sveriges Lions miljöpris ska bidra till att stötta och uppmärksamma miljöfrågan samt ge Lions uppmärksamhet i press och sociala medier.

Samåkandet till möten och konferenser måste öka. Användandet av tjänster som webbmöten, Go To Meeting och telefonkonferenser i övrigt ska uppmuntras. Fastslagen resepolicy skall utifrån ett miljöperspektiv efterlevas.

Medel för detta är medlemmarnas och klubbarnas miljöarbete, MD:s miljökommitté samt distriktens och Sveriges Lions pris för miljö och hållbar utveckling

Mätbart mål är andel samåkningar med bil alternativt att åka tåg, andel möten som genomförs som webbmöten samt vilka stipendier och priser som delas ut.

IT Policy

Guvernörsrådet skall under verksamhetsåret uppdatera och uppgraderad befintlig IT Policy med syfte att skydda Lions verksamheter och tjänstemän. Dessutom säkerställa att gällande lagstiftning följs vid användandet av IT resurser. Klubbarna ska få stöd bland annat genom utbildning i att använda för all registrering. En ytterligare uppgift kan bli att ordna åtkomsten till LCI och deras register om det inte är löst innan detta verksamhetsår tar sin början.

Medel för detta är MD IT ansvarig samt IT ansvariga i distrikten och klubbarna.

Mätbart mål är att klubbarnas rapportering till My LCI har ökat och fungerar felfritt den 30:e juni 2020.

GDPR

GDPR betyder "General Data Protection Regulation", på svenska "personuppgiftslagen". I korthet är lagens syfte att stärka och harmonisera skyddet för levande fysiska personer inom den Europeiska unionen. Den berör i högsta grad även föreningar som Sveriges Lions. Det betyder att personuppgifter inom Lions måste finnas bakom lösenordsskydd samt att spridandet av personuppgifter måste vara godkänt av personen i fråga. Det omfattar hela Lionskedjan från MD 101 till den enskilda klubben.

Medel för detta är Lionskontoret, IT ansvarig och personuppgiftslagen.

Mätbart mål för detta är ett uppdaterat och fungerande medlemsregister i Lions Sverige.

Lions kontor

Lions kontor ska ha en effektiv organisation som kan bra service till medlemmarna. Lions kontor ska ha nöjda medarbetare i en bra arbetsmiljö.

Kontoret ska även ge hjälp till klubbarnas och distriktens PR ansvariga för att underlätta kontakter via olika media.

Kontoret är även behjälpligt med att genomföra Lions möten via webbmöten i avsikt att hålla nere kostnaden för våra möten. Även miljöaspekten ska beaktas vad avser webbmöten.

Medel för detta är personalen vid Lions kontor.

Mätbart mål är att den hjälp och assistans som efterfrågas från klubbarna och dess medlemmar skall kunna bemötas positivt med hög nöjdhetsgrad.

Thorbjörn Bengtsson GRO 2019 - 2020

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION (LCIF), LIONS INTERNATIONELLA HJÄLPFOND

LCIF tar emot donationer från lionmedlemmar och utomstående och använder därefter dessa medel till projekt som tillgodoser angelägna humanitära behov runt om i världen. LCIF är Lions som hjälper genom andra Lions och den enda lionsstiftelse som hjälper i hela världen genom organisationens samtliga 1,4 miljoner medlemmar. Genom LCIF kan Lions lindra lidande och inge hopp till nödlidande människor runtom i värld-den. LCIF arbetar efter devisen:

“Lokal service – Global påverkan”

... inom följande följande huvudområden:

- Bevara syn
- Hjälpa ungdomar
- Humanitära insatser
- Tillhandahålla katastrofhjälp
- Områden med största behov

LCIF:s förhållande till Lions

LCIF erhåller inga medlemsavgifter. Den största delen av stiftelsens intäkter är medel som speciellt donerats av Lions egna medlemmarna och klubbar. Varje dollar som doneras går oavkortat till hjälpverksamhet. Stiftelsens administrativa kostnader betalas med avkastningen på kapitalplaceringar. Varje dollar som doneras har hävstångsverkan. LCIF-anslagen matchas ofta med lokala medel, vilket innebär att de är värda avsevärt mer i verkligheten.

LCIF:s uppgift

Varje dag arbetar Lions Clubs International Foundation (LCIF) med att uppfylla vårt mål: “Att stödja de insatser som lionklubbar och partner gör genom att hjälpa samhällen lokalt och globalt, samt inge hopp och förbättra liv genom humanitära serviceprojekt och anslag.” Sedan vårt grundande år 1968 har vi strävat efter att upprätthålla Lions servicemål i hela världen. Vi har delat ut 12 000 anslag på totalt mer än USD 900 miljoner inom våra fyra nyckelområden - synvård, ungdomar, katastrofhjälp och andra humanitära insatser.

Vi ger syn. LCIF ger syn till alla beövande i hela världen genom att bekämpa ögonsjukdomar, skapa infrastruktur för att förbättra synvården, öka antalet utbildade synvårdsspecialister och göra synvården mer rättvis och hållbar.

Vi stödjer ungdomar. Alla ungdomar förtjänar att få en utbildning, känna att man bryr sig om dem och de får en hälsosam utveckling och får möjlighet att uppnå sina drömmar. Genom vårt ungdomsutvecklingsprogram, Lions Quest, hjälper LCIF barn att lära sig samarbeta, fatta positiva beslut och tjäna sina hemorter. Stiftelsen stödjer också ungdomar genom att bygga skolor, ungdomscentra och yrkesutbildningscentra.

Vi tillhandahåller katastrofhjälp. Lionmedlemmar är ofta bland de första att komma till en katastrofplats för att göra en insats, och stiftelsens hjälp finns där med dem. Vi hjälper ödelagda samhällen att överleva efter katastrofer och ger hopp genom att assistera med långsiktiga insatser att återuppbygga bostäder och liv.

Vi tillgodoser humanitära behov. LCIF arbetar hängivet med en rad humanitära tjänster, från arbete med att bekämpa globala hälsoproblem såsom mässlingen och diabetes till att ge handikappade kraft att leva mer självständiga och meningsfulla liv. Stiftelsen fortsätter att utveckla och utöka program som uppfyller kommande globala behov.

LCIF:s anslagsprogram

LCIF har beviljat mer än EN (1) miljard US\$ i anslag sedan stiftelsen bildades 1968.

SightFirst-anslag går till kampen mot blindhet som kan förebyggas och botas, genom att stödja ögonvård, utbildning och förbättra infrastruktur. Lions distrikt och multipeldistrikt samarbetar med sin regionala Sight-First-rådgivare för att ansöka om anslag.

Standardanslag är troligen den form av anslag som många av lionmedlemmarna kommer att komma i kontakt med. Dessa ger matchande anslag upp till 100.000 US\$ till större projekt som riktar sig till viktiga humanitära behov.

Internationella assistansanslag (IAG-anslag) stödjer samarbetsprojekt mellan lionklubbar i minst två olika länder. Anslag om 5 000 US\$

till 30.000 US\$ kan beviljas på matchande basis och skall användas till mindre utvecklingsprojekt i behövande länder. Exempel på projekt är: hälsovårdsinsatser, lokalhälsovård, självförsörjning av mat, hjälp tillhandikapporganisationer och initiativ för rent vatten.

Core 4-anslag ger stöd till innovativa projekt som riktar sig till angelägna behov inom Lionsviktigaste områden, att bevara synförmågan, att förebygga handikapp, hälsovård och att hjälpa ungdom. Anslag på upp till 200.000 US\$ kan beviljas på en tre-till-en basis, det vill säga lionklubbar som ansöker om anslag behöver bara samla in 25 procent lokalt.

Katastrofanslag på belopp upp till 10.000 US\$ kan beviljas omedelbart efter en naturkatastrof för att finansiera distribution av nödhjälp. Större katastrofanslag på belopp om 50.000 US\$ till 200.000 US\$ kan beviljas för att finansiera långsiktiga rekonstruktionsprojekt efter störenaturkatastrofer.

Riktade anslag är medel som donerats till LCIF där det finns begränsningar för till vilka specifika aktiviteter och projekt dessa medel får användas.

LCIF 50 år 2018

2018 blir LCIF 50 år. LCIF:s plan fram till dess är att årligen öka sin omsättning och därmed göra än större insatser. De fyra huvudområdena behöver ständigt fyllas på. Bygg upp före!

Stödande medlem i LCIF

LCIF-koordinatorerna – distrikt och multipel-distrikt - säljer LCIF:s årsmärken i brons (20 US\$), i silver (50 US-dollar) och i guld (100 US-dollar). LCIF:s stödande medlemmar rapporteras in och registreras i ett speciellt register.

Melvin Jones Fellowship

Melvin Jones Fellowship (MJF) är Lions Clubs International Foundations Hedersbetygelse för humanitära insatser. Det kan endast tilldelas enskilda personer (även icke medlemmar) men inte klubb, förening eller andra organisationer. MJF är dessutom LCIF:s största inkomstkälla - cirka 75 %. Ansökan om Melvin Jones Fellowship sker på särskild blankett, vilken kan laddas ner från nätet, www.lionsclubs.org eller www.lions.se. Med ansökan bifogas 1.000 US\$ eller kvitto som visar att motsvarande belopp inbetalats på LCIF:s konto.

MJF/PMJF finns även tillgänglig för donatorer som ger till de fyra huvudområdena, dock endast för ej öronmärkta donationer. Tyvärr kan LCIF inte acceptera donationer till specifika lokala projekt. Vid osäkerhet, kolla med LCIF-koordinator eller LCIF direkt.

Den som utses till Melvin Jones Fellow får som bevis härr på en plakett med sitt namn samt ett rockslagsmärke. Man behöver vid inbetalningen inte namnge den som skall utses till Melvin Jones Fellow. Detta kan ske vid senare tillfälle, dock senast inom fem år efter inbetalningen.

Däremot måste redan vid inbetalningen anges att man avser att utnyttja betalningen för ett Melvin Jones Fellowship. Helabeloppet, 1.000 US\$, behöver heller inte betalas i en post. Delbetalningar om minst 100 US\$ accepteras. Slutbetalning måste ske inom 5 år. En person som är MJF kan bli Progressive Melvin Jones Fellow (PMJF) om man betalar in ytterligare 1 000 US\$ i vederbörandes namn. Denne får då ett märke med ädelstenar, en för varje påbyggnad, som även den kostar 1.000 US\$ per påbyggnad. Mottagare av MJF i Sverige publiceras med namn och klubb på MD:s hemsida. Det är dock upp till klubben eller personen i fråga att skicka in uppgifterna till kansli@lions.se. Förutom att klubb kan hedra medlem med MJF och PMJF så kan enskild medlem donera 1.000 US\$ och av LCIF, som tack erhålla MJF eller PMJF.

Hur många Melvin Jones Fellows finns det?

Följande uppgifter gäller för Maj 2016:

	Sverige	Världen
Totalt antal MJF	5.459	430.417
PMJF	301	86.305

PMJF anger antalet medlemmar/personer och inte antalet ädelstenar.

Melvin Jones Hedersrulla

Man kan även hedra en person med ett mindre belopp än vad som gäller för MJF. Genom att betala in 100 US\$ skrivs vederbörande in

i Melvin Jones Hedersrulla och får som bevis ett diplom.

Sveriges Lions som donator till LCIF

Sveriges Lions är en stor donator till LCIF, speciellt vid katastrofer. 2017-2018 donerade svenska Lion-klubbar cirka 300.000 US\$ till LCIF's verksamhet.

10 i-topp, i Europa 2016-2017

Plats	Lions Club	Distrikt
1:a	Bräkne-Hoby	101-SM
6:a	Reng-Höllviken	101-S
8:a	Ystad	101-S
10:a	Luleå	101-P

I Europa finns cirka 250.000 klubbar.

Det som framstår som den främsta uppgiften framöver är, trots det goda resultatet, att få fler klubbar att donera till LCIF.

Jan-Åke Åkerlund,

*F d ledamot av Internationella Styrelsen,
LCIF-koordinator, MD 101 Sverige, 2009-2018*

BRING QUALITY TO LIFE, LIONS TÄLTAKTIVITET

Lions tält-aktivitet drivs av Lions Sverige och är det internationellt mest kända svenska Lionsprojektet. Klubbarna rekommenderas att årligen betala minst 40 kronor per medlem till projektet, men många klubbar ordnar aktiviteter som gör att de kan ge större bidrag. Projektet är ett samarbete med MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, och går ut på att Lions samlar in pengar och köper tält som lagras i MSB:s depå i Kristinehamn. När Sverige får en förfrågan från FN eller EU om hjälp vid katastrof- och krisituationer runt om i världen engageras MSB och rycker ut bland annat med tälten. Det har funnits olika typer av tält som har anpassats till olika klimat, men det har visat sig vara svårt att anpassa lagerhållningen till behovet och att bedöma vilket klimat som är det aktuella på katastrofplatsen. I samråd med MSB och UNHCR har vi kommit fram till en lösning med tält som har dubbel tältduk med luftspalt. Detta är inte tillräckligt för en hård vinter, men det brukar gå att hitta mattor och filter lokalt för att öka isoleringen. De nya blå Lionstälten är 15m², (3,25 x 4,65m) och levereras med 6 filter. Enligt UNHCR skall varje person ha 2,5m² eget utrymme.

En av Lions representanter kan erbjudas att medfölja. Lionsrepresentanten rekryterats av tält-teamet efter att lionsmedlemmen ansökt att bli Lions representant via sin president. MSB gör sedan intervjuer och fattar det slutliga antagningsbeslutet.

Hur började aktiviteten

Den 26 december 2003 drabbades provinsen Kerman i Iran av en kraftig jordbävning med epicentrum nära staden Bam. På grund av att många hus var byggda av lera blev skadorna omfattande. Många hus rasade samman och människor kom att sakna tak över huvudet. Vad man framför allt behövde var åtminstone en tillfällig bostad. Sveriges Lions Katastrofberedskap beslöt att skänka 500 000 kronor till tält till människorna i Bam. Det uppstod ett problem: hur skulle tälten kunna levereras till Bam i Iran? Tack vare en annan hjälporganisation lyckades Lions Sverige få tälten på plats. Dåvarande guvernörsrådsordförande Finn Bangsgaard som också var Katastrofberedskapens ordförande reagerade mot att hjälporganisationen ifråga tog 5% av våra skänkta medel till sina administrativa kostnader. Finn funderade därför på om det fanns andra möjligheter att bistå och kom då att tänka på dåvarande Räddningsverket. Räddningsverket, numera MSB, får uppdrag av staten att verkställa det svenska biståndet i samband med kris och katastrofer. Saken diskuterades vid en bilresa till NSR i Norge som Finn och Reino Wikström gjorde gemensamt 2004. Det visade sig att Reino hade kontakter med Räddningsverket, som då hade sitt internationella lager i Landvetter. Finn föreslog att Reino skulle kontakta Räddningsverket. Finn tog upp frågan med guvernörsrådet och fick i uppdrag att tillsammans med Reino bearbeta idén vidare. Cirka sex månader senare undertecknade guvernörsrådets dåvarande ordförande Håkan Johansson det första avtalet mellan Räddningsverket och Lions Sverige. I avtalet fick Lions möjlighet att anmäla intresserad lionsmedlem till Räddningsverkets kurs för personal som skickas till katastrofområden. Lionsmedlemmen anställdes under tiden för kursen och under uppdrag på katastrofområden av Räddningsverket. Avtalet har senare förnyats med MSB.

Hitintills (2018) har närmare 6000 tält för 30 miljoner kronor skickats iväg runt om i världen till olika katastrofområden. Det första tillfället var i Pakistan hösten 2005, då Lions tillsammans med dåvarande Räddningsverket snabbt var på plats. I arbetet var även Lions i Pakistan inblandade. Lions styrka är att vi finns i över 200 länder och snabbt kan rycka ut lokalt och hjälpa till.

Lions tältleveranser:

2005: 75 vintertält till Pakistan, jordbävning

2006: 150 tält till Pakistan, 40 sommartält till Serbien, översvämning

2006: 140 ökentält, 150 sommartält, 1 civilförsvaretssjukvårdstält till Libanon, flyktingar

2007: 140 tropiktält till Sri Lanka, tsunamioffer

2007: 93 vintertält till Peru, jordbävning

2008: 90 vintertält, 900 filter till Kirgizistan, jordbävning

2008: 144 tropiktält till Burma, taifun

2008: 1079 sommartält, 149 ökentält, 56 tropiktält till Kina, jordbävning

2010: 395 sommartält till Haiti
2011: 300 sommartält till Tunisien, flyktingar Libyen
2011: 470 tält till Turkiet
2013: 30 tält till Filippinerna
2014: 1025 tält till Irak
2016: 7 tält till Sri Lanka
2016: 150 tält till Grekland

Riksmötet rekommenderar att inbetalning till Katastroftält BQL "Bring Quality to Life" är 40 kronor per medlem.

*Tält-teamet består av
Reino Wikström, Mölndal, ordf.
Per Blomqvist, Uddevalla, PR*

*Adjungerade:
Björn Åström, Kristinehamn, packning, lastning
Finn Bangsgaard, Svansjö, myndighetskontakt
Lina Eiserman Ålund, Mölndal, rekryteringsansvarig, PR*

EKONOMISKA FAKTA

MEDLEMSAVGIFTERNA 2019-2020 (NÄSTA SIDA)

Internationella avgiften är USD 43/år.

Nationella avgiften är 340 kronor/år enligt beslut av riksmötet i maj 2017.

Med en fullbetalande medlem betalar övriga familjemedlemmar i samma hushåll och klubb hälften, liksom medlemmar under 30 år och studentmedlem.

Distriktsavgiften beslutas av respektive distrikt.

Kontakta distriktsguvernör eller distriktets kassör för besked.

Inträdesavgiften:

Till befintlig klubb USD 35.

Till ny klubb (charter) USD 35. Lägre inträdesavgift

för familje- och studentmedlemmar.

Se också på [hemsidan](#).

LIONS CLUBS INTERNATIONALS INTÄKTER OCH KOSTNADER

Intäkter

Intäkterna kommer i huvudsak ifrån internationella medlemsavgifter. Andra intäkter är inträdes- och charteravgifter och kongressintäkter.

Kostnader

De fördelar sig enligt följande ungefärliga procent- satser:

Stöd till klubb- och distriktsprogram - 38 %

Lions har 46 000 klubbar över hela världen. För att ge bästa service från huvudkontoret används 11 språk, bland annat svenska. Här ryms också kostnader tryckning av officiella program och marknadsföring samt stöd till LEO-klubbar, ledarutvecklingsprogram med mera. Även trycksaker till klubbmedlemmar, klubbtjänstemän med flera samt den internationella handboken och portoutgifter. Här finns också kostnader för revision och juridisk service.

Tidningen Lion - 16 %

Tidningen är Lions Clubs Internationals officiella publikation. Det finns officiella upplagor på 21 språk, varav den svenska är en. Tidningens främsta uppgift är att publicera information om lionrörelsen. Den svenska upplagan liksom de andra officiella upplagorna, får 6 US dollar per medlem i ersättning för produktionen av tidningen.

Distriktsguvernörer och DG Elect - 14 %

Inkommande distriktsguvernörer gör sina sista utbildningsdagar i samband med kongressen. Kommande distriktsguvernörer kommer från hela världen. Denna kostnad innefattar deras kostnader för deltagande i kongressen och utbildningen.

Vidare innefattar denna kostnadspunkt ersättning till distriktsguvernör för utlägg för faktiska resor för att besöka alla klubbar inom sitt område, vilket åligger varje distriktsguvernör att göra under sitt verksamhetsår. Vidare ersättning för porto med mera.

Revisionsstadgar styr vad en distriktsguvernör får ersättning för.

Internationella huvudkontoret - 10 %

Här ryms kostnader för underhåll och daglig drift för det internationella kontoret.

Internationella tjänstemän och styrelsen - 4 %

Den internationella presidenten och andra i styrelsen med fler erhåller inbjudningar från distrikt i andra länder och ägnar tid åt organisationen. Ingen annan compensation ges än för rese- och tjänsteutgifter. Detta gäller för samtliga valda positioner.

Internationell kongress och möten - 13 %

Den internationella organisationen behöver stadgar och arbetsordning, som den och dess klubbar kan följa. Den behöver vidare möjlighet att emellanåt ändra dessa och denna rätt tillfaller de röstberättigade delegater, som deltar i organisationens årliga kongress. Dessa delegater väljer också nya tjänstemän och har vid kongressen också tillfälle att dryfta viktiga frågor. Vid sidan om de beslutande uppgifterna och valförrättningen tjänar kongressen som en inspirations- och informationskälla för organisationens klubbar.

Vid den årliga kongressen utgörs kostnaderna av logiarrangemang delegater, suppleanter och gäster, information och tryckning av kongresshandlingar och årsrapporter, registreringskort, valseklar, biljetter, inköp av namnskyltar, anlitan av talare samt arbetskraft som behövs för att genomföra kongressarrangemangen.

Försäkring - 4 %

Försäkringen täcker alla lionklubbar gentemot tredje man. Försäkringen täcker inte all uppkommen skada utan information ges från anlitat försäkringsbolag.

Ej erhållna medlemsavgifter - 1 % Medlemsavgifter som av en eller annan anledning inte betalats in till det internationella kontoret.

Källa: Lions Clubs International

BUDGET

Budget och årsavgift för verksamhetsåret 2019-2020

Lions Clubs International MD 101

Administrativ Årsbudget 2019-2020

Antal medlemmar	9600	426	9600
Medlemsavgift			340/170
Intäkter			
Nationella avgifter			3 232 959
Försäljning			456 000
Tidningen "Lion"			336 000
Stim/Sami			300 000
Annonsförsäljning The Lion			7 500
VDG-utbildning			25 000
LCl ers. Porto			2 400
LCl ers. ZO-utbildning			31 250
LCl ers. RLLI-utbildning			30 000
Convention Resenäer			180 000
Vidarefakt. NSR Kostnader			25 000
LCl ers. PR stöd			25 000
LQ Administration			48 000
			4 699 109
Kostnader			
Varor			-355 000
Guvernörsrådsordförande			-80 000
Vice Guvernörsrådsordförande			-48 000
Guvernörsrådsmöten			-78 000
Arbetsutskottet			-40 000
IT			-30 000
Riksmöten			-350 000
Nordiskt samrådsmöte/NSR			-160 000
Europaforum			-50 000
Convention			-244 000
Övriga kommittéer			-108 000
GLT			-80 000
GMT			-80 000
GST, IR/HJ, BQTL			-100 000
ZO-Utbildning			-25 000
VDG utbildning			-80 000
RLLI utbildning			-25 000
Medlemsutv. Kampanj			-50 000
Ungdomskommittén			-60 000
Riksvalnämnden			-30 000
Distriktsindeln. Gruppen			0
Riksmötes gruppen			-30 000
PR. Verksamhet			-50 000
Tidningen "Lion"			-448 736
Stim/Sami			-300 000
Personal			-1 087 263
Administration			-556 800
Summa Kostnader			-4 545 799
Resultat före avskrivningar			153 310
Kostnader för avskrivningar och avsättningar			0
Finansiella intäkter och kostnader			5 000
Extraordinära intäkter och kostnader (IP Visit)			-60 000
Resultat			98 310

1. Nationella avgifter baserat på 9600 medlemmar.
2. Bruttointäkt av varuförsäljning.
3. Ersättning med 4.00 USD/medlem för 4st nummer (USD 1,00 = SEK 9,00).
4. Bruttointäkt
5. Annonsförsäljning tidningen Lion
6. Schablonmässig avgift för VDG utbildningar
7. Varuinköp.
8. Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
9. Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
10. Redaktörs-, tryck- och distributionskostnad.
11. Kostnad till Stim/Sami
12. Lönekostnader inkl. socialakostnader samt kostnadesersättningar.
13. Driftskostnader av MD:s kontor, revision, förvaltning samt oförutsedda kostnader.

A). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa föreslagen budget.

B). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa den svenska nationella årsavgiften till 340,00

För familjemedlem gäller följande: Huvudman för hushållet betalar 340,00 per år .

Upp till ytterligare fyra kvalificerade myndiga familjemedlemmar i samma hushåll och samma klubb betalar 170,00 per år.

C). Medlem i studensklubb betalar 170,00 per år.

NORMALSTADGAR FÖR LIONS CLUB I MD 101

Antagna av Riksmötet 2015 och ändrade senast av Riksmötet 2019.

Överlägsenhet

Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb reglerar klubbens verksamhet och får inte stå i konflikt med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning, internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan klubbens stadgar och arbetsordning å ena sidan och internationella stadgar och arbetsordning å den andra ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

Namn och verksamhet

§1 Klubbens namn är Lions Club
Klubben är ansluten till Lions Clubs International och är en ideell sammanslutning av personer, som gemensamt vill arbeta enligt Lions Clubs Internationals syften och etik.

Klubbens verksamhetsområde är normalt

Ändamål

§ 2 Klubbens ändamål är att främja och aktivt delta i samhällsnyttig verksamhet av humanitär, social och kulturell art samt att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
Klubben får inte sätta som mål att den ska främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Klubben ska sträva efter att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Medlemskap

§ 3 Varje myndig person med gott anseende i sitt lokala samhälle och som förklarat sig villig att följa Lions Clubs Internationals syften och etik kan bli medlem.

§ 4 En medlem kan i klubben vara aktiv medlem, allmän medlem, hedersmedlem, privilegierad medlem, ständig medlem, associerad medlem eller ansluten medlem.

Aktiv medlem

En medlem som har alla rättigheter och skyldigheter som ett medlemskap i en lionklubb innebär.

Allmän medlem

En medlem som har flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens sammanträden och som genom beslut av styrelsen har överförts till allmän medlem. Styrelsen ska ompröva sitt beslut var sjätte månad.

En allmän medlem saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser och får inte inneha någon befattning inom Lions Clubs International.

En allmän medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Hedersmedlem

En person, som inte innehar annat medlemskap i klubben, men som gjort samhället eller klubben betydande tjänster och som klubben beslutat att hedra.

En hedersmedlem får delta i klubbens sammanträden men har inte rösträtt eller rätt att inneha någon befattning inom klubben. Samtliga avgifter för en hedersmedlem ska betalas av klubben.

Privilegierad medlem

En medlem som varit medlem i organisationen under minst 15 år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan orsak är nödgad att lämna sin ställning som aktiv medlem och som genom beslut av styrelsen har överförts till privilegierad medlem.

En privilegierad medlem behåller alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning inom klubb, distrikt eller Lions

Clubs International.

En privilegierad medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Ständig medlem

En medlem som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år och som gjort betydande insatser för klubben, orten eller Lions Clubs International eller som varit aktiv medlem i minst 15 år och som har fyllt 70 år eller som är allvarligt sjuk och som genom beslut av Lions Clubs Internationals styrelse beviljats ständigt medlemskap.

En ständig medlem har samma rättigheter som en aktiv medlem så länge medlemmen fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem ska fullgöra.

En ständig medlem ska, i stället för framtida internationella avgifter, betala det belopp som vid varje tillfälle gäller enligt beslut av Lions Clubs International. Ständig medlem ska därutöver till klubben betala den skäliga avgift, inklusive den nationella avgiften, som fastställs av klubben.

Associerad medlem

Medlem som innehar aktivt medlemskap i en Lions Club, men som är bosatt eller arbetar på annan ort som har en Lions Club, kan erbjudas associerat medlemskap av styrelsen i den sistnämnda klubben. Denna ställning ska granskas av klubbstyrelsen varje år. Associerad medlem ska inte inrapporteras på sistnämnda klubbs medlems- och aktivitetsrapport.

Associerad medlem har rösträtt vid de klubbmöten i den nya klubben där hen är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress. Hen kan inte inneha uppdrag i klubbens namn på distrikts- eller multipeldistriktsnivå eller på internationell nivå. Associerad medlem ska inte betala internationell avgift eller avgift till multipel- eller deldistrikt i den nya klubben, utan ska betala dessa avgifter i den klubb där hon eller han innehar det aktiva medlemskapet. En associerad medlem ska dock betala sådana medlemsavgifter som den nya klubben får fastställa.

Ansluten medlem

Kvalificerad person som för närvarande inte har möjlighet att delta som aktiv medlem i klubben, men som vill stödja denna och dess serviceinsatser och som vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan tilldelas på inbjudan av klubbstyrelsen. Ansluten medlem har rösträtt vid de klubbmöten han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress.

Ansluten medlem kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå.

Ansluten medlem ska betala internationell avgift och multipel- och distriktsavgifter samt andra avgifter som klubben fastställer.

§ 5 Hedersmedlem och associerad medlem får samtidigt vara medlem i mer än en Lions Club.

§ 6 En medlem kan beviljas utträde ur klubben av styrelsen under förutsättning att alla avgifter, som har förfallit på utträdesdagen, är betalda.

§ 7 En medlem som trots krav inte har betalt de avgifter som har förfallit eller som, om det är fråga om en aktiv medlem, har varit frånvarande vid fyra på varandra följande klubbssammanträden eller som visat sig ovärdig att vara medlem i en Lions Club får uteslutas genom beslut på ett klubbssammanträde.

Innan en fråga om uteslutning behandlas vid ett klubbssammanträde, ska styrelsen i god tid underrätta medlemmen om uteslutningsrisken.

En fråga om uteslutning måste delges samtliga medlemmar genom en skriftlig kallelse.

Minst 75 procent av de närvarande röstberättigade medlemmarna måste rösta för uteslutning för att beslutet ska bli giltigt.

Den medlem som berörs av beslutet får inte vara närvarande när frågan behandlas.

§ 8 En medlem som har ansökt om överflyttning (transfer) av sitt medlemskap från en annan Lions Club ska styrka att han eller hon fullgjort sina skyldigheter mot den klubben.

Styrelsen får bevilja en ansökan om medlemskap genom transfer efter att ha hört medlemskommittén.

Avgifter

§ 9 Årsavgiften för kommande verksamhetsår ska fastställas av ett klubbssammanträde före juni månads utgång.

Årsavgiften ska innefatta kostnaderna för klubbens administrativa verksamhet och avgift för LEO-klubb som klubben är fadder för, samt avgifterna till Lions Clubs International, multipeldistriktet och det egna deldistriktet.

§ 10 Klubben får besluta att en ny medlem, en transfermedlem eller en återintagen medlem ska betala en inträdesavgift. Avgiften ska fastställas vid ett klubbssammanträde och bör inte vara högre än den inträdesavgift som klubben ska betala till Lions Clubs International. En återintagen medlem, som ansökt om återinträde senast tolv månader efter utträdet, ska betala högst halva inträdesavgiften. Medlemsavgift för familjer erläggs med hel avgift för den första familjemedlemmen och med halv avgift för de följande fyra. Även medlemmar under 30 år och studenter erlägger halva medlemsavgiften.

Styrelsen

§ 11 Styrelsen är klubbens verkställande organ.

Styrelsen är ansvarig för att arbetet inom klubben bedrivs i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Styrelsen ska före beslut bevaka att klubben inte sätts i skuld över sina tillgångar och att beslut inte tas om utgifter för ändamål som är främmande för Lions Clubs Internationals och klubbens syften.

Styrelsen ska bereda och yttra sig över de ärenden där beslut ska fattas av ett klubbssammanträde, om inte ärendet ska handläggas av en särskild kommitté.

Styrelsen får besluta om klubbens utgifter inom de budgetramar och övriga villkor som fastställts av ett klubbssammanträde och i övrigt inom de ramar som framgår av Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning.

§ 12 Antalet ledamöter ska bestämmas av klubbssammanträdet senast i februari månad.

§ 12 a Styrelsen är beslutförför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal ska den mening gälla som ordföranden biträder.

§ 12 b I styrelsen ska alltid ingå president, närmast föregående (past) president, vice president, som också är klubbens globala ledarskapsordförande (GLT) om ingen annan valts, sekreterare, kassör, PR-/kommunikationsordförande och ordförandena för GLT, GMT och GST samt eventuell klubbfilials president. Därutöver kan klubbmästare, tail twister och valda direktorer ingå i styrelsen om klubbssammanträdet så beslutar.

I klubbens globala arbetsteam (GAT) ingår presidenten, som är teamets ordförande, klubbens globala ledarskapsordförande (GLT), klubbens globala medlemsordförande (GMT), klubbens globala serviceordförande (GST).

§ 12 c Presidenten ska säkerställa att de som ingår i GAT samarbetar och genomför planer för att utveckla kunniga ledare, stärka medlemmarna och utöka klubbens humanitära hjälpinsatser.

Ledarskapsordföranden (GLT) ska se till att klubbens medlemmar utvecklar de färdigheter de behöver för att vara effektiva ledare som kan hjälpa både lokalt och globalt.

Medlemsordföranden (GMT) ska se till att klubben arbetar för att medlemmarna trivs i klubben och att klubben verkar för att rekrytera nya medlemmar.

Serviceordföranden (GST) ska ansvara för att implementera betydelsefulla serviceprojekt och insamlingsaktiviteter, att öka engagemang- et för serviceprojekt bland medlemmarna och att öka kännedomen om Lions Clubs Internationals kollektiva insatser för att tillgodose globala humanitära behov.

Kommittéer mm

§ 13 Varje klubb ska, utöver GLT, GMT och GST, utse en nomineringskommitté.

Presidenten får utse de övriga kommittéer som behövs för att klubben ska kunna fullgöra sina uppgifter. Presidenten bör, när hen utser kommittéerna, ta hänsyn till multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper som utsetts av riksmötet eller guvernörsrådet.

§ 14 Nomineringskommittén ska bestå av minst tre ledamöter varav minst en vice president och två ledamöter som inte ingår i styrelsen.

§ 15 Medlemskommittén, GMT, ska bestå av tre ledamöter. Mandattiden ska vara tre år med val av en ledamot varje år. Omedelbart omval bör inte göras. Den medlem som fullgör sitt tredje år ska vara dess ordförande.

Val

§ 16 Styrelsen ska väljas på ett klubbssammanträde senast i mars månad (valsammanträdet).

Mandattiden för en styrelseledamot är ett år med tillträde den 1 juli. För sekreteraren och kassören får klubben dock besluta att mandattiden ska vara två år. Omedelbart omval bör inte göras. Om vakans uppstår på en post i styrelsen, ska fyllnadsval ske på ett klubbssammanträde snarast möjligt.

§ 17 Valet av styrelsen ska alltid förberedas av nomineringskommittén. Kommittén ska utses på ett klubbssammanträde senast i september månad.

Nomineringskommittén ska lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbssammanträde senast i februari månad (nomineringssammanträdet).

§ 18 Medlemmarna har rätt att lägga fram förslag på kandidater till styrelsen. Nominering får ske fram tills valet ska ske.

§ 19 Medlemmarna ska kallas skriftligen minst en vecka före såväl nomineringssammanträdet som valsammanträdet. Nomineringskommitténs förslag ska bifogas kallelsen.

Klubbssammanträde (allmänt sammanträde)

§ 20 Klubbssammanträdet är klubbens högsta beslutande organ.

Ett klubbssammanträde får besluta i alla typer av ärenden om inte annat framgår av stadgar eller arbetsordning.

Klubbssammanträdet är beslutsmässigt när minst en tredjedel av klubbens aktiva medlemmar är närvarande om inte något annat är särskilt föreskrivet.

§ 21 Klubben ska hålla klubbssammanträden regelbundet minst en gång i månaden på den dag i månaden som har rapporterats till Lions Clubs International.

Styrelsen får besluta att klubben inte ska hålla några sammanträden under två månader per verksamhetsår eller att, om särskilda skäl föreligger, tillfälligt ändra sammanträdesdag.

En tillfällig ändring av sammanträdesdag ska delges samtliga medlemmar skriftligen.

§ 22 Klubbssammanträdet får besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden till styrelsen eller till en kommitté eller klubbmedlem.

Firma

§ 23 Klubbens firma tecknas, förutom av styrelsen, av presidenten tillsammans med en eller två andra styrelseledamöter enligt styrelsens beslut.

Ekonomi och revision

§ 24 Klubbens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

§ 25 Klubbens aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel får inte användas för att betala klubbens administrativa kostnader.

Aktivitetsmedel ska hållas skilda från klubbens administrativa medel och ska sättas in på ett eller flera särskilda konton.

Om aktivitetsmedel och administrativa medel särredovisas i bokföring och bokslut får medlen sättas in på ett gemensamt bank- eller plusgirokonto. Räntan på ett gemensamt konto ska fördelas proportionellt.

§ 26 Klubben ska välja minst två revisorer och två ersättare. En av revisorerna och en av ersättarna får vara fristående i förhållande till Lions Clubs International.

Revisorer och ersättare ska väljas på valsammanträdet efter förslag från nomineringskommittén.

§ 27 Vid klubbssammanträdet i oktober månad ska den senast avgångna styrelsen presentera sin årsberättelse.

Vid samma sammanträde ska revisorerna presentera sin revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för föregående års förvaltning varefter klubben ska besluta om ansvarsfrihet för den senast avgångna styrelsen.

Delegater

§ 28 Klubben bör sända delegater till riksmötet och distriktsmötet enligt stadgarna för MD 101 Sverige och till Lions Clubs Internationals kongress enligt de internationella stadgarna.

Emblem och färger

§ 29 Klubben ska använda samma emblem och färger som Lions Clubs International. Till Lions logotyper ska följande färger användas.

- enfärgs: PMS 287

- tvåfärgs: PMS 287 och PMS 7406

Ändring av klubbstadgarna mm

§ 30 Ändring av normalstadgarna för klubb i Multipeldistrikt 101 beslutas av riksmötet.

Klubben har rätt att anta klubbstadgar som avviker från normalstadgarna. Om förslaget avviker från de av riksmötet antagna normalstadgarna ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. En klubb får inte anta sådana delar av ett förslag till nya stadgar som avstyrkts av guvernörsrådet.

Beslut att anta eller ändra klubbstadgar ska fattas av ett klubbssammanträde. Ett förslag till ändring av klubbstadgar ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

NORMALARBETSORDNING FÖR LIONS CLUB I MD 101

Antagna av Riksmötet 2015 och ändrad senast av Riksmötet 2019.

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande.

§ 1 Styrelseledamöternas arbetsuppgifter

Presidenten

Presidenten ska

- leda klubbens verksamhet;
- leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden;
- leda klubbens global arbetsteam (GAT);

- efter att ha hört den pågående styrelsen, tillsätta ständiga och särskilda kommittéer med undantag av nomineringskommittén och medlemskommittén;

- ansvara för att ordförandena får sina arbetsuppgifter klarlagda;
- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem inte används för att täcka klubbens administrativa kostnader;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- delta i regionmöten inom zonen respektive regionen;
- representera klubben om inte klubben har utsett någon annan.

Presidenten har rätt att vara närvarande vid samtliga kommittésammanträden.

Sekreteraren

Sekreteraren ska

- utfärda kallelser till styrelse- och klubbssammanträden samt upprätta förslag till föredragningslista, om det inte uppdragits åt någon annan;
- föra protokoll över sammanträden och anteckna närvaron;
- ansvara för klubbens korrespondens;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- till Lions Clubs International (MyLCI) årligen rapportera ny styrelse och kommittéordföranden samt månatligen lämna medlemsrapport.

Kassören

Kassören ska

- ansvara för klubbens räkenskaper;
- lämna en kassarapport vid varje klubbssammanträde;
- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem hålls åtskilda från administrativa medel.

Vice presidenten/presidenterna/GLT

Vice presidenten/presidenterna ska, i den ordning de är valda, ersätta presidenten vid förfall samt i övrigt utföra de uppgifter som klubbmötet eller presidenten ålägger dem.

Förste vice presidenten ska därutöver

- leda klubbens globala ledarskapsteam (GLT) om ingen annan utsetts;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Omedelbart föregående president

Omedelbart föregående president ska dels, tillsammans med övriga tidigare presidenter, vara mentorer till presidenten och vice presidenterna, dels var LCIF-koordinator om ingen annan utsetts.

LCIF-koordinatorn

LCIF-koordinatorn ska vara koordinator av klubbens insatser för Lions Clubs International Foundations (LCIF) och förväntas

- presentera LCIF:s program och anslag;
- delta i distriktskoordinatorns utbildning;
- främja LCIF på sociala medier, webbplatsen och i pressmeddelanden;
- genomföra en årlig insamling för att uppmärksamma Melvin Jones Fellows och främja LCIF:s program i klubben;
- identifiera samarbetspartner i klubben och samhället som har kapacitet och intresse att stödja LCIF.

Medlemsordförande/GMT

Medlemsordföranden förväntas

- utarbeta ett tillväxtprogram som ska föreläggas styrelsen för godkännande;
- sammanställa en plan för medlemstillväxt i klubben och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande;
- ha kunskap om de olika medlemstyper och program som LCI tillhandahåller;
- sammanställa en plan för att tillgodose klubbmedlemmarnas intressen och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande;
- förstå och använda program för att tillgodose medlemmarnas intressen när klubben genomför insatser för medlemstillväxt;

- uppmontra rekrytering av nya medlemmar och främja utmärkelseprogram för klubbmedlemmarna;
- bilda en medlemskapskommitté och arbeta med den under ämbetsperioden;
- säkerställa att alla nya medlemmar deltar i ett informationsmöte och deltar i Lions mentorprogram;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- vara en aktiv medlem i zonens medlemskommitté;
- månatligen överlämna medlemsordförandens rekryteringsrapport samt en rapport över hur man har tillgodosett medlemmarnas intressen, till klubbens tjänstemän;
- samarbeta med klubbens övriga kommittéer för att utföra postens uppgifter;
- hjälpa klubbtjänstemännen att organisera en kurs om klubbens excellensprocess för att undersöka behoven i samhället, bedöma trivseln bland befintliga medlemmar och utveckla handlingsplaner;
- genomföra intervjuer med de medlemmar som väljer att lämna klubben.

Ordföranden servicekommittén/GST

- Ordföranden för servicekommittén (GST) förväntas;
- utveckla och kommunicera klubbens mål gällande serviceaktiviteter och serviceprojekt;
 - implementera mål och handlingsplaner;
 - rapportera serviceaktiviteter via MyLCI;
 - samarbeta med GMT och andra för att involvera icke-lionmedlemmar i serviceprojekt;
 - delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

PR-/Kommunikationsordföranden

- Kommunikationsordföranden ska vara ordförande i informationskommittén och förväntas
- utveckla och implementera årliga kommunikationsplaner för en intern och extern publik;
 - publicera klubbens aktiviteter både internt och externt via nyhetsmedia, sociala medier, e-postmeddelanden med mera;
 - utveckla klubbens sociala medier;
 - tillhandahålla kommunikationsverktyg till medlemmarna;
 - hjälpa klubbpresidenten att kommunicera med klubbens medlemmar och dela information från distriktet, MD och LCI;
 - ha ett nära samarbete med GMT för att nå potentiella nya medlemmar;
 - delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Directorn/directorerna

- Directorn/directorerna ska
- ersätta sekreteraren samt, presidenten och vice presidenterna om samtliga är frånvarande;
 - i övrigt vara en allmän resurs i styrelsens arbete.

Klubbmästaren

Klubbmästaren ska ordna klubbafnär och fester samt vara klubbens materialförvaltare.

Tail Twistern

- Tail Twistern
- ska verka för trivseln på sammanträdena;
 - har rätt att utan omröstning besluta om "böter" för en medlem om inte klubbmötet har beslutat annat. Denna rätt ska användas på ett smidigt och humoristiskt sätt.

§ 2 Fadderns uppgifter

En fadder bör utses för såväl nya medlemmar som transfermedlemmar och är i första hand ansvarig för att en person som ska väljas in i klubben är lämplig som medlem.

En fadder ska presentera den nye medlemmen på ett klubbsammanträde och har ansvaret för att medlemmen får information om Lions Clubs International, multipeldistriktet, det egna distriktet och klubben

såväl före inträdet som därefter i den omfattning det är skäligt. Om anmärkning i något avseende riktas mot en medlem bör rättelse i första hand sökas genom fadderns medverkan.

§ 3 Kommittéer

- Utöver de obligatoriska kommittéerna får presidenten tillsätta lämpliga kommittéer. Följande permanenta grupper och kommittéer bör dock tillsättas:
- Servicegrupp
 - Informationskommitté
 - Internationell hjälpgrupp
 - Programkommitté

Grupper och kommittéers uppgifter

- Servicegruppen
Servicegruppen ska
- ansvara för aktiviteter vid nationella insamlingar;
 - ta initiativ till lämpliga aktiviteter;
 - ansvara för genomförandet av klubbens aktiviteter.

Informationskommittén

- Informationskommittén ska
- svara för information om Lions och den egna klubbens verksamhet;
 - i sitt arbete rikta sig mot såväl medlemmarna med särskild tonvikt på nya medlemmar som mot allmänheten.

Internationella hjälpgruppen

Internationella hjälpkommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med egna och Lions olika internationella aktiviteter och projekt som syftar till att lämna bistånd till hjälpbehövande.

Programkommittén

Programkommittén ska arrangera underhållande och givande program för klubbens sammanträden och i övrigt biträda klubbmästaren.

Ungdomskommittén

Ungdomskommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med Lions olika ungdomsfrågor som t ex Lions ungdomsläger och ungdomsutbyte, Tillsammans - Lions Quest, Lions kamp mot droger och Leo-aktiviteter.

Medlemskommittén

- Medlemskommittén ska
- förbereda ärenden som rör intagning av nya medlemmar samt;
 - verka för att faddrarna fullgör sina åligganden.

Nomineringskommittén

Nomineringskommittén ska förbereda val inom klubben och kan förbereda val till poster inom deldistrikt och multipeldistrikt.

§ 4 Ändring av arbetsordningen

Klubben har rätt att anta en arbetsordning som avviker från normalarbetsordningen. Beslut att anta eller att ändra klubbens arbetsordning fattas av ett klubbsammanträde. Ett förslag till ändring av klubbens arbetsordning ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

Om klubbens förslag till ny arbetsordning avviker från den av riksmötet antagna normalarbetsordningen ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. Klubben får inte anta sådana delar av ett förslag som avstyrkts av guvernörsrådet.

Ett beslut av guvernörsrådet att avstyrka en klubbs förslag till arbetsordning kan överklagas till Multipeldistriktets besvärskommitté.

STADGAR FÖR MULTIPELDISTRIFT 101, SVERIGE

Antagna av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrade av Riksmötet 2019.

Överlägsenhet

Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt reglerar multipeldistriktets verksamhet och får inte stå i konflikt med internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan multipeldistriktets stadgar och arbetsordning och internationella stadgar och arbetsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

Multipeldistriktets programförklaring och motto

§ 1 Multipeldistrikt 101 Sverige (MD) är en del av Lions Clubs International (LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främja fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och lionmöten ska vara forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa sårintressen. Utöver LCI:s valspråk "We Serve - Vi hjälper" är Lions Sveriges motto "Lions för samhällsansvar och livskvalitet". Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Multipeldistriktets omfattning och indelning

§ 2 MD 101 Sverige består av klubbar inom Sverige, som är anslutna till The International Association of Lions Clubs (Lions Clubs International, LCI).

§ 3 MD är indelat i deldistrikt. Förändring av antalet deldistrikt och gränserna för dem beslutas av LCI efter framställning från riksmötet.

Riksmötet

§ 4 Riksmötet är MD:s högsta beslutande organ. Riksmötet fastställer verksamhetsplan och administrativ budget för det kommande verksamhetsåret samt beslutar om förslag och motioner.

Guvernörsrådet (GR)

§ 5 GR består av de inom varje distrikt valda distriktsguvernörerna och av GRO. Till ordförande i GR kan en nuvarande eller en tidigare distriktsguvernör väljas.

§ 6 GR har ansvaret för Lions Sveriges angelägenheter innefattande såväl de av riksmötet som GR beslutade riksomfattande aktiviteterna som rör MD:s medlemstillväxt, organisation, ekonomiförvaltning och övrig administration. Därutöver är GR ett rådgivande organ åt medlemmar, klubbar och distrikt.

§ 7 GR ska särskilt

– diskutera och inom MD rekommendera riktlinjer rörande samordnande åtgärder för att stimulera medlemmar och klubbar i Lions arbetet

– svara för MD:s information till medlemmar och klubbar

– verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom Lions Sverige erbjuds möjligheter till utbildning för uppdraget

– inför riksmötet lägga fram förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår

– förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och MD:s administrativa medel samt följa upp den av riksmötet fastställda administrativa budgeten

GR ska i övrigt arbeta på det sätt som framgår av MD:s arbetsordning.

§ 8 GR får i brådskande ärenden besluta om att möte hålls som telefonmöte eller liknande t.ex. per capsulam. Beslut som fattas vid ett sådant möte ska protokollföras särskilt.

GR bör delegera sin beslutanderätt i ärenden som inte är av principiell

natur till GRO eller AU eller till MD:s kommittéer eller projektgrupper eller till enskild medlem.

GRO får utan särskild delegation besluta i brådskande ärenden där ett möte med GR inte hinner inväntas. Beslut som fattats med stöd av delegation eller i brådskande ärenden ska anmälas till GR vid nästkommande ordinarie möte.

§ 9 Vid omröstning inom GR har distriktsguvernörerna och GRO rösträtt. GRO har utslagsröst vid lika röstetal utom vid val då lottning ska ske.

Arbetsutskottet (AU) och ordförandena

§ 10 För handläggning och verkställighet av GR:s administrativa uppgifter samt för beredning av ärenden till rådets sammanträden ska det finnas ett AU.

§ 11 AU består av GRO, som också är utskottets ordförande, vice GRO, närmast föregående GRO och MD:s controller.

§ 12 GRO och vice GRO väljs av riksmötet för en tid av ett år. MD:s controller väljs av riksmötet för en tid av tre år.

Omval får inte ske i samma befattning.

§ 13 Valbar till posten som GRO är vice GRO. Om synnerliga skäl föreligger är förutvarande och sittande distriktsguvernörer valbara. Valbar till posten som vice GRO är förutvarande och sittande distriktsguvernör.

Utöver de krav som föreskrivs i de internationella stadgarna bör kandidat till posten som såväl GRO som vice GRO ha erfarenhet från ledande befattning som inkluderat ekonomiskt ansvar eller motsvarande erfarenheter inom företag, offentliga sektorn eller annan organisation.

§ 14 MD:s controller ska ha dels kunskap i och erfarenhet av ekonomisk redovisning, dels kunskap om och bred erfarenhet av den verksamhet som bedrivs av Lions Sverige.

Riksvalnämnden

§ 15 Riksmötet ska välja en riksvalnämnd som består av fem ledamöter som ska representera var sitt distrikt. Lions Sveriges globala arbetsteam (GAT)

§ 15 a För att stödja Lions Sverige i arbetet med att nå verksamhetens mål ska det för multipeldistriktet finnas ett globalt arbetsteam (GAT). GAT ska utöver guvernörsrådets ordförande, som är teamets ordförande, bestå av respektive koordinator för det globala ledarskapsteamet (GLT), det globala medlemsteamet (GMT) och det globala serviceteamet (GST)

I distrikt och klubbar ska det finnas motsvarande organisation.

Guvernörsrådets Multipeldistriktets övriga kommittéer, aktivitetsgrupper, och projektgrupper och arbetsgrupper

§ 16 För MD:s ungdomsverksamhet med undantag för LEO-verksamheten ska det väljas en ungdomskommitté.

För planering av riksmöten ska det väljas en riksmöteskommitté

GST ska vara hjälpkommitté med MD:s GST-koordinator som ordförande. GST organiserar arbetsgruppen för katastroftält, arbetsgruppen för stöd till personer med funktionsvariationer samt volontärverksamhet.

GR får inrätta de ytterligare aktivitetsgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper som behövs om erforderliga medel anvisats av riksmötet eller kan erhållas på annat sätt.

GR ska utse ordförande och övriga ledamöter i de obligatoriska kommittéerna och grupperna och i de kommittéer och grupper som riksmötet inrättar samt i de grupper som inrättats av rådet.

Om det uppstår vakans på någon post där personen utsetts av riksmötet får GR utse en ersättare för tiden fram till nästa riksmöte.

GR får entlediga en person som valts av riksmötet eller GR om hen

inte fullgör sitt uppdrag enligt de instruktioner som gäller eller på annat sätt missköter sitt uppdrag.

§ 17 GR ska på verksamhetsårets första GR-möte besluta om direktiv till kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

Multipeldistriktets hedersråd

§ 18 De förutvarande distriktsguvernörerna inom MD bildar MD:s hedersråd. Hedersrådet är ett rådgivande organ till GR.

§ 19 Hedersrådet ska inom sig utse en ordförande. Hedersrådet får utse ett arbetsutskott och bestämma utskottets arbetsuppgifter.

Besvärskommitté

§ 20 GR ska vid behov och i enlighet med LCI:s dokument "Förfarande vid inlämnande av besvär" utse en besvärskommitté för prövning av besvär avseende tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande. Kommittén ska bestå av tre ledamöter.

Första stycket gäller i tillämpliga delar även stadgar, arbetsordning och andra liknande bestämmelser för MD 101 Sverige som antagits av riksmötet.

Räkenskapsår

§ 21 MD:s räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

Firma

§ 22 Multipeldistriktets firma tecknas, förutom av GR, av de av rådet utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

Revision

§ 23 Riksmötet ska årligen utse två revisorer. En revisor ska vara auktoriserad revisor eller ett av revisorsnämnden godkänt revisionsbolag och den andre ska vara förtroendevald. Ersättare ska väljas för såväl den auktoriserade revisorn eller revisionsbolaget som den förtroendevalda revisorn.

I revisionslagen (1999:1079) finns föreskrifter om revisorernas granskning. Utöver vad som anges där ska revisorerna även granska om MD:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den löpande interna kontrollen är tillfredställande. Den auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till riksmötet.

§ 24 För revisorernas arbete gäller, utöver bestämmelserna i revisionslagen, revisionsreglementet för MD.

DISTRIKTEN

Distriktsmötet

§ 25 Distriktsmötet är högsta beslutande organ inom ett distrikt. Distriktsmötet ska fastställa en verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

Distriktsguvernören och distriktsrådet

§ 26 Varje distrikt leds av en distriktsguvernör som ansvarar för utvecklingen av distriktets verksamhet och medlemstillväxt samt för genomförandet av de aktiviteter och projekt som distriktsmötet beslutat. Distriktsguvernörens mandattid löper från det att hen installerats av den internationella presidenten tills dess en ny distriktsguvernör installerats. Guvernören ska till sin hjälp ha ett distriktsråd. Distriktsguvernören är ordförande för distriktets GAT.

§ 27 Varje distrikt ska vara indelat i zoner och får indelas i regioner. Distriktsguvernören får besluta om ändring av distriktets indelning i regioner och zoner.

§ 28 Distriktsrådet består av distriktsguvernören, närmast föregående distriktsguvernör, första och andra vice distriktsguvernörerna, distriktskassören, koordinatorena för distriktets GLT, GMT och GST samt LCIF-koordinatören och de inom distriktet verksamma zonordförandena. Om distriktsguvernören beslutar att tillsätta distriktssekreterare och/eller regionordförande ska även de ingå i distriktsrådet. I distriktsrådet bör även ingå en ansvarig för ungdomskommittén. Distriktsrådets sammansättning samt rådets arbetsformer får, inom ramen för vad som framgår av första och andra styckena, regleras utförligare i en arbetsordning för distriktet.

§ 29 Distriktsguvernören samt första och andra vice distriktsguvernören väljs av distriktsmötet. Distriktsguvernören utser koordinatörer för distriktets globala ledarskapsteam (GLT), medlemsteam (GMT) och serviceteam (GST). Behörig är den som uppfyller de kvalifikationer som fastställts av LCI för respektive befattning. Om vakans uppstår på posten som distriktsguvernör ska första vice distriktsguvernören verka som distriktsguvernör tills posten återbesatts enligt reglerna i den internationella arbetsordningen.

Zonordförande väljs på zonmöte.

Övriga ledamöter i distriktsrådet utom omedelbart föregående distriktsguvernör utses av den inkommande distriktsguvernören efter det att den har valts.

§ 30 Distriktsrådet sammanträder på kallelse av distriktsguvernören. Rösträtt inom distriktsrådet tillkommer rådets ledamöter. Distriktsguvernören är ansvarig för att distriktsrådets beslut verkställs om inte rådet utsett någon annan.

§ 31 I varje zon ska finnas en distriktsguvernörens rådgivande kommitté. Kommittén består av zonordföranden samt presidenten, 1:e vice presidenten och sekreteraren i varje klubb inom zonen. Kommitténs sammanträden kallas zonmöten och är öppna för alla klubbmedlemmar.

§ 32 Zonmöten ska hållas minst tre gånger under verksamhetsåret. Zonmöten ska hållas under september och november samt under februari/mars månader. Vid zonmötet under februari/mars månader ska zonordförande för nästkommande verksamhetsår väljas av den rådgivande kommittén.

§ 33 Vid vakans på posten som distriktsguvernör ska distriktsrådet lämna förslag på behörig ersättare till Lions Clubs International enligt reglerna i de internationella stadgarna. Vid vakans på posten som första eller andra vice distriktsguvernör ska distriktsrådet utse en behörig ersättare. Om vakans uppkommer på annan post inom distriktsrådet får distriktsguvernören utse en ersättare.

Första vice distriktsguvernör förutsätts kandidera för val till posten som distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör förutsätts kandidera till posten som första vice distriktsguvernör vid nästkommande distriktsmöte..

Räkenskapsår

§ 34 Distriktens räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

Firma

§ 35 Distriktens firma tecknas förutom av distriktsrådet, av de av rådet utsedda personerna, minst två i förening.

Revision

§ 36 Distriktsmötet ska årligen välja två revisorer samt två ersättare för revision av distriktets räkenskaper och förvaltning.

KLUBBARNAS

Inriktning

§ 37 Varje klubb ska verka i överensstämmelse med LCI:s syften och etik och följa de beslut och rekommendationer som fattats av riksmöten och distriktsmöten.

Medel som har samlats in från allmänheten får, utöver till hjälpverksamheter som stöds av Sveriges Lions, endast användas till förmån för allmänheten. Bidrag får även lämnas när bidragets syfte är att hjälpa behövande som inte är medlem i någon lionklubb eller att stötta ungdomsverksamhet, kulturverksamhet eller annan samhällsnyttig verksamhet som bygger på ideellt arbete. Bidrag ska inte lämnas till organisationer med egen insamlingsorganisation om avtal eller motsvarande t.ex. styrelsefunktion, saknas.

§ 37 a Presidenten är ordförande i klubbens GAT.

§ 37 b Varje klubb ska anta klubbstadgar och klubbarbetsordning. Om en klubb vill anta nya klubbstadgar eller klubbarbetsordning som avviker från av riksmötet antagna normalstadgar eller normalarbetsordning ska GR beredas tillfälle att yttra sig över klubbens förslag. En klubb får endast anta sådant förslag som tillstyrkts av GR.

§ 38 En klubb får inte begära medel från annan Lions Club. Ett förslag inom klubben på en klubbövergripande aktivitet av större omfattning ska tillställas distriktsguvernören före klubbens beslut.

Avgifter

§ 39 Klubbarna ska betala såväl internationella som nationella avgifter. Den internationella avgiften beslutas av Lions internationella kongress. Den nationella avgiften beslutas av riksmötet och distriktsavgiften av distriktsmötet.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Nomineringar

§ 39a Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska väljas av riksmötet GR och distriktsmöte.

Val

§ 40 GRO och vice GRO samt kandidat till internationell post ska väljas av riksmötet genom slutna omröstning.

Distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör ska väljas av distriktsmötet genom slutna omröstning.

Övriga val ska ske genom slutna omröstning om det begärs.

En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat som fått minsta antalet röster bort. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet. En blank röstsedel ska inte räknas som avgiven. Vid lika röstetal ska lottningsåga rum.

§ 41 Ledamot i GR får inte delta i val som förrättas av rådet till befattning där ledamoten eller partner är nominerad till befattningen (jävn).

Nominerad person eller partner till en nominerad ska lämna lokalen när valärendet handläggs.

Riksmöte och Distriktsmöte

§ 42 Riksmöte och ordinarie distriktsmöte ska hållas årligen med representanter för MD:s respektive distrikts klubbar.

Riksmöte ska hållas på tid och plats som beslutas av GR efter förslag från Riksmöteskommittén (RMK).

Distriktsmöte ska hållas på tid och plats som beslutas av tidigare distriktsmöte. Om något sådant beslut inte fattats ska distriktsrådet för respektive distrikt besluta om tid och plats för till distriktsmöte. Distriktsmöte får hållas tidigast i mars månad och senast i samband med riksmöte.

§ 43 Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska utfärdas av GRO, och till distriktsmöte av distriktsguvernören, senast 45 dagar före respektive möte.

Inbjudan respektive kallelse till extra distriktsmöte ska utfärdas snar-

ast möjligt efter beslut eller begäran enligt § 44.

Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska publiceras i tidningen Lion och på multipeldistriktets hemsida samt skickas till samtliga medlemmar i multipeldistriktets lionklubbar.

§ 44 Extra distriktsmöte ska hållas efter beslut av distriktsguvernören eller distriktsrådet eller efter begäran av minst tjugo procent av distriktets klubbar. Extra distriktsmöte får hållas tidigast en månad efter det att distriktets klubbar erhållit kallelse.

§ 45 Vid riksmöte och distriktsmöte har varje medlem i en lionklubb rätt att närvara.

Varje instiftad klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till LCI, MD och det egna distriktet, har rätt att skicka minst en röstberättigad delegat.

Klubben har rätt till en delegat för varje helt tiotal medlemmar samt ytterligare en delegat om det överskjutande antalet medlemmar är minst fem. Antalet delegater ska beräknas på de medlemmar som tillhört klubben i minst ett år och en dag.

Antalet delegater bestäms av LCI:s medlemsregister den första dagen i den kalendermånad som föregår riksmötet respektive distriktsmötet. Vid riksmöte har dessutom GRO, distriktsguvernörer och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom MD, fullständiga delegaträttigheter.

Fjärde stycket gäller också vid distriktsmöte inom respektive distrikt med undantag för GRO och distriktsguvernörer från andra distrikt.

§ 46 Varje riksmöte ska besluta om inriktningen av verksamheten under kommande verksamhetsår. Riksmöte och distriktsmöte ska i övrigt handlägga ärenden i enlighet med MD:s arbetsordning. Beslut får fattas i ärende som inte tagits upp på förhandlingsordningen vid riksmöte eller distriktsmöte om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

§ 47 Protokoll från riksmöte ska senast 60 dagar efter mötet skickas till LCI, GRO, distriktsguvernörerna, ledamöterna i AU och MD:s revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom MD samt till tidningen Lion för publicering. Inom samma tid ska dels protokollet publiceras på multipeldistriktets hemsida, dels ett meddelande om var protokollet kan läsas skickas till MD:s klubbar.

Protokoll från distriktsmöte ska senast inom 60 dagar efter mötet skickas till LCI, distriktsguvernören, ledamöterna i distriktsrådet och klubbarna inom deldistriktet.

Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post

Ändring av stadgarna

§ 48 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut av riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna och övriga röstberättigade.

§ 49 Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från GR.

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande

ARBETSORDNING FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Antagen av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrad av Riksmötet 2019.

Multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper Multipeldistriktets globala arbetsteam

§ 1 MD:s globala arbetsteam (GAT) ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser

§ 1a MD:s globala ledarskapsteam (GLT) ansvarar för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

§ 1b MD:s globala medlemsteam (GMT) ansvarar för dels att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen, dels att genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels att utveckla LEO-verksamheten.

§ 1c MD:s globala serviceteam (GST) ansvarar dels för MD:s serviceaktiviteter, dels för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet, dels för Lions Sveriges volontärverksamhet.

GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden.

GST ska, tillsammans med förslagsställare, utreda förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag, rekommenderar val av aktiviteter och projekt och säkerställa finansiering av projekt.

GST ska utöver en koordinator bestå av ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör GST.
Det globala serviceteamet (GST) samt aktivitets- och projektgrupper

§ 2 En aktivitetsgrupp som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/tidsbestämda kallas för projekt.

Gruppen med ansvar för serviceaktiviteter ansvarar för beredning och genomförande av MD:s internationella och nationella serviceaktiviteter.

Gruppen med ansvar för aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer.

§ 2a Gruppen utser livskvalitetspristagare.

Gruppen utser vidare, tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet, årets Bragdlejon som får tilldelas en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som dels uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär, dels genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för idrottare med funktionsvariation. Priset utdelas om möjligt i samband med Riksmötet.

Gruppen består av ordföranden och en ledamot

En ledamot från gruppen får delta som prisutdelare vid Svenska Ungdomsspelen.

Ungdomskommittén

§ 3 Ungdomskommittén ska handlägga ärenden om ungdomsutbyte, lägerverksamhet och kampen mot droger.

Kommittén ska bestå av ordförande/YED (Youth Exchange Director), VYED (vice Youth Exchange Director) och en ledamot med samordningsansvar för kampen mot droger.

Ledamöterna väljs på ett år och kan väljas om en gång i vardera befattningen.

§ 4 Sammansättningen av aktivitets- och projektgrupper beslutas av GR om inte riksmötet beslutat om annat.

Projekt och projektledning

§ 5 GR ska utse en projektkoordinator.

Projektkoordinatören ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av MD:s projekt.

§ 5a En projektgrupp och en projektledare ska utses för varje projekt.

GR får utse en ledamot och en ersättare till styrelsen för stiftelsen Barndiabetesfonden med en mandattid på två år räknat från det årsmöte då de tillträder sitt uppdrag.

§ 6 En uppdragsbeskrivning ska fastställas för varje projekt eller aktivitet.

Projekt- och aktivitetsgrupper ska rapportera till projektkoordinatören på det sätt GR beslutar.

§ 7 En projektledare är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som rådet beslutar.

Detta gäller även en kommittéordförande avseende kommitténs arbete och ekonomi.

Guvernörsrådets sammanträden

§ 8 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret. Om en distriktsguvernör är jävig eller förhindrad att delta i guvernörsrådets sammanträde ska förste vice distriktsguvernören ersätta distriktsguvernören.

Vid GR:s sammanträden har varje medlem i klubb inom MD närvarorätt och yttranderätt om inte rådet på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 9 GR får till AU delegera att för rådets räkning

- handha MD:s ekonomiska angelägenheter
- utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår
- förvalta MD:s medel i enlighet med GR:s förvaltnings anvisningar
- anordna riksmötet
- anställa erforderlig personal och företräda arbetsgivaren Multipeldistrikt 101 Sverige
- upphandla resor för GR:s räkning
- ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

§ 9a Stadgesekreteraren får väljas till sekreterare i GR.
Guvernörsrådets ordförande

§ 10 GRO ska under den internationella styrelsens överinseende verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar och efter delegation från rådet. I ordförandens uppgifter ingår särskilt att

- främja organisationens syften
- vara ordförande för MD GAT.
- hjälpa till att kommunicera information beträffande internationella och MD:s bestämmelser, program och evenemang
- dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR
- sammankalla möten och leda diskussioner under GR:s möten.
- leda verksamheten vid riksmötet
- stödja insatser som initieras av den internationella styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enighet

bland distriktsguvernörer
– avge rapporter och utföra de uppgifter som har fastställs i MD:s stadgar och arbetsordning
– utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR beslutar om och
– verka för att samtliga relevanta handlingar vid uppdragsperiodens slut överlämnas till hens efterträdare inom föreskriven tid

Multipeldistriktets controller

§ 11 MD:s controller har under GR och GRO det övergripande ansvaret för MD:s redovisning. Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem. Controllern ska lämna förslag till GR så att verksamheten bedrivs på ett, ur ekonomisk synvinkel, effektivt och ändamålsenligt sätt.

Controllern ska även fungera som controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

Riksvalnämnden

§ 12 Riksvalnämnden ska
– ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO
– ta emot förslag på kandidat till posten som MD:s controller
– ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper
– ta emot förslag på kandidater till internationella poster
– ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare
– inför upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter
– aktivt delta i arbetet med att söka lämpliga kandidater, om förslag inte inkommer från någon klubb
– bedöma, rangordna, motivera och föreslå lämpliga kandidater till de val som ska göras

§ 13 Har upphört att gälla.

§ 14 Riksvalnämnden ska till riksmötet redovisa dels namnen på samtliga kandidater till alla poster och lämna förslag till val, dels resultatet av genomförd upphandling av auktoriserad revisor eller revisionsbolag.

§ 15 Valbar till post som ledamot i riksvalnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

Ledamöterna, som ska representera var sitt distrikt väljs på fem år*. Den av ledamöterna som fullgör sitt femte år i nämnden ska vara nämndens ordförande. Ledamot i riksvalnämnden får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom multipeldistriktet.

§ 16 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO och controller samt någon internationell post ska presenteras med foto, namn, klubbtilhörighet och meritförteckning i handlingarna inför riksmötet (riksmötestrycket).

Distriktsvalnämnder

§ 17 Varje distriktsguvernör ska utse en distriktsvalnämnd. Nämnden ska bestå av ordförande och högst fyra ledamöter.

Ledamot i valnämnden ska vid tidpunkten då hen tillträder eller ingår i nämnden tillhöra en klubb inom distriktet och får inte inneha någon annan post inom distriktet.

§ 18 Distriktsvalnämndens ordförande ska, utöver vad som framgår av 15 §, ta emot nomineringar från klubbar inom distriktet av kandidater till posterna som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Mottagna nomineringar ska, utöver vad som framgår av 15 §, meddelas klubbarna inom distriktet snarast möjligt.

Distriktsvalnämnden ska i tillämpliga delar utföra de arbetsuppgifter, som ankommer på riksvalnämnden enligt § 12.

Nomineringar

§ 19 En klubbs nomineringar av kandidater till poster som ska väljas av riksmötet eller GR ska ges in till riksvalnämnden, med kopia till distriktsvalnämnden, senast den 31 december året före det år då valet ska ske. Distriktsvalnämnden kan, med undantag av nominering till post i den internationella styrelsen, yttra sig över nomineringarna till riksvalnämnden senast den 31 januari det år som valet ska ske.

En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om fler är en kandidat till post inom den internationella styrelsen nominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val ska ske på riksmöte. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till riksvalnämnden.

Nominering av kandidater till poster som ska tillsättas av distriktsmötet ska ges in till distriktsvalnämndens ordförande senast den 31 januari det år som valet ska göras. Ett distrikt får på distriktsmöte besluta att nomineringen till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum

§ 19a För nominering till riksvalnämnden gäller reglerna i § 15

Rösträtt vid riksmöte och distriktsmöte

§ 20 En delegat ska, för att få rösta, vara registrerad innan förhandlingarna öppnas. Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till riksmöteskommittén, eller för röstning på distriktsmöte till distriktsrådet, senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat.

När överläggningarna vid riksmöte eller distriktsmöte har avslutats i ärenden där det ska röstas, avger röstberättigad delegat sin röst efter eget val. Röstning genom ombud är inte tillåten.

§ 21 Vid beslut på såväl riksmöte som distriktsmöte gäller enkel majoritet om inte annat är särskilt föreskrivet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val som vid lika röstetal avgörs genom lottning. Om ordföranden vid riksmöte inte är delegat ska även andra ärenden än valärenden vid lika röstetal avgöras genom lottning.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 22 Motion till riksmöte eller distriktsmöte får endast väckas av klubb. Motion ska vara skriftlig och undertecknad.

§ 23 Motion till riksmöte ska vara Lions kontor tillhanda senast den 30 november året före riksmötet. Kontoret ska omgående vidarebefordra en kopia av motionen till distriktssekreteraren i motionerande klubbs distrikt. Om distriktsrådet väljer att yttra sig över motionen ska yttrandet vara GR tillhanda senast den 15 januari.

GR ska inför RM yttra sig över inkomna motioner. Under mars månad ska inkomna motioner tillsammans med GR:s och respektive distriktsråds yttranden göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt. Av ett yttrande ska framgå om en motion tillstyrks helt eller delvis eller om den avstyrks samt grunderna för ställningstagandet.

§ 24 Motion till distriktsmöte ska ges in till distriktssekreteraren senast den 31 januari.

§ 25 En motion får återkallas. Klubb som önskar återkalla en motion till riksmötet eller distriktsmötet ska anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 15 vid riksmötesförhandlingarna

* Vid det val då antalet ledamöter i nämnden för första gången blir fem ska en ledamot väljas på tre år, en på fyra år och en på fem år.

respektive punkt 18 vid distriktsmötesförhandlingarna.

§ 26 Förslag från GR till riksmötet ska med motivering göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 27 Betänkande från av riksmötet tillsatt grupp ska tillsammans med guvernörsrådets yttrande göras tillgängligt för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 28 En motion, ett förslag eller ett betänkande behöver inte behandlas som en helhet utan får antas helt eller delvis.

Förhandlingsordning vid Riksmöte

§ 29 Riksmötesförhandlingarna ska äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av riksmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande och vice ordförande
5. Val av två sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 20
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disposition av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
13. Guvernörsråds verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. Förslag från guvernörsrådet
15. Motioner från klubbarna
16. Val av
 - a) guvernörsrådets ordförande
 - b) guvernörsrådets vice ordförande
 - c) controller
 - d) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revisor och förtroendevald revisor samt ersättare
 - e) kandidat till post i den internationella styrelsen
 - f) ledamot NSR AU
 - g) tre ledamöter till riksväljningsnämnden varav en som ordförande
17. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper
18. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift
 - a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) beslut om kommande års budget
 - c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
19. Presentation av kommande års guvernörsråd
20. Övriga ärenden
21. Avslutande av riksmötet

Förhandlingsordning vid distriktsmöte

§ 30 Distriktsmötesförhandlingar bör äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den

30 juni föregående år

11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disponering av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. a) Val av distriktsguvernör
 - b) Val av förste vice distriktsguvernör
 - c) Val av andre vice distriktsguvernör
 - d) Val av två revisorer och två ersättare
15. Redovisning av distriktsrådets förslag till poster inom multipeldistriktet och internationella poster
16. Rapporter
17. Förslag från distriktsrådet
18. Motioner från klubbarna
19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter
 - a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) Beslut om kommande års budget
 - c) Beslut om kommande års distriktsavgift
20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21. Presentation av kommande års distriktsråd
22. Övriga ärenden
23. Avslutande av distriktsmötet

Om ett distrikt håller ett extra distriktsmöte enligt § 44 i multipeldistriktets stadgar ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 - 6, 8 och 22 ovan samt i övrigt de av punkterna 7, 9, 10, 18, 19 och 21 som framgår av kallelsen till mötet.

Ärenden som behandlats vid ett extra distriktsmöte med undantag för ärenden enligt punkterna 1 – 6, 8 och 22 behöver inte behandlas vid närmast kommande ordinarie distriktsmöte.

Revision

§ 31 Årsredovisning och övriga redovisningshandlingar samt protokoll från det senaste räkenskapsåret ska lämnas till revisorerna senast den 1 december. Revisorerna ska avge sina revisionsberättelser till guvernörsrådet respektive distriktsrådet senast den 1 februari.

Avgifter

§ 32 Klubbarna debiteras de internationella avgifterna av Lions Clubs International och de nationella avgifterna av distriktet.

Ändring av arbetsordningen

§ 33 Ändring av arbetsordningen får endast ske på riksmöte genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

§ 34 Förslag till ändring av arbetsordningen får endast väckas genom motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

ARBETSORDNING FÖR PENGAPÅSEN, MD 101

Ändrad vid Riksmötet 2016.

1. För att säkerställa finansieringen av projekt, som beslutats av såväl Riksmöte som Guvernörsrådet, ska det finnas en finansiell buffert kallad Pengapåsen.

2. Målsättningen är att pengapåsen skall innehålla en finansiell buffert på 1,5 miljoner kronor.

3. Guvernörsrådet får, efter förberedd bedömning av kommittén för hjälpverksamhet och arbetsutskottet, fatta beslut om max 5 basbelopp per verksamhetsår, det basbelopp som gäller den 31 december året före beslutsdatum, till av riksmötet, guvernörsrådet eller LCI beslutade och pågående projekt.

4. Belopp överstigande 5 basbelopp upp till 25% av projektkostnaden skall beslutas av Riksmötet.

5. Det åligger varje distrikt att medverka till att beslutade projekt kan nå sitt mål genom att informera och motivera klubbarna och dess medlemmar att bidra efter bästa förmåga.

6. Medel ur Pengapåsen får vid start av en av Guvernörsrådet under löpande verksamhetsår beslutad riksomfattande insamlingsaktivitet användas för kampanjämdamål. Medlen ska dock så snart insamlade medel kommit in på det aktuella insamlingskontot undan för undan återställas till Pengapåsen.

MINNESLISTA

Klubbfunktionärernas minneslista

Se även normalstadgar och arbetsordning.

Sekreteraren/registeransvariges minneslista

Gå in i det svenska medlemsregistret och registrera ändringar, exempelvis medlemmar som ändrat adress etc, varje månad och senast sista datum varje månad. De ändringar som har skett i exempelvis maj ska registreras i maj. Det går inte att göra maj månads ändringar i juni och få dessa registrerade på maj i efterskott.

Kassörens minneslista

Den nationella avgiften debiteras i regel 2 gånger per år. Klubben debiteras den nationella avgiften från distrikten.

Den internationella avgiften sänds ut direkt från LCI till klubben.

Förbered revision så att revisionsberättelse föreligger till månads-mötet i september.

Lämna kassarapport vid varje allmänt klubbssammanträde.

Klubbkassören ansvarar för klubbens ekonomi och redovisning. Redovisningen ska ske enligt bokföringslagen och föreningspraxis.

Redovisningen ska vara uppdelad på två kassor: En kassa för administrativa medel och en för aktivitetsmedel. Klubbkassören ansvarar för att dessa kassor hålls isär.

Klubbens räkenskapsår är från tiden 1 juli till och med 30 juni.

IR-personens minneslista

Planerar och förslår klubbens IR-aktiviteter (internationella relationer – hjälpaktiviteter).

Lionårets minneslista

Juli

Mandattiden för en styrelseledamot i klubb är ett år med tillträde den 1 juli. (Se § 16 i Normalstadgan).

Augusti

Uppstart för många klubbar.

Guvernörsrådets andra sammanträde infaller i augusti.

September

Distriktsmöten brukar hållas i september, en del distrikt redan i slutet augusti.

Den senast avgångna styrelsen i klubben skall presentera sin verksamhetsberättelse.

Då skall också revisorerna presentera revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen föregående år och klubben skall besluta om detta för den senast avgångna styrelsen. (Se *Normalstadgar*.)

Oktober

Europaforum för Lions hålls i oktober. Klubbarnas revisionsberättelse ska ligga klara. Världsliondagen firas den i oktober.

Motioner till riksmötet ska sändas till distriktsguvernören senast 31 oktober året före riksmötet.

November

Distriktsvalnämnd utses av DG. Guvernörsrådet håller sammanträde. Motion med distriktsrådets yttrande ska vara MD-kontoret tillhanda senast den 30 november året före riksmötet.

December

Klubb får nominera till poster inom MD. Nomineringar skall vara inne till distriktets valnämnd senast sista december. (Se arbetsordning för MD 101.)

Januari

NSR (Nordiska samarbetsrådet inom Lions) äger rum.

Guvernörsrådet sammanträder.

Motion till distriktsmöte ska vara inne hos distriktssekreteraren senast 31 januari.

Februari

Guvernörsrådet sammanträder. Nomineringskommittén skall lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbssammanträde senast i februari månad

Mars

ZO väljs vanligen på möte i mars.

April

Distriktsmöten hålls i regel. Val av DG samt 1:a och 2:dra vdg.

Maj

Senast sista maj ska klubbar uppdatera i medlemsregistret MyLCI för att rätt uppgifter ska komma med i Handboken.

Riksmöte.

Guvernörsrådet sammanträder.

Juni

Klubbarna håller verksamhetsårets sista sammanträde.

Lions internationella kongress, årsmöte – Convention – går i juni alternativt in i juli.

NATIONELLT REKOMMENDERADE INSAMLINGSMÅL I SVENSKA KRONOR FÖR KLUBBAR 2019-2020

Per medlem:	
Pengapåsen	50
Lions katastrofberedskap	100
NSR	40
Fonden för funktionshindrade	70
Lions Quest - Tillsammans	40
Lions tältprojekt "Bring Quality to Life"	40
LEO	30
Lions miljöpris	10
Totalt SEK:	380

SKATTERÄTTSLIGA REGLER FÖR LIONKLUBBAR

Ideella föreningar indelas i:

Allmännyttiga ideella föreningar. Övriga ideella föreningar.

Det normala för en lionklubb om man har an- tagit de normalstadgar som finns enligt hand- boken och bedriver verksamheten i enlighet med lions syften och uppgifter, är att man tillhör kategorin allmännyttiga ideella föreningar som är inkomstskattebefriade samt ej momspliktiga. Till skillnad från övriga ideella föreningar under förutsättning att man uppfyller alla de krav som ställs på en sådan:

Ändamålskravet

Verksamhetskravet

Fullföljdskravet

Öppenhetskravet

Ändamålskravet

Den ideella föreningen skall ha ett eller flera all- männyttiga ändamål. Med allmännyttiga ända- mål menas ett ändamål som främjar något av följande:

Idrott
Kultur
Miljövård
Omsorg om barn och ungdom
Politisk verksamhet
Religiös verksamhet
Sjukvård
Social hjälpverksamhet
Sveriges försvar och krisberedskap i samverkan med myndighet
Utbildning Vetenskaplig forskning
En annan likvärdig verksamhet.

Ändamålet får dock inte vara begränsat till vissa familjers, medlemmars eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.

Verksamhetskravet

Det räcker inte med att ändamålet som anges i stadgarna är allmännyttigt, föreningen måste också i sin verksamhet till 90-95 procent främja allmännyttiga ändamål.

Fullföljdskravet

Fullföljdskravet är ett aktivitetskrav som innebär att föreningen under en fem års period i skälig omfattning måste använda sina intäkter för ett allmännyttigt ändamål (ca: 80 procent).

Vid bedömning om fullföljdskravet är uppfyllt skall föreningens samtliga intäkter tas med dock med följande undantag:

Intäkter i en verksamhet som är skattepliktig även om kraven för allmännyttighet är uppfyllda.

Gåvor och bidrag med avsikten att de inte skall användas direkt för verksamheten Kapitalvinster samt schablonintäkter på investe-

ringsfonder.

Följande kostnader skall räknas av från intäkterna:

Insamlingskostnader
Kapitalförvaltningskostnader
Räntekostnader
Rörelsekostnader
Fastighetskostnader

Förutsättningen är dock att kostnaderna inte ingår i en verksamhet som är skattepliktig, även om kraven på allmännyttighet är uppfyllda.

Öppenhetskravet

Den ideella föreningen får inte vägra någon inträde, eller utesluta någon som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar. Vissa krav för medlemskap kan vara motiverade om inte öppenheten går förlorad.

Organisationsnummer och deklarationsskyldighet

Lions klubbar är egna självständiga rättssubjekt och kan som sådana ansöka om organisationsnummer hos skatteverket på dess hemsida www.skatteverket.se. När man har ett organisationsnummer skickas normalt sett en deklara- tionsblankett (blankett 3) när det är dags att deklarerat. De flesta lionklubbarna, allmännyttiga ideella föreningar, fyller i sidan 4 på blanketten. Om klubben av någon anledning inte betraktas som allmännyttig skall även sidorna 1 och 2 fyllas i. En allmännyttig ideell förening kan ansöka om befrielse att lämna särskild uppgift på blankett 3. Vid bokslut 30 Juni som gäller för Lions är det 15 december som gäller för inlämnande av deklara- tionsblanketten.

Vilka föreningar är skyldiga att deklarerat ? Inkomstdeklaration 3 (INK3) lämnas av ideell förening:

Som beskattas för fastighetsskatt, fastighets- avgift, avkastningsskatt på pensionsmedel eller särskild löneskatt på pensionskostnader. Som är oinskränkt skattskyldig och som har haft skattepliktiga intäkter under beskattningsåret som uppgått till minst 200 kronor. Som är allmännyttig och som har skattepliktiga intäkter högre än grundavdraget 15000 kronor.

Rörelseinkomster

Skattefria:

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt för inkomster från en verksamhet (rörelse) som är ett direkt led i främjandet av föreningens allmännyttiga ändamål.

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt för inkomster från en verksamhet (rörelse) som av hävd (tradition) använts som finansieringskälla för ideellt arbete:

Bingo
Lotterier
Insamlings- och försäljningskampanjer
Loppmarknader

Om föreningen bedriver en second hand verksamhet kan detta i vissa fall jämföras med en loppmarknad och inkomsten från second hand verksamheten kan då vara undantagen från skatteplikt (nya regler för second hand verksamhet gäller för beskattningsår som börjar efter 31 december 2015). Många ideella secondhandbutiker är undantagna från momsplikt, om de till klart övervägande del har ideellt arbetande personal och har kortare öppettider än 24 timmar per vecka.

En annan måttstock är att intäktssidan från verksamheten som har en naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller som av hävd använts som finansiering för ideellt arbete överstiger 75 procent undantas hela inkomsten från beskattning i annat fall beskattas hela inkomsten.

Gåvor och arv

Skattskyldigheten för gåvor och arv upphörde 2004 vilket innebär att lion klubbar inte behöver betala skatt för dessa. Det finns dock ingen generell avdragsrätt för givaren.

Reklamskatt

Skattskyldig är den som i yrkesmässig verksamhet offentliggör reklam eller annons där beskattningsvärdet överstiger 60 000 kr per år.

För annonser i vissa periodiska tidskrifter är gränsen för redovisnings-skyldighet 60 000 kr per publikation.

Detta är en kortfattad redogörelse för vad som gäller för lionklub-barna generellt.

Vid frågor kontakta gärna mig på ekonomi@lions.se alternativt 08-744-59 00 ank.3

2017-05-03

Bengt Lundblad Lions kontor

Lions Clubs International MD101 Sverige

Ref. Riksdagstryck

Skatteregler för ideella föreningar SKV 324 utgåva 24

Reklamskatt (1972:266)

LIONS QUEST

Lions Quest - Tillsammans är en av de största satsningar som har gjorts från Lions sida, att via lärare och övriga vuxna, nå barn och ungdomar inom området etik och livskvalitet, för att erbjuda dem en drogfri uppväxt som även är fri från mobbning och våld.

Det är tack vare lionklubbarna och dess medlemmar samt skolperso-nal och idrottsledare som programmet har spridits i Sverige. En verklig satsning på barns och ungdomars värdegrund och livskunskap. Det är viktigt att denna satsning fortsätter. Lions eget värdegrundsprogram Tillsammans kan ge våra ungdomar en sund och stabil värdegrund att bära med sig också som vuxna.

Varför satsar Lions på läromedlet Tillsammans?

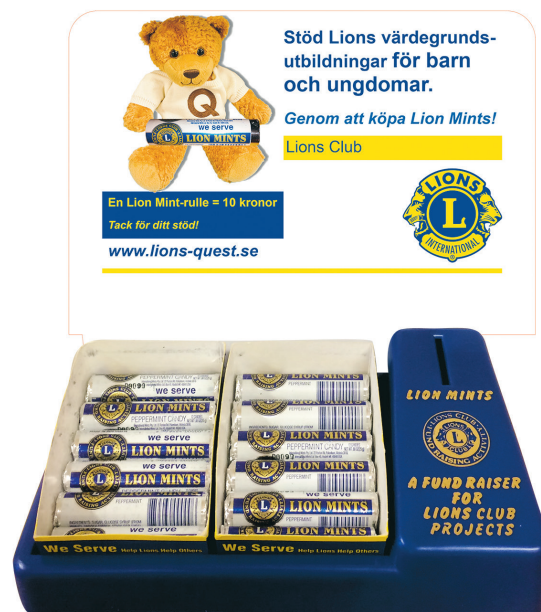
Tillsammans utvecklar färdigheter i att:

- Arbeta tillsammans
- Visa respekt för andra människor
- Ta ansvar
- Fatta positiva och sunda beslut
- Handskas med konflikter
- Sätta upp mål

- Lions vill stärka barns och ungdomars självdisciplin, ärlighet, familjeloyalitet och samhällsengagemang.
- Lions vill dessutom hjälpa unga människor att utveckla goda egenskaper, till exempel visa gott omdöme och gott kamratskap.
- Lions Quest - Tillsammans är ett led i Lions förebyggande arbete mot drogmissbruk, våld och mobbning.

Om Lions Quest

Lions Quest introducerades i Sverige 1987. Till och med 2017-06-30 har drygt 32 000 lärare och idrottsledare utbildats i läromedlet. Lions Quest används i ett 100-tal länder runt om i världen. Lions Quest ägs



av Lions Clubs Internatio- nal Foundation (LCIF).

Vad handlar läromedlet om?

Lions Quest - Tillsammans är ett program som vänder sig till barn och ungdomar från förskolan till och med gymnasiet. Programmet utbildar föräldrar, lärare och idrottsledare i livskunskap och god värdegrund, vilka i sin tur lär ut detta till barn och ungdomar, samt är väl anpassat till den senaste läroplanen. Läromedlets innehåll är utformat för att uppmuntra och stärka ett positivt beteende.

Läromedlet är uppbyggt kring punkterna:

- Kommunikation - förmågan att uttrycka idéer klart och tydligt.

- Samarbete - att arbeta tillsammans med andra mot ett gemensamt mål och vara en positiv medlem i gruppen.
- Konflikt- och problemlösning - att effektivt kunna handskas med personliga utmaningar och konflikter med andra.
- Att respektera och uppskatta sig själv och andra - att erkänna sina egna och andras talanger, att förstå hur människor både är lika och olika varandra och att lära sig fungera med andra människor hur olika de än kan vara.
- Att stå emot negativa påtryckningar - att kunna säga nej till negativt gruppträck eller negativ mediapåverkan.
- Att hjälpa eleverna att utvärdera sina egna tidigare prestationer och att sätta upp mål för framtiden.

Läromedlet visar hur man kan arbeta långsiktigt och förebyggande för att nå målet - en bättre livskvalitet bland barn och ungdomar.

Hur anordnas Lions Quest-kurser?

En Tillsammans-kurs omfattar en eller två dagar. I regel anordnas en kurs för personal från förskoleklass till skolår 3 eller en kurs för personal i skolår 4-9. Kursen för personal i förskolan respektive gymnasieskolan anordnas som en-dagskurs och kan inte kombineras med andra stadier. Kurs för idrottsledare genomförs under en halv dag eller en hel dag.

Uppföljningskurs

En uppföljningskurs kan anordnas för deltagare som tidigare har genomgått Lions Quest-utbildningen Tillsammans. Avsikten är att deltagarna skall ta del av de senaste rönen beträffande undervisning, få repetition samt utbyta erfarenheter. En uppföljningskurs kan anordnas som en kvällskurs eller dagtid och omfattar 3 timmar. Arrangören kan vara en enskild klubb/skola/ kommun eller i samverkan mellan dessa.

Kostnader

Mer information om programmet, produktblad, broschyr, nyheter, kommande kurser och vad kurserna kostar finns att läsa på Lions Quests hemsida www.lions-quest.se. Ta gärna kontakt med personalen på Lions Quest-kontoret, för att få mer information och för att få svar på frågor.

Lion Mints

Ett bra sätt att skaffa pengar till Tillsammans- kurser och andra ungdomsprojekt är att sälja Lion Mints. Att minten är lättsålda kan många klubbar vittna om. Minten säljs i kartonger som innehåller 48 askar med 12 rullar i varje ask. Det aktuella priset på minten och mintstäl- len finns att läsa på Lions Quests hemsida, www.lions-quest.se.

När varje rulle sålts för 10 kr blir vinsten per kartong 3 260 kronor för klubben.

Beställning sker hos Lions Quest-kontoret, via hemsidan, per telefon eller e-post.

Hemsida: www.lions-quest.se

Telefon: 08-744 59 00 ank 1

E-post: kansli@lions-quest.se

Bankgiro: 592-4170

LEO

LEO är Lions Clubs Internationals ungdomsprogram. Totalt engagerar sig mer än 150 000 unga människor i 6 000 LEO-klubbar i 139 länder. Genom egna och gemensamma initiativ hjälper ungdomarna sina medmänniskor, utvecklar sina ledarkunskaper, och bidrar till att skapa en bättre värld. LEO står för Ledarskap, Erfarenhet, Omtanke, just för att programmet syftar till att stärka ungdomars ledarskapsfärdigheter, är en möjlighet för nya erfarenheter, och bidrar till att främja omtanke om varandra och omvärlden.

Det finns två typer av LEO-klubbar: Alpha och Omega. Alphaklubbar riktar sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Dessa klubbar fokuserar på individuell och social utveckling bland tonåringar. Ungdomar i Alphaklubbar har roligt, träffar nya vänner och upplever hur berikande det är att hjälpa andra. Detta ger unga människor en fast grund samtidigt som de lär sig betydelsen av ledarskap och hjälpsatser. Omegaklubbar är utformade för unga vuxna i åldern 18 - 30. Dessa klubbar fokuserar på personlig och yrkesmässig utveckling av unga vuxna. Omegaklubbar hjälper medlemmarna att utveckla sina ledaregenskaper och förbereda dem för ett helt liv av engagemang och insatser i samhället.

LEO är en aktivitet inom den lokala Lionsklubben. Detta innebär att de kostnader som uppstår för att bilda en LEO-klubb får tas ur klubbens aktivitetskassa. Organisationsavgiften för att starta en LEO-klubb är 100 USD och betalas av fadderklubben. Denna avgift täcker klubbens organisationscertifikat, informationsmaterial för fadderklubben, material för LEO-klubbens tjänstemän och foldrar för nya medlemmar, samt medlemsnålar och medlemskort. Därefter tillkommer en årsavgift, även den 100 USD, som täcker programmaterial, utskick, underhåll av klubbregister, kommunikation, utmärkelser, och underhåll av programresurser.

Riksmötet rekommenderar att varje klubb betalar in 30 kronor per medlem till LEO med anledning av arrangerandet av LEO Europa Forum 2021 i Sverige och Danmark.

För mer information om LEO, vänligen se <http://lions.se/om-leo.htm>.

LEO-programmets historia

Jim Graver och William Ernst, som var medlemmar i Lions Club Glenside, Pennsylvania, USA bildade världens första LEO-klubb år 1957. Medlemmarna kom från ett basebollag och LEO:s officiella färger blev de samma som baseballagets, rödbrunt och guld. Det dröjde inte länge förrän flera klubbar bildades och i oktober 1967 antogs LEO-programmet som ett av Lions Clubs Internationals officiella program. 1996 bildades den 5 000:e LEO-klubben i Colombia.

DET INTERNATIONELLA UNGDOMSUTBYTET

Bakgrund och allmän information

”Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.”

Så lyder Lions främsta syfte. När skapas en anda av samförstånd? Jo, när människor träffas och upptäcker att det är mer som för oss samman som människor, än som skiljer oss åt på grund av olika kulturer och sedvänjor. Detta är grunden till Lions ungdomslägerverksamhet.

Programmet startade redan 1961 och Lions medlemmar arrangerar varje år mer än hundra ungdomsläger över hela världen. Respektive läger har mellan 20 till 50 deltagare. Det är viktigt att framhålla att dessa resor inte är ”semesterresor” utan att syftet med lägerverksamheten är att ge ungdomar möjlighet att träffa och utbyta erfarenhet med ungdomar från andra kulturer och sedvänjor, att skapa förståelse för andra samt att skapa kontakter för framtiden. Deltagarna ska representera sina hemländer och sprida sin egen kultur och samtidigt lära sig mer om och ta till sig en ny, och bana väg för att bli unga ambassadörer för fred och internationell förståelse.

Ungdomslägerverksamheten för svenska Lions består av två delar: Att arrangera svenska läger. Information om att arrangera ungdomsläger finns på hemsidan: För medlemmar, Planera ungdomsläger. Att ge lägerstipendier till ungdomar för att resa på läger, beskrivs mer nedan.

Internationella ungdomsläger

Även de svenska lägren är internationella ungdomsläger med 25-30 deltagare från olika länder inklusive ungdomar från Sverige. Alla deltagare och värdfamiljer utses av den/de Lions klubbar som arrangerar lägret tillsammans med MD:s ungdomsverksamhet.

I Sverige sker samordningen genom MD:s ungdomsansvarige (YED=Youth Exchange Director) och biträdande ungdomsansvarige (BYED= biträdande YED). Till sin hjälp har de distriktets ungdomsansvarige (YEC= Youth Exchange Chairperson).

En lägervistelse (två veckor) består oftast även av en veckas boende i en värdfamilj före eller efter lägerperioden. Ungdomen får där ta del av hur man lever i en familj i värdlandet.

Lägerspråket är i de allra flesta fall engelska (undantag finns och framgår av lägerkatalogen).

Deltagarna

Internationella läger tar emot ungdomar mellan 15–22 år (aktuell åldersgräns finns på respektive läger, svenska läger har deltagare mellan 17–21 år). Deltagaren ska vara nyfiken på andra kulturer och andra sätt att leva. Du får delta i sociala aktiviteter och besöka intressanta kulturplatser som anordnas av värdklubben. Du förväntas att själv läst på om värdlandets seder och bruk före besöket och vilja lära dig mer.

Deltagarna förväntas vara aktivt delaktiga i ansökningsförfarandet och att tillsammans med klubbrepresentanten så- kerställa att en komplett ansökan är inlämnad i tid till samordnaren (distriktets YEC). Det förväntas att den utresande känner till Lions verksamhet (se klubbens ansvar) och att man förbereder ett litet föredrag dels om hembygden men även om sin sponsorklubbens verksamhet. Efter hemkomsten förväntas stipendiaten lämna en redogörelse om sina upplevelser exempelvis vid ett klubbmöte.

Klubbens ansvar

Sponsorklubben utser deltagaren samt har ansvar att delge ungdomen och dennes föräldrar om Lions och ungdomsutbytets syfte och villkor.

Klubben ska tillsammans med ungdomen säkerställa att komplett ansökan är inlämnad i tid till samordnaren (distriktets YEC).

Finansiering

Det är sponsorklubben som bär ansvar för att stipendiatens resa sker på ett tillfredsställande och tryggt sätt. Sponsorklubben betalar resan tur och retur samt lägeravgift i det fall det förekommer. I vissa fall delas kostnaden mellan flera klubbar eller mellan klubben och den utresande.

Varje utresande ungdom får en ryggsäck med pins och standar även denna kostnad betalar sponsorklubben.

Utgifterna i värdlandet står värdklubben respektive värdfamiljen för. Ungdomen bör ha med sig fickpengar till vissa personliga utlägg, kortare resor, souvenirer etc.

Lions Sverige har samarbete med en resebyrå med gott renommé som kan offerera pris för både inrikes resa och flyg till värdlandet.

Ansökningsförfarandet/Deltagande länder

Direkt efter Lions Europaforum genomförs anslås på Sveriges Lions hemsida en sammanställning över de lägerländer som Sveriges Lions har ”garanterade” platser till.

Utöver dessa läger finns information om alla världens läger på hemsidan (sök efter katalog över ungdomsläger).

När sammanställningen är anslagen (preliminärt i början av november) kan ansökan ske.

Senast vid årsskiftet bör klubben ha lämnat ansökan till distriktets ungdomsansvarige (YEC) som lämnar den vidare till Sveriges samordnare (YED) som har dialogen med lägerländerna.

Se Lions hemsida avseende ansökningsförfarande, dokument, tidpunkter mm. Eller vänd dig till ditt distrikts ungdomsansvarige (YEC). Kontaktuppgifter till distriktets ungdomsansvarige framgår av handboken.

Skicka in ansökan med namn och önskat lägerland så tidigt som möjligt. Absolut senast 15 februari ska kompletta ansökningshandlingar vara lämnade till YED.

Observera att den svenska ledningen inte kan garantera plats på ett visst läger men gör sitt bästa för att önskat lägerland kan tillgodoses (först till kvarn...)

Preliminärt i april bör en bindande bekräftelse från de blivande värdarna finnas hos klubben och den sökande.

Vid frågor kontakta alltid i första hand distriktets ungdomsansvarige (YEC).

Innan lägervistelsen (preliminärt i maj/juni) genomför distriktets YEC en information till stipendiaterna, deras föräldrar och klubbrepresentanten.

Se här nedan några röster från ungdomar som fått chansen:

Jag tycker att ni borde veta att ni har gjort ett fantastiskt jobb och att jag kommer att vara evigt tacksam till er i Lions! Ni har varit med och fixat en resa för livet enligt mig. Alla dom minnen jag gjort och alla det vänner jag skaffat mig är bara tack vare er och eran insats. Tusen tack för allt ni har gjort och jag hoppas att nästa ungdomsutbyte kommer bli lika nöjda som jag! :)

Tack för möjligheten ♥♥♥♥ Viktigt att vi river murar och bygger broar ♥♥♥♥

Det här har varit de bästa veckorna i mitt liv!

Lägret var det bästa på hela resan! Jag fick träffa så många snälla och trevliga människor som gjorde att lägervistelsen blev helt fantastisk!

Jag är så otroligt glad och tacksam att jag fick denna möjlighet!

LIONS OCH MILJÖFRÅGAN

Allt fler människor tar till sig det forskarna kommit fram till om miljötillståndet på jorden. Mänskligheten behöver samla sig för att uppnå FN:s hållbarhetsmål och vidta en mängd åtgärder för att skydda naturen, vatten, ekosystem och hotade arter.

Lions deklaration om den mänskliga miljön skrevs redan i oktober 1972. Den betonar att det ingår i LCI:s policy att på "allt sätt främja allmän välfärd, att skapa och upprätthålla sådana förhållanden att människan och naturen kan existera i fruktbar harmoni samt fylla de sociala, ekonomiska och övriga krav som nuvarande och kommande generationer kan ställa." Deklarationen lyfter också kravet på samarbete och gemensamma insatser över nationsgränser.

FN:s flyktingkommission (UNHCR) gör prognosen: om klimatmålen inte nås kommer antalet människor som måste fly sina hem av klimatskäl att öka från dagens ca 20 miljoner till 250 miljoner om 30 år. För en hjälporganisation som Lions, blir en redan svår situation, som den i Syrien, än mer utmanande med kanske mer än 10 gånger fler människor som behöver hjälp.

FN:s hållbarhetsmål

År 2015 beslutade FN:s medlemsstater att 17 hållbarhetsmål ska nås till 2030. Lions arbetar redan med tio av målen i en mängd olika aktiviteter och tidsatta projekt. Arbetet handlar både om hjälp till enskilda människor och till geografiska områden när katastrofen inträffat men också att försöka minska risken för att katastrofen inträffar.

Sedan några år är även Miljö ett av Lions prioriterade områden för insamling och aktiviteter.

Exempel för att hindra personliga katastrofer är vaccination mot mässling, bra mödravård, att minska synsvårigheter, erbjuda barn skolgång och bybor rent vatten.

Även i vårt land finns stora mänskliga behov, men lika viktigt är att minska våra utsläpp av växthusgaser. Vår svenska livsstil kräver egentligen resurser från mer än fyra planeter. Vi har bara en. Bland FN:s 17 hållbarhetsmål är Minskad klimatpåverkan och Hållbar konsumtion och produktion kanske viktigast i Sverige.

Vad gör Lions nu?

Verksamhetsåret 2019-2020 har en MD – miljökommitté bildats med en deltagare från vardera av de fem nya distrikten. Vi planerar att utbilda om miljöfrågor och ta vara på den kunskap som finns bland medlemmar, samt att undersöka hur vi kan minska vår egen miljöpåverkan bland annat vårt resande, våra möten, vår mat och i våra projekt. Kommittén kommer att sammanställa alla de miljöaktiviteter som pågår i klubbarna. Därmed kan vi visa hur vi bidrar till en mer hållbar situation.

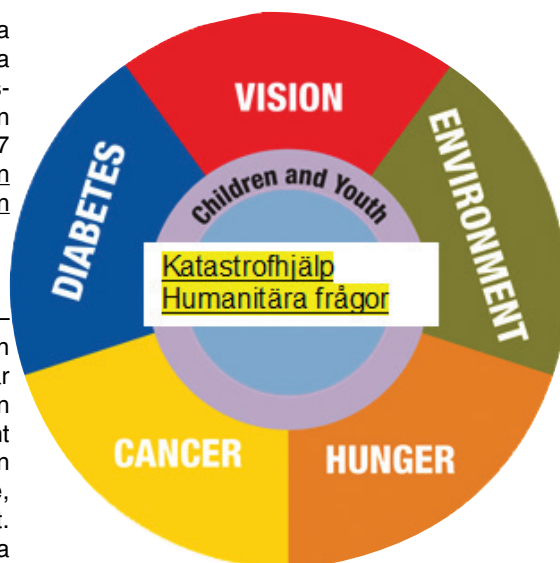
Några exempel är att klubbar som samlar in skräp vid kuster och vägar, stöd och samarbete med Malmö Maritima kunskapscenter, driver second hand-butiker och ordnar olika typer av loppis. Sedan år 2000 pågår ett samarbete mellan Lions i nio länder runt Östersjön i Baltic Sea Lions för att skydda Östersjöns vatten.

Både nationellt och i distrikt delar Lions ut miljöpriser. Miljöpristagarna har genomfört viktiga projekt för vattenkvalitet, hållbara byggen av bostäder, ny typ av hållbar odling av tomat och fisk. En av dem, Greta Thunberg, driver på politiker och andra beslutsfattare att ta beslut som leder till att klimatmålen nås.

Med Lions aktiviteter, projekt, miljöpriser och stipendier kan vi uppmärksamma och stötta miljöfrågan samt ge Lions uppmärksamhet i media.

Riksmötet rekommenderar att klubbarna betalar in 10 kronor per medlem till Sveriges Lions Miljöpris. Utan pengar inget Miljöpris! Distrikt och klubbar får gärna betala in mer pengar och kan även dela ut lokala stipendier.

*Jan Eksvärd, Lions Knivsta
Koordinator MDs miljökommitté*



FÖRSÄKRINGAR

Ansvarsförsäkring

Lions försäkringsbolag är:
ACE European Group Limited, en del av Chubb
Birger Jarlsgatan 43
111 45 Stockholm

Tel 08-692 54 87

Kontaktperson: Kristina Målarbo

E-post: kristina.malarbo@chubb.com

Försäkringsbrev, ansvarsförsäkring, samt allmänna försäkringsvillkor finns på hemsidan: www.lions.se/medlemmar och länk försäkring. Har du frågor, vänligen kontakta försäkringsbolaget enligt ovan.

Försäkringen gäller för alla lionklubbar och distrikt över hela världen med undantag för vissa delar av världen, se försäkringsbrev och villkor - se ovan vart du ska vända dig. Vi reserverar oss för ändringar.

Observera att försäkringen enbart gäller mot tredje man. Försäkringen gäller person och saksador för tredje man om någon av Lions medlemmar varit vållande. Således måste man ha varit vårdslös och rena olyckshändelser ersätts ej. Det är alltså inte en olycksfallsförsäkring. Ring ACE för vidare information.

Allmänt

The International Association of Lions Clubs ansvarighetsförsäkring omfattar Lions praktiskt taget över hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.

Observera att denna försäkring endast omfattar rättsligt ansvar och att den inte är en "olycksfallsförsäkring" som täcker skada utan hänsyn till skuld.

Olycksfallsförsäkring för lionmedlemmar

Riksmötet i Gävle 2012 beslutade att MD 101 ska teckna en grupp-försäkring, olycksfallsförsäkring, för medlemmar under tjänst. Se www.lions.se för mer information och fullständiga försäkringsvillkor.

STADGAR FÖR KATASTROFBEREDSKAPEN FÖR MULTIPELDISTRIFT 101, SVERIGE

Instiftad av Riksmötet i Norrköping 1984.

Dessa stadgar har antagits av Riksmötet 1995 i Skellefteå att gälla från och med den 1 juli 1995 och har ändrats vid Riksmötet 2006 i Trollhättan att gälla från och med den 1 juli 2006.

§ 1 Katastrofberedskapens syfte är att, med penningmedel som ställs till förfogande av Sveriges lionklubbar och andra givare, snabbt kunna ge hjälp vid inträffade katastrofer och andra nödsituationer i Sverige eller utomlands.

§ 2 Katastrofberedskapen leds av guvernörsrådets ordförande och kommittén för hjälpverksamhet med guvernörsrådets ordförande som styrelsens ordförande. Sekreterare utses inom styrelsen.

§ 3 Styrelsens beslut skall vara enhälliga.

§ 4 Samtliga utbetalningar skall attesteras av ordföranden. Styrelsen skall kvartalsvis lämna uppgift till distriktet om gjorda in- och utbetalningar samt om disponibelt belopp. Styrelsen skall protokollföra sina sammanträden. Protokollen skall tillställas styrelsens ledamöter, distriktsguvernörerna samt multipeldistriktets revisorer.

§ 5 När ett ekonomiskt bidrag skall lämnas beslutar styrelsen genom vilket liondistrikt som bidraget skall förmedlas. Vid större katastrofin-satser kan någon etablerad hjälporganisation anlitas. Styrelsen ansvarar för att utbetalda medel används för avsett ändamål.

§ 6 Katastrofberedskapen skall ej belastas med administrativa kostnader. Eventuella administrativa kostnader skall belasta kommittén för hjälpverksamhet.

§ 7 Katastrofberedskapens verksamhetsår är 1 juli - 30 juni.

§ 8 Styrelsen ansvarar för att fortlöpande bokföring sker. Räkenskaperna skall redovisas på Riksmötet och skall revideras av multipeldistriktets revisorer.

§ 9 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut på Riksmöte med två tredjedels majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

§ 10 Katastrofberedskapen kan endast upplösas genom beslut av Riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna. Vid upplösning övergår Katastrofberedskapens medel till Lions Clubs International Foundation.

STADGAR FÖR INSAMLINGSSTIFTELSEN SVERIGES LIONS HJÄLPFOND

Stiftelsen har tillkommit genom beslut av Guvernörsrådet i Multipeldistrikt 101 Sverige av Lions Clubs International efter godkännande av Riksmötet i Sundsvall 1996.

Vid beslut om upplösning av Stiftelsen skall kvarvarande medel inom ramen för ändamålsparagrafen överföras till Lions Clubs International Foundation (LCIF).

§ 1 Stiftelsens ändamål är att inom ramen för Lionsjälpverksamhet från allmänheten samla in, förvalta och dela ut medel.

De insamlade medlen får användas inom Sverige och utomlands för
* hjälpverksamhet bland sjuka, handikappade eller på annat sätt hjälpbehövande

* vård, fostran eller utbildning av barn och ungdomar

* främjande av vetenskaplig forskning med humanitär inriktning

§ 2 Stiftelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Stiftelsen ska inneha 90-konto och redovisa sin verksamhet i enlighet med årsredovisningslagen och de regler som föreskrivs av Svensk Insamlingskontroll.

§ 4 Stiftelsens styrelse ska bestå av tre till fem ledamöter med en till tre suppleanter.

§ 5 Styrelsen utses av Guvernörsrådet med särskilt angivande av ordförande, sekreterare och kassör. Mandattiden är tre år och omval kan ske en gång. Första gången val sker skall dock ledamöter väljas på ett, två respektive tre år så att därefter successiv förnyelse kan ske.

Valbar som styrelseledamot och suppleant är endast person som är medlem i någon lionklubb tillhörande Multipeldistrikt 101 Sverige.

§ 6 Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden. Om så anses lämpligt kan sammanträde hållas per telefon eller annat elektroniskt medium.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av fastställt antal ordinarie ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Beslut avseende utbetalningar skall vara enhälliga. Över styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 7 Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de som styrelsen utser därtill.

§ 8 Stiftelsens räkenskapsår är 1 juli - 30 juni.

§ 9 För granskning av Stiftelsens räkenskaper och förvaltning skall Guvernörsrådet utse en ordinarie revisor och en suppleant. Endast kvalificerad revisor kan utses till ordinarie revisor och till revisorssuppleant.

§ 10 Styrelsen är ansvarig för att fortlöpande bokföring sker.

Inom 4 månader efter utgången av varje räkenskapsår skall styrelsen framlägga en årsredovisning med förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning. Revisorn skall därefter senast den 15 december närmast efter utgången av räkenskapsåret avge sin revisionsberättelse till Stiftelsens styrelse.

Årsredovisning och revisionsberättelse ska överlämnas till Guvernörsrådet och redovisas på närmast efterföljande Riksmöte. Årsredovisning och revisionsberättelse ska även inom sex månader efter verksamhetsårets utgång överlämnas till tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen i Stockholms län och till Svensk Insamlingskontroll.

§ 11 Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av Guvernörsrådet med minst två tredjedelars majoritet av de vid sammanträdet närvarande ledamöterna. I vissa fall kan beslut av Kammarkollegiet fordras.

§ 12 Beslut om Stiftelsens upphörande kan endast fattas av Guvernörsrådet efter hörande av Riksmötet.

REVISIONSREGLEMENTE

för Lions Clubs International MD 101 Sverige

§ 1 Revisorerna väljs i demokratisk ordning vid Riksmötet och har till uppgift att utvärdera, effektivisera och kontrollera all verksamhet som bedrivs inom Multipeldistrikt (MD) 101 Sverige. Revisorerna är oberoende i förhållande till alla övriga organ inom MD 101 Sverige. Revisorerna ansvarar var för sig inför Riksmötet och därmed ytterst inför Sveriges Lions för sina uppdrag.

§ 2 Revisorerna granskar i den omfattning som följer av god revisions- sed all verksamhet som bedrivs inom guvernörsrådet och arbetsut- skottet samt kommittéer och projektgrupper. De skall i sitt arbete följa Lions stadgar och andra föreskrifter såvida de inte i berörd del strider mot lag eller redovisningssed. Revisorernas tillämpning av de vägledande principerna styr revisionens omfattning.

§ 3 Revisorerna har rätt till de upplysningar som krävs för att de skall kunna fullgöra sitt uppdrag i enlighet med § 2. Revisorerna får anlita de sakkunniga som behövs. En sakkunnig har därvid samma rättighet som revisorerna.

§ 4 Multipeldistriktet ska ha två revisorer samt ersättare. Minst en av revisorerna skall vara auktoriserad revisor. Auktoriserade revisorn ska ta initiativ till att en överenskommelse träffas med den förtroendevalda revisorn om hur revisionsarbetet ska utföras.

§ 5 Ersättare för revisor tjänstgör endast vid förfall för revisor. Ersät- tarna får närvara vid revisorernas sammanträden och skall underrät- tas om tid och plats för sammanträde.

§ 6 Auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till Riksmötet.

§ 7 Om anmärkning framställs, skall anledningen till denna anges i revisionsberättelsen.

Anmärkning får riktas mot

1. Guvernörsrådet, arbetsutskottet, kommittéer och projektgrupper.

2. De enskilda ledamöterna i sådana organ.

Berättelsen skall också innehålla ett särskilt uttalande om ansvarsfri- het tillstyrks eller inte.

Reviderat av stadgesekreterare Bengt Almqvist 2014. Beslutat av Riksmötet 2014.

NORDISKA SAMARBETSRADET (NSR)

För det internationella samarbetet har Nordens Lions redan på 50-talet kommit samman för att diskutera gemensamma frågor som ett enat nordiskt uppträdande utåt. Arbetet har under åren utvecklats och är idag ett viktigt forum för att förstärka och utveckla lionismen och den nordiska samhörigheten, att samarbeta i den internatio- nella lionorganisationen och att med gemensamma aktiviteter bistå hjälpbehövande.

Förutom förhandlingar och diskussioner hålls olika seminarier om Lions utveckling, utbildning, ledarskap, information med mera.

NSR äger rum på olika platser. De nordiska länderna turas om att hålla i arrangemang och ordförandeskap.

NSR är ett samarbetsorgan mellan Lions multipeldistriktet 101 Sve- rige, 104 Norge, 106 Danmark, 107 Finland och 109 Island.

NSR har erbjudit Lions i Estland, Lettland och Litauen att delta i rådets årliga möte (NSR-möte) som observatörer.

Ny arbetsordning, arbetsrutiner samt målsättningar har utarbetats.

Vidare information om Nordiska Samarbetsrådet ges av MD 101:s representant i NSR:s AU, in Finn Bangsgaard LC Svansjö, finn. bangsgaard@gmail.com Tel.070-5458520

Varje multipeldistrikt har valt en representant till arbetsutskottet. Denna representant väljs för en period av fem år på ett rullande schema så att kontinuiteten finns i gruppen.

NSR-möte kommer att hållas på följande platser framöver:

2020 Danmark

2021 Finland

2022 Island

2023 Sverige

2024 Norge

EUROPAFORUM (EF)

Vad är Europaforum?

Europaforum är ett årligen hållt möte för alla Lions i Europa oavsett språk och kultur. Mötet hålls på olika håll i Europa. Motsvarande möten hålls även i övriga geografiska områden inom lion-världen. Syftet med detta möte är bland annat att främja vänskap och ömsesidig förståelse mellan medlemsländerna i Europa.

EF är ett öppet forum för utbyte av erfarenheter och utvecklande av nya idéer. Mötet skall även främja Lions syften och träna europeiska lionledare i lionistiska frågor. Ett av huvudsyftena är också att främja Lions Clubs International Foundations (LCIF) verksamhet liksom att främja internationelle presidentens mål och även ta emot rapporter från Lions representanter från Europa i de olika organ, som har sina huvudkontor i Europa som till exempel WHO, UNICEF och FN. Det kanske viktigaste och mest påtagbara syftet är nog ändå att EF skall ge tillfällen till öppna diskussioner om de möjligheter som föreligger att genom gemensamma aktiviteter möta de behov som finns inom den europeiska världsdelen. EF har ingen beslutanderätt över de olika multipeldistrikten i Europa utan kan endast söka nå dessa angivna mål genom rekommendationer. EF saknar också rätt att ta ut några avgifter av medlemsdistrikten.

EF:s organisation

EF leds av en forumpresident, som utses av värdlandet, samt den omedelbart föregående forumpresidenten tillsammans med nästkommande forums president.

Forumets organ består av

- a) Fullmäktige (Council),
- b) Övervakningskommittén (Supervisory Committee),
- c) Programkommittén samt
- d) Organisationskommittén.

Dessutom utses för en tid av fem år en "Advisor & Archivist" som skall vara rådgivare till organisationen och samtidigt svara för att gällande regler följs och att förändringar och beslut arkiveras.

Fullmäktige består av delegater från multipeldistrikt.

Programkommitténs och organisationskommitténs uppgift framgår av namnet.

Övervakningsgruppen tillsammans med arkivarien har till uppgift att utvärdera forumet och lämna eventuella förslag till förbättring till efterföljande forums organisationskommitté.

Vid Europaforum i Tammerfors godkändes en ny arbetsordning (Rules of Procedures). Denna gäller från och med verksamhetsåret 2012.

Man beslutade också att inrätta en framtidskommitte (Long Range Planning Committee). Kommitténs arbetsuppgifter fastställdes vid EF i Bologna och man kommer bland annat att arbeta fram en ny Director Rotation List för de kommande 20 åren.

Bakgrunden är att deltagandet i Europa Forumminskat under senare år. Sannolikt beror detta på att kostnaderna för deltagandet upplevs som för höga, varför en förenkling av arrangemangen efterlyses.

Program

Programmet omfattar, förutom av seminarier i varierande ämnen, fullmäktigesammanträden och olika sociala arrangemang. I samband med EF träffas även våra ungdomsutbytesansvariga och presenterar respektive multipeldistrikts ungdomsläger. Man beslutar även om fördelningen av platserna till ungdomslägren efterföljande år. Kandidater från Europa till vice president och direktorer till Internationella styrelsen presenteras alltid vid EF i förekommande fall.

I EF deltar vanligen även Lions internationelle president med vice presidenter och ledande befattningshavare från internationella kontoret.

Sveriges representation vid EF

Innehållet i EF har stramats upp och gjorts mera allmänt intressant. Tyngdpunkten ligger dock fortfarande på den sociala delen, att träffas

och utbyta tankar och erfarenhet. Tidigare representerades Sverige alltid av hela vårt guvernörsråd förutom av ledande befattningshavare inom ungdomsutbyte och internationella relationer. På senare år har av kostnadsskäl endast en liten grupp med GRO i spetsen deltagit i Europa Forum.

Deltagandet i EF är en rik upplevelse – men inte särskilt billig.

Thessaloniki, Grekland, 1.–3. oktober 2020

PID Kenneth Persson

Distriktets administration och organisation

Distriktets uppgift är att leda och bistå klubbarna i deras verksamhet samt bistå distriktsguvernören i dennes arbete. Dessutom skall distriktet verka för ett gott samarbete mellan klubbarna.

Distriktets stadgar och arbetsordning måste överensstämja med multipeldistriktets och Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning samt internationella styrelsens policy.

Distriktsrådets (DR) sammansättning och arbetsätt.

Distriktsrådet består av:

Distriktsguvernör (ordförande)	DG
Förste vice distriktsguvernör	1:a VDG
Andra vice distriktsguvernör	2:a VDG
Närmast föregående DG	IPDG
Distriktssekreterare	DS
Distriktskassör	DK
Regionordförande	RO
Zonordförande för respektive zon	ZO
Ungdomsutbytesordförande	YEC
Ordf. för internationella relationer	IRC
Medlemsutveckling	GMT
Ledarutveckling	GLT
Informationsordförande	INFO

Samt ev. andra enligt distriktets stadgar och arbetsordning

Distriktsrådet sammanträder minst fyra (4) gånger per verksamhetsår, förslagsvis i augusti, november, februari och i samband med distriktsmötet (DM) samt när behov föreligger.

Distriktsrådets arbets- eller verkställande utskott kan mellan sammanträdena ha viss delegationsrätt att besluta i aktuella frågor samt att i övrigt förbereda DR-sammanträdena.

Distriktsrådets arbete kan bedrivas i projektform. Projektgrupper kan tillsättas under ledning av projektledare som ansvarar för projektarbetet.

Fastställd projektplan styr arbetet och projektledarna kan utnyttja utomstående expertis och skall rapportera om arbetet vid DR-sammanträdena.

Distriktsrådet arrangerar distriktsmötet tillsammans med den eller de klubbar som åtagit sig värdskapet. DR ansvarar för att DM-handlingar distribueras till distriktets klubbar. Handlingarna skall innehålla:

- Föredragningslista
- Verksamhetsberättelser
- Bokslutsrapport och revisionsberättelse.
- Budgetförslag och förslag till medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
- Nomineringar inför val till DG samt första och andra VDG.
- Rapporter i sammandrag från projekt- grupperna.

Årliga klubbbesök görs av DG, VDG eller annan DR- funktionär som DG anmodar. DG ger riktlinjer för den information som skall delges klubbarna genom månatliga nyhetsbrev.

DG:s rådgivande kommitté inom varje zon

består av zonordförande (ZO) och zonens klubbars presidenter, sekreterare och kassaförvaltare.

Kommitténs uppgift är att i zonen vara DG:s rådgivande organ samt vara samordningsorgan för zonens klubbar.

Zonordförande skall

- Arrangera minst tre (3) sammanträden per verksamhetsår, vanligtvis i september, november och mars (i vissa fall även i januari). Intressanta program och aktuell information skall ingå i sammanträdena.
- Arbeta för att klubbarna deltar i distrikts- och riksmöten samt internationella kongressen.
- Arbeta för en positiv klubb- och medlemsutveckling inom zonen.
- Arrangera gemensamma projekt och aktiviteter.

- Ansvara för val till ZO och i förekommande fall till VZO.

Hedersrådet (HR)

består av tidigare distriktsguvernörer och fungerar som remissinstans åt DR samt kan härutöver utöva ett mentorskap. HR har en stor samlad erfarenhet och kompetens och kan tilldelas speciella uppdrag av DG och/eller DR. Uppdragen kan bestå av utredningar och information i olika frågor.

Distriktsvalnämnd

I varje distrikt skall DG utse en valnämnd bestående av ordförande (VO) och högst fyra (4) ledamöter.

Distriktsvalnämnden kan lämpligen kompletteras med representanter från zonerna som är behjälpliga med de praktiska detaljerna i samband med val.

VO skall anmoda klubbarna att nominera kandidater till distriktets olika befattningar som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernörer.

I förekommande fall även till befattningen som internationell direktor. Förslag på denna befattning skall vidareföras till riksvalnämndens ordförande.

För val till zonordförande (ZO) och i förekommande fall till VZO fungerar sittande ZO som ansvarig.

Sedan förslag till posterna som DG samt första och andra vice DG inkommit sammanställer valnämndens ordförande dessa som därefter sänds ut till distriktsmötets delegater tillsammans med övriga distriktsmöteshandlingar. Vid genomförande av val tjänstgör valnämndens ledamöter som kontrollanter.

Valnämnden uppgift är att infordra förslag och genomföra val – ej att föreslå någon av kandidaterna.

Distriktets funktionärer

Distriktsguvernör (DG)

Arbetsuppgifter:

DG är distriktets högsta administrativa tjänsteperson och skall ha överinseende över distriktsrådets funktionärer

I uppgifterna ingår särskilt att

1. Främja organisationens syfte och ändamål.
2. Verka för och övervaka bildandet av nya klubbar.
3. Delta aktivt och inspirera andra att bidra till och främja effektiv medlemstillväxt och nyklubb bildning.
4. Delta aktivt och inspirera andra att bidra till och främja ledarutveckling på både klubb- och distriktsnivå.
5. Stödja och främja Lions Clubs International Foundation.
6. Vara ordförande vid distriktsmöten, distriktsrådsmöten och andra möten i distriktet.
7. Utföra sådana andra uppgifter som den internationella organisationen kan förelägga.

Kvalifikationskrav:

Distriktsguvernören skall efter nominering väljas vid distriktsmötet. Nomineras kan den som uppfyller följande krav:

- a) Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.
- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) För närvarande tjänstgöra som första vice distriktsguvernör i det distrikt där valet sker.
- d) Endast i händelse av att den sittande första vice distriktsguvernören inte ställer upp för val till distriktsguvernör eller att befattningen som första vice distriktsguvernör är vakant vid tiden för distriktsmötet kan en lionmedlem, som uppfyller kvalifikationskraven för andra vice di-

striktsguvernör i organisationens arbetsordning eller stadgar och som för närvarande tjänstgör eller tidigare har tjänstgjort tjänstgjort ett (1) år som medlem av distriktsrådet, uppfylla kraven i delmoment.

Första vice distriktsguvernör, 1:a VDG Arbetsuppgifter:
Första vice distriktsguvernören står under distriktsguvernörens överinseende och skall fungera som dennas högsta administrativa assistent.

I dennas särskilda uppgift ingår att:

- 1) Främja organisationens syfte och ändamål.
- 2) Spela en aktiv roll i distriktets medlemsutveckling, till exempel bildande av nya klubbar och främja ledarutbildning.
- 3) Bekanta sig med guvernörens arbetsuppgifter för att vara bättre förberedd att ta sig an uppgifter och ansvar i de fall vakans uppstår på posten som distriktsguvernör.
- 4) Utföra sådana administrativa uppgifter som åläggs av distriktsguvernören.
- 5) Utföra sådana andra uppgifter som den internationella styrelsen kan förelägga honom/henne genom vice distrikts guvernörens handbok och andra direktiv.
- 6) Aktivt delta i distriktsrådsmöten samt leda alla möten i distriktsguvernörens frånvaro.
- 7) Delta i guvernörsrådets möten om och när detta är lämpligt.
- 8) Delta i upprättandet av distriktets budget.
- 9) Aktivt delta i alla ärenden som kommer att fortsätta nästa år.
- 10) På begäran av distriktsguvernören ha tillsyn över distriktets kommittéer och delta i granskningen av styrka och svaghet i distriktet.

Kvalifikationskrav

- a. Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.
- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) För närvarande tjänstgöra som andra vice distriktsguvernör i det distrikt där valet sker.
- d) Endast i händelse av att den sittande andra vice distriktsguvernören inte ställer upp för val till första vice distriktsguvernör eller att befattningen som andra vice distriktsguvernör är vakant vid tiden för distriktsmötet kan en lionmedlem, som uppfyller kvalifikationskraven för andra vice distriktsguvernör i organisationens arbetsordning eller stadgar och som för närvarande tjänstgör eller tidigare har tjänstgjort ett år som medlem av distriktsrådet, uppfylla kraven i delmoment c.

Andra vice Distriktsguvernör, 2:a VDG Arbetsuppgifter:

Andra vice distriktsguvernören står under distriktsguvernörens överinseende och vägledning. I dennas särskilda uppgifter ingår att:

- 1) Främja organisationens syften och ändamål.
- 2) Aktivt delta och inspirera andra distriktstjänstemän att leda och främja effektiv medlemstillväxt och nyklubb bildning.
- 3) Utföra andra uppgifter på uppdrag av distriktsguvernören, till exempel att hjälpa distriktets medlemsordförande.
- 4) Utföra andra funktioner och agera i enlighet med organisationens policy.
- 5) Aktivt delta i alla distriktsrådsmöten och leda alla möten i den händelse distriktsguvernören och den första vice distriktsguvernören inte är närvarande.
- 6) Delta i upprättandet av distriktets budget.
- 7) Aktivt delta i alla ärenden som kommer att fortsätta under nästa år.
- 8) På begäran av distriktsguvernören ha tillsyn över distriktets kommittéer och delta i granskningen av styrka och svaghet i distriktet.

Kvalifikationskrav

- a) Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.
- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) Ha tjänstgjort, eller vid tidpunkt då posten som andra vice distriktsguvernör tillträds, ha tjänstgjort som president i en lionklubb under full mandattid, eller större delen därav, och dessutom som medlem i klubbstyrelsen under minst två år och som zonordförande, regionordförande, distriktssekreterare och/eller distriktskassör under full mandatperiod eller större delen där av.

Ingen av ovanstående befattningar får innehåsa samtidigt.

Närmast föregående DG (IPDG) Arbetsuppgifter:
Vara DG:s rådgivare och utföra uppdrag som DG önskar.
Samarbeta med övriga DR-funktionärer. Ansvara för LCIF-arbetet
Främja Lions syften.

Kvalifikationskrav:

Ha fullgjort uppdraget som DG.

Regionordförande (RO)

Posten som RO är inte tvingande utan kan beslutas av respektive DG.

Arbetsuppgifter:

Under DG:s överinseende vara regionens högsta administrativa tjänsteman.

Främja Lions syfte och ändamål.

Aktivt delta i nyklubb bildning och stärka svaga klubbar. Utföra uppgifter som DG förelägger och önskar. Samordna projekt och aktiviteter inom regionen samt i samråd med zonordföranden göra klubbbesök. Vara koordinator mellan regionens zoner.

Kvalifikationskrav:

Motsvarande kvalifikationer som zonordförande.

Zonordförande (ZO)

Arbetsuppgifter:

Under DG:s och/eller RO:s överinseende vara zonens högsta administrativa tjänsteman.

- Främja Lions syfte och ändamål.

- Vara ordförande i DG:s rådgivande kommitté (zonmötet) och kalla till stadgeenliga sammanträden.

- Aktivt deltaga i arbetet för nya klubbar och samordna klubbarnas projekt och aktiviteter.

- Utföra uppgifter som internationella styrelsen förelägger och önskar. Besöka samtliga klubbar, arrangera och leda förhandlingarna vid tre (3) zonmöten.

Zonordförande väljs vid verksamhetsårets tredje zonmöte - vanligen i mars - efter förslag från klubbarna av den rådgivande kommittén, som består av sittande zonordförande, klubbarnas presidenter, sekreterare och kassör. Varje klubb har således tre röstberättigade ledamöter i den rådgivande kommittén.

Kvalifikationskrav:

För att väljas till zonordförande krävs att kandidaten vid tillträdet som zonordförande är aktiv medlem och har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot klubben och distriktet samt varit president i en lionklubb under full mandatperiod samt dessutom tjänstgjort ytterligare två år i klubbstyrelse.

Distriktssekreterare (DS) Distriktskassör (DK)

Arbetsuppgifter: Under DG:s överinseende utföra uppdrag i enlighet med stadgar, arbetsordning och DR:s beslut.

Främja Lions syfte och ändamål.

Utföra uppgifter som internationella styrelsen och MD förelägger och anger i sina respektive instruktioner och policy.

Bla ansvara för distriktets ekonomihantering (DK) och ansvara för DR:s protokoll och administration (DS).

Projektledare/ Kommittéordförande

IRC, YEC, PRC, LDC, EO/MO m fl

Arbetsuppgifter: Under DG:s överinseende utföra uppdrag i enlighet med stadgar, arbetsordning och DR:s beslut.

Främja Lions syften och ändamål.

Utföra uppdrag som internationella styrelsen och MD förelägger och önskar i sina instruktioner och policy.

Arbeta för en positiv medlemsutveckling.

För samtliga befattningar inom distriktet krävs aktivt medlemskap.

Distriktsvalnämnder

I varje distrikt skall finnas en valnämnd. Distriktsguvernören utser en distriktsvalnämnd bestående av ordförande och högst fyra ledamöter. Distriktsvalnämnden mottar förslag till kandidater till posten som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör samt i förekommande fall internationell direktör. Förslag på sistnämnda posten vidarebefodras till riksvälvalnämndens ordförande.

Sedan förslag till posten som DG samt första och andra VDG inkommit sammanställer valnämndens ordförande dessa som därefter sänds ut till distriktsmötets delegater tillsammans med övriga distriktsmöteshandlingar. Vid omröstning på distriktsmötet tjänstgör valnämndens ledamöter som kontrollanter. Valnämndens uppgift är att infordra förslag och genomföra val - ej att föreslå någon av kandidaterna.

Distriktets kommittéer

Distriktets kommittéer tillsättes av DG och arbetar under DG:s överinseende.

Projektgrupper tillsätts när behov föreligger. Distriktets funktionärer måste vara aktiva medlemmar.

I distriktet bör följande kommittéer finnas:

GMT, medlemsutveckling, samt GLT, ledarutveckling

Exempel på arbetsområden:

Medlemsutveckling Utbildning/utveckling inom ramen för utbildningspaketet "Stegen".

Kommittén för hjälpverksamhet

Exempel på arbetsområden:

Nationella och internationella hjälpprojekt samt eventuellt egna klubbprojekt.

Handikapp Diabetes Forskningsfonder

LCIF och katastrofberedskapen

Kommittén för ungdomsverksamhet

Exempel på arbetsområden:

Ungdomsutbyte Lägerverksamhet Lions Quest

LEO

Orkester Norden

Stadgar och arbetsordning

Stadgar

Skall stämma överens med lionorganisationens och den internationella styrelsens policy, inbegripet ändringar. Tolkas i överensstämmelse med lagar där Lions Clubs International är inregistrerad.

Arbetsordning

Skall stämma överens med lionorganisationens och den internationella styrelsens policy.

En arbetsordning för ett distrikt kan innehållande följande:

1. Beskrivning av geografisk omfattning. Distriktets ledning - DR - leds av DG som är högste verkställande funktionär.

2. DR:s sammansättning beskrivs. Rörträtt i DR Förslags- och yttranderätt i DR.

3. Beskriva DR:s uppgifter, sammanträda minst fyra gånger om året samt efter behov handlägga frågor som är gemensamma för distriktet och vara en rådgivande instans. Ansvara för distriktets ekonomi.

För beslut fordras enkel majoritet.

4. Beskriva DR-funktionärernas huvudsakliga arbetsuppgifter.

DG-ordförande och distriktets ledare och verkställande.

VDG - DG:s ersättare och assistent i distriktet.

IPDG - DG:s rådgivare

DS - ansvarar för protokoll och administration

DK - ansvarar för praktisk ekonomi, medlems- avgifter och rapporter.

RO - DG:s assistent i regionen. Handhar bland annat medlemsstatistik. (Ej obligatorisk befattning)

ZO - DG:s assistent i zonen. Ordförande i DG:s rådgivande kommitté.

MO/EO, PRC, LDC, IRC, YEC, PLU, LEO-ordförande ansvarar som projektledare för projektgrupper.

Valnämndens ordförande utses av DG att ansvara för de val som förekommer på DM. Valnämndens ordförande ingår ej i DR.

5. Beskrivning av andra funktioner som valnämnd och dess arbetsätt samt förfarande vid utseende av ledamöter utöver ordföranden. Hedersrådet består av samtliga PDG i distriktet.

Arbetsordningen kan utformas så att den på bästa sätt betjänar verksamheten i distriktet, men den kan inte i några stycken undanröja lionorganisationens arbetsordning och policy.

Arbetsordningen är rättesnöre för DG och DR och den skall göras känd för distriktets klubbar.

Föredragningslista

Nedanstående är förslag till en föredragningslista vid distriktsråds-sammanträde.

1. Sammanträdets öppnande med formalia

2. Upprop

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslista

5. Protokoll från föregående sammanträde

6. Information - generell information från DG, VDG, IPDG, DS, DK med flera

7. Rapport från RO, ZO, IRC, YEC, PRC, EO, MO, PLU och projektledarna (PL) (Rapporterna skall vara inlämnade skriftligt och distribuerade med kallelsen, varför endast kortare kompletteringar behövs förkomma).

8. Ajournering och arbete i resp projektgrupper under ledning av PL

9. Redovisning av projektgruppernas arbete samt förslag till beslut

10. Beslut

- dragning av förslag

- beslut tas och arbetsuppgifterna fördelas. Projektplanerna upprättas och tidplaner fastställs.

11. Eventuellt föredrag eller utomstående information.

12. Kommande sammanträden i distrikt och multipeldistrikt. Årskalendern fylls i, kompletteras eller justeras av DR:s samtliga medlemmar. Plats för distriktets sammanträden fastställs och justeras vid behov.

13. Sammanträdet avslutas med eventuella formalia.

Distriktets budget

Här redovisas några av de kostnads- och intäktsslag som bör beaktas vid upprättandet av distriktets budget. Eftersom distrikten arbetar under skilda förutsättningar finns ingen möjlighet att här göra ingående specificeringar.

Intäkter:

Antalet medlemmar i distriktet x av distriktsmötet fastställd årsavgift. Rån-teintäkter.

Kostnader:

Resor och traktamenten för distriktsrådets ledamöter och andra enligt fastställd organisationsplan.

Utbildningskostnader i distriktet. Utbildningskostnader, central utbildning. Distriktsmötet, fasta kostnader till arrangör. Distriktskonferensen.

Kontorsadministrativa kostnader. Oförutsedda kostnader.

Distriktets ekonomi

Medlemsavgifter:

Internationell - US dollar

Debiteras direkt av LCI i Oak Brook och betalas av klubbkassören direkt till LCI.

DG och DK bevakar månatliga kontoutdrag från LCI och påminner de klubbar som släpar efter.

Nationella avgiften - SEK

Infordras av DK från klubbarna. Avgiften betalas med 1/2 under hösten och 1/2 under våren.

Distriktsavgiften - SEK

Uppdelning av avgiften på termin sker enligt beslut.

Nya medlemmar - nationella avgiften

Räkning på nationella avgiften och distriktsavgiften utfärdas av DK och sänds till klubbkassören, gärna med förtryckta inbetalningskort. Klubbkassören betalar till distriktskassan.

Debitering av nationell avgift för del av termin för ny medlem

Inträdesmånad -

Juli 100 % av höstterminsavgiften

Augusti 100 % av ”

September 75 % av ”

Oktober 50 % av höstterminsavgiften

November 40 % av ”

December 20 % av ”

Januari 100 % av vårterminsavgiften

Februari 100 % av ”

Mars 75 % av ”

April 50 % av ”

Maj 40 % av ”

Juni 0 % av ”

DK debiterar klubbarna avgiften för medlem som intages under hösten på räkningen för vårterminen och för medlem som intages under våren på särskild räkning som sänds ut i början på juni.

DK redovisar nationella avgiften vidare till MD-kontoret enligt följande:

1/2 senast den 31 oktober och 1/2 senast den 28 februari.

Viktigt! Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta av MD.

Distriktet och internationell kongress

Det ankommer på respektive distrikt att besluta om hur delegater till convention, den internationella kongressen, ska utses. Information om kongressen och villkor för deltagande meddelas av Lions Clubs Internationals kontor. För adress och telefon se sid 1 i denna handbok.

Aktivitetsmedel

DK är ansvarig för vidareredovisningen av aktivitetsmedel som klubbarna betalat in till distriktskassan. Riksaktiviteter redovisas till MD senast den 10:e påföljande månad.

För verksamhetsåret 2012-2013 gäller att följande aktivitetsmedel skall redovisas till MD via distrikten:

- Katastrofberedskapen
- NSR-projekt
- Handikappverksamheten
- Orkester Norden

Redovisning av andra aktivitetsmedel

Aktivitetsmedel som avser olika projekt inom LCIF redovisas enligt särskilda anvisningar.

Övriga aktiviteter och tillfälliga projekt redovisas efter anvisningar av DG eller projektansvariga. Observera att redovisningen endast gäller MD-aktiviteter (riksaktiviteter).

Viktigt!

Sänd inga pengar vidare till MD om det inte går att identifiera dem som MD-projekt.

Vid tveksamhet tala först med DG.

Aktivitetsmedel redovisas fortlöpande enligt följande:

Inkomna bidrag under månaderna:

Juli - september redovisas 10 oktober

Oktober redovisas 10 november

November redovisas 10 december osv.

Betala vid varje tillfälle i klump till MD,

Bg 785-7899

och sänd redovisningsblankett.

Distrikt 101 O

Distriktsguvernör

Gunnar Rydin
LC Kisa
gunnar.rydin@telia.com

1:e vice Distriktsguvernör

Margareta Parkstam
LC Björklinge
margareta.parkstam@telia.com

2:e vice Distriktsguvernör

Sven-Olov Karlsson
LC Slite
soka@telia.com

Föregående distriktsguvernör

Eva Jansson
LC Eskilstuna/Fristraden
evaj-son@hotmail.com

Torkel Gille
LC Österbybruk -Dannemora
Torkel.gille@telia.com

Distriktskassör

Birgitta Åkestam
LC Stockholm Globen
birgittaakestam@hotmail.com

Tomas Johansson
LC Stockholm Globen
tomas.i.johansson@icloud.com

Distriktsssekreterare

Margareta Parkstam
LC Björklinge
margareta.parkstam@telia.com

GLT-koordinator

Ralf Melin
LC Saltsjöbaden
ralf.melin@telia.com

Lars Kuntze
LC Oxelösund
lars.kuntze@telia.com

GMT-koordinator

Jan Hallström
LC Uppsala Sävja
jan.a.hallstrom@gmail.com

Maj-Britt Larsson
LC Söderköping
saawstraktorgravning@hotmail.com

GST-koordinator

Lars-Åke Lindman
LC Oxelösund
lindmanlh@gmail.com

LCIF-koordinator

Gunilla Persson
LC Märsta – Arlanda
gunillapers@telia.com

Ungdomsutbytes ordförande

Göran Pilström
LC Öregrund
pilstrom.mapi@telia.com

Krister Andersson
LC Åby
kriander.97@gmail.com

Informationsansvarig/PR

Tomas Johansson
LC Stockholm Globen
tomas.i.johansson@icloud.com

Christian Flodin
LC Vallentuna
lars.kuntze@telia.com

Registeransvarig

Lars Kuntze
LC Oxelösund
lars.kuntze@telia.com

Miljöansvarig

Anders Engström
LC Ljugarn
anders.b.engstrom@outlook.com

Distriktsvalnämnden

Ordförande
Ingemar Andersson
LC Södertälje S:a Ragnhild
iandersson@live.se

Gunilla Persson
LC Märsta – Arlanda
gunillapers@telia.com

Per-Erik Josefsson
LC Bålsta
peje@telia.com

Lars-Åke Lindman
LC Oxelösund
lindmanlh@gmail.com

Thord Wilhelmsson
LC Åby
thord@holmnet.nu

Lions Quest

Felle Fernholm
LC Vadstena
felle.fernholm@tele2.se

Hedersrådets ordförande

Thord Wilhelmsson
LC Åby
thord@holmnet.nu

Zonordförande

Zon 1
Elsa Grahn
LC Uppsala Disa
elsabirgitta.grahn@gmail.com

Zon 2
Hans Björkman
LC Enköping
hrkonsult46@gmail.com

Zon 3
Inge Jansson
LC Tierp
inge.jansson.tierp@gmail.com

Zon 4
Carl-Olof Gillgren
LC Täby
co.gillgren@icloud.com

Zon 5
Mona Neppenström
LC Stockholm Globen
neppenstrom@gmail.com

Zon 6
Anders Löfgren
LC Nynäshamn
anders.lofgren@halofgren.se

Zon 7
Mats Gernandt
LC Trosa
mats.gernandt@bahnhof.se

Zon 8
Maj-Britt Larsson
LC Söderköping
saawstraktorgravning@hotmail.com

Zon 9
Hans-Erik Johansson
LC Vreta Kloster
haerjo@spray.se

Zon 10
Sven-Olov Karlsson
LC Slite
soka@telia.com

Vice Zonordförande

Zon 1
Ivar Rylén
LC Björklinge
ivar@rylen.se

Zon 2
Jeanette Isacson
LC Upplands Väsby
Jeanette.isacson@icloud.com

Zon 3
Torgny Gille
LC Österbybruk -Dannemora
torgny.gille@osthammarshem.se

Zon 4
vakant

Zon 5
Sven-Arne Wennerberg
LC Huddinge
sa_wennerberg@hotmail.com

Zon 6
vakant

Zon 7
Göran Hammarlund
LC Trosa
g.hammarlund@gmail.com

Zon 8
Torbjörn Karlbom
LC Skärblacka
torbjorn.karlbom@gmail.com

Zon 9
Lennart Åström
LC Skänninge
lenne.astrom@gmail.com

Zon 10
Jan-Erik Rosengren
LC Ljugarn
jan_erik.rosengren@gotlandsbolaget.se

Distrikt 101M

Distriktsguvernör

Svante Hanses
LC Gagnef
hanses@masendata.com

1:e vice distriktsguvernör

Magda van Almenkerk
LC Hällefors
magda@cemarkingnordic.se

2:e vice distriktsguvernör

Föregående distriktsguvernör

Allan Björklund
LC Mora
allan.bjorklund@hotmail.com

Ulf Carlsson
LC Kungsör
ulfcarlsson06@gmail.com

Distriktskassör

Hans Eriksson
LC Kolsva
hans@affarsbyra.se

Stadgesekreterare

Per-Åke Persson
LC Eda
per-aake.persson@telia.com

Protokollsförare

2:e VGD

GLT-koordinator

Lars Gunnar Holmberg LC Mora
larsgunnar.holmberg@telia.com

GST-koordinator

Åke Nyquist LC Hallstahammar
ake.nyquist@gmail.com

ersättare : Staffan Öberg LC Avesta
staffan.oberg@avesta.lions.se

GMT-koordinator

Johan Skoog LC Avesta
johsko68@hotmail.com

ersättare : Per-Åke Öster LC Hallsberg
perake.oster@telia.com

Adjungerade ledamöter som kallas:

Lions Quest koordinatör
Ulf Carlsson LC Kungsör
ulfcarlsson06@gmail.com

Ungdomsutbytes ordförande

Måd Lagerqvist
LC Surahammar
maddan51@hotmail.com

LCIF-koordinator

Agneta Andersson
LC Lindesberg Kristina
aga48@telia.com

Distriktsvalnämndens ordförande

Åke Nyquist
LC Hallstahammar
ake.nyquist@gmail.com

Hedersrådets ordförande

Vakant

Registeransvarig

Rutger Belin
LC Gagnef
rutgerbelin@telia.com

ersättare
Inger Persson
LC Eda
edainger.persson@telia.com

Webbansvarig

Staffan Öberg
LC Avesta
staffan.oberg@avesta.lions.se

ersättare
Lars-Eric Jacobsson
LC Kilsbergen
larseric.jacobsson@swipnet.se

Informationsansvarig/PR

Owe Nilsson
LC Hallstahammar
owe.nilsson@live.se

Representant för Lions cancerforskningsfond

Dag Hedin
LC Bergsjö
dag@dhed.se

Roland Torstensson
LC Kilsbergen
rolandthorstensson@telia.com

Miljöansvarig

Ronnie Sandström
LC Tillberga
ronnie.solve@gmail.com

Zonordförande zon 1

Hans Almgren
LC Arboga
hans.almgren@arboga.mail.telia.com

Zonordförande zon 2

Christina S Sandström
LC Tillberga
christina.solve@gmail.com

Zonordförande zon 3

Frank Poot
LC Hälleforsnäs
frank@cemarkingnordic.se

Zonordförande zon 4

Elisabeth Emanuelsdotter Voll
LC Pålsboda
emanuelsdotter.elisabeth@gmail.com

Zonordförande zon 5

Birgit Aronsson
LC Forshaga
wermland@live.se

Zonordförande zon 6

Inger Persson
LC Eda
edainger.persson@telia.com

Zonordförande zon 7

Birgitta Myrgren
LC Bergsjö
birgitta@dhed.se

Zonordförande zon 8

Sven Westh
LC Valbo
svanwesth@gmail.com

Zonordförande zon 9

Vakant

Zonordförande zon 10

Åke Mjöberg
LC Borlänge
kvarnen52@gmail.com

Zonordförande zon 11

Medeleine Ingmarstedt
LC Avesta
medeleine.ingmarstedt@live.se

Distrikt 101-N

Distriktsguvernör

Lars Ekbäck
LC Vilhelmina
lars.ekback@vilhelmina.se

1:e vice distriktsguvernör

Kia Carlsson
LC Östersund Brunkullan
kiaca@hotmail.com

2:e vice distriktsguvernör

Kent Löfgren
Vilhelmina LC
kenth.lofgren@home.se

Distriktskassör

Ragnhild Arvidsson
LC Sävar
ragnhild.arvidsson@hotmail.com

Distriktssekreterare

Patrik Persson
LC Storuman
patrik.persson@storuman.se

Föregående distriktsguvernör

Bjarne Hald
LC Arvidsjaur
mjhald@gmail.com

IT ansvarig

Anders Nordström
LC Junsele
anders.nordstrom@hotmail.se

YEC

Britta Olsson
LC Vuollerim
britta.e.olsson@gmail.com

Ahle Lind
LC Sollefteå
ahle.lind1941@gmail.com

LCIF

Mats Torstensson
LC Luleå
mats.torstenssen@gmail.com

Jarkko Enqvist
LC Skellefteå
jarkko.enqvist@gmail.com

Elisabet Lindqvist
LC Sollefteå Nipsippan
aelindqvist@hotmail.com

Lions Quest

Bodil Serlander
LC Örnköldsvik
bodil.serlander@ornskoldsvik.se

Medlemsregister

Kerstin Forsgren – Fredriksson
LC Östersund Brunkullan
kerstin.ff@gmail.com

GLT

Anna From – Lindqvist
LC Skellefteå
anna@euniqem.com

GMT

Monica Gimerius
LC Skellefteå
precederst@gmail.com

GST

Ulla-Britt Bergström – Johansson
LC Skellefteå
ulla-britt.bergstrom@burea.se

Ahle Lind
LC Sollefteå
ahle.lind1941@gmail.com

Cancerforskningsfonden

Martin Enqvist
LC Vindeln
martin@enqvist.info

Britta Olsson
LC Vuollerim
britta.e.olsson@gmail.com

Jan-Petter Olsson
LC Näsåker
johnplayer79@hotmail.com

Jorma Sandelin
LC Härnösand
jorma.sandelin@tele2.se

Zonordförande

Hans Lindén
LC Sundsvall
info@ylampan.com

Marie Ekvärn
LC Östersund Brunkullan
marieekvarn@gmail.com

Olle Wårnick
LC Storuman
olw@mail.se

KG Näsström
LC Piteå Öjebyn
kg.nasstrom@hotmail.com

Distriktsvalnämnd

Elisabet Lindqvist - ordförande
LC Sollefteå Nipsippan
aelindqvist@hotmail.com

Mona Larsson
LC Hallen Oviken
mona.larsson@bahnhof.se

Jarko Enqvist
LC Skellefteå
jarkko.enqvist@gmail.com

Revisorer

Annika Nordell
LC Östersund Brunkullan
annicanordell1@gmail.com

Anders Molander
LC Brunflo
andersmodomolander@hotmail.com

Distrikt 101-S

Distriktsguvernör

Bengt Persson
LC Alvesta
dg101s@lions.se

1:e vicedistriktsguvernör

Christer L Johansson
LC Västervik
christer1957@telia.com

2:e vicedistriktsguvernör

Carl-Gustav Olofsson
LC Löddeköpinge
carlgustav.olofsson@gmail.com

Föregående distriktsguvernör

Alf-Göran Andersson
LC Bara
alfgoran.andersson@gmail.com

Föregående distriktsguvernör

Britt-Mari Sellbrink
LC Vimmerby Linnea
bsellbrink@hotmail.com

Distriktsssekreterare

Dan Jönsson
LC Sölvesborg
dan.jonsson@4sign.se

Distriktskassör

Hans Folkesson
LC Vetlanda
brev@hans-folkesson.se

GLT

Johnny Berggren
LC Kalmar/Skälby
johnnybberggren@gmail.com

GMT

Bert Engström
LC Vallåkra Rydebäck
bert.engstrom@outlook.com

GST

Ann-Christin Olsson
LC Sölvesborg
anki_ohlsson@hotmail.com

New Voices-koordinator

Ylwa Sjöholm
LC Vimmerby Linnea
bofall.sjoholm@telia.com

YEC

Jenny Eriksson
LC Vetlanda
jennygrosskurth@icloud.com

LEO

Evy Thörnqvist
LC Växjö Dacke
tangarne@gmail.com

IT/Webbmaster

Jan Falk
LC Emmaboda

webmaster1@lions101s.se

Zonordförande 1:1

Vakant

Zonordförande 1:2

Alf Andersson
LC Bara
alfi@telia.com

Zonordförande 1:3

Vakant

Zonordförande 1:4

Jan Nilsson
LC Simrishamn
jankivik@outlook.com

Zonordförande 1:5

Peter Nilsson
LC Löddeköpinge
Peter.nilsson.lodde2017@gmail.com

Zonordförande 1:6

Lars-Åke Truedsson
LC Helsingborg Sofiero
Larsake.truedsson@gmail.com

Zonordförande 2:1

Lars Gustafsson
LC Bromölla
Larsyngve.gustafsson@gmail.com

Zonordförande 2:2

Jan Lundén
LC Hässleholm
Jan.o.lunden@telia.com

Zonordförande 2:3

Bengt Persson
LC Klippan
Persson5455@bahnhof.se

Zonordförande 2:4

Olivia Costea
LC Karlshamn
oliviacostea@yahoo.com

Zonordförande 3:1

Vakant

Zonordförande 3:2

Carl-Magnus Persson
LC Mörbylånga
cmpdendrodesign@hotmail.com

Zonordförande 3:3

Lennart Redborn
LC Mönsterås
lennartredborn@hotmail.com

Zonordförande 3:4

Imre Bokor
LC Nässjö
Imrebokor1@gmail.com

Zonordförande 3:5

Kjell Alexandersson
LC Vimmerby
Vrangatorp.vimmerby@telia.com

Distrikt 101-V

Distriktsguvernör

Östen Byström
LC Nossebro
dg101v@lions.se

Föregående distriktsguvernör

Sture Branmark
LC Herrjunga
sture.branmark@herrjungacider.se

1:e vice distriktsguvernör

Tommy Andersson
LC Gnosjö
vdg101v@lions.se

2:a vice distriktsguvernör

Björn Svennung
LC Alingsås
bjorn@svennung.com

Distriktskassör

Sven-Åke Svensson
LC Grästorp
sven.ake.svensson@tele2.se

Distriktssekreterare

Bert Thorsson
LC Järpås
bert.thorsson@thorssondata.se

Hedersrådets ordförande

Lillemor Thimour
LC Hindås
thimour.l@telia.com

GLT

Leif Gustavsson
LC Oskarström
leif.gustavsson@mbox346.tele2.se

GMT

Pia Rundberg
LC Svansjö
pia@absoderberg.se

GST

Lars Palo
LC Mariestad
lars@palo.se

MyLCI-registeransvarig

Bert Thorsson
LC Järpås
bert.thorsson@thorssondata.se

PR /IT /webmaster /hemsida

Göran Pedersen
LC Bankeryd
pedersen.goran@telia.com

LCIF-koordinator

Finn Bangsgaard
LC Svansjö
finn.bangsgaard@gmail.com

Kommittén för barn-och ungdomsverksamhet, ungdoms- utbyte YEC

Bibbi Leykauff
LC Tjörn
bibbi@leykauff.se

Lions Quest och Lions kamp mot droger/CAN

Kontaktperson Finn Bangsgaard
LC Svansjö
finn.bangsgaard@gmail.com

Lions Cancerfond Väst

Lars Ersmarker
LC Skövde
lars.ersmarker@gmail.com

Lions Forskningsfond

Åke Björkman
LC Habo
ake.l.bjorkman@telia.com

Nepal-kommitté

Anette Axelsson
LC Huskvarna
anettax@hotmail.com

Stadgesekreterare

Ralph Ahlqvist
LC Göteborg Tuve Säve
ralph@bitcom.se

Distriktsvalnämndens ordförande

Vakant

Zonordförande Zon 1

ZO Lars Palo
LC Mariestad
lars@palo.se

Zonordförande Zon 2

Vakant, kontaktperson Gunnar Nyberg
LC Skultorp
gunnyb@telia.com

Zonordförande Zon 3

Vakant, kontaktperson Bert Thorsson
LC Järpås
bert.thorsson@thorssondata.se

Zonordförande Zon 4

ZO Paul Ericsson
LC Borås-Ullsaxen
page@tele2.se

Zonordförande Zon 5

ZO Per-Johan Sigman
LC Tranemo
perjohan.sigman@tranemo.se

Zonordförande Zon 6

Vakant, kontaktperson Anders Perme
LC Bäckeфорs
anders@perme.se

Zonordförande Zon 7

ZO Annette Eiserman-Wikström
LC Mölndal
annette@lsw.se

Zonordförande Zon 8

ZO Jan Ivarsson
LC Munkedal
janivarsson@hotmail.se

Zonordförande Zon 9

Vakant, kontaktperson Per-Ola Wennefors
LC Bankeryd
per.wennefors@telia.com

Zonordförande Zon 10

ZO Stefan Josefsson
LC Reftele/Bredaryd
sjsnickeriab@telia.com

Zonordförande Zon 11

ZO Patrik Rydberg
LC Varberg
patrik.rydberg@vattenfall.com

Zonordförande Zon 12

ZO Marianne Heiling
LC Söndrum/Tylösand
marianne@heiling.net

vZO Patrik Eriksson

LC Oskarström
swedpilot@live.se

Revisorer

Magnus Bjerkander
LC Bjärke
magnus.bjerkander@telia.com

Björn Wahlenius
LC Trollhättan
morris12@telia.com

Bankgiron

Administrativa kassan
5146-9765

Aktivitetskassan

376-9296

Anteckningar



Stöd våra barn!
Satsa på Lions efget värdegrundsprogram

”Tillsammans”

och ge barnen en uppväxt fri från mobbning och våld.

Boka kurser för:

- Förskola
- Grundskola
- Gymnasium
- Barn- och ungdomsledare
- Föräldrar

LIONS QUEST



SVERIGE

info@lions-quest.se
Tel: 08-744 59 00
www.lions-quest.se