



Sveriges Lions Handbok 2020 - 2021



Lions etik

- Fullgör ditt arbete med omsorg.
- Handla på ett sådant sätt som skapar förtroende.
- Försök att alltid göra ditt bästa utan att skaffa dig oskäligen fördelar.
- Skaffa dig inte fördelar på andras bekostnad.
- Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.
- Var mot andra som du vill att andra skall vara mot dig.
- Gör vänskap till ett mål, inte till ett medel.
- Fullgör lojalt dina samhällsplikter.
- Hjälp dem som behöver ditt stöd.
- Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm.
- Bygg upp i stället för att riva ner.

Lions administration betalas med medlemsavgifter, ej insamlade medel.

Lions syften

- Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.
- Att befrämja god samhällsanda.
- Att genom aktiva insatser bidra till en positiv samhällsutveckling.
- Att förena medlemmar med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.
- Att vara ett forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen.
- Att uppmuntra duglighet och ansvarskänsla.

Lions uppgift

- Att göra det möjligt för de frivilliga att tillhandahålla hjälpinsatser i samhället, tillgodose humanitära behov samt främja fred och internationell förståelse genom Lions klubbar.**

Lions internationella motto

We serve.

Vi hjälper.

Sveriges Lions motto

För samhällsansvar och livskvalitet.

The International Association of Lions Clubs **Lions Clubs International**
Multipeldistrikt 101 Sverige

Adress:

Geijersvägen 24
 112 44 Stockholm
 Telefontid helgfria vardagar: 09.00 - 13.00
 Tel: 08-744 59 00, Fax: 08-726 92 00
 E-post: kansli@lions.se
 www.lions.se BG: 785 - 7899

Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond: PG 90 1948-0

Lions Clubs International
 300 W 22nd Street, Oak Brook
 Illinois 60523-8842, USA

Svensk kontaktperson/översättare: Frida Wahlgren
 Tel 001-630-468-6711 Fax 001-630-706-9059
 E-post: frida.wahlgren@lionsclubs.org
 www.lionsclubs.org

Handboken får ej användas för kommersiellt bruk.

Innehållsförteckning

Sid 2	Lions etik
Sid 3	Kontaktuppgifter; innehållsförteckning; våra förkortningar
Sid 5	Sveriges Lions med världen som arbetsfält
Sid 8	Styrelsen
Sid 9	Indelning i distrikt
Sid 10	AU, kontoret, kommittéer
Sid 12	Verksamhetsplan 2019 – 2020
Sid 16	Lions Clubs international Foundation LCIF
Sid 17	Bring Quality to Life
Sid 18	Ekonomiska fakta; Lions Clubs Internationals intäkter och kostnader
Sid 19	Budget 2019 – 2020
Sid 20	Normalstadgar för Lions Club i MD 101
Sid 22	Normalarbetsordning för Lions Club i MD 101
Sid 24	Stadgar för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 27	Arbetsordning för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 30	Minneslista
Sid 31	Nationellt rekommenderade insamlingsmål i svenska kronor för klubbar 2019-2020; Skatterättsliga regler för lionklubbar
Sid 32	Lions Quest
Sid 33	Leo
Sid 34	Det internationella ungdomsutbytet
Sid 35	Lions och Miljöfrågan
Sid 36	Försäkring; Stadgar för Katastrofberedskapen för Multipeldistrikt 101, Sverige
Sid 37	Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond
Sid 38	Revisionsreglemente; Nordiska Samarbetsrådet (NSR)
Sid 39	Europa Forum
Sid 40	Distriktsråd

Multipeldistriktet (MD)

GRO	Guvernörsrådets ordförande
GR	Guvernörsrådet (ung. styrelse)
VGRO	Guvernörsrådets vice ordförande
BYED	Biträdande ordförande för ungdomsutbyte
GLT	Koordinator för ledarutveckling
GMT	Koordinator för medlemsutveckling
GST	Global Service Team
GR	Guvernörsråd
IPGRO	Omedelbart föregående guvernörsrådsordförande
IRD	International Relations Director (Ordförande för internationella relationer/hjälpprojekt)
LEO	Ungdomssektion (L=Ledarskap, E=Erfarenhet, O=Omtanke)
LQ	Lions Quest, Lions program för ungdom mot mobbing och droger
MDHRO	Multipeldistriktets hedersrådsordförande
MDNO	Multipeldistriktets ordförande för arbetet mot droger/narkotika.
RVN	Riksvalnämnd
YED	Ordförande ungdomsutbyte

Distrikt och zon

DG	Distriktsguvernör
IPDG	Omedelbart föregående distriktsguvernör
DR	Distriktsråd
DK	Distriktskassör
DS	Distriktssekreterare
HR	Hedersråd
HRO	Hedersrådets ordförande
IR	Internationella relationer (hjälpverksamhet)
IRC	Ordförande för distriktets IR-arbete
GLT	Distriktets ledarutvecklare
GMT	Distriktets medlemsutvecklare
GST	Global Service Team
DNO	Narkotikaordförande
NV	New Voice
PRC	PR/Informationsansvarig
RO	Regionordförande
EO	Utvecklingsordförande
VDG	Vice distriktsguvernör
VZO	Vice zonordförande
YEC	Ansvarig för ungdomsfrågor
ZO	Zonordförande
VO	Valärenden, ordförande

Klubb

AK	Aktivitetskommittén
IR	Internationella relationer (internationell hjälpverksamhet)
KM	Klubbmästare
LK	Klubbkassör
LP	Klubbpresident (ordförande)
LS	Klubbsekreterare
MO	Medlemsordförande
PR	PR, mediafrågor
TT	Tail Twister
VLP	Vice president (vice ordförande)
YE	Ungdomsutbyte

Internationellt

ID	Internationell direktor (medlem i internationella styrelsen)
IP	Internationell president (Internationell ordförande)
EF	Europaforum
LCI	Lions Clubs International
LCIF	Lions Clubs International Foundation
NSR	Nordiska Samarbetsrådet
PID	Tidigare medlem i internationella styrelsen
PIP	Tidigare internationell president
LIONS	L= Liberty, I=Intelligence, O=Our, N=Nations, S= Safety



**Hans Majestät
Carl XVI Gustaf**

FAKTA OM LIONS I VÄRLDEN OCH SVERIGE

Världen

I juni 2019 fanns Lions i 210 länder och geografiska områden. Antalet medlemmar 1,45 miljoner. Antalet klubbar, 48 000.

Sverige

I Sverige fanns den 1 juli 2020 389 klubbar med totalt 8 900 medlemmar.

LEO

1968 antogs LEO-programmet (Lions ungdomsprogram) som ett officiellt program för lionklubbar. Några märkesår för Lions, historik

Lokalt

Varje klubb arbetar till gagn för det lokala samhället. Exempel:

- Stöd till ungdom i form av stipendier, ungdomsläger, idrottsstipendier, studieresor m.m.
- Stöd till pensionärer och sjuka. Kontakt med ensamma människor, underhållning, utfärder, ekonomiskt stöd m.m.
- Kamp mot droger, alkohol och tobak.
- Samarbete med lokala idrottsföreningar, skol- och föräldraföreningar och andra hjälporganisationer.

Nationellt

Lionklubbarna samverkar ofta för att inom distrikt eller på riksplanet göra större insatser som:

- Lions Quest. Ett program för skolorna om socialt och emotionellt lärande, värdegrundsarbete samt förebyggande arbete mot bland annat mobbning och droger. Över 30 000 lärare har utbildats. Enda programmet som stöts av FN.
- Röda Fjädern-insamlingar. Lions har genom dessa gett ekonomiskt stöd till handikappade och informerat om deras behov. Nu avslutade.
- Vårfemman 1975 gav 3 miljoner kronor till reumatikerforskningen. Lions forskningsfonder finns i Umeå, Uppsala och Linköping och finansieras av många lionklubbar.
- Stöd till handikappidrotten. Sveriges Lions ger generösa bidrag till Paralympics (handikappolympiaderna).
- Lions var en av initiativtagarna till den uppskattade färdtjänsten.
- Enskilda Lions ställde på 50- och 60-talet upp med egna fordon för att skjutsa handikappade. Även idag hjälper Lions till lokalt när behov finns.

Internationellt

Exempel på Lions internationella hjälpverksamhet:

- Förenta Nationerna: Lions var remissinstans vid bildandet av FN och har en observationspost i FN. Varje år firas Lions Dag med FN.
- Världsomfattande årlig affischtävling för skolungdomar på temat fred. Svenska skolor deltar.
- Internationellt ungdomsutbyte och ungdomsläger. Arbetet bedrivs på initiativ av Sveriges Lions och omfattar flertalet av de över 200 länder där Lions verkar.
- Leprasjukhus i Poona, Indien. Tillsammans med SIDA och Lions i Indien har Sveriges Lions finansierat kampen mot lepra, utrustat sjukhus och på den Indiska landsbygden spritt

information om den svåra sjukdomen.

- Lions kamp mot droger har varit av stor betydelse och påverkat regeringar världen över.
- Mekanikerskolan i Jordanien byggdes och finansierades på 50-talet av Sveriges Lions. Behovet av utbildning i olika yrkesgrenar är även idag av stor betydelse och Lions samverkar i flera länder.
- Lions Water India Project. Har med stöd av SIDA borrar 971 brunnar i de mest torra områdena i Indien.
- Lions kamp mot den blindhet som går att bota. Sedan 1925 på ett upprop av Helen Keller har världens Lions arbetat för att förebygga och bota blindhet. Under 1991 - 1993 genomförde Lions sin största gemensamma insamling någonsin i kampen mot blindhet under namnet SightFirst. Över en miljard kronor samlades in.

Lions i Sverige sålde glödlampor med namnet "Lions Ljus".

- Hjälpte till minoritetsbefolkningen i Amazonas urskogar för att ge befolkningen en chans att överleva på sina villkor. Så kallade barfotaläkare utbildades.
- Lions hälsoprojektet "Salud para Todos (hälsa för alla) hjälpte under 80- och 90-talen barn och familjer i Guatemala att överleva.
- En hel by i Sri Lanka byggdes av Lions i Sverige under 1970-talet.
- Uppbyggnadsprojektet "Framtid Rumänien" genomfördes av Sveriges Lions i nära samarbete med lokala myndigheter efter befrielsen 1989. Bl.a. finansierade Lions handikappskolan "CasaMinunata (Det underbara huset)" och restaurangskolan i Oradea, bl.a. med hjälp av Radiohjälpen. På olika orter införde Lions moderna jordbruksmetoder och vattenprojekt.
- Hjälpsatser i Östeuropa.
- Barn- och hälsoprojekt i Polen.
- Förnödenheter till och löpande samverkan med Lions i Baltikum.
- Medicin och dialysutrustning till Kroatien.
- Projektet "Änglagård" genomfördes 2004-2006 i Novozybkov och Tjernobyl till hjälp för mödra- och barnavård.
- Vattenprojekt i staden Grozny i Tjetjenien
- 10 miljoner kronor till offren för Tsunamikatastrofen i Ukraina 2004.
- 225 vintertält med kaminer till offren för jordbävningen i Pakistan 2005.
- 150 000 kronor till mat och mediciner till behövande i Libanon.
- Tält till ett värde av 47 000 US dollar till Sri Lanka 2007.
- I samverkan med Räddningsverket sände Lions tält till Bangladesh, Peru, Kirgistan, Kina och Burma.
- Omfattande hjälp till drabbade av jordbävningen på Haiti senvintern 2010.
- Hjälpte till Japan, Pakistan och Libyen efter Tsunami-katastrofen 2011.

Lions tidslinje

1917, 7 juni

Lions bildas i Chicago när försäkringsmannen Melvin Jones inbjuder 27 olika affärsklubbar att gå samman för att göra positiva insatser för samhället och medmänniskor.

1917, 8 oktober

Första kongress i Dallas. Man antog bland annat stadgar

FAKTA OM LIONS I VÄRLDEN OCH SVERIGE

och arbetsordning och gjorde utkast till etik och syften. Världsliondagen firas därför årligen den 8 oktober.

1920

Kommer Lions till Kanada och den första klubben organiseras. Det är Border Cities Lions Club i Ontario, som senare byter namn till Windsor.

1925

Den världsberömda författarinnan Helen Keller, själv dövblind, talar vid Lions kongress i Cedar Point, Ohio, och uppmanar Lions att bli de blindas riddare.

1926

Organisationen får sin 1 000:e klubb och Kina blir lionrörelsens tredje land då LC Tientsin bildas.

1927

Mexico får sin första klubb när LC Nuevo Laredo bildas. Samma år kommer Lions till Havanna och Kuba.

1935

Lions kommer till Central- och Sydamerika.

1940

Kongressen hålls för första gången utanför USA då Havanna på Kuba är värd.

1945

FN grundas. Lions deltog i framtagandet av stadgar för ECOSOC, FN:s ekonomiska och sociala råd.

1947

Svensken Torgny Lange tar idéerna om Lions med sig hem från USA till Sverige.

1948

Första lionklubben i Europa bildas i Stockholm den 24 mars, tätt följd av Genève i Schweiz. LC Stockholm benämns "The Host Club of Europe". Förste klubbpresidenten heter Torgny Lange.

1949

Cyril Marcus utses till Sveriges förste distriktsguvernör i distrikt 101.

1961

Per Ståhl, LC Eskilstuna, väljs till president för Lions Clubs International.

1964

Lions donerade 12 miljoner kronor till handikappbostäder.

1967

Lions firar 50 år och har nu 800 000 medlemmar i 135 länder.

1968

LCIF - Lions Clubs International Foundation - stiftas.

1969

Lions samlade in 32 miljoner kronor till cancerforskningen.

1986

Som andre svensk väljs Sten Åkestam, LC Stockholm/Globen, till internationell president.

1987

Vid kongressen i Taipei, Taiwan, och med Sten Åkestam som internationell president, beslutas att kvinnor skall inbjudas till fullvärdigt medlemskap.

1990

Första lionklubbarna bildas i Östeuropa.

1992

Ive Hörnefeldt i 101-N och Vivianne Eriksson i 101-U väljs till distriktsguvernörer. Därmed får Sverige sina två första kvinnliga distriktsguvernörer. Lions firar 75 år med 1,4 miljoner medlemmar i 177 länder.

1992 - 1994

Campaign SightFirst avslutas vid kongressen i Phoenix. Totalt samlade Lions in 148 miljoner US dollar till hjälp att bota och förhindra blindhet.

1998

Lions Club Stockholm, som är Europas första lionklubb, fyllde 50 år den 24 mars.

Astma- och Allergiförbundet fick 67 miljoner kronor av Lions.

1999

En gemensam nordisk Röda Fjäderninsamling äger rum för första gången, till förmån för forskningen inom geriatri.

2001

LCIF ger 3,2 miljoner US dollar till offren för terrorattacken den 11 september i New York.

2005

Lions över hela världen hjälper offren för Tsunami-katastrofen i Asien. Sveriges Lions samlar in 1,2 miljoner US dollar.

LCIF ger 5 miljoner US dollar till nödlidande efter Orkanen Katrina i USA.

2006

Campaign Sight First II startar. Målet är att Lions i hela världen ska samla in 150 miljoner US dollar till Lions synvårdsprogrammet SightFirst.

Sveriges Lions projekt "Tält till nödlidande" får uppmärksamhet i TV från Pakistan. 2,6 miljoner kronor har Sveriges Lions samlat in till tält. Projektet är ett samarbete mellan Lions och Räddningsverket.

Sveriges Lions får sin första kvinnliga guvernörsrådsordförande, GRO, Annette Eiserman-Wikström, LC Mölndal/Kvarnbyn

2007

Lions Sverige blir med i Radiohjälpen/Världens Barn.

FAKTA OM LIONS I VÄRLDEN OCH SVERIGE

2008

Lions tält, som skänkts till Svenska Räddningsverket, hjälper i Burma och Kina efter katastrofer.

2009

Lions genomför en Röda Fjädern-kampanj och insamling ihop med Hjärnfonden till förmån för hjärnforskningen om beroende. Kampanjen avslutas 2010 och vid Riksmötet redovisas ett insamlingsresultat på 9 miljoner kronor.

2010

Sveriges Lions första studentklubb (Campusklubb) bildas på högskolan i Malmö.

2011

Sveriges Lions hjälper befolkningen i Libyen samt Pakistan via UNCHR, totalt 750 000 kronor.

Sveriges Lions hjälper Japan efter jordbävningen, drygt 600 000 kronor via LCIF, Lions Clubs

International Foundation. Även Turkiet som haft jordbävning får hjälp av Sveriges Lions.

2012

Sveriges Lions deltar i Lions interaktionella mässlingsinitiativ. Bill & Melinda Gates Foundation stöder mässlingsinitiativet.

Sveriges Lions deltar i Radiohjälpens insamling Världens Barn. Pengarna Lions får från insamlingen går till barn- och mödravårdsprojekt samt i anslutning, vattenprojekt i Tanzania.

2013

Sveriges Lions genomför en insamlingskampanj under namnet Röda Fjädern till förmån för forskningen om barndiabetes.

Sveriges Lions deltar i Radiohjälpens insamling Världens Barn. Lions får pengar från insamlingen till ett diabetsprojekt för barn och ungdomar i Sri Lanka samt barn- och mödravårdsprogram i Tanzania.

Lions hjälper Filippinerna i katastrofen efter en tyfon. Sveriges Lions har donerat omkring 4,2 miljoner svenska kronor plus tält till ett värde av 150 000 kronor. Sveriges och Norges Lions bidrar med en miljon svenska kronor till flyktingar från Syrien i läger i Libanon. I samarbete med Lions i Libanon används pengarna för inköp av kläder till flyktingarna.

Sveriges Lions stöttar handikappidrotten med 150 000 kronor inför satsningen på Paralympics.

Sveriges Lions bidrar med 900 tält till Irak och flyktingar från Syrien.

Sveriges Lions bidrar med 270 000 kronor till LCIF, Lions Clubs International Foundation, för att bekämpa ebola-epidemin i Afrika.

Sveriges Lions ger 100 000 ur sin katastroffond till offren för skogsbranden i Västmanland.

2014 och framåt deltar Lions i fortsatt insamling för mässlingsvaccinering. Det är en internationell insamling som avslutas 2017 då Lions fyller 100 år.

Fortsatt deltagande i Radiohjälpen Världens Barninsamling.

Lions hjälper Filippinerna i katastrofen efter en tyfon. Sveriges Lions har donerat omkring 4,2 miljoner svenska kronor plus tält till ett värde av 150 000 kronor.

Sveriges och Norges Lions bidrar med en miljon svenska kronor till flyktingar från Syrien i läger i Libanon. I samarbete med Lions i Libanon används pengarna för inköp av kläder till flyktingarna.

Sveriges Lions stöttar handikappidrotten med 150 000 kronor inför satsningen på Paralympics.2015 Genomför insamling för flyktingbarn från Syrien i Turkiet; "De glömda barnen".

2015

Sveriges Lions ger 200 000 kronor till LCIF för mat till hungriga barn i Sydsudan.

Sveriges Lions och organisationen Hand in Hand ingår samarbete om ett projekt för att lyfta en by ur fattigdom i Indien, byn Karikili.

Sveriges Lions har beredskap att sända 200 tält med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) till Nepal som drabbats av en svår jordbävning. Sveriges Lions donerar cirka 2,5 miljoner kronor till Nepal via LCIF.

Lions klickar 1 000 tält via MSB till norra Irak och människor på flykt.

Sveriges Lions genomför insamlingen "De glömda barnen", för flyktingbarn från Syrien i Turkiet. Cirka 4 miljoner samlas in under några veckor i december.

2016

Firar Lions 100 år med en nationell insamling "För barn och ungdomar i Sverige".

Fortsätter insamlingen för flyktingbarn, "De Glömda Barnen".

Tält från Lions och MSB används i Sverige som tillfälliga bostäder för de många asylsökande som kommit till Sverige på kort tid.

2017

Lions fyller 100 år 2017 och firade detta i Sverige med en jubileumsinsamling: "För barn och ungdomar i Sverige". Sveriges Lions arbetar i enlighet med FN:s barnkonvention. För att läsa den se unicef.se/barnkonventionen.

Sveriges Lions fortsätter hjälpa syriska barn på flykt, med mat, tak över huvudet och även skola. Projektet heter "De glömda barnen".

Sveriges Lions fortsätter sända tält till katastrofområden, bland annat Mosul i Irak.
Sveriges Lions hjälper monsundrabbade i Sri Lanka.

2018

Lions fortsätter kampen mot Mässling. Sedan 2001 har otroliga 13,8 miljoner dödsfall förhindrats tack vare Lions vaccinationer mot mässling !

2019

Borrningar efter vatten inom ramen för "Water Means Life" i Somalia inleddes under sensommaren och hösten 2019.

Projektet "De Glömda Barnen" gick in i sitt sista aktivitetsår parallellt med NSR projekt i samma område.

MD 101 övergick till 5 nya distrikt istället för tidigare 10.



Guvernörsrådsordförande

Anna Maria Bernstein
LC Södertälje S:ta Ragnhild
gro@lions.se



Vice guvernörsrådsordförande

Alf-Göran Andersson
LC Simrishamn
vgro@lions.se



Distriktsguvernör 101-M

Magda van Almenkerk
LC Hällefors
dg101m@lions.se



Distriktsguvernör 101-O

Margareta Parkstam
LC Björklinge
dg101o@lions.se



Distriktsguvernör 101-N

Kia Carlsson
LC Östersund Brunkullan
dg101n@lions.se



Distriktsguvernör 101-S

Christer L Johansson
LC Västervik
dg101s@lions.se

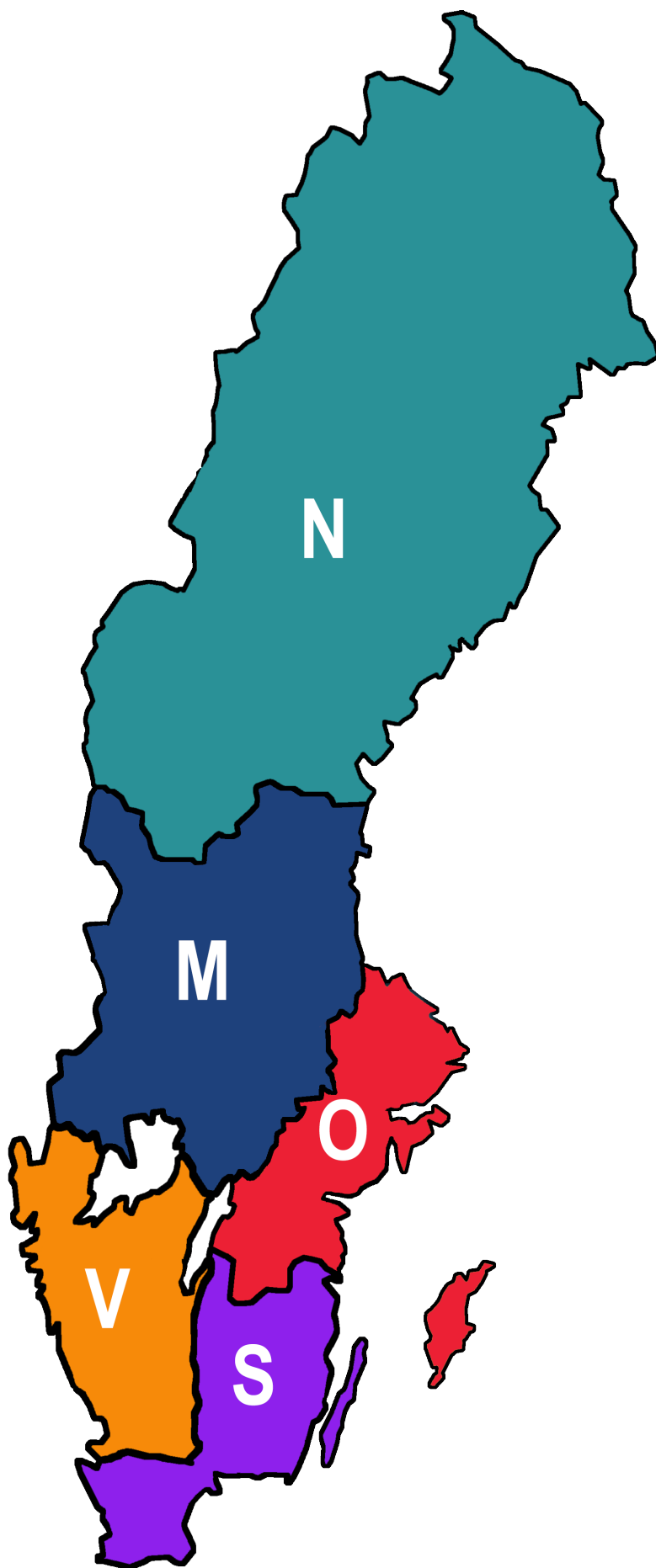


Distriktsguvernör 101-V

Pia Rundberg
LC Svansjö
DG101V@LIONS.SE

MULTEPELDISTRIKT 101

INDELNING I DISTRIKT





Guvernörsrådets ordförande

Anna Maria Bernstein
LC Södertälje / S:ta Ragnhild
gro@lions.se

Besöks- och postadress samt telenummer:

Geijersvägen 24
112 44 Stockholm
Telefon: 08-744 59 00
E-post: kansli@lions.se

Telefontider:
Helgfri måndag - fredag
kl 09.00 - 16.00

För suppliesbeställningar använd i första hand [webbshoppen](http://webbshoppen.lions.se)
som du hittar på: www.lions.se e-post: supplies@lions.se



**Guvernörsrådets vice-
ordförande, VGRO**

Alf-Göran Andersson
LC Simrishamn
vgro@lions.se



Ekonom/kontorsansvarig

Bengt Lundblad
ekonomi@lions.se



Controller

Bengtåke Johansson
LC Gävle
controller@lions.se



Supplies/kanslist/ webbmater

Cynthia Lo
kansli@lions.se



**Närmast föregående
ordförande, IPGRO**

Thorbjörn Bengtsson
LC Upplans Väsby
ipgro@lions.se



Tidningen Lion

Tidningen Lion är officiellt organ för Lions Clubs International. Den ges ut med tillstånd från internationella styrelsen på 21 språk - engelska, spanska, japanska, franska, svenska, italienska, tyska, finska, koreanska, portugisiska, holländska, danska, kinesiska, norska, isländska, turkiska, grekiska, hindi, polska, indonesiska och thailändska.

Ansvarig utgivare:

Uno Hufvudsson
redaktör
tidningenlion@lions.se

Tidigare redaktörer för tidningen Lion

Gösta Kroon, LC Stockholm
Bengt Mellberg, LC Solna
Gösta Stenberg, LC Tyresö
Yngve Feuk, LC Järfälla
Yngve Nilenius, LC Landskrona
Ingermar Andersson, LC Kumla
Maud Nordell, MD 101

Kontakten med hovmarskalksämberet

Kungen är Lions beskyddare.

Enligt överenskommelse med Hovet handläggs kontakterna av Lions kontor.

Multipeldistriktets kommittéer och arbetsgrupper

Katastrofberedskapen

Ordförande

Anna Maria Bernstein
gro@lions.se

Kommittén för ungdomsverksamhet

Ordförande YED

Britt Nilsson - LC Kil
brittkickan@hotmail.com

VYED

Bert Engström - LC Vallåkra-Rydebäck
bert.engstrom@outlook.com

Med inriktning mot droger/narkotikasökhund

Felle Fernholm - LC Vadstena
felle.fernholm@telia.com

Kontaktperson Orkester Norden

Martin Enqvist - LC Vindeln
martin@enqvist.info

Barndiabetesfonden Kontaktpersoner

Birgitta Hydén - LC Uppsala – Disa, ordinarie
birgittahy@telia.com

Per Krantz - LC Linköping Valla, ersättare
perkrantz@telia.com

Koordinator för ledarutveckling - GLT

Ralf Melin - LC Saltsjöbaden
ralf.melin@telia.com

Koordinator för medlemsutveckling - GMT

Johan Skoog - LC Avesta
johan.skoog@avesta.lions.se

New Voices

Margareta von Wachenfeldt
vonwachenfeldt@msn.com

Serviceutveckling - GST

Åke Nyquist - LC Hallstahammar
ake.nyquist@gmail.com

Kommittén för funktionsvariationer

Maria Fältmark - LC Överkalix
maria.faltmark@telia.com

Tältaktivitet – Bring Quality to Life

Reino Wikström - LC Mölndal
reino@lsw.se

LEO – MD-koordinator

Viktor Sundman - LC Stockholm Globen
sundman.viktor@gmail.com

Sveriges Lions Hjälpfond

Ordförande

Maria Fältmark - LC Överkalix
hjalpfonden@lions.se

Kia Carlsson, Sekreterare - LC Östersund – Brunkullan
Bengt Parkstam, Kassaförvaltare - LC Björklinge
Lennart Fredriksson - LC Gagnef, Suppleant
Åke Grönkvist - LC Vetlanda, Suppleant

MD – IRC-koordinator

Bengt Persson - LC Alvesta
bengt.c.persson@lnu.se

MD – LCIF -koordinator

Lennart Fredriksson - LC Gagnef
277fredriksson@telia.com

Projektledare ”De Glömda Barnen”

Per Krantz - LC Linköping Valla
perkrantz@telia.com

Projektledare ”Water Means Life”

Kenneth Lindgren – LC Borlänge
canet@telia.com

MD projektkoordinator

Per Krantz - LC Linköping Valla
perkrantz@telia.com

MD Riksmöteskommitté

Sammanställande
Annette Eiserman Wikström - LC Mölndal
annette@lsw.se

Riksvälsnämnden

Ulf Carlsson - LC Vårgårda
ulf.l.carlsson@gmail.com

Stadgesekreterare

Bengt Parkstam - LC Björklinge
stadgar@lions.se

Hedersrådets arbetsutskott

Ordförande

Ingemar Andersson – LC Södertälje S:ta Ragnhild
iandersson@live.se

Miljökoordinator

Jan Eksvärd - LC Knivsta
jan.eksvard@inacre.se

Multipeldistriktets rådgivande placeringsgrupp

Ordförande

Ingvar Långström - LC Långsele
langstrom@outlook.com

Koordinator MyLCI, GDPR

Kent Benediktsson
kent.b@hollviken.lions.se

NSR – OC

Finn Bangsgaard
nsr@lions.se

Revisorer

Auktoriserad revisor
Revisorspoolen Matsson & Co AB
Förtroendevald revisor
Ulf Wiberg - LC Västervik
revisor@lions.se

Konungens jubileumsfond

Hans Catani - LC Norrtälje
hans@catani.se

Stiftelsen Lions Quest

Ordförande
Stig Lundqvist -LC Tierp
stig.tierp@gmail.com

PR/INFO/IT-kommitté

Ordförande
Nils-Erik Borgström - LC Munkedal
nils-erik.borgstrom@telia.com

Forskningsfonder som stöds av distrikten

Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond

Mellansverige Uppsala-Örebro

Kontaktperson: Dag Hedin
info@lcfm.se - www.lcfm.se
Tel. 072-5157600
Pg 900678-4, Bg 900-6784
Fonden stöds av distrikten 101-M och 101-O

Lions Cancerforskningsfond vid Umeå Universitet

Kontaktperson - Sekretariat: Pia Granlund
pia.granlund@onkologi.umu.se
www.cancerforskningsfond-umea.lions.se
PG: 6568-0 BG: 260-0203
Fonden stöds av distrikten: 101-N

Insamlingsstiftelsen Lions Cancerforskningsfond i västra Sverige

Kontaktperson: Lars Ersmarker LC Skövde
Tel 0500-430994,0706-08 71 84
info@lionscancerfond.se www.lionscancerfond.se PG: 900192-6
Fonden stöds av distrikt: 101-V

Lions Forskningsfond mot folksjukdomar vid Linköpings Universitet

Kontaktperson: Åke Björkman LC Huskvarna
Tel 070-555 08 59
info@lionsforskningsfond.se
www.lionsforskningsfond.se
PG: 900236-1 BG: 900-2361
Fonden stöds av distrikten: 101-O, -S och -V

Insamlingsstiftelsen Lions Fond för Medicinsk Forskning inom Skåne

Kontaktpersoner: Ordförande Tomas Persson LC Sjöbo
Tel: 0706-42 84 07
tomas.persson@sjobo.nu - www.lffs.se
BG: 900-2866 - Fonden stöds av distrikt 101-S

Verksamhetsplanen 2020 – 2021 innefattar två delar:
Verksamhetsplan, kortfattad
Verksamhetsmål, fördjupning och mer i detalj.

Verksamhetsplanen 2020 – 2021

Inledning

Med anledning av den fortsatta minskningen av antalet medlemmar, kommer även detta år att innebära en stram budget för den administrativa kassan som inte får överskridas. Alla möjligheter att förstärka denna kommer att ses över.

De nya distrikten

De fem nya distrikten har under det gångna året arbetat med att jämka samman sina olika tidigare verksamheter. Arbetet kommer att fortgå även detta år.

Nya medlemmar

Lions Clubs Sverige behöver aktiva klubbar med aktiva medlemmar, som trivs med sitt medlemskap, upplever delaktighet, gemenskap, givande möten och bra aktiviteter, kort sagt en meningsfull del av deras liv. Verksamhetsårets fokus nummer 1 är att minska antalet medlemmar som slutar genom omfattande insatser i distrikt och zoner för att på olika sätt stötta klubbarna att uppnå detta. MD 101 och distrikt ska arbeta med kommunikation ut mot klubbarna för ökad delaktighet och förankring av olika beslut. Arbetet att värva nya medlemmar och nyklubbsbildning fortskrider.

New Voices – Nya Röster

Representant för MD 101 är nu utsedd och ambassadörer i distrikten kommer att vara utsedda. New Voices samarbetar med GMT på alla nivåer.

Krisberedskap

Beredskapsplanen kommer under året att implementeras ute i klubbarna, som på detta sätt kan bli en resurs vid inhemska kriser och katastrofer.

PR/Marknadsföring/Information

Parallellt med våra aktiviteter inom MD 101 ska finnas en kommitté som informerar vår omvärld inom media om det vi uträttar lokalt, nationellt och internationellt. Fokus nummer 2 kommer under året vara att denna kommitté även ansvarar för regelbunden information ut mot distrikt, zoner och klubbmedlemmar.

Gemensamma kampanjer

Som ett led i arbetet att få Lions Clubs Sverige att synas och höras hos allmänheten, planeras två landsomfattande kampanjer under året. Dessa kan gälla insamling till ett gemensamt mål eller vara en aktivitet för t.ex. miljö/klimat. En medlemskampanj bör genomföras dagarna kring Världsliondagen den 8 oktober. Vi måste alla tillsammans verka för att en sådan kampanj ska bli av. Dessa kampanjer är fokus nummer 3 i år.

Lions och miljön

Det är hög tid att Lions Sverige arbetar aktivt med miljöfrågorna, använder mötesformer såsom webinar och telefonmöten när det är möjligt, inte slentrianmässigt bokar flyg eller tar egen bil om andra möjligheter finns. Miljökommittén kommer att arbeta intensivt under året med miljöfrågorna. Detta är fokus nummer 4.

Våra kommittéer och arbetsgrupper Redovisas i egen ordning under rubriken Verksamhetsmål.

*Guvernörsrådets VGRO 2019 – 2020
Anna Maria Bernstein*

VERKSAMHETSMÅL 2020 – 2021

Sammanfattning

Det är viktigare nu än någonsin att vår verksamhet i Lions syns utåt och även förmedlas ut till våra medlemmar. Varje klubb och varje medlem bör ta alla tillfällen att prata om Lions, våra aktiviteter och vårt hjälparbete samt att vi välkomnar nya medlemmar. Bär alltid Lionsnålen. Arbetet med att förbättra och utveckla Lions Clubs Sverige ska vara målmedvetet och långsiktigt. Var medveten om att vårt sätt att vara i vardagliga situationer är minst lika viktigt, att visa oss och synas. Guvernörsrådet kommer att arbeta utifrån ledorden: Framtid – förnyelse – förnygring – fler medlemmar – förankring och transparens ut mot klubbarna.

Klubbarna är basen och kärnan i vår verksamhet. Varje medlem ska värnas, samtidigt som vi ska möta nya medlemmar med den öppna famnen. Ju aktivare klubbarna är, desto större inflytande ges i zon- och distriktsarbetet. Lions Clubs är en demokratisk organisation som vi måste arbeta med för att hålla levande och vi som medlemmar och klubb är en del av denna.

Arbetet med att få våra nya distrikt att fungera och hitta sitt arbetssätt, fortsätter även detta år. Det ställer krav på alla oss medlemmar. Vi behöver ledare och funktionärer på alla nivåer, som känner att de vill och kan utvecklas med uppdragen. Även om dessa stundtals kan vara krävande, är de ännu mer utvecklande och belönande. Arbetet med Lions Sveriges förmåga att aktivt verka i de olika faserna vid inhemska kriser och katastrofer ska fortsätta. Vi ska verka inom ramen för den hjälporganisation vi är och med den förmåga vi har. Exempel på hjälpinsatser är vägvisning, transporter, tillförsel av mat och dryck, tält, tillfälligt boende.

För att Lions Sverige ska kunna stärka sitt varumärke krävs att vi arbetar med våra egna projekt. (Detta är formaliserat i våra stadgar.) Exempelvis "Water Means Life", där vårt varumärke som hjälporganisation syns och förstärks. Grundbudskapen för Lions medlemmar, att användas vid möten med allmänheten och media är: Lions hjälper – Lions finns på plats – Lions gör det möjligt alternativt "För samhällsansvar och livskvalitet".

Hedersrådets roll

Hedersråden från de tidigare distrikten har slagits ihop till

5 nya Hedersråd. Vid Riksmötet 2019 bildades även ett arbetsutskott inom MD 101 med samordnande uppdrag. Hedersråden består av PDG, har kunskap och erfarenheter som distrikten och MD har nytta av. Då antalet guvernörer i guvernörsrådet har halverats, kan Hedersråden i större omfattning fungera som rådgivare till GR. Medel för detta är MD, Hedersråd och GR. Mätbart mål är aktiviteter i Hedersråden i form av möten och avlämnade yttranden och remisser i olika ärenden.

Våra arbetsgrupper och kommittéer

New Voices – Nya Röster

Ett initiativ från IP Gudrun Yngvadottir 2018-2019. Vi behöver fler röster som förmedlar det Lions gör. Vi behöver fler medlemmar, lika många kvinnor som män, som aktiva Lions. Både kvinnor och män kan vara aktiva i gruppen, som kommer att arbeta nära GMT-gruppen i distrikten.

Målet är att varje distrikt har en kontaktperson dedikerad att arbeta med GMT. Koordinator i Sverige är PDG Margaretha von Wachenfeldt, 101M. Bakgrunden till initiativet New Voices är att vi måste bli flera medlemmar, fler händer, fler fötter. Ju fler medlemmar, desto mer kan vi göra skillnad för andra.

Medel för detta är MD, New Voices koordinator, distrikt, klubbar och New Voices i distrikten.

Mätbart mål är fler Lions och en procentuell ökning av kvinnliga Lions.

LEO

Syftet med LEO-klubbarna är att ge ungdomar en möjlighet att inom Lions utvecklas individuellt och kollektivt till ansvarsfulla i LEO med egna projekt och aktiviteter.

Ett mål är att det vid verksamhetsårets slut ska finnas 6 aktiva LEO-klubbar i Sverige. Idag finns 3 klubbar och en fjärde under bildande. LEO-aktiviteter ska lyftas i varje nummer av tidningen LION. Under verksamhetsåret ska en struktur för internkommunikation mellan LEO-klubbarna och LEO-ansvarig upprättas som hjälp för framtida arbete och kommande LEO-ledare.

Medel för detta är att LEO, PR/Info samt att alla klubbar sänder in notiser om sina aktiviteter för detta ändamål.

Mätbart mål är en fördubbling av antalet LEO-klubbar.

Medel för detta är MD, LEO, distrikt och Lions klubbar.

I januari 2021 arrangeras LEO Europa Pre Forum tillsammans med LEO Danmark.

Medel för detta är MD 101 och LEO.

Volontärverksamhet inom Sveriges Lions

Guvernörsrådet kommer under året att utvärdera den modell som presenterats våren 2020 om hur Sveriges Lions ska starta volontärverksamhet i lokala, nationella och internationella projekt.

Medel för detta är GST och GR.

Lions Quest – Tillsammans

FN anser att Lions Quest Tillsammans är världens mest effektiva program mot drogmisbruk och mobbning. FN valde programmet för sin utbildning till skolor på Balkan. Lions Quest har ett eget program, skraddarsytt för Sverige, som omfattar hela skolan från förskolan till gymnasiet samt även

idrottsledare och föräldrar.

Guvernörsrådet ska fortsätta att stödja och stärka Stiftelsen Lions Quest med genomförande och marknadsföring av fler kurser inom MD 101s samtliga distrikt.

Mätbart mål är tillsättandet av 3 säljare, en i vardera norra, mellan och södra Sverige för försäljning av kurser mot en fast provision per kurs.

Mätbart mål för detta är också ökad marknadsföring av kurser och ett ökat antal genomförda kurser.

Medel för detta är Stiftelsen Lions Quest och Lions klubbar samt PR/Info.

Ungdomsverksamheten

Distriktens och klubbarnas arbete med nationella och internationella ungdomsläger är en grundbult för Lions verksamhet. Läger i Sverige är dessutom ett krav när MD 101 skickar svenska ungdomar till internationella läger. Målsättningen är att öka antalet klubbar som sponsrar ungdomar 17 - 21 år till internationella ungdomsläger eller till internationella ungdomsläger i Sverige. Det är viktigt att kontinuerligt arbeta med information så att klubbarna känner sig trygga med att kunna informera ungdomarna om hur man skriver en ansökan och att man tipsar varandra om olika sätt att nå ungdomar som vill delta. Under året planeras 3 svenska läger i vdistrikten N, M och O. YEC i distrikten ska ingå i distriktsråden med en egen informationspunkt. Mätbart mål är att klubbarna skickar 30 ungdomar till internationella ungdomsläger och att genomföra nämnda 3 svenska läger. Medel för detta är YED, VYED, YEC och Lions klubbar.

Sökhundar

Fortsatt arbete med drogbekämpning samt bekämpning mot vapen och ammunition genom samarbetet med Tullverket kring narkotikasökhundar samt genom den representation som Lions har som ledamot i CAN.

Mätbart mål är att Tullverkets efterfrågan på sökhundar kan bemötas.

Medel för detta är klubbarnas bidrag samt DNOs arbete med information.

GAT-TEAMET – GLT – GMT – GST

Detta betyder förkortningarna:

GAT – Global Action Team, som är en sammanfattande förkortning för GLT-GMT-GST.

GLT – Global Leadership Team – är den del som ansvarar för utbildning av ledare inom Lions. Befattningen finns på MD-nivå och i distrikten.

GMT – Global Membership Team – är den del som ansvarar för medlemsfrågor, nya medlemmar till Lions och befintliga att stanna i Lions. Befattningen finns på både MD-nivå och i distrikten.

GST – Global Service Team – är den del som ansvarar för att dokumentera och i vissa fall genomföra våra aktiviteter inom Lions. Befattningen finns på både MD-nivå och i distrikten.

Ledarutveckling – GLT

Sveriges Lions framtid är beroende av att finna framtida ledare och att ge dessa kunskapen att kunna verka inom olika befattningar och nivåer. Parallellt ska befintliga befattningshavare ges möjlighet till fortbildning genom riktade utbildningsinsatser i Sverige och även utomlands i Lions regi (RLLI, ALLI, FDI). Alla Lions som genomgått dessa utbildningar ska följas upp av MDGLT/GLT för att säkerställa att man har anammat kursens innehåll och är beredd att gå vidare inom Lions på en annan nivå. Medlems- och ledarutveckling har alltid hört samman och ett samspel mellan dessa funktioner är nödvändig för att Lions ska kunna utvecklas som organisation. Samtliga GLT-koordinatorer ska träffas minst en gång per år för genomgång av en individuell och en gemensam verksamhetsplan. Avstämning av utfall sker genom månadsrapporter från var och en samt via återkommande telefonmöten.

Utbildningen av zonordföranden ska ske på ett likartat sätt i alla distrikt och följa LCIs rekommendationer.

Av största vikt är att varje distrikt årligen genomför någon form av samlad utbildning för klubbtjänstemän för att säkerställa att grundkunskaperna för att leda en Lionsklubb bibehålls och förstärks.

Målet för verksamhetsåret är att samla koordinatörer till gemensamma utvecklande lösningar på lokal nivå, identifiera nya ledare och se till att dessa tas väl om hand, får relevant utbildning, ges den stöttning som behövs samt att räkna in de resultat detta kommer att ge.

Medel för detta är MDGLT/MDGMT/GLT/GMT, DG, DR samt finansiering från LCI.

Medlemsutveckling – GMT

Målsättningen är att öka/behålla antalet medlemmar i Sveriges Lions och vända den negativa medlemstrenden. Oavsett ålder är alla som vill bli medlemmar i Lions välkomna.

Långsiktigt mål är att våra medlemmar i Lions ska spegla samhället, dvs. ökad andel kvinnor och ökat antal medlemmar med annan etnisk tillhörighet än den svenska. GMT samarbetar med New Voices. Antalet LEO-klubbar ska öka. Alla distrikt ska arbeta för att bilda LEO-klubbar i anslutning till klubb eller vid någon högskola/universitet. Varje klubb, distrikt och MD ska ha material och annonsering i tidningar och på sociala medier. Varje distrikt ska ha en plan för att stimulera klubbarnas tillväxt och att minska medlemstapp.

Mål för detta verksamhetsår är minst samma antal vid årets slut som vid årets början. Ökat antal kvinnor och LEO-klubbar. Framtagande av strategi för att öka antalet klubbar i storstadsregionerna och att nå det stora antal ensamma människor som vi vet finns i storstaden. Fortsatt arbete med att stärka klubbarna i deras strävan att genom intressanta möten, bra aktiviteter och god gemenskap behålla medlemmar och attrahera nya.

Medel för detta är MDGMT/MDGLT, GMT/GLT och New Voices i MD 101 och distrikten, MD Miljö, DG/VDG samt klubbarna. Minst en årlig gemensam medlemskampanj.

Serviceaktiviteter – GST

Vi står inför ett stort behov av förnyelsearbete på grund av förändringar i vårt samhälle och ökad konkurrens från organisationer liknande Lions. Samtidigt som samhället

förändras, finns det ändå ett stort engagemang hos allmänheten att hjälpa till både ekonomiskt och med sin tid. Andra utmaningar är att det är en låg kännedom om Lions i Sverige och att vi på grund av våra många olika projekt en otydlig profil och därför blir budskapet otydligt; vilka vi är, vad vi gör och vad vi vill. Andelen kvinnor är för låg och det finns fortfarande en bild att vi är en "klubb för gamla gubbar". Lions styrkor är att vi bidrar med imponerande hjälpinsatser både lokalt, nationellt och internationellt. Vi har dessutom otroligt engagerade medlemmar och det är deras engagemang och Lions värderingar som håller ihop organisationen. Våra klubbar och medlemmar är vårt nav. För att bli tydliga måste vi välja vilka av fem hörnstenar (syn, hunger, miljö, diabetes, barncancer) som Lions ska arbeta med, detta för att skapa ett enhetligt budskap. Vi måste också bättre spegla mångfalden i vårt samhälle och bli en spegelbild av det samhälle vi lever i, annars blir vi inte trovärdiga.

Det finns flera faktorer som kan göra oss framgångsrika, dessa ska ses som långsiktiga mål under en 1–3-årsperiod. Våga välja bort – våra fem hörnstenar inom Lions ska ses och användas som olika verktyg för att prata om vår organisation. Men för att bli tydliga måste vi välja någon eller få hörnstenar som bäst kan lyfta vår organisation. För att bli tydliga med vilka vi är, vad vi gör och varför vi finns ska vi kommunicera Lions svenska ledord "För samhällsansvar och livskvalitet". Vi måste utnyttja vår organisation internt mycket bättre och även öka kraven på våra tjänstemän. Vi måste också utveckla och stärka samarbetet mellan DG-gruppen, GAT-teamet och andra kommittéer i MD och distriktet. Vi ska ha klara och tydliga mål och ansvarsområden vid våra centrala aktiviteter, 2020 – 2021 planeras två aktiviteter: diabetesaktivitet 14 november på Världsdabetesdagen och miljö/klimataktivitet 5 juni på Internationella miljödagen. Vi ska utnyttja och utveckla medlemmarnas sociala entreprenörskap och ta till vara det lokala engagemanget och den enskilde medlemmens engagemang och entreprenörskap, t ex New Voices, medlemskommittén och de centrala aktiviteterna som samarbetar för ökad synlighet och medlemstillväxt.

Mätbart mål för detta är att varje distrikt ska starta en specialklubb med hjälp av våra aktiviteter. PR-gruppen ska involveras mer och få klara instruktioner om mål och syfte med våra olika aktiviteter. De ska arbeta mer offensivt mot tidningar, radio, TV, skriva debattartiklar och pressreleaser. PR-gruppen ska vara ett effektivt för att stärka vår bild av Lions Sverige.

Vi ska bli bättre på att rapportera in våra aktiviteter till LCIF så vi når de globala målen samt att vi får bra feedback som vi kan använda i vårt PR-arbete.

Medel för detta är GRO, MDGAT, MD Miljö samt distriktens motsvarigheter, ZO-team och PR-grupp.

Hjälperksamhet, Hjälpfonden och LCIF

Riksmötet alternativt guvernörsrådet beslutar om inriktning och ekonomi för projekt utöver de internationella katastrofinsatser som görs löpande.

Bring Quality to Life – Tältaktiviteten

Bring Quality to Life är samlingsnamnet för en aktivitet där Lions i samarbete med "Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB)" bidrar till att göra livet bättre för nödlidande efter en katastrof. Mätbart mål är att det ska

finnas minst 500 tält i lager i MSBs lager i Kristinehamn, för att användas till katastrofinsatser internationellt, men även vid inhemska kriser och katastrofer.

LCIF

Genom löpande information från Lions Clubs International Foundation (LCIF) ska även Lions Sveriges bidrag till Lions internationella katastroffond öka, att användas exempelvis vid naturkatastrofer, humanitära katastrofer och andra behov i världen. Bidrag till LCIF är Melvin Jones grundande. Mätbart mål är att bidragen till LCIF och Kampanj 100 ökar jämfört med föregående år och att man når LCIFs uppsatta mål.

Medel för detta är MDLCI-koordinator, distriktens LCIF-ansvariga, GST, GMT och PR/Info i MD och distrikt.

Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond

Hjälpfondens roll är numera att fungera som insamlingsorganisation gentemot allmänheten.

Beredskapsorganisation

Sveriges Lions förmåga och möjlighet att aktivt verka i de olika faserna vid inhemska kriser och katastrofer ska byggas upp under verksamhetsåret. Vi ska verka inom ramen för den hjälporganisation vi är och med den förmåga vi har. Lions ska inte vara en räddningsorganisation. Guvernörsrådet kommer under verksamhetsåret att fortsätta arbetet. Syftet är att våra klubbar blir en del av det civilsamhälle som bidrar med hjälp vid inhemska kriser och katastrofer. Förebild är den beredskapsorganisation som finns i MD 104 Norge. Mätbart mål för detta är en i MD 101 organiserad beredskapsorganisation med larmlistor etc. Medel är GR, MD Beredskapsansvarig och beredskapsorganisationen.

Nationella insamlingar

Nationella insamlingar kommer att genomföras enligt beslutad planering, i syfte att öka kontaktytorna med allmänheten, öka summan av insamlade medel till nationella och internationella hjälpprojekt. Under verksamhetsåret kommer nationella insamlingar att genomföras. Water Means Life

Ev. ytterligare en insamling.

Marknadsföring/PR/Info

Gruppen kommer under verksamhetsåret att fortsätta arbetet med en långsiktig PR-strategi. Parallellt med våra aktiviteter ska det finnas en kommitté som informerar vår omvärld inom media om det vi uträttar lokalt, nationellt och internationellt. En kommitté som är "på" och låter Lions Clubs Sverige synas i samhället. Möjligheten att marknadsföra Lions till vår omvärld är också förmågan att synas.

Gruppen får under detta verksamhetsår även uppdraget att ansvara för information ut till klubbarna om aktuella händelser inom MD101 för att på så sätt skapa förståelse och delaktighet i den demokratiska beslutsprocessen. Mätbart mål för detta är att genomföra minst två nationella insamlingar med annonser i media och pluggannonser/artiklar i lokalpress. Minst en debattartikel i rikspress. Uppnå en fungerande informationskanal ut mot klubbarna. Medel för detta är Lions kontor, PR/Info-kommittén,

samarbetsprojektet med artister samt PRC i distrikt och klubbar. Redaktör och redaktionskommittén för tidningen LION.

MD Riksmöteskommitté – framtida riksmöten

Vid Riksmötet 2017 beslutades en ny ordning för riksmötesarrangemang inom MD 101. Beslutet innebär att MD ansvarar för Riksmötet med hjälp av lokala assisterande klubbar. Guvernörsrådet 2020 - 2021 fortsätter att följa och stödja Riksmöteskommitténs arbete med att utveckla riksmötesverksamheten. Syftet är att utveckla bra riksmöten med prisvärda avgifter och hög kvalitet. Målsättningen är att öka deltagandet vid riksmöten och därigenom öka delaktigheten och inflytandet i den demokratiska processen. Planeringen för riksmöten är: 2021 Borås, 2022 Uppsala och 2023 Karlstad. Spaning pågår för 2024 och 2025. Mätbart mål är trevliga, effektiva och kostnadseffektiva riksmöten med ett ökat antal delegater och deltagare. Medel för detta är en väl sammansatt Riksmöteskommitté.

Ekonomi

Guvernörsrådet kommer under 2020 - 2021 att verka för att hålla ekonomin i MD 101 i balans i förhållande till budget. Vi har en snäv ekonomisk ram att hålla oss till och ingen kommitté får utan särskilt medgivande överskrida eller göra avsteg från sin budgetram. Avstämningar sker kontinuerligt och i jämförelse med lagda förutsättningar och prognos. Fastslagen respolicy ska efterlevas. Mätbart mål för detta är verksamheter med hög kvalitet och ett positivt resultat 30 juni 2021. Uppföljning av effekter på MD-nivå av distriktssammanslagningarna. Medel för detta är GRO, ekonom vid MD-kontoret, MD Controller samt varje enskild kommittéordförande.

Miljö

Lions ska bidra till en miljömässig och långsiktigt hållbar utveckling. Vi ska bedriva ett aktivt miljöarbete i samverkan med medlemmar och andra intressenter. Detta sker genom att kartlägga och minska vår miljöpåverkan i projekt, aktiviteter, resande och materialval samt att stödja andra aktörer med stipendier och miljöpris. Distriktens och Lions miljöpris ska bidra till att stötta och uppmärksamma miljöfrågan samt ge Lions uppmärksamhet i press och sociala medier. Samåkandet och att välja fossilfria alternativ för resande till möten och konferenser måste öka samt även användandet av tjänster som webbmöten och telefonkonferenser när detta är användbart och möjligt. Mätbara mål för detta är att ta fram en debattartikel till Världsliondagen, där hjälporganisationen Lions engagemang för miljö, hållbar utveckling, för fred och för att minska risken för många flera miljöflyktingar beskrivs. Att andel samåkningar med bil alternativt att åka tåg, andel möten som genomförs som webbmöten ökar samt att stipendier och priser delas ut. Medel för detta är medlemmarnas och klubbarnas miljöarbete, MDs miljökommitté och distriktens och Sveriges Lions pris för miljö och hållbar utveckling samt PR-kommitténs stöd.

IT-policy

Guvernörsrådet ska under verksamhetsåret uppdatera och uppgradera befintlig IT-policy i syfte att skydda Lions

verksamheter och tjänstemän. Dessutom säkerställa att gällande lagstiftning följs vid användandet av IT-resurser. Klubbarna ska få stöd bland annat genom utbildning i att använda IT för all registrering. Mätbart mål är att klubbarnas rapportering till MyLCI har ökat och fungerar felfritt i verksamhetsårets början. Medel för detta är MD IT-ansvarig och IT-ansvariga i distriktet och klubbarna.

GDPR

GDPR betyder "General Data Protection Regulation" och ersätter tidigare "Personuppgiftslagen". I korthet är lagens syfte att stärka och harmonisera skyddet för levande fysiska personer inom den Europeiska unionen. Den berör i högsta grad även föreningar som Sveriges Lions. Det betyder att personuppgifter inom Lions måste finnas bakom lösenordsskydd samt att spridandet av personuppgifter måste vara godkänt av personen i fråga. Det omfattar hela Lionskedjan från MD 101 till den enskilda klubben. Mätbart mål för detta är ett uppdaterat och fungerande medlemsregister i Lions Sverige. Medel för detta är Lionskontoret och IT-ansvarig.

Lions kontor

Lions kontor ska ha en effektiv organisation som kan ge bra service till medlemmarna. Lions kontor ska ha nöjda medarbetare i en bra arbetsmiljö. Kontoret ska även ge hjälp till klubbarnas och distriktens PR-ansvariga för att underlätta kontakter via olika media. Kontoret är även behjälpligt med att genomföra Lions möten via webbmöten i avsikt att hålla nere kostnaden för våra möten. Även miljöaspekten ska beaktas vad avser webbmöten. Mätbara mål är att den hjälp och assistans som efterfrågas från klubbarna och dess medlemmar ska kunna bemötas positivt och med hög nöjdgrad. Medel för detta är personalen vid Lions kontor.

Anna Maria Bernstein GRO 2020 – 2021

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION (LCIF), LIONS INTERNATIONELLA HJÄLPFOND

LCIF tar emot donationer från lionmedlemmar och utomstående och använder därefter dessa medel till projekt som tillgodoser angelägna humanitära behov runt om i världen. LCIF är Lions som hjälper genom andra Lions och den enda lionsstiftelse som hjälper i hela världen genom organisationens samtliga 1,4 miljoner medlemmar. Genom LCIF kan Lions lindra lidande och inge hopp till nödlidande människor runtom i världen. LCIF arbetar efter devisen: "Lokal service – Global påverkan"

... inom följande fyra huvudområden:

- Bevara syn
- Hjälpa ungdomar
- Humanitära insatser
- Tillhandahålla katastrofhjälp

LCIF's förhållande till Lions

LCIF erhåller inga medlemsavgifter. Den största delen av stiftelsens intäkter är medel som speciellt donerats av Lions egna medlemmarna och klubbar. Varje dollar som doneras går oavkortat till hjälp-verksamhet. Stiftelsens administrativa kostnader betalas med avkastningen på kapitalplaceringar. Varje dollar som doneras har hävstångsverkan. LCIF-anlagen matchas ofta med lokala medel, vilket innebär att de är värda avsevärt mer i verkligheten.

LCIF's uppgift

Varje dag arbetar Lions Clubs International Foundation (LCIF) med att uppfylla vårt mål: "Att stödja de insatser som lionklubbar och partner gör genom att hjälpa samhällen lokalt och globalt, samt inge hopp och förbättra liv genom humanitära serviceprojekt och anslag."

Sedan vårt grundande år 1968 har vi strävat efter att upprätthålla Lions servicemål i hela världen. Vi har delat ut 12 000 anslag på totalt mer än USD 900 miljoner inom våra fyra nyckelområden - synvård, ungdomar, katastrofhjälp och andra humanitära insatser.

Vi ger syn. LCIF ger syn till alla beövande i hela världen genom att bekämpa ögonsjukdomar, skapa infrastruktur för att förbättra synvården, öka antalet utbildade synvårdsspecialister och göra synvården mer rättvis och hållbar.

Vi stödjer ungdomar. Alla ungdomar förtjänar att få en utbildning, känna att man bryr sig om dem och de får en hälsosam utveckling och får möjlighet att uppnå sina drömmar. Genom vårt ungdomsutvecklingsprogram, Lions Quest, hjälper LCIF barn att lära sig samarbeta, fatta positiva beslut och tjäna sina hemorter. Stiftelsen stödjer också ungdomar genom att bygga skolor, ungdomscentra och yrkesutbildningscentra.

Vi tillhandahåller katastrofhjälp. Lionmedlemmar är ofta bland de första att komma till en katastrofplats för att göra en insats, och stiftelsens hjälp finns där med dem. Vi hjälper ödelagda samhällen att överleva efter katastrofer och ger hopp genom att assistera med långsiktiga insatser att återuppbygga bostäder och liv.

Vi tillgodoser humanitära behov. LCIF arbetar hängivet med en rad humanitära tjänster, från arbete med att bekämpa globala hälsoproblem såsom mässlingen och diabetes till att ge handikappade kraft att leva mer självständiga och

meningsfulla liv. Stiftelsen fortsätter att utveckla och utöka program som uppfyller kommande globala behov.

LCIF:s anslagsprogram

LCIF har beviljat mer än EN (1) miljard US\$ i anslag sedan stiftelsen bildades 1968.

SightFirst-anslag går till kampen mot blindhet som kan förebyggas och botas, genom att stödja ögonvård, utbildning och förbättra infrastruktur. Lions distrikt och multipeldistrikt samarbetar med sin regionala Sight-First-rådgivare för att ansöka om anslag.

Standardanslag är troligen den form av anslag som många av lionmedlemmarna kommer att komma i kontakt med. Dessa ger matchande anslag upp till 100.000 US\$ till större projekt som riktar sig till viktiga humanitära behov.

Internationella assistansanslag (IAG-anslag) stödjer samarbetsprojekt mellan lionklubbar i minst två olika länder. Anslag om 5 000 US\$ till 30.000 US\$ kan beviljas på matchande basis och skall användas till mindre utvecklingsprojekt i behövande länder. Exempel på projekt är: Hälsovårdsinsatser, lokalhälsovård, självför-sörjning av mat, hjälp tillhandikapporganisationer och initiativ för rent vatten.

Core 4-anslag ger stöd till innovativa projekt som riktar sig till angelägna behov inom Lionsviktigaste området, att bevara synförmågan, att förebygga handikapp, hälsovård och att hjälpa ungdom. Anslag på upp till 200.000 US\$ kan beviljas på en tre-till-en basis, det vill säga lionklubbar som ansöker om anslag behöver bara samla in 25 procent lokalt.

Katastrofanslag på belopp upp till 10.000 US\$ kan beviljas omedelbart efter en naturkatastrof för att finansiera distribution av nödhjälp.

Större katastrofanslag på belopp om 50.000 US\$ till 200.000 US\$ kan beviljas för att finansiera långsiktiga rekonstruktionsprojekt efter störraturkatastrofer.

Riktade anslag är medel som donerats till LCIF där det finns begränsningar för till vilka specifika aktiviteter och projekt dessa medel får användas.

LCIF 50 år 2018

2018 blir LCIF 50 år. LCIF's plan fram till dess är att årligen öka sin omsättning och därmed göra än större insatser. De fyra huvudområdena behöver ständigt fyllas på. Bygg upp för!

Stödjande medlem i LCIF

LCIF-koordinatorerna – distrikt och multipel-distrikt - säljer LCIF:s årsmärken i brons (20 US\$), i silver (50 US-dollar) och i guld (100 US-dollar). LCIF:s stödjande medlemmar rapporteras in och registreras i ett speciellt register.

Melvin Jones Fellowship

Melvin Jones Fellowship (MJF) är Lions Clubs International Foundations Hedersbetygelse för humanitära insatser. Det kan endast tilldelas enskilda personer (även icke medlemmar) men inte klubb, förening eller andra organisationer. MJF är dessutom LCIF:s största inkomstkälla - cirka 75 %. Ansökan om Melvin Jones Fellowship sker på särskild blankett, vilken kan laddas ner från nätet, www.lionsclubs.org eller www.lions.se. Med ansökan bifogas 1.000 US\$ eller kvitto som visar att motsvarande belopp inbetalts på LCIF:s konto.

MJF/PMJF finns även tillgänglig för donatorer som ger till de fyra huvudområdena, dock endast för ej öronmärkta donationer. Tyvärr kan LCIF inte acceptera donationer till specifika lokala projekt. Vid osäkerhet, kolla med LCIF-koordinator eller LCIF direkt.

Den som utses till Melvin Jones Fellow får som bevis härpå en plakett med sitt namn samt ett rockslagsmärke. Man behöver vid inbetalningen inte namnge den som skall utses till Melvin Jones Fellow. Detta kan ske vid senare tillfälle, dock senast inom fem år efter inbetalningen. Däremot måste redan vid inbetalningen anges att man avser att utnyttja betalningen för ett Melvin Jones Fellowship. Helabeloppet, 1.000 US\$, behöver heller inte betalas i en post. Delbetalningar om minst 100 US\$ accepteras. Slutbetalning måste ske inom 5 år. En person som är MJF kan bli Progressive Melvin Jones Fellow (PMJF) om man betalar in ytterligare 1 000 US\$ i vederbörandes namn. Denne får då ett märke med ädelstenar, en för varje påbyggnad, som även den kostar 1.000 US\$ per påbyggnad. Mottagare av MJF i Sverige publiceras med namn och klubb på MD:s hemsida. Det är dock upp till klubben eller personen i fråga att skicka in uppgifterna till kansli@lions.se. Förutom att klubb kan hedra medlem med MJF och PMJF så kan enskild medlem donera 1.000 US\$ och av LCIF, som tack erhålla MJF eller PMJF.

Hur många Melvin Jones Fellows finns det?

Följande uppgifter gäller för Maj 2016:

	Sverige	Världen
Totalt antal MJF	5.459	430.417
PMJF	301	86.305

PMJF anger antalet medlemmar/personer och inte antalet ädelstenar.

Melvin Jones Hedersrulla

Man kan även hedra en person med ett mindre belopp än vad som gäller för MJF. Genom att betala in 100 US\$ skrivs vederbörande in i Melvin Jones Hedersrulla och får som bevis ett diplom.

Sveriges Lions som donator till LCIF

Sveriges Lions är en stor donator till LCIF, speciellt vid katastrofer.

2017-2018 donerade svenska Lion-klubbar cirka 300.000 US\$ till LCIF's verksamhet.

10 i-topp, i Europa 2016-2017

Plats	Lions Club	Distrikt
1:a	Bråkne-Hoby	101-SM
6:a	Reng-Höllviken	101-S
8:a	Ystad	101-S
10:a	Luleå	101-P

I Europa finns cirka 250.000 klubbar.

Det som framstår som den främsta uppgiften framöver är, trots det goda resultatet, att få fler klubbar att donera till LCIF.

Anders B Blomqvist

LCIF-koordinator, MD 101 Sverige

EKONOMISKA FAKTA

MEDLEMSAVGIFTERNA 2019-2020 (NÄSTA SIDA)

Internationella avgiften är USD 43/år.

Nationella avgiften är 340 kronor/år enligt beslut av riksmötet i maj 2017.

Med en fullbetalande medlem betalar övriga familjemedlemmar i samma hushåll och klubb hälften, liksom

medlemmar under 30 år och studentmedlem.

Distriktsavgiften beslutas av respektive distrikt.

Kontakta distriktsguvernör eller distriktets kassör för besked.

Inträdesavgiften:

Till befintlig klubb USD 35.

Till ny klubb (charter) USD 35. Lägre inträdesavgift för familje- och studentmedlemmar.

Se också på [hemsidan](#).

LIONS CLUBS INTERNATIONALS INTÄKTER OCH KOSTNADER

Intäkter

Intäkterna kommer i huvudsak ifrån internationella medlemsavgifter. Andra intäkter är inträdes- och charteravgifter och kongressintäkter.

Kostnader

De fördelar sig enligt följande ungefärliga procent- satsar:

Stöd till klubb- och distriktsprogram - 38 %

Lions har 46 000 klubbar över hela världen. För att ge bästa service från huvudkontoret används 11 språk, bland annat svenska. Här ryms också kostnader tryckning av officiella program och marknadsföring samt stöd till LEO-klubbar, ledar- utvecklingsprogram med mera. Även trycksaker till klubbmedlemmar, klubbtjänstemän med flera samt den internationella handboken och portoutgifter. Här finns också kostnader för revision och juridisk service.

Tidningen Lion - 16 %

Tidningen är Lions Clubs Internationals officiella publikation. Det finns officiella upplagor på 21 språk, varav den svenska är en. Tidningens främsta uppgift är att publicera information om lionrörelsen. Den svenska upplagan liksom de andra officiella upplagorna, får 6 US dollar per medlem i ersättning för produktionen av tidningen.

Distriktsguvernörer och DG Elect

14 % Inkommande distriktsguvernörer gör sina sista utbildningsdagar i samband med kongressen. Kommande distriktsguvernörer kommer från hela världen. Denna kostnad innefattar deras kostnader för deltagande i kongressen och utbildningen.

Vidare innefattar denna kostnadspunkt ersättning till distriktsguvernör för utlägg för faktiska resor för att besöka alla klubbar inom sitt område, vilket åligger varje

distriktsguvernör att göra under sitt verk- samhetsår. Vidare ersättning för porto med mera.

Revisionsstadgar styr vad en distriktsguvernör får ersättning för.

Internationella huvudkontoret - 10 %

Här ryms kostnader för underhåll och daglig drift för det internationella kontoret.

Internationella tjänstemän och styrelsen - 4 %

Den internationella presidenten och andra i styrelsen med fler erhåller inbjudningar från distrikt i andra länder och ägnar tid åt organisationen. Ingen annan kompensation ges än för rese- och tjänsteutgifter. Detta gäller för samtliga valda positioner.

Internationell kongress och möten - 13 %

Den internationella organisationen behöver stadgar och arbetsordning, som den och dess klubbar kan följa. Den behöver vidare möjlighet att emellanåt ändra dessa och denna rätt tillfaller de röstberättigade delegater, som deltar i organisationens årliga kongress. Dessa delegater väljer också nya tjänstemän och har vid kongressen också tillfälle att dryfta viktiga frågor. Vid sidan om de beslutande uppgifterna och valförrättningen tjänar kongressen som en inspirations- och informationskälla för organisationens klubbar.

Vid den årliga kongressen utgörs kostnaderna av logiarrangemang delegater, suppleanter och gäster, information och tryckning av kongresshandlingar och årsrapporter, registreringskort, valsedlar, biljetter, inköp av namnskyltar, anlitande av talare samt arbetskraft som behövs för att genomföra kongressarrangemangen.

Försäkring - 4 %

Försäkringen täcker alla lionklubbar gentemot tredje man. Försäkringen täcker inte all uppkommen skada utan information ges från anlitat försäkrings- bolag.

Ej erhållna medlemsavgifter - 1 % Medlemsavgifter som av en eller annan anledning inte betalats in till det internationella kontoret.

Källa: Lions Clubs International

BUDGET

Budget och årsavgift för verksamhetsåret 2020-2021

Budget och årsavgift för verksamhetsåret Lions Clubs International MD 101

	Utfall	Prognos	Budget	Budget	Budget	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
Administrativ Årsbudget						
Antal medlemmar	10200	9600	10200	9600	9200	
Medlemsavgift	340/170	340/170	340/170	340/170	340/170	
Intäkter						
Nationella avgifter	3 353 488	3 202 843	3 385 007	3 232 959	3 058 844	1. Nationella avgifter baserat på 9200 medlemmar.
Försäljning	408 921	380 047	456 000	456 000	456 000	2. Bruttointäkt av varuförsäljning.
Handboken	-350	33 090	0	0	30 000	3. Bruttointäkt av Handboks-försäljning.
Tidningen "Lion"	339 582	343 660	342 720	336 000	172 000	3. Ersättning med 2.00 USD/medlem för 2:st nummer (USD 1,00 = SEK 9,00).
Stim/Sami	307 147	312 337	300 000	300 000	310 000	4. Bruttointäkt
Annonsförsäljning The Lion	15 112	11 306	7 500	7 500	3 750	5. Annonsförsäljning tidningen Lion
VDG-utbildning	52 248	25 000	50 000	25 000	25 000	6. Schablonmässig avgift för VDG utbildningar
LCI ers. Porto	9 055	8 136	2 400	2 400	7 500	
Vidarefakt. YE kostnader	6 899	1 301	0	0	0	
LCI ers. ZO-utbildning	0	0	62 500	31 250	0	
LCI ers. RLLI-utbildning	101 540	94 442	30 000	30 000	105 000	
Convention Resenäarer	67 407	12 610	180 000	180 000	0	
Vidarefakt. NSR Kostnader	17 932	5 000	25 000	25 000	25 000	
Vidarefakt. RM Kostnader	0	0	0	0	0	
Vidarefakt. EF Kostnader	0	0	0	0	0	
LCI ers. PR stöd	0	12 500	25 000	25 000	25 000	
LCI GLT / GMT	5 454	0	0	0	0	
LCI GST	5 274	0	0	0	0	
LQ Administration	54 000	48 000	60 000	48 000	48 000	
Öv. ersättningar och intäkter	11	13	0	0	0	8. Övriga intäkter
	4 743 721	4 490 285	4 926 127	4 699 109	4 266 094	
Kostnader						
Varor	-312 671	-276 888	-355 000	-355 000	-336 000	7. Varuköpp.
Guvernörsrådsordförande	-74 394	-51 345	-80 000	-80 000	-70 000	
Vice Guvernörsrådsordförande	-61 882	-30 148	-48 000	-48 000	-40 000	
Guvernörsrådsmöten	-102 528	-84 419	-138 000	-78 000	-88 000	
Arbetsutskottet	-39 203	-50 889	-40 000	-40 000	-40 000	8. Fastställt policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
IT	-239	-10 000	-30 000	-30 000	-15 000	
Riksmöten	-392 528	-312 132	-410 000	-350 000	-275 000	
Nordiskt samrådsmöte/NSR	-203 467	-170 716	-150 000	-160 000	-180 000	
Europaforum	-70 379	-68 713	-50 000	-50 000	-60 000	
Convention	-118 670	-78 533	-244 000	-244 000	-66 000	9. Fastställt policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
Övriga kommittéer	-124 840	-120 477	-38 000	-108 000	-45 000	
GLT	-47 654	-43 512	-80 000	-80 000	-60 000	
GMT	-45 184	-40 408	-80 000	-80 000	-50 000	
GST, IR/HJ, BQTL	-69 123	-73 697	-100 000	-100 000	-70 000	
ZO-Utbildning	-7 500	-25 000	-105 000	-25 000	-25 000	
VDG utbildning	-166 056	-76 836	-160 000	-80 000	-76 000	
RLLI utbildning	-130 036	-141 105	-50 000	-25 000	-140 000	
Medlemsutv. Kampanj	-28 000	-25 000	-50 000	-50 000	0	
Ungdomskommittén	-36 200	-42 441	-60 000	-60 000	-35 000	
Riksvältnämnden	-29 526	-27 527	-30 000	-30 000	-19 800	
Distriktsindeln. Gruppen	-18 969	0	-30 000	0	0	
Riksmötes gruppen	-47 714	-59 553	-30 000	-30 000	-50 000	
PR. Verksamhet	0	-27 965	-50 000	-50 000	-50 000	
Tidningen "Lion"	-434 896	-439 078	-494 068	-448 736	-219 750	10. Redaktörs-, tryck- och distributionskostnad.
Stim/Sami	-307 148	-312 289	-300 000	-300 000	-310 000	11. Kostnad till Stim/Sami
Handboken	0	-18 349	0	0	-20 000	15. Tryckkostnad för Handboken
Personal	-1 108 313	-1 096 877	-1 042 012	-1 087 263	-1 219 264	12. Löne kostnader inkl. socialkostnader samt kostnade ersättningar.
Administration	-610 439	-572 530	-553 200	-556 800	-590 740	13. Driftskostnader av MD:s kontor, revision, förvaltning samt oförutsedda kostnader.
Summa Kostnader	-4 587 559	-4 276 427	-4 797 280	-4 545 799	-4 150 554	
Resultat före avskrivningar	156 162	213 858	128 847	153 310	115 540	
Kostnader för avskrivningar och avsättningar	0	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	13 196	1 667	5 000	5 000	12 000	
Extraordinära intäkter och kostnader (IP Visit)	-74 833	-36 262	-75 000	-60 000	-40 000	
Resultat	94 525	179 263	58 847	98 310	87 540	

A). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa föreslagen budget.

B). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa den svenska nationella årsavgiften till 340,00

För familjemedlem gäller följande: Huvudman för hushållet betalar 340,00 per år.

Upp till ytterligare fyra kvalificerade myndiga familjemedlemmar i samma hushåll och samma klubb betalar 170,00 per år.

C). Medlem i studentklubb betalar 170,00 per år.

D). Ungdom under 30 år betalar 170,00 per år.

NORMALSTADGAR FÖR KLUBBAR

NORMALSTADGAR FÖR LIONS CLUB I MD 101

Antagna av Riksmötet 2015 och ändrade senast av Riksmötet 2019.

Överlägsenhet

Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb reglerar klubbens verksamhet och får inte stå i konflikt med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning, internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan klubbens stadgar och arbetsordning å ena sidan och internationella stadgar och arbetsordning å den andra ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

Namn och verksamhet

§1 Klubbens namn är Lions Club

....

Klubben är ansluten till Lions Clubs International och är en ideell sammanslutning av personer, som gemensamt vill arbeta enligt Lions Clubs Internationals syften och etik. Klubbens verksamhetsområde är normalt

.....

Ändamål

§ 2 Klubbens ändamål är att främja och aktivt delta i samhällsnyttig verksamhet av humanitär, social och kulturell art samt att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

Klubben får inte sätta som mål att den ska främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Klubben ska sträva efter att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Medlemskap

§ 3 Varje myndig person med gott anseende i sitt lokala samhälle och som förklarar sig villig att följa Lions Clubs Internationals syften och etik kan bli medlem.

§ 4 En medlem kan i klubben vara aktiv medlem, allmän medlem, hedersmedlem, privilegierad medlem, ständig medlem, associerad medlem eller ansluten medlem.

Aktiv medlem

En medlem som har alla rättigheter och skyldigheter som ett medlemskap i en lionklubb innebär.

Allmän medlem

En medlem som har flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens sammanträden och som genom beslut av styrelsen har överförts till allmän medlem. Styrelsen ska ompröva sitt beslut var sjätte månad.

En allmän medlem saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser och får inte inneha någon befattning inom Lions Clubs International.

En allmän medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Hedersmedlem

En person, som inte innehar annat medlemskap i klubben, men som gjort samhället eller klubben betydande tjänster och som klubben beslutat att hedra.

En hedersmedlem får delta i klubbens sammanträden men har inte rösträtt eller rätt att inneha någon befattning inom klubben.

Samtliga avgifter för en hedersmedlem ska betalas av klubben.

Privilegierad medlem

En medlem som varit medlem i organisationen under minst 15 år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan orsak är nödgad att lämna sin ställning som aktiv medlem och som genom beslut av styrelsen har överförts till privilegierad medlem.

En privilegierad medlem behåller alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning inom klubb, distrikt eller Lions Clubs International.

En privilegierad medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Ständig medlem

En medlem som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år och som gjort betydande insatser för klubben, orten eller Lions Clubs International eller som varit aktiv medlem i minst 15 år och som har fyllt 70 år eller som är allvarligt sjuk och som genom beslut av Lions Clubs Internationals styrelse beviljats ständigt medlemskap.

En ständig medlem har samma rättigheter som en aktiv medlem så länge medlemmen fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem ska fullgöra.

En ständig medlem ska, i stället för framtida internationella avgifter, betala det belopp som vid varje tillfälle gäller enligt beslut av Lions Clubs International. Ständig medlem ska därutöver till klubben betala den skäligen avgift, inklusive den nationella avgiften, som fastställts av klubben.

Associerad medlem

Medlem som innehar aktivt medlemskap i en Lions Club, men som är bosatt eller arbetar på annan ort som har en Lions Club, kan erbjudas associerat medlemskap av styrelsen i den sistnämnda klubben. Denna ställning ska granskas av klubbstyrelsen varje år. Associerad medlem ska inte inrapporteras på sistnämnda klubbs medlems- och aktivitetsrapport.

Associerad medlem har rösträtt vid de klubbmöten i den nya klubben där hen är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress. Hen kan inte inneha uppdrag i klubbens namn på distrikts- eller multipeldistriktsnivå eller på internationell nivå. Associerad medlem ska inte betala internationell avgift eller avgift till multipel- eller deldistrikt i den nya klubben, utan ska betala dessa avgifter i den klubb där hon eller han innehar det aktiva medlemskapet. En associerad medlem ska dock betala sådana medlemsavgifter som den nya klubben får fastställa.

Ansluten medlem

Kvalificerad person som för närvarande inte har möjlighet att delta som aktiv medlem i klubben, men som vill stödja denna och dess serviceinsatser och som vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan tilldelas på inbjudan av klubbstyrelsen. Ansluten medlem har rösträtt vid de klubbmöten han/hon är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress.

Ansluten medlem kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå.

Ansluten medlem ska betala internationell avgift och multipel- och distriktsavgifter samt andra avgifter som klubben fastställer.

§ 5 Hedersmedlem och associerad medlem får samtidigt vara medlem i mer än en Lions Club.

§ 6 En medlem kan beviljas utträde ur klubben av styrelsen under förutsättning att alla avgifter, som har förfallit på utträdesdagen, är betalda.

§ 7 En medlem som trots krav inte har betalt de avgifter som har förfallit eller som, om det är fråga om en aktiv medlem, har varit frånvarande vid fyra på varandra följande klubbssammanträden eller som visat sig ovärdig att vara medlem i en Lions Club får uteslutas genom beslut på ett klubbssammanträde.

Innan en fråga om uteslutning behandlas vid ett klubbssammanträde, ska styrelsen i god tid underrätta medlemmen om uteslutningsrisken.

En fråga om uteslutning måste delges samtliga medlemmar genom en skriftlig kallelse.

Minst 75 procent av de närvarande röstberättigade medlemmarna måste rösta för uteslutning för att beslutet ska bli giltigt.

Den medlem som berörs av beslutet får inte vara närvarande när frågan behandlas.

§ 8 En medlem som har ansökt om överflyttning (transfer) av sitt medlemskap från en annan Lions Club ska styrka att han eller hon fullgjort sina skyldigheter mot den klubben. Styrelsen får bevilja en ansökan om medlemskap genom transfer efter att ha hört medlemskommittén.

Avgifter

§ 9 Årsavgiften för kommande verksamhetsår ska fastställas av ett klubbssammanträde före juni månads utgång.

Årsavgiften ska innefatta kostnaderna för klubbens administrativa verksamhet och avgift för LEO-klubb som klubben är fadder för, samt avgifterna till Lions Clubs International, multipeldistriktet och det egna deldistriktet.

§ 10 Klubben får besluta att en ny medlem, en transfermedlem eller en återintagen medlem ska betala en inträdesavgift. Avgiften ska fastställas vid ett klubbssammanträde och bör inte vara högre än den inträdesavgift som klubben ska betala till Lions Clubs International. En återintagen medlem, som ansökt om återinträde senast tolv månader efter utträdet, ska betala högst halva inträdesavgiften. Medlemsavgift för familjer erläggs med hel avgift för den första familjemedlemmen och med halv avgift för de följande fyra. Även medlemmar under 30 år och studenter erlägger halva medlemsavgiften.

Styrelsen

§ 11 Styrelsen är klubbens verkställande organ. Styrelsen är ansvarig för att arbetet inom klubben bedrivs i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Styrelsen ska före beslut bevaka att klubben inte sätts i skuld över sina tillgångar och att beslut inte tas om utgifter för ändamål som är främmande för Lions Clubs Internationals och klubbens syften.

Styrelsen ska bereda och yttra sig över de ärenden där beslut ska fattas av ett klubbssammanträde, om inte ärendet ska handläggas av en särskild kommitté. Styrelsen får besluta om klubbens utgifter inom de budgetramar och övriga villkor som fastställts av ett klubbssammanträde och i övrigt inom de ramar som framgår av Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning.

§ 12 Antalet ledamöter ska bestämmas av klubbssammanträdet senast i februari månad.

§ 12 a Styrelsen är beslutför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal ska den mening gälla som ordföranden biträder.

§ 12 b I styrelsen ska alltid ingå president, närmast föregående (past) president, vice president, som också är klubbens globala ledarskapsordförande (GLT) om ingen annan valts, sekreterare, kassör, PR-/kommunikationsordförande och ordförandena för GLT, GMT och GST samt eventuell klubbfilials president. Därutöver kan klubbmästare, tail twister och valda direktorer ingå i styrelsen om klubbssammanträdet så beslutar.

I klubbens globala arbetsteam (GAT) ingår presidenten, som är teamets ordförande, klubbens globala ledarskapsordförande (GLT), klubbens globala medlemsordförande (GMT), klubbens globala serviceordförande (GST).

§ 12 c Presidenten ska säkerställa att de som ingår i GAT samarbetar och genomför planer för att utveckla kunniga ledare, stärka medlemmarna och utöka klubbens humanitära hjälpsatser.

Ledarskapsordföranden (GLT) ska se till att klubbens medlemmar utvecklar de färdigheter de behöver för att vara effektiva ledare som kan hjälpa både lokalt och globalt.

Medlemsordföranden (GMT) ska se till att klubben arbetar för att medlemmarna trivs i klubben och att klubben verkar för att rekrytera nya medlemmar. Serviceordföranden (GST) ska ansvara för att implementera

NORMALSTADGAR FÖR KLUBBAR

betydelsefulla serviceprojekt och insamlingsaktiviteter, att öka engagemanget för serviceprojekt bland medlemmarna och att öka kännedomen om Lions Clubs Internationals kollektiva insatser för att tillgodose globala humanitära behov.

Kommittéer mm

§ 13 Varje klubb ska, utöver GLT, GMT och GST, utse en nomineringskommitté.

Presidenten får utse de övriga kommittéer som behövs för att klubben ska kunna fullgöra sina uppgifter. Presidenten bör, när hen utser kommittéerna, ta hänsyn till multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper som utsetts av riksmötet eller guvernörsrådet.

§ 14 Nomineringskommittén ska bestå av minst tre ledamöter varav minst en vice president och två ledamöter som inte ingår i styrelsen.

§ 15 Medlemskommittén, GMT, ska bestå av tre ledamöter. Mandattiden ska vara tre år med val av en ledamot varje år. Omedelbart omval bör inte göras. Den medlem som fullgör sitt tredje år ska vara dess ordförande.

Val

§ 16 Styrelsen ska väljas på ett klubbsammanträde senast i mars månad (valsammanträdet). Mandattiden för en styrelseledamot är ett år med tillträde den 1 juli. För sekreteraren och kassören får klubben dock besluta att mandattiden ska vara två år. Omedelbart omval bör inte göras. Om vakans uppstår på en post i styrelsen, ska fyllnadsval ske på ett klubbsammanträde snarast möjligt.

§ 17 Valet av styrelsen ska alltid förberedas av nomineringskommittén. Kommittén ska utses på ett klubbsammanträde senast i september månad. Nomineringskommittén ska lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbsammanträde senast i februari månad (nomineringssammanträdet).

§ 18 Medlemmarna har rätt att lägga fram förslag på kandidater till styrelsen. Nominering får ske fram tills valet ska ske.

§ 19 Medlemmarna ska kallas skriftligen minst en vecka före såväl nomineringssammanträdet som valsammanträdet. Nomineringskommitténs förslag ska bifogas kallelsen.

Klubbsammanträde (allmänt sammanträde)

§ 20 Klubbsammanträdet är klubbens högsta beslutande organ.

Ett klubbsammanträde får besluta i alla typer av ärenden om inte annat framgår av stadgar eller arbetsordning.

Klubbsammanträdet är beslutsmässigt när minst en tredjedel av klubbens aktiva medlemmar är närvarande om inte något annat är särskilt föreskrivet.

§ 21 Klubben ska hålla klubbsammanträden regelbundet

minst en gång i månaden på den dag i månaden som har rapporterats till Lions Clubs International.

Styrelsen får besluta att klubben inte ska hålla några sammanträden under två månader per verksamhetsår eller att, om särskilda skäl föreligger, tillfälligt ändra sammanträdesdag.

En tillfällig ändring av sammanträdesdag ska delges samtliga medlemmar skriftligen.

§ 22 Klubbsammanträdet får besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden till styrelsen eller till en kommitté eller klubbmedlem.

Firma

§ 23 Klubbens firma tecknas, förutom av styrelsen, av presidenten tillsammans med en eller två andra styrelseledamöter enligt styrelsens beslut.

Ekonomi och revision

§ 24 Klubbens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

§ 25 Klubbens aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel får inte användas för att betala klubbens administrativa kostnader.

Aktivitetsmedel ska hållas skilda från klubbens administrativa medel och ska sättas in på ett eller flera särskilda konton.

Om aktivitetsmedel och administrativa medel särredovisas i bokföring och bokslut får medlen sättas in på ett gemensamt bank- eller plusgirokonto. Räntan på ett gemensamt konto ska fördelas proportionellt.

§ 26 Klubben ska välja minst två revisorer och två ersättare. En av revisorerna och en av ersättarna får vara fristående i förhållande till Lions Clubs International.

Revisorer och ersättare ska väljas på valsammanträdet efter förslag från nomineringskommittén.

§ 27 Vid klubbsammanträdet i oktober månad ska den senast avgångna styrelsen presentera sin årsberättelse.

Vid samma sammanträde ska revisorerna presentera sin revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för föregående års förvaltning varefter klubben ska besluta om ansvarsfrihet för den senast avgångna styrelsen.

Delegater

§ 28 Klubben bör sända delegater till riksmötet och distriktsmötet enligt stadgarna för MD 101 Sverige och till Lions Clubs Internationals kongress enligt de internationella stadgarna.

Emblem och färger

§ 29 Klubben ska använda samma emblem och färger som Lions Clubs International. Till Lions logotyper ska följande färger användas.

- enfärgs: PMS 287
- tvåfärgs: PMS 287 och PMS 7406

Ändring av klubbstadgarna mm

§ 30 Ändring av normalstadgarna för klubb i Multipeldistrikt 101 beslutas av riksmötet.

Klubben har rätt att anta klubbstadgar som avviker från normalstadgarna. Om förslaget avviker från de av riksmötet antagna normalstadgarna ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. En klubb får inte anta sådana delar av ett förslag till nya stadgar som avstyrkts av guvernörsrådet.

Beslut att anta eller ändra klubbstadgar ska fattas av ett klubbssammanträde. Ett förslag till ändring av klubbstadgar ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

NORMALARBETSORDNING

FÖR LIONS CLUB I MD 101

Antagna av Riksmötet 2015 och ändrad senast av Riksmötet 2019.

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande.

§ 1 Styrelseledamöternas arbetsuppgifter

Presidenten

- Presidenten ska
- leda klubbens verksamhet;
 - leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden;
 - leda klubbens global arbetsteam (GAT);
 - efter att ha hört den pågående styrelsen, tillsätta ständiga och särskilda kommittéer med undantag av nomineringskommittén och medlemskommittén;
 - ansvara för att ordförandena får sina arbetsuppgifter klarlagda;
 - ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem inte används för att täcka klubbens administrativa kostnader;
 - vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
 - delta i regionmöten inom zonen respektive regionen;
 - representera klubben om inte klubben har utsett någon annan.

Presidenten har rätt att vara närvarande vid samtliga kommittésammanträden.

Sekreteraren

- Sekreteraren ska
- utfärda kallelser till styrelse- och klubbssammanträden samt upprätta förslag till föredragningslista, om det inte uppdragits åt någon annan;
 - föra protokoll över sammanträden och anteckna närvaron;
 - ansvara för klubbens korrespondens;
 - vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
 - till Lions Clubs International (MyLCI) årligen rapportera ny styrelse och kommittéordföranden samt månatligen lämna medlemsrapport.

Kassören

- Kassören ska
- ansvara för klubbens räkenskaper;
 - lämna en kassarapport vid varje klubbssammanträde;
 - ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem hålls åtskilda från administrativa medel.

Vice presidenten/presidenterna/GLT

Vice presidenten/presidenterna ska, i den ordning de är valda, ersätta presidenten vid förfall samt i övrigt utföra de uppgifter som klubbmötet eller presidenten ålägger dem.

Förste vice presidenten ska därutöver

- leda klubbens globala ledarskapsteam (GLT) om ingen annan utsetts;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Omedelbart föregående president

Omedelbart föregående president ska dels, tillsammans med övriga tidigare presidenter, vara mentorer till presidenten och vice presidenterna, dels var LCIF-koordinator om ingen annan utsetts.

LCIF-koordinator

LCIF-koordinator ska vara koordinator av klubbens insatser för Lions Clubs International Foundations (LCIF) och förväntas

- presentera LCIF:s program och anslag;
- delta i distriktskoordinators utbildning;
- främja LCIF på sociala medier, webbplatsen och i pressmeddelanden;
- genomföra en årlig insamling för att uppmärksamma Melvin Jones Fellows och främja LCIF:s program i klubben;
- identifiera samarbetspartner i klubben och samhället som har kapacitet och intresse att stödja LCIF.

Medlemsordförande/GMT

Medlemsordföranden förväntas

- utarbeta ett tillväxtprogram som ska föreläggas styrelsen för godkännande;
- sammanställa en plan för medlemstillväxt i klubben och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande;
- ha kunskap om de olika medlemstyper och program som LCI tillhandahåller;
- sammanställa en plan för att tillgodose klubbmedlemmarnas intressen och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande;
- förstå och använda program för att tillgodose medlemmarnas intressen när klubben genomför insatser för medlemstillväxt;
- uppmuntra rekrytering av nya medlemmar och främja utmärkelseprogram för klubbmedlemmarna;
- bilda en medlemskapskommitté och arbeta med den under ämbetsperioden;
- säkerställa att alla nya medlemmar deltar i ett informationsmöte och deltar i Lions mentorprogram;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- vara en aktiv medlem i zonens medlemskommitté;
- månatligen överlämna medlemsordförandens rekryteringsrapport samt en rapport över hur man har

NORMALARBETSORDNING FÖR KLUBBAR

tillgodosett medlemmarnas intressen, till klubbens tjänstemän;

- samarbeta med klubbens övriga kommittéer för att utföra postens uppgifter;
- hjälpa klubbtjänstemännen att organisera en kurs om klubbens excellensprocess för att undersöka behoven i samhället, bedöma trivseln bland befintliga medlemmar och utveckla handlingsplaner;
- genomföra intervjuer med de medlemmar som väljer att lämna klubben.

Ordföranden servicekommittén/GST

Ordföranden för servicekommittén (GST) förväntas;

- utveckla och kommunicera klubbens mål gällande serviceaktiviteter och serviceprojekt;
- implementera mål och handlingsplaner;
- rapportera serviceaktiviteter via MyLCI;
- samarbeta med GMT och andra för att involvera icke-lionmedlemmar i serviceprojekt;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

PR-/Kommunikationsordföranden

Kommunikationsordföranden ska vara ordförande i informationskommittén och förväntas

- utveckla och implementera årliga kommunikationsplaner för en intern och extern publik;
- publicera klubbens aktiviteter både internt och externt via nyhetsmedia, sociala medier, e- postmeddelanden med mera;
- utveckla klubbens sociala medier;
- tillhandahålla kommunikationsverktyg till medlemmarna;
- hjälpa klubbpresidenten att kommunicera med klubbens medlemmar och dela information från distriktet, MD och LCI;
- ha ett nära samarbete med GMT för att nå potentiella nya medlemmar;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Directorn/directorerna

Directorn/directorerna ska

- ersätta sekreteraren samt, presidenten och vice presidenterna om samtliga är frånvarande;
- i övrigt vara en allmän resurs i styrelsens arbete.

Klubbmästaren

Klubbmästaren ska ordna klubbaftnar och fester samt vara klubbens materialförvaltare.

Tail Twistern

Tail Twistern

- ska verka för trivseln på sammanträdena;
- har rätt att utan omröstning besluta om "böter" för en medlem om inte klubbmötet har beslutat annat. Denna rätt ska användas på ett smidigt och humoristiskt sätt.

§ 2 Fadderns uppgifter

En fadder bör utses för såväl nya medlemmar som transfermedlemmar och är i första hand ansvarig för att en person som ska väljas in i klubben är lämplig som medlem.

En fadder ska presentera den nye medlemmen på ett

klubbsammanträde och har ansvaret för att medlemmen får information om Lions Clubs International, multipeldistriktet, det egna distriktet och klubben såväl före inträdet som därefter i den omfattning det är skäligt. Om anmärkning i något avseende riktas mot en medlem bör rättelse i första hand sökas genom fadderns medverkan.

§ 3 Kommittéer

Utöver de obligatoriska kommittéerna får presidenten tillsätta lämpliga kommittéer. Följande permanenta grupper och kommittéer bör dock tillsättas:

- Servicegrupp
- Informationskommitté
- Internationell hjälpgrupp
- Programkommitté

Grupper och kommittéers uppgifter

Servicegruppen

Servicegruppen ska

- ansvara för aktiviteter vid nationella insamlingar;
- ta initiativ till lämpliga aktiviteter;
- ansvara för genomförandet av klubbens aktiviteter.

Informationskommittén

Informationskommittén ska

- svara för information om Lions och den egna klubbens verksamhet;
- i sitt arbete rikta sig mot såväl medlemmarna med särskild tonvikt på nya medlemmar som mot allmänheten.

Internationella hjälpgruppen

Internationella hjälpkommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med egna och Lions olika internationella aktiviteter och projekt som syftar till att lämna bistånd till hjälpbehövande.

Programkommittén

Programkommittén ska arrangera underhållande och givande program för klubbens sammanträden och i övrigt biträda klubbmästaren.

Ungdomskommittén

Ungdomskommittén ska verka för att klubben aktivt arbetar med Lions olika ungdomsfrågor som t ex Lions ungdomsläger och ungdomsutbyte, Tillsammans - Lions Quest, Lions kamp mot droger och Leo-aktiviteter.

Medlemskommittén

Medlemskommittén ska

- förbereda ärenden som rör intagning av nya medlemmar samt;
- verka för att faddrarna fullgör sina åligganden.

Nomineringskommittén

Nomineringskommittén ska förbereda val inom klubben och kan förbereda val till poster inom deldistrikt och multipeldistrikt.

§ 4 Ändring av arbetsordningen

Klubben har rätt att anta en arbetsordning som avviker från normalarbetsordningen. Beslut att anta eller att ändra klubbens arbetsordning fattas av ett klubbsammanträde. Ett

NORMALARBETSORDNING FÖR KLUBBAR

förslag till ändring av klubbens arbetsordning ska delges medlemmarna skriftligt tillsammans med kallelse till det sammanträde då förslaget ska behandlas.

Om klubbens förslag till ny arbetsordning avviker från den av riksmötet antagna normalarbetsordningen ska guvernörsrådet beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. Klubben får inte anta sådana delar av ett förslag som avstyrkts av guvernörsrådet.

Ett beslut av guvernörsrådet att avstyrka en klubbs förslag till arbetsordning kan överklagas till Multipeldistriktets besvärskommitté.

STADGAR FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Antagna av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrade av Riksmötet och GR 2020.

Överlägsenhet

Stadgar och arbetsordning för multipeldistrikt reglerar multipeldistriktets verksamhet och får inte stå i konflikt med internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy. Om det råder konflikt mellan multipeldistriktets stadgar och arbetsordning och internationella stadgar och arbetsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Clubs Internationals policy tillämpas.

Multipeldistriktets programförklaring och motto

§ 1 Multipeldistrikt 101 Sverige (MD) är en del av Lions Clubs International (LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främjar fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och lionmöten ska vara forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen. Utöver LCI:s valspråk "We Serve - Vi hjälper" är Lions Sveriges motto "Lions för samhällsansvar och livskvalitet". Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Multipeldistriktets omfattning och indelning

§ 2 MD 101 Sverige består av klubbar inom Sverige, som är anslutna till The International Association of Lions Clubs (Lions Clubs International, LCI).

§ 3 MD är indelat i deldistrikt. Förändring av antalet deldistrikt och gränserna för dem beslutas av LCI efter framställning från riksmötet.

Riksmötet

§ 4 Riksmötet är MD:s högsta beslutande organ. Riksmötet fastställer verksamhetsplan, administrativ budget och nationell medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret samt beslutar om förslag och motioner ska bifallas helt eller delvis eller avslås.

Guvernörsrådet (GR)

§ 5 GR består av de inom varje distrikt valda distriktsguvernörerna och av guvernörsrådets ordförande (GRO).

Till GRO kan en nuvarande eller en tidigare distriktsguvernör väljas.

§ 6 GR har ansvaret för Lions Sveriges angelägenheter innefattande såväl de av riksmötet som GR beslutade riksomfattande aktiviteterna som rör MD:s hjälpprojekt, medlemstillväxt, organisation, ekonomiförvaltning och övrig administration. Därutöver är GR ett rådgivande organ åt medlemmar, klubbar och distrikt.

§ 7 GR ska särskilt

- diskutera och inom MD rekommendera riktlinjer rörande samordnande åtgärder för att stimulera medlemmar och klubbar i Lions arbetet
 - svara för MD:s information till medlemmar och klubbar
 - verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom Lions Sverige erbjuds möjligheter till utbildning för uppdraget
 - inför riksmötet lägga fram förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår
 - förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och MD:s administrativa medel samt följa upp den av riksmötet fastställda administrativa budgeten
- GR ska i övrigt arbeta på det sätt som framgår av MD:s arbetsordning.

§ 8 GR får i brådskande ärenden besluta om att ett möte hålls som telefonmöte eller liknande t.ex. per capsulam. Beslut som fattas vid ett sådant möte ska protokollföras särskilt.

GR bör delegera sin beslutanderätt i ärenden som inte är av principiell natur till GRO eller AU eller till MD:s koordinatörer, kommittéer eller projektgrupper eller till enskild medlem. GRO får utan särskild delegation besluta i brådskande ärenden där ett möte med GR eller AU inte hinner inväntas. Beslut som fattats med stöd av delegation eller i brådskande ärenden ska anmälas till GR respektive AU vid nästkommande ordinarie möte.

§ 9 Vid omröstning inom GR har distriktsguvernörerna och GRO rösträtt. GRO har utslagsröst vid lika röstetal utom vid val då lottnings ska ske.

Arbetsutskottet (AU) och dess ledamöter

§ 10 För handläggning och verkställighet av MD:s administrativa uppgifter samt för beredning av ärenden till GR:s sammanträden ska det finnas ett AU.

§ 11 AU består av GRO, som också är utskottets ordförande, vice GRO, närmast föregående GRO och MD:s controller.

§ 12 GRO och vice GRO väljs av riksmötet för en tid av ett år.

MD:s controller väljs av riksmötet för en tid av tre år. Omval får inte ske i samma befattning.

§ 13 Valbar till posten som GRO är vice GRO. Om synnerliga skäl föreligger är förutvarande och sittande distriktsguvernörer valbara.

Valbar till posten som vice GRO är förutvarande och sittande distriktsguvernörer.

Utöver de krav som föreskrivs i de internationella stadgarna bör kandidat till posten som såväl GRO som vice GRO ha erfarenhet från ledande befattning som inkluderat ekonomiskt ansvar eller motsvarande erfarenheter inom företag, offentliga sektorn eller annan organisation.

§ 14 MD:s controller ska ha dels kunskap i och erfarenhet av ekonomisk redovisning, dels kunskap om och bred erfarenhet av den verksamhet som bedrivs av Lions Sverige.

Riksvalnämnden

§ 15 Riksmötet ska välja en riksvalnämnd som består av tre ledamöter som ska representera var sitt distrikt.

Lions Sveriges globala arbetsteam (GAT)

§ 15 a För att stödja Lions Sverige i arbetet med att nå verksamhetens mål ska det för multipeldistriktet finnas ett globalt arbetsteam (GAT).

GAT ska utöver GRO, som är teamets ordförande, bestå av respektive koordinator för det globala ledarskapsteamet (GLT), det globala medlemsteamet (GMT) och det globala serviceteamet (GST)

I distrikt och klubbar ska det finnas motsvarande organisation.

Multipeldistriktets övriga kommittéer, aktivitetsgrupper, och projektgrupper och arbetsgrupper

§ 16 För MD:s ungdomsverksamhet med undantag för LEO-verksamheten ska det väljas en ungdomskommitté.

För planering av riksmöten ska det väljas en riksmöteskommitté

GST ska vara hjälpkommitté med MD:s GST-koordinator som ordförande. GST organiserar arbetsgruppen för katastroftält, arbetsgruppen för stöd till personer med funktionsvariationer samt volontärverksamhet.

GR får inrätta de ytterligare aktivitetsgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper som behövs om erforderliga medel anvisats av riksmötet eller kan erhållas på annat sätt.

GR ska utse ordförande och övriga ledamöter i de obligatoriska kommittéerna och grupperna och i de kommittéer och grupper som riksmötet inrättar samt i de grupper som inrättats av rådet.

Om det uppstår vakans på någon post där personen utsetts av riksmötet får GR utse en ersättare för tiden fram till nästa riksmöte.

GR får entlediga en person som valts av riksmötet eller GR om hen inte fullgör sitt uppdrag enligt de instruktioner som gäller eller på annat sätt missköter sitt uppdrag.

§ 17 GR ska på verksamhetsårets första GR-möte besluta om direktiv till kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

Multipeldistriktets hedersråd

§ 18 De förutvarande distriktsguvernörerna inom MD bildar MD:s hedersråd. Hedersrådet är ett rådgivande organ till GR.

§ 19 Hedersrådet ska inom sig utse en ordförande. Hedersrådet får utse ett arbetsutskott och bestämma utskottets arbetsuppgifter.

Besvärskommitté

§ 20 GR ska vid behov och i enlighet med LCI:s dokument "Förfarande vid inlämnande av besvär" utse en besvärskommitté för prövning av besvär avseende tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande. Kommittén ska bestå av tre ledamöter.

Första stycket gäller i tillämpliga delar även stadgar, arbetsordning och andra liknande bestämmelser för MD 101

Sverige som antagits av riksmötet.

Räkenskapsår

§ 21 MD:s räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

Firma

§ 22 Multipeldistriktets firma tecknas, förutom av GR, av de av rådet utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

Revision

§ 23 Riksmötet ska årligen utse två revisorer. En revisor ska vara auktoriserad revisor eller ett av revisorsnämnden godkänt revisionsbolag och den andre ska vara förtroendevald. Ersättare ska väljas för såväl den auktoriserade revisorn eller revisionsbolaget som den förtroendevalda revisorn.

I revisionslagen (1999:1079) finns föreskrifter om revisorernas granskning. Utöver vad som anges där ska revisorerna även granska om MD:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den löpande interna kontrollen är tillfredställande. Den auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till riksmötet.

§ 24 För revisorernas arbete gäller, utöver bestämmelserna i revisionslagen, revisionsreglementet för MD.

DISTRIKTEN

Distriktsmötet

§ 25 Distriktsmötet är högsta beslutande organ inom ett distrikt. Distriktsmötet ska fastställa en verksamhetsplan och administrativ budget samt distriktets medlemsavgift för kommande verksamhetsår.

Distriktsguvernören och distriktsrådet

§ 26 Varje distrikt leds av en distriktsguvernör som ansvarar för utvecklingen av distriktets verksamhet och medlemstillväxt samt för genomförandet av de aktiviteter och projekt som distriktsmötet beslutat. Distriktsguvernörens mandattid löper från det att hen installerats av den internationella presidenten tills dess en ny distriktsguvernör installerats. Guvernören ska till sin hjälp ha ett distriktsråd.

Distriktsguvernören är ordförande för distriktets GAT.

§ 27 Varje distrikt ska vara indelat i zoner och får indelas i regioner. Distriktsguvernören får besluta om ändring av distriktets indelning i regioner och zoner.

§ 28 Distriktsrådet består av distriktsguvernören, närmast föregående distriktsguvernör, första och andra vice distriktsguvernörerna, distriktskassören, koordinatorerna för distriktets GLT, GMT och GST samt LCIF-koordinatören och de inom distriktet verksamma zonordförandena. Om distriktsguvernören beslutar att tillsätta distriktssekreterare och/eller regionordförande ska även de ingå i distriktsrådet. I distriktsrådet bör även ingå en ansvarig för ungdomskommittén

Distriktsrådets sammansättning samt rådets arbetsformer får, inom ramen för vad som framgår av första och andra styckena, regleras utförligare i en arbetsordning för distriktet.

§ 29 Distriktsguvernören samt första och andra vice distriktsguvernören väljs av distriktsmötet. Distriktsguvernören utser koordinatörer för distriktets globala ledarskapsteam (GLT), medlemsteam (GMT) och serviceteam (GST) Behörig är den som uppfyller de kvalifikationer som fastställts av LCI för respektive befattning. Om vakans uppstår på posten som distriktsguvernör ska första vice distriktsguvernören verka som distriktsguvernör tills posten återbesatts enligt reglerna i den internationella arbetsordningen.

Zonordförande väljs på zonmöte.

Övriga ledamöter i distriktsrådet utom omedelbart föregående distriktsguvernör utses av den inkommande distriktsguvernören efter det att hen har valts.

§ 30 Distriktsrådet sammanträder på kallelse av distriktsguvernören. Rösträtt inom distriktsrådet tillkommer rådets ledamöter. Distriktsguvernören är ansvarig för att distriktsrådets beslut verkställs om inte rådet utsett någon annan.

§ 31 I varje zon ska finnas en distriktsguvernörens rådgivande kommitté. Kommittén består av zonordföranden samt presidenten, 1:e vice presidenten och sekreteraren i varje klubb inom zonen. Kommitténs sammanträden kallas zonmöten och är öppna för alla klubbmedlemmar.

§ 32 Zonmöten ska hållas minst tre gånger under verksamhetsåret. Zonmöten ska hållas under september och november samt under februari/mars månader. Vid zonmötet under februari/mars månader ska zonordförande för nästkommande verksamhetsår väljas av den rådgivande kommittén.

§ 33 Vid vakans på posten som distriktsguvernör ska distriktsrådet lämna förslag på behörig ersättare till Lions Clubs International enligt reglerna i de internationella stadgarna. Vid vakans på posten som första eller andra vice distriktsguvernör ska distriktsrådet utse en behörig ersättare. Om vakans uppkommer på annan post inom distriktsrådet får distriktsguvernören utse en ersättare Första vice distriktsguvernör förutsätts kandidera för val till posten som distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör förutsätts kandidera till posten som första vice distriktsguvernör vid nästkommande distriktsmöte.

Räkenskapsår

§ 34 Distriktens räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

Firma

§ 35 Distriktens firma tecknas förutom av distriktsrådet, av de av rådet utsedda personerna, minst två i förening.

Revision

§ 36 Distriktsmötet ska årligen välja två revisorer samt två ersättare för revision av distriktets räkenskaper och förvaltning.

KLUBBARNA

Inriktning

§ 37 Varje klubb ska verka i överensstämmelse med LCI:s syften och etik och följa de beslut och rekommendationer som fattats av riksmöten och distriktsmöten.

Medel som har samlats in från allmänheten får, utöver till hjälpverksamheter som stöds av Sveriges Lions, endast användas till förmån för allmänheten. Bidrag får även lämnas när bidragets syfte är att hjälpa behövande som inte är medlem i någon lionklubb eller att stötta ungdomsverksamhet, kulturverksamhet eller annan samhällsnyttig verksamhet som bygger på ideellt arbete. Bidrag ska inte lämnas till organisationer med egen insamlingsorganisation om avtal eller motsvarande t.ex. styrelsefunktion, saknas.

§ 37 a Presidenten är ordförande i klubbens GAT.

§ 37 b Varje klubb ska anta klubbstadgar och klubb arbetsordning.

Om en klubb vill anta nya klubbstadgar eller klubb arbetsordning som avviker från av riksmötet antagna normalstadgar eller normalarbetsordning ska AU beredas tillfälle att yttra sig över klubbens förslag. En klubb får endast anta sådant förslag som tillstyrkts av AU.

§ 38 En klubb får inte begära medel från annan Lions Club. Ett förslag inom klubben på en klubbövergripande aktivitet av större omfattning ska tillställas distriktsguvernören före klubbens beslut.

Avgifter

§ 39 Klubbarna ska betala såväl internationella som nationella avgifter. Den internationella avgiften beslutas av Lions internationella kongress. Den nationella avgiften beslutas av riksmötet och distriktsavgiften av distriktsmötet.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Nomineringar

§ 39a Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska väljas av riksmötet, GR eller distriktsmöte.

§ 39b Varje person som nominerats till någon post förväntas att, inom ramen för Lions etik, avstå från att genom någon form av kampanj, direkt eller indirekt, marknadsföra sin kandidatur på annat sätt än vad som framgår av MD:s arbetsordning.

Val

§ 40 GRO och vice GRO samt kandidat till internationell post ska väljas av riksmötet genom sluten omröstning. Distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör ska väljas av distriktsmötet genom sluten omröstning. Övriga val ska ske genom sluten omröstning om det begärs. En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat som fått minsta antalet röster bort. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet. En blank röstsedel ska inte räknas som avgiven. Vid lika röstetal ska lottning äga rum.

§ 41 Ledamot i GR får inte delta i val som förrättas av rådet till befattning där ledamoten eller partner är nominerad till befattningen (jäv).

Nominerad person eller partner till en nominerad ska lämna lokalen när valärendet handläggs.

Riksmöte och Distriktsmöte

§ 42 Riksmöte och ordinarie distriktsmöte ska hållas årligen med representanter för MD:s och respektive distrikts klubbar. Riksmöte ska hållas på tid och plats som beslutas av GR efter förslag från Riksmöteskommittén (RMK).

Distriktsmöte ska hållas på tid och plats som beslutats av tidigare distriktsmöte. Om något sådant beslut inte fattats ska distriktsrådet besluta om tid och plats för nästa distriktsmöte. Distriktsmöte får hållas tidigast i mars månad och senast i samband med riksmöte.

§ 43 Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska utfärdas av GRO, och till distriktsmöte av distriktsguvernören, senast 45 dagar före respektive möte.

Inbjudan respektive kallelse till extra distriktsmöte ska utfärdas snarast möjligt efter beslut eller begäran enligt § 44. Inbjudan respektive kallelse till riksmöte ska publiceras i tidningen Lion och på multipeldistriktets hemsida samt skickas till samtliga medlemmar i multipeldistriktets lionklubbar.

§ 44 Extra distriktsmöte ska hållas efter beslut av distriktsguvernören eller distriktsrådet eller efter begäran av minst tjugo procent av distriktets klubbar. Extra distriktsmöte får hållas tidigast en månad efter det att distriktets klubbar erhållit kallelse.

§ 45 Vid riksmöte och distriktsmöte har varje medlem i en lionklubb rätt att närvara.

Varje instiftad klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till LCI, MD och det egna distriktet, har rätt att skicka minst en röstberättigad delegat.

Klubben har rätt till en delegat för varje helt tiotal medlemmar samt ytterligare en delegat om det överskjutande antalet medlemmar är minst fem. Antalet delegater ska beräknas på de medlemmar som tillhört klubben i minst ett år och en dag utifrån LCI:s medlemsregister den första dagen i den kalendermånad som föregår riksmötet respektive distriktsmötet.

Vid riksmöte har dessutom GRO, distriktsguvernörer och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom MD, fullständiga delegaträttigheter.

Fjärde stycket gäller också vid distriktsmöte inom respektive distrikt med undantag för GRO och distriktsguvernörer från andra distrikt.

§ 46 Varje riksmöte ska besluta om inriktningen av verksamheten under kommande verksamhetsår. Riksmöte och distriktsmöte ska i övrigt handlägga ärenden i enlighet med MD:s arbetsordning. Beslut får fattas i ärende som inte tagits upp på förhandlingsordningen vid riksmöte eller distriktsmöte om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

§ 47 Protokoll från riksmöte ska senast 60 dagar efter mötet skickas till LCI, GRO, distriktsguvernörerna, ledamöterna i AU och MD:s revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom MD samt till tidningen Lion för publicering. Inom samma tid ska dels protokollet publiceras på multipeldistriktets hemsida, dels ett meddelande om var protokollet kan läsas skickas till MD:s klubbar.

Protokoll från distriktsmöte ska senast inom 60 dagar efter mötet skickas till LCI, distriktsguvernören, ledamöterna i distriktsrådet och klubbarna inom deldistriktet. Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post

Ändring av stadgarna

§ 48 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut av riksmöte med två tredjedelars majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna och övriga röstberättigade.

§ 49 Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från GR.

ARBETSORDNING FÖR MD

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande

ARBETSORDNING FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Antagen av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrad av Riksmötet 2019.

Multipeldistriktets kommittéer och projektgrupper **Multipeldistriktets globala arbetsteam**

§ 1 MD:s globala arbetsteam (GAT) ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser

§ 1a MD:s globala ledarskapsteam (GLT) ansvarar för att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

§ 1b MD:s globala medlemsteam (GMT) ansvarar för dels att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen, dels att genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels att utveckla LEO-verksamheten.

§ 1c MD:s globala serviceteam (GST) ansvarar dels för MD:s serviceaktiviteter, dels för att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet, dels för Lions Sveriges volontärverksamhet.

GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden.

GST ska, tillsammans med förslagsställare, utreda förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag, rekommenderar val av aktiviteter och projekt och säkerställa finansiering av projekt.

GST ska utöver en koordinator bestå av ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör GST.

Det globala serviceteamets (GST) aktivitets- och projektgrupper

§ 2 Sammansättningen av aktivitets- och projektgrupper beslutas av GR om inte riksmötet beslutat om annat
Aktivitetsgrupper

§ 3 En aktivitetsgrupp som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/ tidsbestämda kallas för projekt.

Gruppen med ansvar för serviceaktiviteter ansvarar för beredning och genomförande av MD:s internationella och nationella serviceaktiviteter.

§ 3a Gruppen med ansvar för aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer utser dels livskvalitetspristagare, dels årets Bragdlejon.

Årets Bragdlejon utses tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet. Priset får tilldelas en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som dels uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär,

dels genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för idrottare med funktionsvariation. Priset utdelas om möjligt i samband med Riksmötet.

Gruppen består av ordföranden och en ledamot
En ledamot från gruppen får delta som prisutdelare vid Svenska Ungdomsspelen.

Ungdomskommittén

§ 4 Ungdomskommittén ska handlägga ärenden om ungdomsutbyte, lägerverksamhet och kampen mot droger. Kommittén ska bestå av ordförande/ YED (Youth Exchange Director), VYED (vice Youth Exchange Director) och en ledamot med samordningsansvar för kampen mot droger. Ledamöterna väljs på ett år och kan väljas om en gång i vardera befattningen.

§ 4a En kommittéordförande är ansvarig för kommitténs genomförande av sitt uppdrag och för ekonomin och ska rapportera till GR på det sätt som rådet beslutar

Projekt och projektledning

§ 5 GR ska utse en projektkoordinator.

Projektkoordinators ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av MD:s projekt.

§ 5a En projektgrupp och en projektledare ska utses för varje projekt.

§ 6 En uppdragsbeskrivning ska fastställas för varje projekt eller aktivitet.

Projekt- och aktivitetsgrupper ska rapportera till projektkoordinators på det sätt GR beslutar.

§ 7 En projektledare är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som rådet beslutar.

Detta gäller även en kommittéordförande avseende kommitténs arbete och ekonomi.

Guvernörsrådets sammanträden

§ 8 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret.

Om en distriktsguvernör är jävig eller förhindrad att delta i GR:s sammanträde ska förste vice distriktsguvernören ersätta distriktsguvernören.

Vid GR:s sammanträden har varje medlem i klubb inom MD närvaro- och yttranderätt om inte rådet på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 9 GR får till AU delegera att för rådets räkning

– handha MD:s ekonomiska angelägenheter

– utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår

– förvalta MD:s medel i enlighet med GR:s

förvaltningsanvisningar

– anordna riksmötet

– anställa erforderlig personal och företräda arbetsgivaren Multipeldistrikt 101 Sverige

– upphandla resor för GR:s räkning

– ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

ARBETSORDNING FÖR MD

§ 9a Stadgesekreteraren får väljas till sekreterare i GR.
Guvernörsrådets ordförande

§ 10 GRO ska under den internationella styrelsens överinseende verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar och efter delegation från rådet. I ordförandens uppgifter ingår särskilt att

- främja organisationens syften
- vara ordförande för MD GAT.
- hjälpa till att kommunicera information beträffande LCI:s och MD:s bestämmelser, program och evenemang
- dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR
- sammankalla möten och leda diskussioner under GR:s möten.
- leda verksamheten vid riksmötet
- stödja insatser som initieras av den internationella styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enighet bland distriktsguvernörer
- avge rapporter och utföra de uppgifter som har fastställs i MD:s stadgar och arbetsordning
- utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR beslutar om och
- verka för att samtliga relevanta handlingar vid uppdragsperiodens slut överlämnas till hens efterträdare eller Lions Sveriges kontor för arkivering inom föreskriven tid

Multipeldistriktets controller

§ 11 MD:s controller har under GR och GRO det övergripande ansvaret för MD:s redovisning. Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem. Controllern ska lämna förslag till GR så att verksamheten bedrivs på ett, ur ekonomisk synvinkel, effektivt och ändamålsenligt sätt. Controllern ska även fungera som controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

Riksvalnämnden

§ 12 Riksvalnämnden ska

- ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO
- ta emot förslag på kandidat till posten som MD:s controller
- ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper
- ta emot förslag på kandidater till internationella poster
- ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare
- inför upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter
- aktivt delta i arbetet med att söka lämpliga kandidater, om förslag på lämpliga kandidater inte inkommer från någon klubb
- bedöma, rangordna, motivera och föreslå lämpliga kandidater inför de val som ska göras

§ 13 Har upphört att gälla.

§ 14 Riksvalnämnden ska till riksmötet dels redovisa namnen på samtliga kandidater till alla poster och lämna förslag till val, dels redovisa resultatet av genomförd

upphandling av auktoriserad revisor eller revisionsbolag.

§ 15 Valbar till post som ledamot i riksvalnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

Ledamöterna, som ska representera var sitt distrikt väljs på tre år. Den av ledamöterna som fullgör sitt tredje år i nämnden ska vara nämndens ordförande.

Ledamot i riksvalnämnden får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom multipeldistriktet.

§ 16 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO och controller samt någon internationell post ska presenteras med foto, namn, klubbtilhörighet och meritförteckning i handlingarna inför riksmötet (riksmötestrycket).

Distriktsvalnämnder

§ 17 Varje distriktsguvernör ska utse en distriktsvalnämnd. Nämnden ska bestå av ordförande och högst fyra ledamöter. Ledamot i valnämnden ska vid tidpunkten då hen tillträder eller ingår i nämnden tillhöra en klubb inom distriktet och får inte inneha någon annan post inom distriktet.

§ 18 Distriktsvalnämndens ordförande ska ta emot nomineringar från klubbar inom distriktet av kandidater till posterna som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Mottagna nomineringar ska meddelas klubbarna inom distriktet efter nomineringstidens utgång.

Nomineringar

§ 19 En klubbs nomineringar av kandidater till poster som ska väljas av riksmötet eller GR ska ges in till riksvalnämnden senast den 31 december året före det år då valet ska ske.

En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om fler är en kandidat till post inom den internationella styrelsen nominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val ska ske på riksmöte. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till riksvalnämnden.

Nominering av kandidater till poster som ska tillsättas av distriktsmötet ska ges in till distriktsvalnämndens ordförande senast den 31 januari det år som valen ska göras. Ett distrikt får på distriktsmöte besluta att nomineringen till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum

§ 19a För nominering till riksvalnämnden gäller reglerna i § 15.

§19b Den som nominerats till post som ska utses av riksmötet förväntas

- att inte själv eller genom representant/ombud ta initiativ till att besöka klubbar, zoner, distrikt eller seminarier/utbildningar i akt och mening att driva valpropaganda.

- att inte dela ut eller på annat sätt sprida valpropaganda före eller vid det riksmöte där val ska göras. Endast den officiella informationen som publiceras i Riksmötestrycket får utgöra promotionsmaterial.

ARBETSORDNING FÖR MD

Varje kandidat till post inom den internationella styrelsen får fem minuter och övriga kandidater får tre minuter för egen presentation vid riksmötet. Presentationen får genomföras av kandidaten eller av någon annan, ensam eller i delad tid med kandidaten. Turordningen för presentationen fastställs genom lottdragning. När en kandidat presenteras får övriga kandidater inte vara närvarande i lokalen eller på annat sätt lyssna till presentationen.

Rösträtt vid riksmöte och distriktsmöte

§ 20 En delegat ska, för att få rösta, vara registrerad innan förhandlingarna öppnas. Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till riksmöteskommittén, eller för röstning på distriktsmöte till distriktsrådet, senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat.

När överläggningarna vid riksmöte eller distriktsmöte har avslutats i ärenden där det ska röstas, avger röstberättigad delegat sin röst efter eget val. Röstning genom ombud är inte tillåten.

§ 21 Vid beslut på såväl riksmöte som distriktsmöte gäller enkel majoritet om inte annat är särskilt föreskrivet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val som vid lika röstetal avgörs genom lottning. Om ordföranden vid riksmöte inte är delegat ska även andra ärenden än valärenden vid lika röstetal avgöras genom lottning.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 22 Motion till riksmöte eller distriktsmöte får endast väckas av klubb. Motion ska vara skriftlig och undertecknad.

§ 23 Motion till riksmöte ska vara Lions kontor tillhanda senast den 30 november året före riksmötet. Kontoret ska omgående vidarebefordra en kopia av motionen till distriktssekreteraren i motionerande klubbs distrikt. Om distriktsrådet väljer att yttra sig över motionen ska yttrandet vara GR tillhanda senast den 15 januari.

GR ska inför RM yttra sig över inkomna motioner. Under mars månad ska inkomna motioner tillsammans med GR:s och respektive distriktsråds yttranden göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt. Av ett yttrande ska framgå om en motion tillstyrks helt eller delvis eller om den avstyrks samt grunderna för ställningstagandet.

§ 24 Motion till distriktsmöte ska ges in till distriktssekreteraren senast den 31 januari.

§ 25 En motion får återkallas. Klubb som önskar återkalla en motion till riksmötet eller distriktsmötet ska anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 15 vid riksmötesförhandlingarna respektive punkt 18 vid distriktsmötesförhandlingarna.

§ 26 Förslag från GR till riksmötet ska med motivering göras tillgängliga för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 27 Betänkande från av riksmötet tillsatt grupp ska tillsammans med guvernörsrådets yttrande göras tillgängligt för klubbarna på lämpligt sätt senast under mars månad.

§ 28 En motion, ett förslag eller ett betänkande behöver inte behandlas som en helhet utan får antas helt eller delvis. Förhandlingsordning vid Riksmöte

§ 29 Riksmötesförhandlingarna ska äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av riksmötet
 2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
 3. Fastställande av röstlängd
 4. Val av ordförande och vice ordförande
 5. Val av två sekreterare
 6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
 7. Val av rösträknare
 8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 20
 9. Fastställande av förhandlingsordningen
 10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat 30 juni föregående år
 11. Revisorernas berättelse
 12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disposition av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
 13. Guvernörsråds verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
 14. Förslag från guvernörsrådet
 15. Motioner från klubbarna
 16. Val av
 - a) guvernörsrådets ordförande
 - b) guvernörsrådets vice ordförande
 - c) controller
 - d) ledamot i riksvältnämnden
 - e) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revisor och förtroendevald revisor samt ersättare
 - f) kandidat till post i den internationella styrelsen
 - g) ledamot i NSR AU
 17. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper
 18. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift
 - a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) beslut om kommande års budget
 - c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
 19. Presentation av kommande års guvernörsråd
 20. Övriga ärenden
 21. Avslutande av riksmötet
- Punkterna 16 e – g tas inte med i förhandlingsordningen om val inte ska förrättas.

Förhandlingsordning vid distriktsmöte

§ 30 Distriktsmötesförhandlingar bör äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd

* Vid det val då antalet ledamöter i nämnden för första gången blir fem ska en ledamot väljas på tre år, en på fyra år och en på fem år.

ARBETSORDNING FÖR MD

4. Val av ordförande
 5. Val av sekreterare
 6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
 7. Val av rösträknare
 8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22
 9. Fastställande av förhandlingsordningen
 10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den 30 juni föregående år
 11. Revisorernas berättelse
 12. Fastställande och ansvarsfrihet
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) fastställande av disponering av resultatet
 - c) beslut om ansvarsfrihet
 13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
 14. a) Val av distriktsguvernör
 - b) Val av förste vice distriktsguvernör
 - c) Val av andre vice distriktsguvernör
 - d) Val av två revisorer och två ersättare
 15. Redovisning av distriktsrådets förslag till internationella poster
 16. Rapporter
 17. Förslag från distriktsrådet
 18. Motioner från klubbarna
 19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter
 - a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
 - b) Beslut om kommande års budget
 - c) Beslut om kommande års distriktsavgift
 20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
 21. Presentation av kommande års distriktsråd
 22. Övriga ärenden
 23. Avslutande av distriktsmötet
- Om ett distrikt håller ett extra distriktsmöte enligt § 44 i multipeldistriktets stadgar ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 - 6, 8 och 22 ovan samt i övrigt de av punkterna 7, 9, 10, 18, 19 och 21 som framgår av kallelsen till mötet. Ärenden som behandlats vid ett extra distriktsmöte med undantag för ärenden enligt punkterna 1 – 6, 8 och 22 behöver inte behandlas vid närmast kommande ordinarie distriktsmöte.

Revision

§ 31 Årsredovisning och övriga redovisningshandlingar samt protokoll från det senaste räkenskapsåret ska lämnas till revisorerna senast den 1 december. Revisorerna ska avge sina revisionsberättelser till guvernörsrådet respektive distriktsrådet senast den 1 februari.

Avgifter

§ 32 Klubbarna debiteras de internationella avgifterna av Lions Clubs International och de nationella avgifterna av distriktet.

Ändring av arbetsordningen

§ 33 Ändring av arbetsordningen får endast ske på riksmöte genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

§ 34 Förslag till ändring av arbetsordningen får endast väckas genom motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

Ändrad vid Riksmötet 2016.

1. För att säkerställa finansieringen av projekt, som beslutats av såväl Riksmöte som Guvernörsrådet, ska det finnas en finansiell buffert kallad Pengapåsen.

2. Målsättningen är att pengapåsen skall innehålla en finansiell buffert på 1,5 miljoner kronor.

3. Guvernörsrådet får, efter förberedd bedömning av kommittén för hjälpverksamhet och arbetsutskottet, fatta beslut om max 5 basbelopp per verksamhetsår, det basbelopp som gäller den 31 december året före beslutsdatum, till av riksmötet, guvernörsrådet eller LCI beslutade och pågående projekt.

4. Belopp överstigande 5 basbelopp upp till 25% av projektkostnaden skall beslutas av Riksmötet.

5. Det åligger varje distrikt att medverka till att beslutade projekt kan nå sitt mål genom att informera och motivera klubbarna och dess medlemmar att bidra efter bästa förmåga.

6. Medel ur Pengapåsen får vid start av en av Guvernörsrådet under löpande verksamhetsår beslutad riksomfattande insamlingsaktivitet användas för kampanjändamål. Medlen ska dock så snart insamlade medel kommit in på det aktuella insamlingskontot undan för undan återställas till Pengapåsen.

MINNESLISTA

Klubbfunktionärernas minneslista

Se även normalstadgar och arbetsordning.

Sekreteraren/registeransvariges minneslista

Gå in i det svenska medlemsregistret och registrera ändringar, exempelvis medlemmar som ändrat adress etc, varje månad och senast sista datum varje månad. De ändringar som har skett i exempelvis maj ska registreras i maj. Det går inte att göra maj månads ändringar i juni och få dessa registrerade på maj i efterskott.

Kassörens minneslista

Den nationella avgiften debiteras i regel 2 gånger per år. Klubben debiteras den nationella avgiften från distrikten. Se sidan 60.

Den internationella avgiften sänds ut direkt från LCI till klubben.

Förbered revision så att revisionsberättelse föreligger till månadsmötet i september.

Lämna kassarapport vid varje allmänt klubbssammanträde.

Klubbkassören ansvarar för klubbens ekonomi och redovisning. Redovisningen ska ske enligt bokföringslagen och föreningspraxis.

Redovisningen ska vara uppdelad på två kassor: En kassa för administrativa medel och en för aktivitetsmedel. Klubbkassören ansvarar för att dessa kassor hålls isär.

Klubbens räkenskapsår är från tiden 1 juli till och med 30 juni.

IR-personens minneslista

Planerar och förslår klubbens IR-aktiviteter (internationella relationer – hjälpaktiviteter).

Lionårets minneslista

Juli

Mandattiden för en styrelseledamot i klubb är ett år med tillträde den 1 juli. (Se § 16 i Normalstadgan).

Augusti

Uppstart för många klubbar. Guvernörsrådets andra sammanträde infaller i augusti.

September

Distriktsmöten brukar hållas i september, en del distrikt redan i slutet augusti. Den senast avgångna styrelsen i klubben skall presentera sin verksamhetsberättelse. Då skall också revisorerna presentera revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen föregående år och klubben skall besluta om detta för den senast avgångna styrelsen. (Se Normalstadgar.)

Oktober

Europaforum för Lions hålls i oktober. Klubbarnas revisionsberättelse ska ligga klara. Världsliondagen firas den 1 oktober.

Motioner till riksmötet ska sändas till distriktsguvernören senast 31 oktober året före riksmötet.

November

Distriktsvalnämnd utses av DG. Guvernörsrådet håller sammanträde.

Motion med distriktsrådets yttrande ska vara MD-kontoret tillhanda senast den 30 november året före riksmötet.

December

Klubb får nominera till poster inom MD. Nomineringar skall vara inne till distriktets valnämnd senast sista december. (Se arbetsordning för MD 101.)

Januari

NSR (Nordiska samarbetsrådet inom Lions) äger rum. Guvernörsrådet sammanträder.

Motion till distriktsmöte ska vara inne hos distriktssekreteraren senast 31 januari.

Februari

Guvernörsrådet sammanträder. Nomineringskommittén skall lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbssammanträde senast i februari månad

Mars

ZO väljs vanligen på möte i mars.

April

Distriktsmöten hålls i regel. Val av DG samt 1:a och 2:dra vdg.

Maj

Senast sista maj ska klubbar uppdatera i medlemsregistret MyLCI för att rätt uppgifter ska komma med i Handboken.

Riksmöte.

Guvernörsrådet sammanträder.

Juni

Klubbarna håller verksamhetsårets sista sammanträde. Lions internationella kongress, årsmöte – Convention – går i juni alternativt in i juli.

INSAMLINGSMÅL OCH SKATTERÄTTSLIGA REGLER

NATIONELLT REKOMMENDERADE INSAMLINGSMÅL I SVENSKA KRONOR FÖR KLUBBAR 2020-2021.

Per medlem:	
Pengapåsen	0
Lions katastrofberedskap	100
NSR	40
Fonden för funktionshindrade	70
Lions Quest - Tillsammans	40
Lions tältprojekt "Bring Quality to Life"	90
LEO	40
Lions miljöpris	10
Orkester Norden	5
Totalt SEK:	395

SKATTERÄTTSLIGA REGLER FÖR LIONKLUBBAR

Ideella föreningar indelas i:

Allmännyttiga ideella föreningar. Övriga ideella föreningar.

Det normala för en lionklubb om man har antagit de normalstadgar som finns enligt handboken och bedriver verksamheten i enlighet med lions syften och uppgifter, är att man tillhör kategorin allmännyttiga ideella föreningar som är inkomstskattebefriade samt ej momspliktiga. Till skillnad från övriga ideella föreningar under förutsättning att man uppfyller alla de krav som ställs på en sådan:

Ändamålskravet

Verksamhetskravet

Fullföljdskravet

Öppenhetskravet

Ändamålskravet

Den ideella föreningen skall ha ett eller flera allmännyttiga ändamål. Med allmännyttiga ändamål menas ett ändamål som främjar något av följande:

Idrott
Kultur
Miljövård
Omsorg om barn och ungdom
Politisk verksamhet
Religiös verksamhet
Sjukvård
Social hjälpverksamhet
Sveriges försvar och krisberedskap i samverkan med myndighet
Utbildning Vetenskaplig forskning
En annan likvärdig verksamhet.

Ändamålet får dock inte vara begränsat till vissa familjers, medlemmars eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.

Verksamhetskravet

Det räcker inte med att ändamålet som anges i stadgarna är allmännyttigt, föreningen måste också i sin verksamhet till 90-95 procent främja allmännyttiga ändamål.

Fullföljdskravet

Fullföljdskravet är ett aktivitetskrav som innebär att föreningen under en fem års period i skälig omfattning måste använda sina intäkter för ett allmännyttigt ändamål (ca: 80 procent).

Vid bedömning om fullföljdskravet är uppfyllt skall föreningens samtliga intäkter tas med dock med följande undantag:

Intäkter i en verksamhet som är skattepliktig även om kraven för allmännyttighet är uppfyllda.

Gåvor och bidrag med avsikten att de inte skall användas direkt för verksamheten Kapitalvinster samt schablonintäkter på investeringsfonder.

Följande kostnader skall räknas av från intäkterna:

Insamlingskostnader
Kapitalförvaltningskostnader
Räntekostnader
Rörelsekostnader
Fastighetskostnader

Förutsättningen är dock att kostnaderna inte ingår i en verksamhet som är skattepliktig, även om kraven på allmännyttighet är uppfyllda.

Öppenhetskravet

Den ideella föreningen får inte vägra någon inträde, eller utesluta någon som delar föreningens målsättning och följer dess stadgar.

Vissa krav för medlemskap kan vara motiverade om inte öppenheten går förlorad.

Organisationsnummer och deklarationsskyldighet

Lions klubbar är egna självständiga rättssubjekt och kan som sådana ansöka om organisationsnummer hos skatteverket på dess hemsida www.skatteverket.se. När man har ett organisationsnummer skickas normalt sett en deklaraionsblankett (blankett 3) när det är dags att deklarerera. De flesta lionklubbarna, allmännyttiga ideella föreningar, fyller i sidan 4 på blanketten. Om klubben av någon anledning inte betraktas som allmännyttig skall även sidorna 1 och 2 fyllas i. En allmännyttig ideell förening kan ansöka om befrielse att lämna särskild uppgift på blankett 3. Vid bokslut 30 Juni som gäller för Lions är det 15 december som gäller för inlämnande av deklaraionsblanketten.

Vilka föreningar är skyldiga att deklarerera ?

Inkomstdeklaration 3 (INK3) lämnas av ideell förening:

Som beskattas för fastighetsskatt, fastighetsavgift, avkastningsskatt på pensionsmedel eller särskild löneskatt på pensionskostnader.

Som är oinskränkt skattskyldig och som har haft skattepliktiga intäkter under beskattningsåret som uppgått till minst 200 kronor.

Som är allmännyttig och som har skattepliktiga intäkter högre än grundavdraget 15000 kronor.

Rörelseinkomster

Skattefria:

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt

för inkomster från en verksamhet (rörelse) som är ett direkt led i främjandet av föreningens allmännyttiga ändamål.

En allmännyttig ideell förening är inte skyldig att betala skatt för inkomster från en verksamhet (rörelse) som av hävd (tradition) använts som finansieringskälla för ideellt arbete:

Bingo
Lotterier
Insamlings- och försäljningskampanjer
Loppmarknader

Om föreningen bedriver en second hand verksamhet kan detta i vissa fall jämföras med en loppmarknad och inkomsten från second hand verksamheten kan då vara undantagen från skatteplikt (nya regler för second hand verksamhet gäller för beskattningsår som börjar efter 31 december 2015). Många ideella secondhand-butiker är undantagna från momsplikt, om de till klart övervägande del har ideellt arbetande personal och har kortare öppettider än 24 timmar per vecka.

En annan måttstock är att intäktsidan från verksamheten som har en naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller som av hävd använts som finansiering för ideellt arbete överstiger 75 procent undantas hela inkomsten från beskattning i annat fall beskattas hela inkomsten.

Gåvor och arv

Skattskyldigheten för gåvor och arv upphörde 2004 vilket innebär att lion klubbar inte behöver betala skatt för dessa. Det finns dock ingen generell avdragsrätt för givaren.

Reklamskatt

Skattskyldig är den som i yrkesmässig verksamhet offentliggör reklam eller annons där beskattningsvärdet överstiger 60 000 kr per år. För annonser i vissa periodiska tidskrifter är gränsen för redovisningskyldighet 60 000 kr per publikation.

Detta är en kortfattad redogörelse för vad som gäller för lionklubbarna generellt.

Vid frågor kontakta gärna mig på ekonomi@lions.se alternativt 08-744-59 00 ank.3

2017-05-03

Bengt Lundblad Lions kontor

Lions Clubs International MD101 Sverige

Ref. Riksdagstryck

Skatteregler för ideella föreningar SKV 324 utgåva 24

Reklamskatt (1972:266)

Lions Quest - Tillsammans är en av de största satsningar som har gjorts från Lions sida, att via lärare och övriga vuxna, nå barn och ungdomar inom området etik och livskvalitet, för att erbjuda dem en drogfri uppväxt som även är fri från mobbing och våld.

Det är tack vare lionklubbarna och dess medlemmar samt skolpersonal och idrottsledare som programmet har spridits i Sverige. En verklig satsning på barns och ungdomars värdegrund och livskunskap. Det är viktigt att denna satsning fortsätter. Lions eget värdegrundsprogram Tillsammans kan ge våra ungdomar en sund och stabil värdegrund att bära med sig också som vuxna.

Varför satsar Lions på läromedlet Tillsammans?

Tillsammans utvecklar färdigheter i att:

- Arbeta tillsammans
- Visa respekt för andra människor
- Ta ansvar
- Fatta positiva och sunda beslut
- Handskas med konflikter
- Sätta upp mål

- Lions vill stärka barns och ungdomars självdisciplin, ärlighet, familjeloyalitet och samhällsengagemang.
- Lions vill dessutom hjälpa unga människor att utveckla goda egenskaper, till exempel visa gott omdöme och gott kamratskap.
- Lions Quest - Tillsammans är ett led i Lions förebyggande



Stöd Lions värdegrundsutbildningar för barn och ungdomar.

Genom att köpa Lion Mints!

Lions Club

En Lion Mint-rulle = 10 kronor
Tack för ditt stöd!
www.lions-quest.se



arbete mot drogmisbruk, våld och mobbing.

Om Lions Quest

Lions Quest introducerades i Sverige 1987. Till och med 2017-06-30 har drygt 32 000 lärare och idrottsledare utbildats i läromedlet. Lions Quest används i ett 100-tal länder runtom i världen. Lions Quest ägs av Lions Clubs International Foundation (LCIF).

Vad handlar läromedlet om?

Lions Quest - Tillsammans är ett program som vänder sig till barn och ungdomar från förskolan till och med gymnasiet. Programmet utbildar föräldrar, lärare och idrottsledare i livskunskap och god värdegrund, vilka i sin tur lär ut detta till barn och ungdomar, samt är väl anpassat till den senaste läroplanen.

Läromedlets innehåll är utformat för att uppmuntra och stärka ett positivt beteende.

Läromedlet är uppbyggt kring punkterna:

- Kommunikation - förmågan att uttrycka idéer klart och tydligt.
 - Samarbete - att arbeta tillsammans med andra mot ett gemensamt mål och vara en positiv medlem i gruppen.
 - Konflikt- och problemhantering - att effektivt kunna handskas med personliga utmaningar och konflikter med andra.
 - Att respektera och uppskatta sig själv och andra - att erkänna sina egna och andras talanger, att förstå hur människor både är lika och olika varandra och att lära sig fungera med andra människor hur olika de än kan vara.
 - Att stå emot negativa påtryckningar - att kunna säga nej till negativt gruptryck eller negativ mediapåverkan.
 - Att hjälpa eleverna att utvärdera sina egna tidigare prestationer och att sätta upp mål för framtiden.
- Läromedlet visar hur man kan arbeta långsiktigt och förebyggande för att nå målet - en bättre livskvalitet bland barn och ungdomar.

Hur anordnas Lions Quest-kurser?

En Tillsammans-kurs omfattar en eller två dagar. I regel anordnas en kurs för personal från förskoleklass till skolår 3 eller en kurs för personal i skolår 4-9. Kursen för personal i förskolan respektive gymnasieskolan anordnas som en-dagskurs och kan inte kombineras med andra stadier. Kurs för idrottsledare genomförs under en halv dag eller en hel dag.

Uppföljningskurs

En uppföljningskurs kan anordnas för deltagare som tidigare har genomgått Lions Quest-utbildningen Tillsammans. Avsikten är att deltagarna skall ta del av de senaste rönen beträffande undervisning, få repetition samt utbyta erfarenheter. En uppföljningskurs kan anordnas som en kvällskurs eller dagtid och omfattar 3 timmar. Arrangören kan vara en enskild klubb/skola/ kommun eller i samverkan mellan dessa.

Kostnader

Mer information om programmet, produktblad, broschyr, nyheter, kommande kurser och vad kurserna kostar finns att läsa på Lions Quests hemsida www.lions-quest.se. Ta gärna kontakt med personalen på Lions Quest-kontoret, för att få mer information och för att få svar på frågor.

Lion Mints

Ett bra sätt att skaffa pengar till Tillsammans-kurser och andra ungdomsprojekt är att sälja Lion Mints. Att minten är lättsålda kan många klubbar vittna om. Minten säljs i kartonger som innehåller 48 askar med 12 rullar i varje ask. Det aktuella priset på minten och mintställen finns att läsa på Lions Quests hemsida, www.lions-quest.se.

När varje rulle sålts för 10 kr blir vinsten per kartong 3 260 kronor för klubben.

Beställning sker hos Lions Quest-kontoret, via hemsidan, per telefon eller e-post.

Hemsida: www.lions-quest.se

Telefon: 08-744 59 00 ank 1

E-post: kansli@lions-quest.se

Bankgiro: 592-4170

LEO

LEO är Lions Clubs Internationals ungdomsprogram. Totalt engagerar sig mer än 150 000 unga människor i 6 000 LEO-klubbar i 139 länder. Genom egna och gemensamma initiativ hjälper ungdomarna sina medmänniskor, utvecklar sina ledarkunskaper, och bidrar till att skapa en bättre värld. LEO står för Ledarskap, Erfarenhet, Omtanke, just för att programmet syftar till att stärka ungdomars ledarskapsfärdigheter, är en möjlighet för nya erfarenheter, och bidrar till att främja omtanke om varandra och omvärlden.

Det finns två typer av LEO-klubbar: Alpha och Omega. Alphaklubbar riktar sig till ungdomar mellan 12 och 18 år. Dessa klubbar fokuserar på individuell och social utveckling bland tonåringar. Ungdomar i Alphaklubbar har roligt, träffar nya vänner och upplever hur berikande det är att hjälpa andra. Detta ger unga människor en fast grund samtidigt som de lär sig betydelsen av ledarskap och hjälpsatser. Omegaklubbar är utformade för unga vuxna i åldern 18 - 30. Dessa klubbar fokuserar på personlig och yrkesmässig utveckling av unga vuxna. Omegaklubbar hjälper medlemmarna att utveckla sina ledaregenskaper och förbereda dem för ett helt liv av engagemang och insatser i samhället.

LEO är en aktivitet inom den lokala Lionsklubben. Detta innebär att de kostnader som uppstår för att bilda en LEO-klubb får tas ur klubbens aktivitetskassa. Organisationsavgiften för att starta en LEO-klubb är 100 USD och betalas av fadderklubben. Denna avgift täcker klubbens organisationscertifikat, informationsmaterial för fadderklubben, material för LEO-klubbens tjänstemän och foldrar för nya medlemmar, samt medlemsnålar och medlemskort. Därefter tillkommer en årsavgift, även den 100 USD, som täcker programmaterial, utskick, underhåll av klubbregister, kommunikation, utmärkelser, och underhåll av programresurser.

Riksmötet rekommenderar att varje klubb betalar in 30 kronor per medlem till LEO med anledning av arrangerandet av LEO Europa Forum 2021 i Sverige och Danmark.

För mer information om LEO, vänligen se <http://lions.se/om-leo.htm>.

LEO-programmets historia

Jim Graver och William Ernst, som var medlemmar i Lions Club Glenside, Pennsylvania, USA bildade världens första LEO-klubb år 1957. Medlemmarna kom från ett basebollag och LEO:s officiella färger blev de samma som basebollagets, rödbrunt och guld. Det dröjde inte länge förrän flera klubbar bildades och i oktober 1967 antogs LEO-programmet som ett av Lions Clubs Internationals officiella program. 1996 bildades den 5 000:e LEO-klubben i Colombia.

DET INTERNATIONELLA UNGDOMSUTBYTET

Bakgrund och allmän information

“Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.”

Så lyder Lions främsta syfte. När skapas en anda av samförstånd? Jo, när människor träffas och upptäcker att det är mer som för oss samman som människor, än som skiljer oss åt på grund av olika kulturer och sedvänjor. Detta är grunden till Lions ungdomslägerverksamhet.

Programmet startade redan 1961 och Lions medlemmar arrangerar varje år mer än hundra ungdomsläger över hela världen. Respektive läger har mellan 20 till 50 deltagare. Det är viktigt att framhålla att dessa resor inte är ”semesterresor” utan att syftet med lägerverksamheten är att ge ungdomar möjlighet att träffa och utbyta erfarenhet med ungdomar från andra kulturer och sedvänjor, att skapa förståelse för andra samt att skapa kontakter för framtiden. Deltagarna ska representera sina hemländer och sprida sin egen kultur och samtidigt lära sig mer om och ta till sig en ny, och bana väg för att bli unga ambassadörer för fred och internationell förståelse.

Ungdomslägerverksamheten för svenska Lions består av två delar:

Att arrangera svenska läger. Information om att arrangera ungdomsläger finns på hemsidan: För medlemmar, Planera ungdomsläger.

Att ge lägerstipendier till ungdomar för att resa på läger, beskrivs mer nedan.

Internationella ungdomsläger

Även de svenska lägren är internationella ungdomsläger med 25-30 deltagare från olika länder inklusive ungdomar från Sverige. Alla deltagare och värdfamiljer utses av den/de Lions klubbar som arrangerar lägret tillsammans med MD:s ungdomsverksamhet.

I Sverige sker samordningen genom MD:s ungdomsansvarige (YED=Youth Exchange Director) och biträdande ungdomsansvarige (BYED= biträdande YED). Till sin hjälp har de distriktets ungdomsansvarige (YEC= Youth Exchange Chairperson).

En lägervistelse (två veckor) består oftast även av en veckas boende i en värdfamilj före eller efter lägerperioden. Ungdomen får där ta del av hur man lever i en familj i värdlandet.

Lägerspråket är i de allra flesta fall engelska (undantag finns och framgår av lägerkatalogen).

Deltagarna

Internationella läger tar emot ungdomar mellan 15–22 år (aktuell åldersgräns finns på respektive läger, svenska läger har deltagare mellan 17–21 år). Deltagaren ska vara nyfiken på andra kulturer och andra sätt att leva. Du får delta i sociala aktiviteter och besöka intressanta kulturplatser som

anordnas av värdklubben. Du förväntas att själv läst på om värdlandets seder och bruk före besöket och vilja lära dig mer.

Deltagarna förväntas vara aktivt delaktiga i ansökningsförfarandet och att tillsammans med klubbrepresentanten sä- kerställa att en komplett ansökan är inlämnad i tid till samordnaren (distriktets YEC). Det förväntas att den utresande känner till Lions verksamhet (se klubbens ansvar) och att man förbereder ett litet föredrag dels om hembygden men även om sin sponsorklubbens verksamhet.

Efter hemkomsten förväntas stipendiaten lämna en redogörelse om sina upplevelser exempelvis vid ett klubbmöte.

Klubbens ansvar

Sponsorklubben utser deltagaren samt har ansvar att delge ungdomen och dennes föräldrar om Lions och ungdomsutbytetts syfte och villkor.

Klubben ska tillsammans med ungdomen säkerställa att komplett ansökan är inlämnad i tid till samordnaren (distriktets YEC).

Finansiering

Det är sponsorklubben som bär ansvar för att stipendiatens resa sker på ett tillfredsställande och tryggt sätt.

Sponsorklubben betalar resan tur och retur samt lägeravgift i det fall det förekommer. I vissa fall delas kostnaden mellan flera klubbar eller mellan klubben och den utresande. Varje utresande ungdom får en ryggsäck med pins och standar även denna kostnad betalar sponsorklubben. Utgifterna i värdlandet står värdklubben respektive värdfamiljen för. Ungdomen bör ha med sig fickpengar till vissa personliga utlägg, kortare resor, souvenirer etc. Lions Sverige har samarbete med en resebyrå med gott renommé som kan offerera pris för både inrikes resa och flyg till värdlandet.

Ansökningsförfarandet/Deltagande länder

Direkt efter Lions Europaforum genomförs anslås på Sveriges Lions hemsida en sammanställning över de lägerländer som Sveriges Lions har ”garanterade” platser till. Utöver dessa läger finns information om alla världens läger på hemsidan (sök efter katalog över ungdomsläger).

När sammanställningen är anslagen (preliminärt i början av november) kan ansökan ske.

Senast vid årsskiftet bör klubben ha lämnat ansökan till distriktets ungdomsansvarige (YEC) som lämnar den vidare till Sveriges samordnare (YED) som har dialogen med lägerländerna.

Se Lions hemsida avseende ansökningsförfarande, dokument, tidpunkter mm. Eller vänd dig till ditt distriktets ungdomsansvarige (YEC). Kontaktuppgifter till distriktets ungdomsansvarige framgår av handboken.

Skicka in ansökan med namn och önskat lägerland så

tidigt som möjligt. Absolut senast 15 februari ska kompletta ansökningshandlingar vara lämnade till YED.

Observera att den svenska ledningen inte kan garantera plats på ett visst läger men gör sitt bästa för att önskat lägerland kan tillgodoses (först till kvarn...)

Preliminärt i april bör en bindande bekräftelse från de blivande värdarna finnas hos klubben och den sökande. Vid frågor kontakta alltid i första hand distriktets ungdomsansvarige (YEC).

Innan lägervistelsen (preliminärt i maj/juni) genomför distriktets YEC en information till stipendiaterna, deras föräldrar och klubbrepresentanten.

Se här nedan några röster från ungdomar som fått chansen:

Jag tycker att ni borde veta att ni har gjort ett fantastiskt jobb och att jag kommer att vara evigt tacksam till er i Lions! Ni har varit med och fixat en resa för livet enligt mig. Alla dom minnen jag gjort och alla det vänner jag skaffat mig är bara tack vare er och eran insats. Tusen tack för allt ni har gjort och jag hoppas att nästa ungdomsutbyte kommer bli lika nöjda som jag! :)

Tack för möjligheten. Viktigt att vi river murar och bygger broar.

Det här har varit de bästa veckorna i mitt liv!

Lägre var det bästa på hela resan! Jag fick träffa så många snälla och trevliga människor som gjorde att lägervistelsen blev helt fantastisk!

Jag är så otroligt glad och tacksam att jag fick denna möjlighet!

LIONS OCH MILJÖFRÅGAN

Allt fler människor tar till sig det forskarna kommit fram till om miljötillståndet på jorden. Mänskligheten behöver samla sig för att uppnå FN:s hållbarhetsmål och vidta en mängd åtgärder för att skydda naturen, vatten, ekosystem och hotade arter.

Lions deklaration om den mänskliga miljön skrevs redan i oktober 1972. Den betonar att det ingår i LCI:s policy att på "allt sätt främja allmän välfärd, att skapa och upprätthålla sådana förhållanden att människan och naturen kan existera i fruktbar harmoni samt fylla de sociala, ekonomiska och övriga krav som nuvarande och kommande generationer kan ställa." Deklarationen lyfter också kravet på samarbete och gemensamma insatser över nationsgränser.

FN:s flyktingkommission (UNHCR) gör prognosen: om klimatmålen inte nås kommer antalet människor som måste fly sina hem av klimatskäl att öka från dagens ca 20 miljoner till 250 miljoner om 30 år. För en hjälporganisation som Lions, blir en redan svår situation, som den i Syrien, än mer utmanande med kanske mer än 10 gånger fler människor som behöver hjälp.

FN:s hållbarhetsmål

År 2015 beslutade FN:s medlemsstater att 17 hållbarhetsmål ska nås till 2030. Lions arbetar redan med tio av målen i en mängd olika aktiviteter och tidsatta projekt. Arbetet handlar både om hjälp till enskilda människor och till geografiska områden när katastrofen inträffat men också att försöka minska risken för att katastrofen inträffar.

Sedan några år är även Miljö ett av Lions prioriterade områden för insamling och aktiviteter.

Exempel för att hindra personliga katastrofer är vaccination mot mässling, bra mödravård, att minska synsvårigheter, erbjuda barn skolgång och bybor rent vatten.

Även i vårt land finns stora mänskliga behov, men lika viktigt är att minska våra utsläpp av växthusgaser. Vår svenska livsstil kräver egentligen resurser från mer än fyra planeter. Vi har bara en. Bland FN:s 17 hållbarhetsmål är Minskad klimatpåverkan och Hållbar konsumtion och produktion kanske viktigast i Sverige.

Vad gör Lions nu?

Verksamhetsåret 2019-2020 har en MD – miljökommitté bildats med en deltagare från vardera av de fem nya distrikten. Vi planerar att utbilda om miljöfrågor och ta vara på den kunskap som finns bland medlemmar, samt att undersöka hur vi kan minska vår egen miljöpåverkan bland annat vårt resande, våra möten, vår mat och i våra projekt. Kommittén kommer att sammanställa alla de miljöaktiviteter som pågår i klubbarna. Därmed kan vi visa hur vi bidrar till en mer hållbar situation.

Några exempel är att klubbar som samlar in skräp vid kuster och vägar, stöd och samarbete med Malmö Maritima kunskapscenter, driver second hand-butiker och ordnar olika typer av loppis. Sedan år 2000 pågår ett samarbete mellan Lions i nio länder runt Östersjön i Baltic Sea Lions för att skydda Östersjöns vatten.

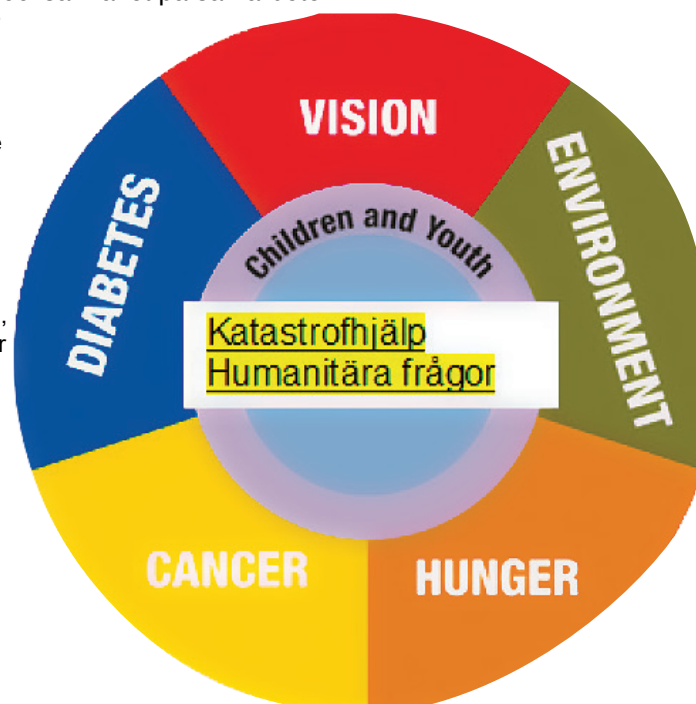
Både nationellt och i distrikt delar Lions ut miljöpriser. Miljöpristagarna har genomfört viktiga projekt för vattenkvalitet, hållbara byggen av bostäder, ny typ av hållbar odling av tomat och fisk. En av dem, Greta Thunberg, driver på politiker och andra beslutsfattare att ta beslut som leder till att klimatmålen nås.

Med Lions aktiviteter, projekt, miljöpriser och stipendier kan vi uppmärksamma och stötta

miljöfrågan samt ge Lions uppmärksamhet i media.

Riksmötet rekommenderar att klubbarna betalar in 10 kronor per medlem till Sveriges Lions Miljöpris. Utan pengar inget Miljöpris! Distrikt och klubbar får gärna betala in mer pengar och kan även dela ut lokala stipendier.

Jan Eksvärd, Lions Knivsta
Koordinator MDs miljökommitté



Ansvarsförsäkring

Lions försäkringsbolag är:

ACE European Group Limited, en del av Chubb.
Birger Jarlsgatan 43
111 45 Stockholm

Tel 08-692 54 87

Kontaktperson: Kristina Målarbo
E-post: kristina.malarbo@chubb.com

Försäkringsbrev, ansvarsförsäkring, samt allmänna försäkringsvillkor finns på hemsidan: www.lions.se/ medlemsidan och länk försäkring. Har du frågor, vänligen kontakta försäkringsbolaget enligt ovan.

Försäkringen gäller för alla lionklubbar och distrikt över hela världen med undantag för vissa delar av världen, se försäkringsbrev och villkor - se ovan vart du ska vända dig. Vi reserverar oss för ändringar.

Observera att försäkringen enbart gäller mot tredje man. Försäkringen gäller person och saksador för tredje man om någon av Lions medlemmar varit vål- lande. Således måste man ha varit vårdslös och rena olyckshändelser ersätts ej. Det är alltså inte en olycksfallsförsäkring. Ring ACE för vidare information.

Allmänt

The International Association of Lions Clubs ansvarighetsförsäkring omfattar Lions praktiskt taget över hela världen. Alla klubbar och distrikt är automatiskt försäkrade.

Observera att denna försäkring endast omfattar rättsligt ansvar och att den inte är en "olycksfallsförsäkring" som täcker skada utan hänsyn till skuld.

Olycksfallsförsäkring för**lionmedlemmar**

Riksmötet i Gävle 2012 beslutade att MD 101 ska teckna en gruppförsäkring, olycksfallsförsäkring, för medlemmar under tjänst. Se www.lions.se för mer information och fullständiga försäkringsvillkor.

STADGAR FÖR KATASTROFBEREDSKAPEN FÖR MULTIPELDISTRIKT 101, SVERIGE

Instiftad av Riksmötet i Norrköping 1984.

Dessa stadgar har antagits av Riksmötet 1995 i Skellefteå att gälla från och med den 1 juli 1995 och har ändrats senast av Riksmötet 2019.

§ 1 Katastrofberedskapens syfte är att med penningmedel som ställs till förfogande av Sveriges lionklubbar och andra givare snabbt kunna ge hjälp vid inträffade katastrofer och andra nödsituationer i Sverige eller utomlands.

§ 2 Katastrofberedskapens styrelse består av guvernörsrådets ordförande, guvernörsrådets vice ordförande, guvernörsrådets närmast föregående ordförande och multipeldistriktets koordinator för det globala serviceteamet med guvernörsrådets ordförande som styrelsens ordförande.

Sekreterare utses inom styrelsen.

§ 3 Styrelsens beslut ska vara enhälliga.

§ 4 Samtliga utbetalningar ska attesteras av ordföranden. Styrelsen ska kvartalsvis lämna uppgift till distriktet om gjorda in- och utbetalningar samt om disponibelt belopp. Styrelsen ska protokollföra sina sammanträden. Protokollen ska tillställas styrelsens ledamöter, distriktsguvernörerna samt multipeldistriktets arbetsutskott och revisorer.

§ 5 När ett ekonomiskt bidrag ska lämnas beslutar styrelsen genom vilken del av Lions organisation som bidraget skall förmedlas. Vid större katastrofinsatser får en annan etablerad hjälporganisation anlitas.

Styrelsen ansvarar för att följa upp att utbetalda medel används för avsett ändamål.

§ 6 Katastrofberedskapen ska inte belastas med administrativa kostnader.

§ 7 Katastrofberedskapens verksamhetsår är 1 juli - 30 juni.

§ 8 Styrelsen ansvarar för att fortlöpande bokföring sker. Räkenskaperna ska redovisas på Riksmötet och ska revideras av multipeldistriktets revisorer.

§ 9 Ändring av dessa stadgar kan ske endast genom beslut på Riksmöte med två tredjedels majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

Förslag till ändring av stadgarna kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.

§ 10 Katastrofberedskapen kan endast upplösas genom beslut av Riksmöte med två tredjedels majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna. Vid upplösning övergår Katastrofberedskapens medel till Lions Clubs International Foundation.

STADGAR FÖR INSAMLINGSSTIFTELSEN SVERIGES LIONS HJÄLPFOND

Stiftelsen har tillkommit genom beslut av Guvernörsrådet i Multipeldistrikt 101 Sverige av Lions Clubs International efter godkännande av Riksmötet i Sundsvall 1996.

§ 1 Stiftelsens ändamål är att inom ramen för Lionshjälpsverksamhet från allmänheten samla in, förvalta och dela ut medel.

De insamlade medlen får användas inom Sverige och utomlands för

* hjälpverksamhet bland sjuka, handikappade eller på annat sätt hjälpbehövande

* vård, fostran eller utbildning av barn och ungdomar

* främjande av vetenskaplig forskning med humanitär inriktning

§ 2 Stiftelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Stiftelsen ska inneha 90-konto och redovisa sin verksamhet i enlighet med årsredovisningslagen och de regler som föreskrivs av Svensk Insamlingskontroll.

§ 4 Stiftelsens styrelse ska bestå av tre till fem ledamöter med en till tre suppleanter.

§ 5 Styrelsen utses av Guvernörsrådet med särskilt angivande av ordförande, sekreterare och kassör. Mandattiden är tre år och omval kan ske en gång. Första gången val sker skall dock ledamöter väljas på ett, två respektive tre år så att därefter successiv förnyelse kan ske.

Valbar som styrelseledamot och suppleant är endast person som är medlem i någon lionklubb tillhörande Multipeldistrikt 101 Sverige.

§ 6 Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden. Om så anses lämpligt kan sammanträde hållas per telefon eller annat elektroniskt medium.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av fastställt antal ordinarie ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Beslut avseende utbetalningar skall vara enhälliga. Över styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 7 Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de som styrelsen utser därtill.

§ 8 Stiftelsens räkenskapsår är 1 juli - 30 juni.

§ 9 För granskning av Stiftelsens räkenskaper och förvaltning skall Guvernörsrådet utse en ordinarie revisor och en suppleant. Endast kvalificerad revisor kan utses till ordinarie revisor och till revisorssuppleant.

§ 10 Styrelsen är ansvarig för att fortlöpande bokföring sker.

Inom 4 månader efter utgången av varje räkenskapsår skall styrelsen framlägga en årsredovisning med

förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning. Revisorn skall därefter senast den 15 december närmast efter utgången av räkenskapsåret avge sin revisionsberättelse till Stiftelsens styrelse.

Årsredovisning och revisionsberättelse ska överlämnas till Guvernörsrådet och redovisas på närmast efterföljande Riksmöte. Årsredovisning och revisionsberättelse ska även inom sex månader efter verksamhetsårets utgång överlämnas till tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen i Stockholms län och till Svensk Insamlingskontroll.

§ 11 Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut av Guvernörsrådet med minst två tredjedelars majoritet av de vid sammanträdet närvarande ledamöterna. I vissa fall kan beslut av Kammarkollegiet fordras.

§ 12 Beslut om Stiftelsens upphörande kan endast fattas av Guvernörsrådet efter hörande av Riksmötet.

Vid beslut om upplösning av Stiftelsen skall kvarvarande medel inom ramen för ändamålsparagrafen överföras till Lions Clubs International Foundation (LCIF).

för Lions Clubs International MD 101 Sverige

§ 1 Revisorerna väljs i demokratisk ordning vid Riksmötet och har till uppgift att utvärdera, effektivisera och kontrollera all verksamhet som bedrivs inom Multipeldistrikt (MD) 101 Sverige. Revisorerna är oberoende i förhållande till alla övriga organ inom MD 101 Sverige. Revisorerna ansvarar var för sig inför Riksmötet och därmed ytterst inför Sveriges Lions för sina uppdrag.

§ 2 Revisorerna granskar i den omfattning som följer av god revisionsred all verksamhet som bedrivs inom guvernörsrådet och arbetsutskottet samt kommittéer och projektgrupper. De skall i sitt arbete följa Lions stadgar och andra föreskrifter såvida de inte i berörd del strider mot lag eller redovisningsred. Revisorernas tillämpning av de vägledande principerna styr revisionens omfattning.

§ 3 Revisorerna har rätt till de upplysningar som krävs för att de skall kunna fullgöra sitt uppdrag i enlighet med § 2. Revisorerna får anlita de sakkunniga som behövs. En sakkunnig har därvid samma rättighet som revisorerna.

§ 4 Multipeldistriktet ska ha två revisorer samt ersättare. Minst en av revisorerna skall vara auktoriserad revisor. Auktoriserade revisorn ska ta initiativ till att en överenskommelse träffas med den förtroendevalda revisorn om hur revisionsarbetet ska utföras.

§ 5 Ersättare för revisor tjänstgör endast vid förfall för revisor. Ersättarna får närvara vid revisorernas sammanträden och skall underrättas om tid och plats för sammanträde.

§ 6 Auktoriserade revisorn och den förtroendevalda revisorn ska varje år avge var sin revisionsberättelse till Riksmötet.

§ 7 Om anmärkning framställs, skall anledningen till denna anges i revisionsberättelsen.

Anmärkning får riktas mot

1. Guvernörsrådet, arbetsutskottet, kommittéer och projektgrupper.

2. De enskilda ledamöterna i sådana organ.

Berättelsen skall också innehålla ett särskilt uttalande om ansvarsfrihet tillstyrks eller inte.

Reviderat av stadgesekreterare Bengt Almqvist 2014.

Beslutat av Riksmötet 2014.

För det internationella samarbetet har Nordens Lions redan på 50-talet kommit samman för att diskutera gemensamma frågor som ett enat nordiskt uppträdande utåt. Arbetet har under åren utvecklats och är idag ett viktigt forum för att förstärka och utveckla lionismen och den nordiska samhörigheten, att samarbeta i den internationella lionorganisationen och att med gemensamma aktiviteter bistå hjälpbehövande. Förutom förhandlingar och diskussioner hålls olika seminarier om Lions utveckling, utbildning, ledarskap, information med mera.

NSR äger rum på olika platser. De nordiska länderna turas om att hålla i arrangemang och ordförandeskap.

NSR är ett samarbetsorgan mellan Lions multipeldistrikten 101 Sverige, 104 Norge, 106

Danmark, 107 Finland och 109 Island.

NSR har erbjudit Lions i Estland, Lettland och Litauen att delta i rådets årliga möte (NSR-möte) som observatörer.

Ny arbetsordning, arbetsrutiner samt målsättningar har utarbetats.

Vidare information om Nordiska Samarbetsrådet ges av MD 101:s representant i NSR:s AU, in Per Janson LC Skövde, perjanson@telia.com
Tel.070-5458520

Varje multipeldistrikt har valt en representant till arbetsutskottet. Denna representant väljs för en period av fem år på ett rullande schema så att kontinuiteten finns i gruppen.

NSR-möte kommer att hållas på följande platser framöver:

2021 Finland

2022 Island

2023 Sverige

2024 Norge

Vad är Europaforum?

Europaforum är ett årligen hållet möte för alla Lions i Europa oavsett språk och kultur. Mötet hålls på olika håll i Europa. Motsvarande möten hålls även i övriga geografiska områden inom lion-världen. Syftet med detta möte är bland annat att främja vänskap och ömsesidig förståelse mellan medlemsländerna i Europa.

EF är ett öppet forum för utbyte av erfarenheter och utvecklande av nya idéer. Mötet skall även främja Lions syften och träna europeiska lionledare i lionistiska frågor. Ett av huvudsyftena är också att främja Lions Clubs International Foundations (LCIF) verksamhet liksom att främja internationelle presidentens mål och även ta emot rapporter från Lions representanter från Europa i de olika organ, som har sina huvudkontor i Europa som till exempel WHO, UNICEF och FN. Det kanske viktigaste och mest påtagbara syfte är nog ändå att EF skall ge tillfällen till öppna diskussioner om de möjligheter som föreligger att genom gemensamma aktiviteter möta de behov som finns inom den europeiska världsdelen. EF har ingen beslutanderätt över de olika multipeldistrikten i Europa utan kan endast söka nå dessa angivna mål genom rekommendationer. EF saknar också rätt att ta ut några avgifter av medlemsdistrikten.

EF:s organisation

EF leds av en forumpresident, som utses av värdlandet, samt den omedelbart föregående forumpresidenten tillsammans med nästkommande forums president.

Forumets organ består av

- Fullmäktige (Council),
- Övervakningskommittén (Supervisory Committee),
- Programkommittén samt
- Organisationskommittén.

Dessutom utses för en tid av fem år en "Advisor & Archivist" som skall vara rådgivare till organisationen och samtidigt svara för att gällande regler följs och att förändringar och beslut arkiveras.

Fullmäktige består av delegater från multipeldistrikt. Programkommitténs och organisationskommitténs uppgift framgår av namnet.

Övervakningsgruppen tillsammans med arkivarien har till uppgift att utvärdera forumet och lämna eventuella förslag till förbättring till efterföljande forums organisationskommitté.

Vid Europaforum i Tammerfors godkändes en ny arbetsordning (Rules of Procedures). Denna gäller från och med verksamhetsåret 2012.

Man beslutade också att inrätta en framtidskommitte (Long Range Planning Committee). Kommitténs arbetsuppgifter fastställdes vid EF i Bologna och man kommer bland annat att arbeta fram en ny Director

Rotation List för de kommande 20 åren.

Bakgrunden är att deltagandet i Europa Forumminskat under senare år. Sannolikt beror detta på att kostnaderna för deltagandet upplevs som för höga, varför en förenkling av arrangemangen efterlyses.

Program

Programmet omfattar, förutom av seminarier i varierande ämnen, fullmäktigesammanträden och olika sociala arrangemang. I samband med EF träffas även våra ungdomsutbytesansvariga och presenterar respektive multipeldistrikts ungdomsläger. Man beslutar även om fördelningen av platserna till ungdomslägren efterföljande år. Kandidater från Europa till vice president och direktorer till Internationella styrelsen presenteras alltid vid EF i förekommande fall. I EF deltar vanligen även Lions internationelle president med vice presidenter och ledande befattningshavare från internationella kontoret.

Sveriges representation vid EF

Innehållet i EF har stramats upp och gjorts mera allmänt intressant. Tyngdpunkten ligger dock fortfarande på den sociala delen, att träffas och utbyta tankar och erfarenhet. Tidigare representerades Sverige alltid av hela vårt guvernörsråd förutom av ledande befattningshavare inom ungdomsutbyte och internationella relationer. På senare år har av kostnadsskäl endast en liten grupp med GRO i spetsen deltagit i Europa Forum.

Deltagandet i EF är en rik upplevelse – men inte särskilt billig.

2018

Skopje, Makedonien

2019

Tallin, Estland

PID Kenneth Persson

BRING QUALITY TO LIFE - LIONS TÄLTKTIVITET

Lions Sverige, MD101, samarbetar med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, (f.d. Räddningsverket) sedan 2004. Numera deltar även EU:s civilförsvaremekanism ECCO i aktiviteten. Lions Sverige köper in tält som lagras i MSB:s depå i Kristinehamn. När Sverige får en förfrågan, från FN eller EU, om hjälp vid katastrof- och krissituationer kan MSB, som utför uppdraget åt ECCO, ge människor i nöd tak över huvudet tack vare tälten. Vid tältleveransen kan 1-2 svenska Lionsrepresentanter följa med. Lions egna representanter rekryteras av Tält-teamet och godkänns och utbildas av MSB, se nedan. Vår tält-aktivitet är den internationellt mest kända aktiviteten som drivs av Lions Sverige. Det finansieras av Lions katastrofberedskap och BQTL-kontot. Lionsklubbarna rekommenderas att betala minst 90 SEK/medlem och år till BQTL-kontot.

I samråd med MSB har vi kommit fram till ett lämpligt tält som har dubbel tältduk med luftspalt. Detta är inte tillräckligt för en sträng vinter, men det brukar gå att hitta mattor och filter lokalt för att öka isoleringen. Lionstälten är på 15m², (3,25 x 4,65m). Enligt UNHCR skall varje person ha 2,5m² eget utrymme. Tälten levereras med 6 filter per tält. Från början hade vi tält för olika klimat men det var svårt att lagerhålla i tillräckligt stora mängder.

Sedan 2005 har över 5000 tält för 30 miljoner SEK skickats ut i världen till olika katastrofområden. Det första tillfället var i Pakistan hösten 2005, då Lions tillsammans med dåvarande Räddningsverket snabbt var på plats. I det arbetet var även Lions i Pakistan behjälpliga. Lions styrka är att vi finns i över 200 länder och därför kan hjälpa till lokalt.

Tält-leveranser:

2005: 225 vintertält till Pakistan, jordbävning
2006: 40 sommartält till Serbien, översvämning
2006: 140 ökentält, 150 sommartält, 1 civilförsvarets sjukvårdstält till Libanon, flyktingar
2007: 140 tropiktält till Sri Lanka, tsunamioffer
2007: 93 vintertält till Peru, jordbävning
2008: 90 vintertält, 900 filter till Kirgizistan, jordbävning
2008: 144 tropiktält till Burma, tyfon
2008: 1079 sommartält, 149 ökentält, 56 tropiktält till Kina, jordbävning
2010: 395 sommartält till Haiti, jordbävning
2011: 300 sommartält till Tunisien, flyktingar Libyen
2011: 470 tält till Turkiet, jordbävning
2013: 30 tält till Filippinerna, tyfon
2014: 1025 tält till Irak, flyktingar
2016: 7 tält till Sri Lanka, läkarteam
2016: 150 tält till Grekland
2019: 498 tält till Albanien, jordbävning

Tält-teamet består av

Reino Wikström, Lionsklubb Mölndal, ordf.
Per Blomstrand, Lionsklubb Uddevalla, PR

Adjungerade:

Björn Åström, Lionsklubb Kristinehamn, packning, lastning
Finn Bangsgaard, Lionsklubb Svansjö, myndighetskontakt
Lina Eiserman Ålund, Lionsklubb Mölndal, rekryteringsansvarig, PR

Kontakt: bringquality@lions.se

Ansökan som Lionsrepresentant:

Du skall vara medlem i Lions Clubs International. Ansökan som Lionsrepresentant skall gå till Tält-teamet via den egna klubbens president. Du skickar din ansökan till din klubbpresident som vidarebefordrar till teamet bringquality@lions.se. MSB ser gärna att åldersspannet är 30 – 55 år, gärna kvinnor, att du som sökande är fullt frisk och om du har mediciner skall du kunna klara minst 10 dagar helt utan medicinering. Önskemålet är att ha minst 10 st utbildade Lionsrepresentanter i beredskap.

Så började det:

Den 26 december 2003 drabbades provinsen Kerman i Iran av en kraftig jordbävning med epicentrum nära staden Bam. Vad människorna där behövde var åtminstone en tillfällig bostad. Sveriges Lions Katastrofberedskap beslöt att skänka 500 000 SEK för inköp av tält till människorna i Bam.

Nu uppstod ett problem och det var hur få tälten till Bam i Iran? Med hjälp av en annan hjälporganisation lyckades MD101 få tälten på plats. Det fanns dock en hake och den var att den organisationen tog 5% i administrationsavgift. Detta irriterade ordföranden i Katastrofberedskapen, Finn Bangsgaard. Han började fundera över om det fanns andra möjligheter och kom då att tänka på Räddningsverket, i dag MSB, som är den organisation som staten och EU ger uppdraget att verkställa det svenska biståndet i samband med katastrofer.

Finn Bangsgaard, LC Svansjö, och Reino Wikström, LC Råda-Mölnlycke, åkte i januari 2004 till NSR i Norge och kom i bilen att tala om nödhjälp och kostnader och hur man kunde effektivisera det hela. Kunde Lions köpa tälten själva? Kunde de lagras någonstans? Reino Wikström hade kontakter inom fd Räddningsverket och kunde fråga om de var intresserade av tält. Räddningsverket svarade att det fanns ett behov och de kunde tänka sig stå för lagerhållningen. På riksmötet i Gävle 2004 presenterades det första Lionstältet och Lions gjorde sitt första större inköp av tält. Så blev en idé, från två Lionmedlemmar, med hjälp av en hjälporganisation, Lions, och en statlig myndighet, Räddningsverket, inom loppet av 5 månader genomförd.

2005 i februari gick den första Lionmedlemmen, Lina Eiserman Ålund, LC Råda-Mölnlycke, Räddningsverkets utbildning inför internationella missioner. I oktober skickades de första tälten till Pakistan efter landets omfattande jordbävning. Räddningsverket, med Lina Eiserman Ålund i truppen anlände tre dagar efter jordbävningen och första tältlägret för cirka 1350 personer var uppbyggt 3 dagar senare i Muzaffarabad, norra Pakistan.

Sedan dess har även Sema Panboon LC Skellefteå, Olow Nyman Leoklubb Göteborg, Annette Sjöberg, LC Harplinge, Sven-Erik Hansson LC Sollefteå och Josefin Östh LC Stockholm utbildats av det som numera heter MSB. Lina, Sema och Olow har deltagit i missioner utomlands.



Lions tält i Pakistan efter en jordbävning.

Lions tältprojekt

Genom att sätta in pengar till din lokala Lionsklubb, kan fler tält och filtar skänkas till MSB. Bidraget kan du ge som present eller minnesgåva. Vårt mål är att alltid ha 500 tält i lager samt sex filtar per tält.

Lionsklubb: _____
/stadsgr, yg, avst id

BRING QUALITY TO LIFE

Lions tält-aktivitet

LIONS HJÄLPER

Tält i krisituationer

EMAIL: bringquality@lions.se
HEMSIDA: www.lions.se/bqtl.htm

Broschyr om Lions tält

DISTRIKTETS ADMINISTRATION OCH ORGANISATION

Distriktets uppgift är att leda och bistå klubbarna i deras verksamhet samt bistå distriktsguvernören i dennes arbete. Dessutom skall distriktet verka för ett gott samarbete mellan klubbarna.

Distriktets stadgar och arbetsordning måste överensstämma med multipeldistriktets och Lions Clubs Internationals stadgar och arbetsordning samt internationella styrelsens policy.

Distriktsrådets (DR) sammansättning och arbetsätt.

Distriktsrådet består av:

Distriktsguvernör (ordförande) DG
Förste vice distriktsguvernör 1:a VDG
Andra vice distriktsguvernör 2:a VDG
Närmast föregående DG IPDG
Distriktssekreterare DS
Distriktskassör DK
Regionordförande RO
Zonordförande för respektive zon ZO
Ungdomsutbytesordförande YEC
Ordf. för internationella relationer IRC
Medlemsutveckling GMT
Ledarutveckling GLT
Informationsordförande INFO
Global Service Team GST
New Voices NV

Samt ev. andra enligt distriktets stadgar och arbetsordning
Distriktsrådet sammanträder minst fyra (4) gånger per verksamhetsår, förslagsvis i augusti, november, februari och i samband med distrikts-mötet (DM) samt när behov föreligger.

Distriktsrådets arbets- eller verkställande utskott kan mellan sammanträdena ha viss delegationsrätt att besluta i aktuella frågor samt att i övrigt förbereda DR-sammanträdena.

Distriktsrådets arbete kan bedrivas i projektform.
Projektgrupper kan tillsättas under ledning av projektledare som ansvarar för projektarbetet.

Fastställd projektplan styr arbetet och projektledarna kan utnyttja utomstående expertis och skall rapportera om arbetet vid DR- sammanträdena.

Distriktsrådet arrangerar distriktsmötet tillsammans med den eller de klubbar som åtagit sig värdskapet. DR ansvarar för att DM-handlingar distribueras till distriktets klubbar.

Handlingarna skall innehålla:

- Föredragningslista
- Verksamhetsberättelser
- Bokslutsrapport och revisionsberättelse.
- Budgetförslag och förslag till medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
- Nomineringar inför val till DG samt första och andra VDG.
- Rapporter i sammandrag från projekt- grupperna.

Årliga klubbbesök görs av DG, VDG eller annan DR-funktionär som DG anmodar. DG ger riktlinjer för den information som skall delges klubbarna genom månatliga nyhetsbrev.

DG:s rådgivande kommitté inom varje zon

består av zonordförande (ZO) och zonens klubbars presidenter, sekreterare och kassaförvaltare.
Kommitténs uppgift är att i zonen vara DG:s rådgivande organ samt vara samordningsorgan för zonens klubbar.

Zonordförande skall

- Arrangera minst tre (3) sammanträden per verksamhetsår, vanligtvis i september, november och mars (i vissa fall även i januari). Intressanta program och aktuell information skall ingå i sammanträdena.
- Arbeta för att klubbarna deltar i distrikts- och riksmöten samt internationella kongressen.
- Arbeta för en positiv klubb- och medlemsutveckling inom zonen.
- Arrangera gemensamma projekt och aktiviteter.
- Ansvara för val till ZO och i förekommande fall till VZO.

Hedersrådet (HR)

består av tidigare distriktsguvernörer och fungerar som remissinstans åt DR samt kan härutöver utöva ett mentorskap. HR har en stor samlad erfarenhet och kompetens och kan tilldelas speciella uppdrag av DG och/eller DR. Uppdragen kan bestå av utredningar och information i olika frågor.

Distriktsvalnämnd

I varje distrikt skall DG utse en valnämnd bestående av ordförande (VO) och högst fyra (4) ledamöter.

Distriktsvalnämnden kan lämpligen kompletteras med representanter från zonerna som är behjälpliga med de praktiska detaljerna i samband med val.

VO skall anmoda klubbarna att nominera kandidater till distriktets olika befattningar som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernörer.

I förekommande fall även till befattningen som internationell direktor. Förslag på denna befattning skall vidareändas till riksvalnämndens ordförande.

För val till zonordförande (ZO) och i förekommande fall till VZO fungerar sittande ZO som ansvarig.

Sedan förslag till posterna som DG samt första och andra vice DG inkommit sammanställer valnämndens ordförande dessa som därefter sänds ut till distriktsmötets delegater tillsammans med övriga distriktsmöteshandlingar. Vid genomförande av val tjänstgör valnämndens ledamöter som kontrollanter.

Valnämnden uppgift är att infordra förslag och genomföra val – ej att föreslå någon av kandidaterna.

Distriktets funktionärer

Distriktsguvernör (DG)

Arbetsuppgifter:

DG är distriktets högsta administrativa tjänsteperson och skall ha överinseende över distriktsrådets funktionärer

I uppgifterna ingår särskilt att

1. Främja organisationens syfte och ändamål.
2. Verka för och övervaka bildandet av nya klubbar.
3. Delta aktivt och inspirera andra att bidra till och främja

DISTRIKTETS ADMINISTRATION OCH ORGANISATION

effektiv medlemstillväxt och nyklubbildning.

4. Delta aktivt och inspirera andra att bidra till och främja ledarutveckling på både klubb- och distriktsnivå.
5. Stödja och främja Lions Clubs International Foundation.
6. Vara ordförande vid distriktsmöten, distriktsrådsmöten och andra möten i distriktet.
7. Utföra sådana andra uppgifter som den internationella organisationen kan förelägga.

Kvalifikationskrav:

Distriktsguvernören skall efter nominering väljas vid distriktsmötet. Nomineras kan den som uppfyller följande krav:

- a) Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.
- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) För närvarande tjänstgöra som första vice distriktsguvernör i det distrikt där valet sker.
- d) Endast i händelse av att den sittande första vice distriktsguvernören inte ställer upp för val till distriktsguvernör eller att befattningen som första vice distriktsguvernör är vakant vid tiden för distriktsmötet kan en lionmedlem, som uppfyller kvalifikationskraven för andra vice distriktsguvernör i organisationens arbetsordning eller stadgar och som för närvarande tjänstgör eller tidigare har tjänstgjort ett (1) år som medlem av distriktsrådet, uppfylla kraven i delmoment.

Första vice distriktsguvernör, 1:a VDG Arbetsuppgifter:

Första vice distriktsguvernören står under distriktsguvernörens överinseende och skall fungera som dennas högsta administrativa assistent. I dennas särskilda uppgift ingår att:

- 1) Främja organisationens syfte och ändamål.
- 2) Spela en aktiv roll i distriktets medlemsutveckling, till exempel bildande av nya klubbar och främja ledarutbildning.
- 3) Bekanta sig med guvernörens arbetsuppgifter för att vara bättre förberedd att ta sig an uppgifter och ansvar i de fall vakans uppstår på posten som distriktsguvernör.
- 4) Utföra sådana administrativa uppgifter som åläggs av distriktsguvernören.
- 5) Utföra sådana andra uppgifter som den internationella styrelsen kan förelägga honom/henne genom vice distrikts guvernörens handbok och andra direktiv.
- 6) Aktivt delta i distriktsrådsmöten samt leda alla möten i distriktsguvernörens frånvaro.
- 7) Delta i guvernörsrådets möten om och när detta är lämpligt.
- 8) Delta i upprättandet av distriktets budget.
- 9) Aktivt delta i alla ärenden som kommer att fortsätta nästa år.
- 10) På begäran av distriktsguvernören ha tillsyn över distriktets kommittéer och delta i granskningen av styrka och svaghet i distriktet.

Kvalifikationskrav

a. Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.

- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) För närvarande tjänstgöra som andra vice distriktsguvernör i det distrikt där valet sker.
- d) Endast i händelse av att den sittande andra vice distriktsguvernören inte ställer upp för val till första vice distriktsguvernör eller att befattningen som andra vice distriktsguvernör är vakant vid tiden för distriktsmötet kan en lionmedlem, som uppfyller kvalifikationskraven för andra vice distriktsguvernör i organisationens arbetsordning eller stadgar och som för närvarande tjänstgör eller tidigare har tjänstgjort ett år som medlem av distriktsrådet, uppfylla kraven i delmoment c.

Andra vice Distriktsguvernör, 2:a VDG Arbetsuppgifter:

Andra vice distriktsguvernören står under distriktsguvernörens överinseende och vägledning. I dennas särskilda uppgifter ingår att:

- 1) Främja organisationens syften och ändamål.
- 2) Aktivt delta och inspirera andra distriktstjänstemän att leda och främja effektiv medlemstillväxt och nyklubbildning.
- 3) Utföra andra uppgifter på uppdrag av distriktsguvernören, till exempel att hjälpa distriktets medlemsordförande.
- 4) Utföra andra funktioner och agera i enlighet med organisationens policy.
- 5) Aktivt delta i alla distriktsrådsmöten och leda alla möten i den händelse distriktsguvernören och den första vice distriktsguvernören inte är närvarande.
- 6) Delta i upprättandet av distriktets budget.
- 7) Aktivt delta i alla ärenden som kommer att fortsätta under nästa år.
- 8) På begäran av distriktsguvernören ha tillsyn över distriktets kommittéer och delta i granskningen av styrka och svaghet i distriktet.

Kvalifikationskrav

- a) Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig kandidatens distrikt.
- b) Vara nominerad av egen klubb eller flertalet av distriktets klubbar.
- c) Ha tjänstgjort, eller vid tidpunkt då posten som andra vice distrikts-guvernör tillträds, ha tjänstgjort som president i en lionklubb under full mandattid, eller större delen därav, och dessutom som medlem i klubbstyrelsen under minst två år och som zonordförande, regionordförande, distriktssekreterare och/eller distriktskassör under full mandatperiod eller större delen där av. Ingen av ovanstående befattningar får innehas samtidigt.

Närmast föregående DG (IPDG) Arbetsuppgifter:

Vara DG:s rådgivare och utföra uppdrag som DG önskar. Samarbeta med övriga DR-funktionärer. Ansvara för LCIF-arbetet

Främja Lions syften.

Kvalifikationskrav:

Ha fullgjort uppdraget som DG.

Regionordförande (RO)

Posten som RO är inte tvingande utan kan beslutas av respektive DG.

Arbetsuppgifter:

Under DG:s överinseende vara regionens högsta administrativa tjänsteman.

Främja Lions syfte och ändamål.

Aktivt delta i nyklubbildning och stärka svaga klubbar.

Utföra uppgifter som DG förelägger och önskar. Samordna projekt och aktiviteter inom regionen samt i samråd med zonordföranden göra klubbbesök. Vara koordinator mellan regionens zoner.

Kvalifikationskrav:

Motsvarande kvalifikationer som zonordförande.

Zonordförande (ZO)

Arbetsuppgifter:

Under DG:s och/eller RO:s överinseende vara zonen högsta administrativa tjänsteman.

- Främja Lions syfte och ändamål.

- Vara ordförande i DG:s rådgivande kommitté (zonmötet) och kalla till stadgeenliga sammanträden.

- Aktivt delta i arbetet för nya klubbar och samordna klubbarnas projekt och aktiviteter.

- Utföra uppgifter som internationella styrelsen förelägger och önskar.

Besöka samtliga klubbar, arrangera och leda förhandlingarna vid tre (3) zonmöten.

Zonordförande väljs vid verksamhetsårets tredje zonmöte - vanligen i mars - efter förslag från klubbarna av den rådgivande kommittén, som består av sittande zonordförande, klubbarnas presidenter, sekreterare och kassör. Varje klubb har således tre röstberättigade ledamöter i den rådgivande kommittén.

Kvalifikationskrav:

För att väljas till zonordförande krävs att kandidaten vid tillträdet som zonordförande är aktiv medlem och har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot klubben och distriktet samt varit president i en lionklubb under full mandatperiod samt dessutom tjänstgjort ytterligare två år i klubbstyrelse.

Distriktssekreterare (DS) Distriktskassör (DK)

Arbetsuppgifter: Under DG:s överinseende utföra uppdrag i enlighet med stadgar, arbetsordning och DR:s beslut.

Främja Lions syfte och ändamål.

Utföra uppgifter som internationella styrelsen och MD förelägger och anger i sina respektive instruktioner och policy.

Bla ansvara för distriktets ekonomihantering (DK) och ansvara för DR:s protokoll och administration (DS).

Projektledare/ Kommittéordförande

IRC, YEC, PRC, LDC, EO/MO m fl

Arbetsuppgifter: Under DG:s överinseende utföra uppdrag i enlighet med stadgar, arbetsordning och DR:s beslut.

Främja Lions syften och ändamål.

Utföra uppdrag som internationella styrelsen och MD förelägger och önskar i sina instruktioner och policy.

Arbeta för en positiv medlemsutveckling.

För samtliga befattningar inom distriktet krävs aktivt medlemskap.

Distriktsvalnämnder

I varje distrikt skall finnas en valnämnd. Distriktsguvernören utser en distriktsvalnämnd bestående av ordförande och

högst fyra ledamöter. Distriktsvalnämnden mottar förslag till kandidater till posten som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör samt i förekommande fall internationell direktor. Förslag på sistränämnda posten vidarebefodras till riktsvalnämndens ordförande.

Sedan förslag till posten som DG samt första och andra VDG inkommit sammanställer valnämndens ordförande dessa som därefter sänds ut till distriktsmötets delegater tillsammans med övriga distriktsmöteshandlingar. Vid omröstning på distriktsmötet tjänstgör valnämndens ledamöter som kontrollanter. Valnämndens uppgift är att infordra förslag och genomföra val - ej att föreslå någon av kandidaterna.

Distriktets kommittéer

Distriktets kommittéer tillsätts av DG och arbetar under DG:s överinseende.

Projektgrupper tillsätts när behov föreligger. Distriktets funktionärer måste vara aktiva medlemmar.

I distriktet bör följande kommittéer finnas:

GMT, medlemsutveckling, samt GLT, ledarutveckling

Exempel på arbetsområden:

Medlemsutveckling Utbildning/utveckling inom ramen för utbildningspaketet "Stegen".

Kommittén för hjälpverksamhet

Exempel på arbetsområden:

Nationella och internationella hjälpprojekt samt eventuellt egna klubbprojekt.

Handikapp Diabetes Forskningsfonder

LCIF och katastrofberedskapen

Kommittén för ungdomsverksamhet

Exempel på arbetsområden:

Ungdomsutbyte

Lägerverksamhet

Lions Quest

LEO

Orkester Norden

Stadgar och arbetsordning

Stadgar

Skall stämma överens med lionorganisationens och den internationella styrelsens policy, inbegripet ändringar. Tolkas i överensstämmelse med lagar där Lions Clubs International är inregistrerad.

Arbetsordning

Skall stämma överens med lionorganisationens och den internationella styrelsens policy.

En arbetsordning för ett distrikt kan innehållande följande:

1. Beskrivning av geografisk omfattning. Distriktets ledning - DR - leds av DG som är högste verkställande funktionär.
2. DR:s sammansättning beskrivs. Rösträtt i DR Förslags- och yttranderätt i DR.
3. Beskriva DR:s uppgifter, sammanträda minst fyra gånger om året samt efter behov handlägga frågor som är gemensamma för distriktet och vara en rådgivande instans.

Ansvara för distriktets ekonomi

För beslut fordras enkel majoritet.

4. Beskriva DR-funktionärernas huvudsakliga arbetsuppgifter. DG-ordförande och distriktets ledare och verkställande. VDG - DG:s ersättare och assistent i distriktet.

IPDG - DG:s rådgivare

DS - ansvarar för protokoll och administration

DK - ansvarar för praktisk ekonomi, medlems- avgifter och rapporter.

RO - DG:s assistent i regionen. Handhar bland annat medlemsstatistik. (Ej obligatorisk befattning)

ZO - DG:s assistent i zonen. Ordförande i DG:s rådgivande kommitté.

MO/EO, PRC, LDC, IRC, YEC, PLU, LEO-ordförande ansvarar som projektledare för projektgrupper.

Valnämndens ordförande utses av DG att ansvara för de val som förekommer på DM. Valnämndens ordförande ingår ej i DR.

5. Beskrivning av andra funktioner som valnämnd och dess arbetsätt samt förfarande vid utseende av ledamöter utöver ordföranden. Hedersrådet består av samtliga PDG i distriktet.

Arbetsordningen kan utformas så att den på bästa sätt betjänar verksamheten i distriktet, men den kan inte i några stycken undanröja lionorganisationens arbetsordning och policy.

Arbetsordningen är rättesnöre för DG och DR och den skall göras känd för distriktets klubbar.

Föredragningslista

Nedanstående är förslag till en föredragningslista vid distriktsrådssammanträde.

1. Sammanrådets öppnande med formalia
 2. Upprop
 3. Val av justerare
 4. Fastställande av föredragningslista
 5. Protokoll från föregående sammanträde
 6. Information - generell information från DG, VDG, IPDG, DS, DK med flera
 7. Rapport från RO, ZO, IRC, YEC, PRC, EO, MO, PLU och projektledarna (PL) (Rapporterna skall vara inlämnade skriftligt och distribuerade med kallelsen, varför endast kortare kompletteringar behöver förekomma).
 8. Ajournering och arbete i resp projektgrupper under ledning av PL
 9. Redovisning av projektgruppernas arbete samt förslag till beslut
 10. Beslut
 - dragning av förslag
 - beslut tas och arbetsuppgifterna fördelas. Projektplanerna upprättas och tidplaner fastställs.
 11. Eventuellt föredrag eller utomstående information.
 12. Kommande sammanträden i distrikt och multipeldistrikt. Årskalendern fylls i, kompletteras eller justeras av DR:s samtliga medlemmar. Plats för distriktets sammanträden fastställs och justeras vid behov.
 13. Sammanträdet avslutas med eventuella formalia.
- Distriktets budget
- Här redovisas några av de kostnads- och intäktslag som bör beaktas vid upprättandet av distriktets budget. Eftersom distrikten arbetar under skilda förutsättningar finns ingen möjlighet att här göra ingående specificeringar.

Intäkter:

Antalet medlemmar i distriktet x av distriktsmötet fastställd årsavgift.

Ränteintäkter.

Kostnader:

Resor och traktamenten för distriktsrådets ledamöter och andra enligt fastställd organisationsplan.

Utbildningskostnader i distriktet. Utbildningskostnader, central utbildning. Distriktsmötet, fasta kostnader till arrangör.

Distriktskonferensen.

Kontorsadministrativa kostnader. Oförutsedda kostnader.

Distriktets ekonomi

Medlemsavgifter:

Internationell - US dollar

Debiteras direkt av LCI i Oak Brook och betalas av klubbkassören direkt till LCI.

DG och DK bevakar månatliga kontoutdrag från LCI och påminner de klubbar som släpar efter.

Nationella avgiften - SEK

Infordras av DK från klubbarna. Avgiften betalas med 1/2 under hösten och 1/2 under våren.

Distriktsavgiften - SEK

Uppdelning av avgiften på termin sker enligt beslut.

Nya medlemmar - nationella avgiften

Räkning på nationella avgiften och distriktsavgiften utfärdas av DK och sänds till klubbkassören, gärna med förtryckta inbetalningskort. Klubbkassören betalar till distriktskassan.

Debitering av nationell avgift för del av termin för ny medlem

Inträdesmånad -

Juli 100 % av höstterminsavgiften

Augusti 100 % av ”

September 75 % av ”

Oktober 50 % av höstterminsavgiften

November 40 % av ”

December 20 % av ”

Januari 100 % av vårterminsavgiften

Februari 100 % av ”

Mars 75 % av ”

April 50 % av ”

Maj 40 % av ”

Juni 0 % av ”

DK debiterar klubbarna avgiften för medlem som intages under hösten på räkningen för vårterminen och för medlem som intages under våren på särskild räkning som sänds ut i början på juni.

DK redovisar nationella avgiften vidare till MD-kontoret enligt följande: 1/2 senast den 31 oktober och 1/2 senast den 28 februari.

Viktigt! Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta av MD.

Distriktet och internationell kongress

Det ankommer på respektive distrikt att besluta om hur delegater till convention, den internationella kongressen, ska utses. Information om kongressen och villkor för deltagande meddelas av Lions Clubs Internationals kontor. För adress och telefon se sid 1 i denna handbok.

Aktivitetsmedel

DK är ansvarig för vidare redovisningen av aktivitetsmedel

som klubbarna betalat in till distriktskassan. Riksaktiviteter redovisas till MD senast den 10:e påföljande månad.

För verksamhetsåret 2012-2013 gäller att följande aktivitetsmedel skall redovisas till MD via distrikten:

- Katastrofberedskapen
- NSR-projekt
- Handikappverksamheten
- Orkester Norden

Redovisning av andra aktivitetsmedel

Aktivitetsmedel som avser olika projekt inom LCIF redovisas enligt särskilda anvisningar.

Övriga aktiviteter och tillfälliga projekt redovisas efter anvisningar av DG eller projektansvariga. Observera att redovisningen endast gäller MD- aktiviteter (riksaktiviteter).

Viktigt!

Sänd inga pengar vidare till MD om det inte går att identifiera dem som MD-projekt.

Vid tveksamhet tala först med DG.

Aktivitetsmedel redovisas fortlöpande enligt följande:

Inkomna bidrag under månaderna:

Juli - september redovisas 10 oktober

Oktober redovisas 10 november

November redovisas 10 december osv.

Betala vid varje tillfälle i klump till MD,
Bg 785-7899

och sänd redovisningsblankett.

Distriktsguvernör

Magda van Almenkerk
LC Hällefors
magda@cemarkingnordic.se
070-296 23 33

1:a vice distriktsguvernör

Lena Nyquist
LC Hallstahammar
lena.nyquist6@gmail.com
070-100 19 30

2:a vice distriktsguvernör

Christer Wallin
LC Norberg
chwa1962@gmail.com
072-050 99 65

Närmast föregående distriktsguvernör

Svante Hanses
LC Gagnef
hanses@masendata.com
070-782 96 68

Distriktskassör

Hans Eriksson
LC Kolsva
hans@affarsbyra.se
070-542 93 88

Protokollförare

2:a vice distriktsguvernör

Zonordförande zon 1

Hans Almgren
LC Arboga
hansalmgren.arboga@gmail.com
070-328 62 53
*LC: Arboga, Hallstahammar, Kolbäck,
Kolsva, Kungsör, Kviksund, Köping*

Vice zonordförande zon 1

Vakant

Zonordförande zon 2

Christina S Sandström
LC Tillberga
christina.solve@gmail.com
070-176 81 38
*LC: Skultunna, Surahammar,
Tillberga, Västerås Lundby*

Vice zonordförande zon 2

Vakant

Zonordförande zon 3

Frank Poot
LC Hällefors
frank@cemarkingnordic.se
070-223 03 33
*LC: Hällefors, Lindesberg, Lindesberg Kristina,
Nora, Storå*

Vice zonordförande zon 3

Vakant

Zonordförande zon 4

Elisabeth Emanuelsdotter Voll
LC Pålsboda
emanuelsdotter.elisabeth@gmail.com
070-954 62 32
*LC: Askersund, Degerfors, Fjugesta, Hallsberg, Karlskoga,
Kilsbergen, Kumla, Pålsboda, Örebro Lillån*

Vice zonordförande zon 4

Gunnar Pettersson
LC Fjugesta
gunnar.lanna@tele2.se
070-229 60 02

Zonordförande zon 5

Birgit Bibbi Aronsson
LC Forshaga
birgitaronsson@hotmail.com
070-660 14 97
*LC: Forshaga, Hagfors, Karlstad Almen,
Kil, Kristinehamn, Sunne, Torsby*

Vice zonordförande zon 5

Vakant

Zonordförande zon 6

Inger Persson
LC Eda
edainger.persson@bahnhof.se
070-520 14 18
LC: Arvika, Eda, Grums, Åmål, Årjäng

Vice zonordförande zon 6

Vakant

Zonordförande zon 7

Birgitta Myrgren
LC Bergsjö
birgitta@dhed.se
076-947 09 70
*LC: Alfta, Bergsjö, Färila, Hudiksvall,
Järvsö, Ljusdal*

Vice zonordförande zon 7

Jan Setterberg
LC Alfta
janne.setterberg@gmail.com
070-527 18 10

Zonordförande zon 8

Vakant
*LC: Gävle, Gävle Norra, Hamrånge, Hofors,
Ockelbo, Tierp, Tierp Freja, Sandviken, Valbo*

Vice zonordförande zon 8

Vakant

Zonordförande zon 9

Allan Björklund
LC Mora
allanbjorklund@hotmail.com
070-582 78 20
*LC: Leksand, Malung, Mora, Rättvik,
Sälen, Vansbro*

Vice zonordförande zon 9

Lars Gunnar Holmberg
LC Mora
larsgunnar.holmberg@telia.com
070-655 99 36

Zonordförande zon 10

Åke Mjöberg
LC Borlänge
kvamen52@gmail.com
070-616 38 50
*LC: Borlänge, Borlänge Stora Tuna,
Fredriksberg, Gagnef, Gagnef Daldockan, Grängesberg,
Ludvika, Ludvika Ängsklockan i Ludvika*

Vice zonordförande zon 10

Lennart Petterson
LC Borlänge
lennart.petterson41@gmail.com
070-549 55 70

Zonordförande zon 11

Magnus Källström
LC Avesta
magnuskrylbo@gmail.com
*LC: Avesta, Falun, Hedemora, Horndal,
Krylbo, Norberg, Sundborn, Svärdsjö, Säter*

Vice zonordförande zon 11

Vakant

GLT-koordinator

Lars Gunnar Holmberg
LC Mora
larsgunnar.holmberg@telia.com
070-655 99 36

GMT-koordinator

Johan Skoog
LC Avesta
johsko68@hotmail.com46
070-216 17 06

GST-koordinator

Maria Inês Ribeiro De San Juan
LC Ludvika Ängsklockan
miribeirodesanjuan@gmail.com
072-511 11 36

New Voices - koordinator

Elisabeth Emanuelsdotter Voll
LC Pålsboda
emanuelsdotter.elisabeth@gmail.com
070-954 62 32

LCIF-koordinator

Agneta Andersson
LC Lindesberg Kristina
aga48@telia.com
073-045 02 06

Lions Quest koordinator

Ulf Carlsson
LC Kungsör
ulfcarlsson06@gmail.com
076-043 64 96

Webbansvarig

Lars-Eric Jacobsson
LC Kilsbergen
larseric.jacobsson@swipnet.se
070-826 15 84

Registeransvarig/ utskick

Frank Poot
LC Hällefors
frank@cemarkingnordic.se
070-223 03 33

Ungdomsutbytes ordförande YEC

Måd Lagerqvist
LC Surahammar
maddan51@hotmail.com
070-719 49 67

PR/ Informationsansvarig

Wolfgang Streith
LC Avesta
wolfgang@streith.se
070-526 25 25

Miljöansvarig

Ronnie Sandström
LC Tillberga
ronnie.solve@gmail.com
070-374 05 46

Distriktsvalnämndensordförande

Arne Andersson
LC Storå
arneleander@telia.com
070-556 77 67

Representanter för LCFM

Dag Hedin
LC Bergsjö
dag@dhed.se
070-573 26 76

Roland Torstensson

LC Kilsbergen
rolandthorstensson@telia.com
070-291 08 37

DISTRIKT 101-N

Distriktsguvernör

Kia Carlsson
LC Östersund/Brunkullan
kiaca@hotmail.com
070-622 64 47

1:e vice distriktsguvernör

Kenth Löfgren
LC Vilhelmina
kenth.lofgren@home.se
070-281 00 94

2:e vice distriktsguvernör

Anita Oremo
LC Sollefteå/Nipsippan
anita@slipservice.com
070-692 81 40

Föregående distriktsguvernör

Lars Ekbäck
LC Vilhelmina
lars.ekback01@gmail.com
070-230 00 87

Sekreterare

Bjarne Hald
LC Arvidsjaur
mjhald@gmail.com
073-839 90 19

Kassör

Ragnhild Arvidsson
LC Sävar
ragnhild.arvidsson@hotmail.com
070-337 18 02

Hedersrådets ordförande

Ahle Lind
LC Sollefteå
ahle.lind1941@gmail.com
070-531 21 13

LCIF-koordinator

Lars Ekbäck
LC Vilhelmina
lars.ekback01@gmail.com
070-230 00 87

Zonordförande zon 1

Reinhold Brynefall
LC Malmfälten/Ugglan Ripan
info@reinholdkiruna.com
070-324 10 41

Zonordförande zon 2

Ulla-Britt Bergström
LC Skellefteå
ulla-britt.bergstrom@burea.se
070-513 60 14

Zonordförande zon 3

Hans Lindén
LC Sundsvall
info@ylampan.com
070-640 86 42

Zonordförande zon 4

Marie Ekvärn
LC Östersund/Brunkullan
marieekvarn@gmail.com
070-539 64 92

Vice zonordförande

vZO 1 Norrbotten
Karl-Gustaf Näsström
LC Piteå Öjebyn
kg.nasstrom@hotmail.com
070-691 56 55

vZO 3 Ö-vik
Ulf Edlund
LC Ö-vik
lp.lions.ovik@gmail.com
070-621 90 71

vZO 3 Sundsvall

Fredrik Flodin
LC Sundsvall
f.flodin@telia.com
070-226 71 43

vZO 3 Sollefteå

Monica Lind
LC Sollefteå/Nipsippan
lind.monica@yahoo.se
070- 335 31 17

Ledarutveckling (GLT)

Bodil Serlander
LC Ö-vik/Höga Kusten
bodil.serlander@ornskoldsvik.se
070- 573 05 70

Medlemsutveckling (GMT)

Monica Gimerus
LC Skellefteå
precederst@gmail.com
076-802 57 48

GST-koordinator

Bjarne Hald
LC Arvidsjaur
mjhald@gmail.com
073-839 90 19

LEO

vakant

Distriktsvalnämnd

Ordförande

Jarkko Enqvist

LC Piteå Öjebyn

jarrko.enqvist@gmail.com

070-204 62 94

Ledamot

Mona Larsson

LC Hallen/Oviken

mona.larsson@bahnhof.se

070-334 58 40

IRC

Anders Nordström

LC Näsåker

anders.nordstrom@hotmail.com

Distriktsguvernör

Margareta Parkstam
LC Björklinge
margareta.parkstam@telia.com
070-520 85 25

1:e vice distriktsguvernör

Mats Gernandt
LC Trosa
mats.gernandt@bahnhof.se
070-456 76 20

2:e vice distriktsguvernör

Göran Hammarlund
LC Trosa
g.hammarlund@gmail.com
070-242 56 41

Föregående distriktsguvernör

Gunnar Rydin
LC Kisa
gunnar.rydin@telia.com
070-244 82 86

Kassörer

Birgitta Åkestam
LC Stockholm Globen
birgittaakestam@hotmail.com
073-381 48 00

Tomas Johansson
LC Stockholm Globen
tomas.i.johansson@icloud.com
073-503 06 07

Hedersrådets ordförande

Thord Wilhelmsson
LC Åby
thord@holmnet.nu
073-271 41 00

Zonordförande zon 1

Ivar Rylén
LC Björklinge
ivar@rylen.se
070-527 19 58
*LC Björklinge, Hagunda, Knivsta, Sala, Storvreta,
Uppsala, Uppsala Disa, Uppsala Sten Sture, Uppsala Sävja*

Zonordförande zon 2

Hans Björkman
LC Enköping
hrkonsult46@gmail.com
0707-492162
*LC Bålsta, Enköping, Grillby, Järfälla, Märsta-Arlanda,
Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby, Örsundsbro*

Zonordförande zon 3

Torgny Gille
LC Österbybruk-Dannemora
torgny.gille@osthammarshem.se
072-742 53 38
*LC Almunge, Hallstavik/Väddö, Öregrund, Östhammar,
Östhammar Lanternan, Österbybruk- Dannemora*

Zonordförande zon 4

Jan Wester
LC Vaxholm
janne.wester@telia.com
070-396 51 86
*LC Danderyd, Norrtälje, Rimbo, Täby, Täby Näsbypark,
Vallentuna, Vaxholm, Österåker*

Zonordförande zon 5

Sven-Arne Wennerberg
LC Huddinge
sa_wennerberg@hotmail.com
070-549 60 92
*LC Färingsö, Huddinge, Stockholm, Stockholm/Bromma,
Stockholm/Globen, Stockholm/Mässan, Stockholm/Spånga,
Stockholm/Vällingby, Sundbyberg*

Zonordförande zon 6

Sven-Arne Wennerberg Se zon 5
*Nacka/Boo/Värmdö, Saltsjöbaden, Sorunda/Ösmo,
Tyresö, Västerhaninge, Älta, Österhaninge*

Zonordförande zon 7

Göran Hammarlund
LC Trosa
g.hammarlund@gmail.com
070-242 56 41
*LC Eskilstuna/Fristaden, Gnesta, Katrineholm, Katrineholm/
Oppunda, Mellösa, Strängnäs, Södertälje/S.ta Ragnhild,
Torshälla, Trosa, Turinge, Oxelösund*

Zonordförande zon 8

Torbjörn Karlbom
LC Skärblacka
torbjorn.karlbom@gmail.com
070-673 25 82
*LC Finspång, Kolmården, Norrköping/Östra Eneby,
Skärblacka, Söderköping, Valdemarsvik, Åby*

Zonordförande zon 9

Lennart Åström
LC Skänninge
lenne.astrom@gmail.com
073-060 27 58
*LC Borensberg, Kisa, Linköping/Valla, Motala, Motala/
Blåklinten, Mjölby, Skänninge, Vadstena, Vreta Kloster,
Åtvidaberg*

Zonordförande Zon 10

Kurt Palmgren
LC Visby
kbpalmgren@telia.com
072-525 35 75
LC Klintehamn, Ljugarn, Slite, Visby

Vice zonordförande zon 1

Staffan Falk
LC Knivsta
staffanfalk@gmail.com
070-420 26 01

Vice zonordförande zon 2

Vakant

Vice zonordförande zon 3

Vakant

Vice zonordförande zon 4

Vakant

Vice zonordförande zon 5

Björn Andersson
LC Stockholm
bjorn.b.andersson@telia.com
070-632 59 90

Vice zonordförande zon 6

Björn Andersson Se zon 5

Vice zonordförande zon 7

Vakant

Vice zonordförande zon 8

Alicia Bengtsson
LC Åby
alicia.bengtsson@telia.com
070-640 28 27

Vice zonordförande zon 9

Sören Wictorsson
LC Borensberg
soren.wictorsson@gmail.com
070-523 29 60

Vice zonordförande zon 10

Jan-Erik Rosengren
LC Ljugarn
070-590 52 59
jan_erik.rosengren@gotlandsbolaget.se

Ledarutveckling (GLT)

Ralf Melin
LC Saltsjöbaden
ralf.melin@telia.com
070-328 72 04

Medlemsutveckling (GMT)

Maj-Britt Larsson
LC Söderköping
saawstraktorgravning@hotmail.com
070-579 85 12

Servicekoordinator (GST)

Lars-Åke Lindman
LC Oxelösund
lindmanlh@gmail.com
070-651 06 51

New Voices/ Nya röster

Lena Carlgren
LC Märsta - Arlanda
lena.carlgren@hotmail.se
070-317 72 81

Distriktsvalnämnd

Ordförande
Ingemar Andersson
LC Södertälje /S:a Ragnhild
iandersson@live.se
070-786 66 42

Gunilla Persson
LC Märsta -Arlanda
gunillapers@telia.com
070-756 18 31

Torkel Gille
LC Österbybruk-Dannemora
torkel.gille@telia.com
070-581 82 64

Lars-Åke Lindman
LC Oxelösund
lindmanlh@gmail.com
070-651 06 51

Thord Wilhelmsson
LC Åby
thord@holmnet.nu
073-271 41 00

LCIF – koordinator

Gunilla Persson
LC Märsta -Arlanda
gunillapers@telia.com
070-756 18 31

Ungdomsutbyte ordförande

Göran Pilström
LC Öregrund
pilstrom.mapi@telia.com
070-258 15 74

Krister Andersson
LC Åby
kriander.97@gmail.com
070-539 17 01

Lions Quest
Felle Fernholm
LC Vadstena
felle.fernholm@telia.com
070-325 12 80

IT/Webmaster
Christian Flodin
LC Vallentuna
christian.g.flodin@gmail.com
073-327 52 51

Informationsansvarig /PR
Tomas Johansson
LC Stockholm/ Globen
tomas.i.johansson@icloud.com
073-503 06 07

Registeransvarig / MyLCI
Ivar Rylén
LC Björklinge
ivar@rylen.se
070-527 19 58

Miljökoordinator
Anders Engström
LC Ljugarn
anders.b.engstrom@outlook.com
070-643 56 71

Distriktsguvernör

Christer L Johansson
LC Västervik
christer1957@telia.com
070-344 09 42

1:e vice distriktsguvernör

Sten Yngve Södergren
LC Sölvesborg
stenyngve@hotmail.com
070-320 60 65

2:e vice distriktsguvernör

Vakant

Föregående distriktsguvernör

Bengt Persson
LC Alvesta
bengt.c.persson@lnu.se
070-545 85 79

Sekreterare

Dan Jönsson
LC Sölvesborg
dan.jonsson@4sign.se
070-822 84 56

Kassör

Hans Folkesson
LC Vetlanda
brev@hans-folkesson.se
070-587 24 81

Hedersrådets ordförande

Bengt Persson
LC Alvesta
bengt.c.persson@lnu.se
070-545 85 79

Zonordförande zon 1

Kenneth Persson
LC Sweden Be The Change
kennethpersson110@gmail.com
070-879 76 38

Zonordförande zon 2

Lars-Åke Truedsson
LC Helsingborg Sofiero
larsake.truedsson@gmail.com
070-339 69 37

Zonordförande zon 3

Jan Lundén
LC Hässleholm
jan.o.lunden@telia.com
072-231 86 12

Zonordförande zon 4

Christer Järlesäter
LC Degeberga Södra gårds
christer.jarlesater@gmail.com
070-820 75 12

Zonordförande zon 5

Ann-Christin Ohlsson
LC Sölvesborg
anki_ohlsson@hotmail.com
070-842 54 48

Zonordförande zon 6

Carl Magnus Persson
LC Mörbylånga
cmpdendrodesign@hotmail.com
073-340 82 13

Zonordförande zon 7

Lars Landbring
LC Nässjö
lars.landbring@lionsnassjo.se
070-324 13 73

Zonordförande zon 8

Bengt Persson
LC Alvesta
bengt.c.persson@lnu.se
070-545 85 79

Ledarutveckling (GLT)

Johnny Berggren
LC Kalmar Skälby
johnnybberggren@gmail.com
076-306 32 32

Medlemsutveckling (GMT)

Jan Seebass
LC Åhus
janseebass@gmail.com
070-823 71 18

LEO

Evy Törnqvist
LC Växjö Dacke
tangarne@gmail.com
070-375 05 67

Distriktsvalnämnd

Anders Eriksson
LC Ronneby
eriksson.andersg@gmail.com
072-365 99 45

IRC

Vakant

LCIF

Alexandra Castelo Branco
LC Kalmar
alexandra_castelobranco@hotmail.com
070-739 74 22

YEC

Jan Lundén
LC Hässleholm
jan.o.lunden@telia.com
4672-231 86 12

Lions Quest
Vakant

Kvinnor i Lions
Ylva Sjöholm
LC Vimmerby Linnéa
bofall.sjoholm@telia.com

Webmaster/Medlemsregister
Jan Falk
LC Emmaboda
jan.falk.emmaboda@telia.com
4670-792 45 80

Distriktsguvernör

Pia Rundberg
LC Svansjö
pia@absoderberg.se
070-626 55 94

1:e vice distriktsguvernör

Per-Johan Sigman
LC Tranemo
per.sigman@tranemo.se
070-604 05 59

2:e vice distriktsguvernör

Vakant

Närmast föregående distriktsguvernör

Östen Byström
LC Nossebro
osten.by@telia.com
070-352 11 54

Distriktssekreterare

Bert Thorsson
LC Järpås
bert.thorsson@thorssondata.se
070-573 57 91

Distriktskassör

Sven-Åke Svensson
LC Gråstorp
sven.ake.svensson1945@gmail.com
070-831 17 86

Hedersrådets ordförande

Sture Branmark
LC Herrljunga
sture.branmark@herrljungacider.se
070-815 11 32

GLT-koordinator

VAKANT

GMT-koordinator

Leif Gustavsson
LC Oskarström
leif.gustavsson@mbox346.tele2.se
070-624 56 74

GST-koordinator

Vakant

Registeransvarig

Bert Thorsson
LC Järpås
bert.thorsson@thorssondata.se
070-573 57 91

IT/Web/PR

Göran Pedersen
LC Bankeryd
pedersen.goran@telia.com
073-679 84 51

Per Blomstrand
LC Uddevalla
per.blomstrand@gmail.com
073-934 62 98

Ungdomsutbytes ordförande

Bibbi Leykauff
LC Tjörn
bibbi@leykauff.se
073-333 66 01

Lions Quest koordinator

Lars Engblom
LC Järpås
lars.engblom@outlook.com
072-239 59 69

Lions Forskningsfond

Åke Björkman
LC Habo
larsake.bjorkman@gmail.com
070-555 08 59

Miljöansvarig

Lena Byström
LC Nossebro
lena.by@telia.com
076-145 11 54

Nepal/Fadderverksamhet

Anette Axelsson
LC Huskvarna
anettax@hotmail.com
070-461 70 53

Stadgesekreterare

Ralph Ahlqvist
LC Göteborg Tuve Säve
ralph@bitcom.se
070-655 04 84

Lions Cancerfond Väst

Lars-Göran Larsson
LC Lerum
lars.go.larsson@telia.com
070-611 46 92

Distriktsvalsnämndens ordf.

Urban Möller
LC Tjörn
umoll@telia.com
070-648 83 19

Ledamöter

Anette Sjöberg
LC Halmstad
anette@erocon.net
073-996 30 04

DISTRIKT 101-V

Nils-Erik Borgström
LC Munkedal
nils-erik.borgstrom@telia.com
070-530 56 71

LCIF-koordinator

Finn Bangsgaard
LC Svansjö
finn.bangsgaard@gmail.com
070-524 89 46

New Voices

Ewa Pettersson
LC Jönköping
070-274 23 44

Pia Rundberg

LC Svansjö
pia@absoderberg.se
070-626 55 94

Revisorer

Björn Wahlenius
LC Trollhättan
morris12@telia.com
070-655 11 31

Gerth Malmevik
LC Vara
gerth.malmevik@outlook.com
070-321 16 00

Zon ordförande Zon 1

Lars Palo
LC Mariestad
lars@palo.se
070-992 42 44

Zon ordförande Zon 2

VAKANT
Kontaktperson
Gunnar Nyberg
LC Skultorp
gunnyb@telia.com
070-974 86 07

Zon ordförande Zon 3

Lars Jonsson
LC Järpås
lars.a.jonsson.hem@gmail.com
070-570 38 63

Zon ordförande Zon 4

Paul Ericsson
LC Borås-Ullsaxen
page@tele2.se
070-529 35 52

Zon ordförande Zon 5

Björn Pedersen
LC Horred
bjornpedersen@live.se
070-233 55 10

Zon ordförande Zon 6

Vakant
Kontaktperson
Anders Perme
LC Bäckefors

Zon ordförande Zon 7

Annette Eiserman-Wikström
LC Mölndal
annette@lsw.se
070-713 36 73

Zon ordförande Zon 8

Jan Ivarsson
LC Munkedal
janivarsson@hotmail.se
070-670 22 66

Zon ordförande Zon 9

VAKANT
Kontaktperson
Per-Ola Wennefors
LC Bankeryd

Zon ordförande Zon 10

Stefan Josefsson
LC Reftete/Bredaryd
sjsnickeriab@telia.com
070-557 10 46

Zon ordförande Zon 11

Patrik Rydberg
LC Varberg
patrik.rydberg@vattenfall.com
070-264 27 87

Zon ordförande Zon 12

Patrik Eriksson
LC Oskarström
swedpilot@live.se
073-036 65 68

LISTA ÖVER KLUBBAR OCH KLUBBPRESIDENTER

Distrikt 101 M

Zon:1

ARBOGA	Paul	Eknöland
HALLSTAHAMMAR	Tony	Frunk
KOLBÄCK	Carl	Ericsson
KOLSVA	Torbjörn	Gunnarsson
KÖPING	Bengt	Andersson
KUNGSÖR	Ulf	Carlsson
KVICKSUND	Claes-Göran	Hofling

Zon:2

NORBERG	Lars-Johan	Kullberg
SURAHAMMAR	Britt-Lis	Wåhleng
SKULTUNA	Jan-Erik	Michelsen
VÄSTERÅS LUNDBY	Kjell	Hultgren
TILLBERGA	Lilian	Lundberg

Zon:3

HÄLLEFORS	Per	Karlsson
LINDEBERG	Bengt-Göran	Karlsson
NORA	Bengt	Svensson
STORÅ	Mikael	Stark
LINDEBERG KRISTINA	Agnetta	Andersson

Zon:4

ASKERSUND	Christer	Westberg
DEGERFORS	Bror	Håkansson
FJUGESTA	Martin	Eslami
HALLSBERG	Lars-Gunnar	Freij
KARLSKOGA	Thommy	Sundberg
KUMLA	Göran	Andersson
ÖREBRO LILLÅN	Håkan	Carlevi
PÅLSBODA	Magnus	Olofsson
KILSBERGEN	Roland	Thorstensson

Zon:5

FORSHAGA	Birgit	Aronsson
HAGFORS	Lars	Persson
KIL	Britt	Nilsson
KRISTINEHAMN	Lars-Gunnar	Roslund
SUNNE	Åke	Öster
KARLSTAD ALMEN	Eva	Kilander

Zon:6

ÅMÅL	Jan-Åke	Heimer
EDA	Per-Åke	Persson
ARVIKA	Ulf	Söderqvist
GRUMS	Leif	Haquin Gisslèn

Zon:7

ALFTA	Björn	Axell
BERGSJÖ	Birgitta	Myrgren
FÄRILA	Gunnar	Carlström
HUDIKSVALL	Jan	Johansson
LJUSDAL	Mats	Berglund
JÄRVSÖ	Peter	Berglund

Distrikt 101 M

Zon:8

GÄVLE	Inger	Löf
GÄVLE NORRA	Lars	Lindahl
HAMRÅNGE	Christina	Persson
HOFORS	Peter	Asp
OCKELBO	Reidar	Larsson
SANDVIKEN	Sten	Westring
VALBO	Sven	Westh
TIERP	Sören	Lundkvist
TIERP-FREJA	Birgitta	Lindström

Zon:9

LEKSAND	Harald	Troive
MALUNG	Hans	Löfgren
MORA	Peter	Hammarstrand
RÄTTVIK	Björn	Karlsson
SÄLEN	Ingemar	Simonsson
VANSBRO	Conny	Nilsson

Zon:10

BORLÄNGE	Mursal	Isa
FREDRIKSBERG	Lars	Öhrbom
GAGNEF	Lars	Ljungman
GRÄNGESBERG	Per	Swanström
LUDVIKA	Lars	Druvefors
BORLÄNGE STORA TUNA	Anna-Lena	Olsson
GAGNEF DALDOCKAN	Carina	Persson Seneviratne
LUDVIKA ÄNGSKLOCKAN I		
LUDVIKA	Inga-Lill	Henriques

Zon:11

AVESTA	Johan	Skoog
FALUN	Anders	Wigsten
HEDEMORA	Anki	Rooslien
HORNDALE	Tommie	Hildman
KRYLBO	Roger	Ek
SÄTER	Fredrik	Sandberg
SUNDBORN	Ulf	Cristoffersson
SVÄRDSJÖ	Peter	Mannerroos

LISTA ÖVER KLUBBAR OCH KLUBBPRESIDENTER

Distrikt 101 N

Zon: 1

ÄLVSBYN	Mikael	Olofsson
ARVIDSJAUR	Bjarne	Hald
BODEN	Kenneth	Lindberg
HAPARANDA	Elisabet	Spolander-Merefält
JOKKMOKK	Kenneth	Åkerlund
KALIX	Mikael	Sandberg
LULEÅ	Klas	Simonander
ÖVERKALIX	Lars	Forsman
PAJALA	Göran	Henriksson
PITEÅ	Torgny	Wikström
RÅNEÅ	Mikael	Carlqvist
TÖRE	Peter	Omnell
PITEÅ ÖJEBYN	Bengt Sture	Skånehult

Malmfälten/Ripan/Ugglan	Reinhold	Brynefall
-------------------------	----------	-----------

Zon: 2

ÅSELE	Anders	Westman
DOROTEA	Ulrik	Norkvist
BJURHOLM	Tobias	Levisson
BOLIDEN	Gunno	Grönlund
BYSKE	Annika	Hedlund
HOLMSUND	Roland	Norbäck
LYCKSELE	Peter	Hagfors
NORDMALING	Carin	Nygård
ROBERTSFORS	Mikael	Wikström
SKELLEFTEÅ	Bengt	Möller
SORSELE	Anna	Tjerngren
STORUMAN	Olle	Wärnick
VÄNNÄS	Mikael	Arnqvist
VILHELMINA	Gunder	Lindgren
VINDELN	Åke	Gradin
SÄVAR	Göran	Fransman

Zon: 3

HÄRNÖSAND	Leif	Jonsson
JUNSELE	Christer	Lindgren
LÅNGSELE	Lars	Jonsson
NÄSÅKER	Jan-Petter	Olsson
NYLAND	Sven Oscar	Lundgren
ÖRNSKÖLDSVIK	Ulf	Edlund
SOLLEFTEÅ	Ahle	Lind
STÖDE	Lars	Nilsson
SUNDSVALL	Bo	Sahlén
TORP	Robert	Pettersson
MATFORS	Sture	Zetterberg
ÖRNSKÖLDSVIK HÖGA KUSTEN	Margareta	Hållberg

SOLLEFTEÅ NIPSIPPAN	Anita	Oremo
ÅNGE ZENITH	Elisabeth	Sundqvist

Zon: 4

BRUNFLO	Rolf	Rastbäck
FUNÄSDALEN	Christer	Karlsson
LIT	Sture	Persson
HALLEN OVIKEN	Torbjörn	Antonsson
ÖSTERSUND BRUNKULLAN	Lena	Henriksson

LISTA ÖVER KLUBBAR OCH KLUBBPRESIDENTER

Distrikt 101 O

Zon:1

SALA	Nils-Olof	Roberg
KNIVSTA	Yvonne	Lillvreten
UPPSALA	Ragnar	Linder
UPPSALA SÄVJA	Berith	Blom-Bülow
UPPSALA STEN		
STURE	Bengt	Sörman
STORVRETA	Jan-Erik	Eriksson
BJÖRKLINGE	Lennart	Åhrberg
UPPSALA DISA	Birgitta	Hydén
HAGUNDA	Britta	Fagerberg

Zon:2

BÅLSTA	Ronnie	Jyrell
GRILLBY	Karl Åke	Hedlund
JÄRFÄLLA	Bo	Östlinder
MÅRSTA	Verner	Kiesbye
ÖRSUNDSBRO	Johan	Westermarck
SIGTUNA	Per Olov	Bergqvist
SOLLENTUNA	Jan Hendrik	Buisman
UPPLANDS	Kristina	Klempf
ENKÖPING	Jan-Erik	Flink

Zon:3

ALMUNGE	Agneta	Gyllner
ÖSTERBYBRUK-	Torgny	Gille
HALLSTAVIK/VÄD	Carina	Andersson
ÖSTHAMMAR	Tomas	Backström
ÖREGRUND	Göran	Pilström
ÖSTHAMMAR	Lena	Sehlstedt

Zon:4

DANDERYD	Hans	Köpniwsky
NORRTÄLJE	Åsa	Blomqvist
ÖSTERÅKER	Margareta	Rekola
RIMBO	Peter	Grafström
TÄBY	Lars	Ihse
TÄBY NÄSBY	Örjan	Salling
VALLENTUNA	Thomas	Järlinge
VAXHOLM	Lisbeth	Grunditz Hjalmarsson

Zon:5

FÄRINGSÖ	Ellert	Karlsson
HUDDINGE	Göran	Johansson
STOCKHOLM	Björn	Andersson
GLOBEN	Mona	Neppenström
STOCKHOLM	Åke	Persson
SUNDBYBERG	Jurek	Garabedian

Zon:6

ÖSTERHANINGE	Knut	Sundqvist
SALTSJÖBADEN	Lena	Melin
TYRESÖ	Robert	Engström
VÄSTERHANINGE	Bernt	Svensson
SORUNDA ÖSMO	Per	Danielsson
ÄLTA	Nils	Lind

Distrikt 101 O

Zon:7

ESKILSTUNA/FRIS		
TADEN	Lars	Nilsson
GNESTA	Lennart	Magnusson
KATRINEHOLM	Bo	Johansson
MELLÖSA	Hans	Larsson
OXELÖSUND	Ingemar	Urborn
STRÄNGNÄS	Åke	Edler
TORSHÄLLA	Östen	Belin
TROSA	Ricken	Svensson Nyqvist
TURINGE	Otto	Winter
SÖDERTÄLJE S:A		
RAGNHILD	Ingemar	Andersson
KATRINEHOLM		
OPPUNDA	Marie	Gölevik

Zon:8

ÅBY	Jan	Skullman
FINSPÅNG	Bengt	Anderson
KOLMÅRDEN	Sandor	Hantosi
NORRKÖPING		
ÖSTRA ENEBY	Lisbeth	Adolphson
SKÄRBLACKA	Mats	Hultgren
SÖDERKÖPING	Lennart	Flodström
VALDEMARSVIK	Lars	Karlsson

Zon:9

ÅTVIDABERG	Johan	Stransky
BORENSBERG	Per-Arne	Persson
KISA	Allan	Westerdahl
LINKÖPING	Monica	Björklund
MJÖLBY	Thommy	Axell
MOTALA	Johan	Rahm
SKÄNNINGE	Jan	Hensing
VADSTENA	Michael	Gustavsson
VRETAKLOSTER	Hans-Erik	Johansson
MOTALA	May	Gehlin

Zon:10

KLINTEHAMN	Bo	Hemph
SLITE	Dick	Magnusson
VISBY	Tove	Nauckhoff
LJUGARN	Lena	Rosengren

LISTA ÖVER KLUBBAR OCH KLUBBPRESIDENTER

Distrikt 101 S

Zon:1

DALBY	Micael	Holm
PÅ LIMHAMN MALMÖ	Göran	Kihlgren
LOMMA	Anders	Edenfjord
LUND	Lars Robert	Göranson
MALMÖ MALMÖHUS	Karin	Nord Åkerlund
RENG HÖLLVIKEN	Sten Åke	Håkansson
SÖDRA SANDBY	Johan	Perup
STAFFANSTORP	Mats	Wahlström
SVEDALA	Rolf	Asp
TRELLEBORG	Ronny	Quist
VELLINGE	Tommy	Rosberg
BARA	Bengt	Evander
ROMELEÅSEN	Paul	Mårtensson
BJERRED BJERSUND	Leif	Persson
MALMÖ PRIMULA	Cecilia	Wemner
STAFFANSTORP VIKINGEN	Sune	Cederpil
MALMÖ ELLENBOGEN	Kerstin	Gustafsson
Sweden Be the Change	Shalini	Persson

Zon:2

BÅSTAD	Claes	Lagerstedt
ÄNGELHOLM	Bengt-Ov	Bengtsson
HELSINGBORG SOFIERO	Åse	Engström
KÄVLINGE	Mats	Svedberg
KLIPPAN	Claes	Engström
HÖGANÄS	Per	Ramberg
LANDSKRONA	Bernt	Kulle
MUNKA LJUNGBY	Ulf	Östlund
ÖRKELLJUNGA	Tyrone	Stebner
RÅÅ	Ulf	Swanstein
VALLÅKRA RYDEBÄCK	Bert	Engström
LÖDDEKÖPINGE	Leif	Ohlsson
HELSINGBORG KÄRNAN	Jan	Köhler
SAXTORP	Jan	Brandt
LANDSKRONA CITADELLA	Birgitta	Cullborn Friberg

Zon:3

ÄLMHULT	Peter	Larsson
ESLÖV	Bertil	Freed
HÄSLEHOLM	Inge	Wahlquist
HÖÖR	Bo	Nyman
HÖRBY	Bengt	Törn
ÖSTRA GÖINGE	Ralf	Sjöblom
LÖNSBODA	Johan	Thulin
OSBY	Jörgen	Johansson
TYRINGE	Robert	Huth
VITTSJÖ BJÄRNUM	Nils	Hansen
VINSLÖV	Christian	Ragsdale
SÖSDALA	Martin	Löfström

Distrikt 101 S

Zon:4

ÅHUS	Leif	Malm
BROMÖLLA	Lars	Gustafsson
KRISTIANSTAD	Agneta	Rydén
SIMRISHAMN	Britta	Andersson
SJÖBO	Ann	Nilsson
SKURUP	Eva	Toft
TOLLARP	Sven-Ingv	Nilsson
YSTAD	Göran	Sjunnesson
DEGEBERGA SÖDRA GÄRDS	Nils-Olof	Olsson
WÄ	Inga	Hansson

Zon:5

KARLSHAMN	Christer	Pilelöw
KARLSKRONA	Kerstin	Olofsson
OLOFSTRÖM	Patrick	Nenonen
RONNEBY	Lars	Persson
RYD	Mats	Pehrson
SÖLVESBORG	Veronica	Borgström
TINGSRYD	Per-Ande	Persson
KARLSKRONA JARRAMAS	Ragnhild	Book
BRÄKNE-HOBY	Bo	Nilsson

Zon:6

BORGHOLM	Christer	Petersson
EMMABODA	Börje	Forsberg
HÖGSBY	Tomas	Stalsbo
KALMAR	Anders	Johansson
MÖNSTERÅS	Yul	Cedergren
MÖRBYLÅNGA	Willy	Fredriksson
NYBRO	Ingrid	Pettersson
OSKARSHAMN	Marie	Vanjasdotter Erlandsson
TORSÅS	Sven-Olof	Robertsson
KALMAR/SKÄLBY	Mats	Larsson
FÄRJESTADEN	Jan	Svensson

Zon:7

ANEBY	Bertil	Aronsson
EKSJÖ	Joakim	Värn
NORRA TJUST	Maria	Nilsson
HULTSFRED	Göte	Nilsson
NÄSSJÖ	Ingemar	Johansson
TRANÅS	Rolf	Lindqvist
VÄSTERVIK	Per-Johar	Alfredsson
VETLANDA	Hans	Folkesson
VIMMERBY	Sam	Månsson
VIRSERUM	Ulla	Spragge
MÅLILLA & MÖRLUNDA	Ylva	Nilsson
VIMMERBY LINNEA	Marianne	Wenström

Zon:8

ALVESTA	Sigvard	Johansson
LAMMHULT	Sören	Berger
UPPVIDINGE	Margaret	Linnér
VÄXJÖ DACKE	Evy	Törnqvist
ROTTNE	Göran	Folkesson
BRAÅS	Ulf	Arfvidsson

LISTA ÖVER KLUBBAR OCH KLUBBPRESIDENTER

Distrikt 101V

Zon: 1
 AMNEHÄRAD Suzanne Michaelsen Gunnarsson
 HOVA Jan Erik Hedelin
 GÖTENE Fredrik Strandrot
 LYRESTAD HASSLERÖR Knut Johansson
 MARIESTAD Alf Burge

Zon:2
 FALKÖPING Johs Tanggaard
 FLOBY Agne Arnesson
 HJO Richard Bankler
 KARLSBORG Rolf Blom
 SKÖVDE Clifford Partland
 SKULTORP Hans Persson
 TIDAHOLM Torbjörn Steen
 TIBRO Matti Kotka
 VALLE Ingela Martinsson
 FALKÖPING ÅLLA Ethel Hansfeldt

Zon:3
 BJÄRKE Peter Galatius
 JÄRPÅS Börje Gunnarsson
 KVÄNUM Torbjörn Lundborg
 NOSSEBRO Mats Björklund
 SKARA Rolf Pettersson
 VARA Arnold Wilhelmsson
 VÅRGÅRDA Anders Ekelund
 VEDUM Karl Johan Lewerin
 SKARA LISA Aino Johansson

Zon:4
 ALINGSÅS Roger Eriksson
 BORÅS Jörgen Grönberg
 BORÅS ULLSAXEN Lena Löfström
 HINDÅS Lena Älveborn Jansson
 HERRLJUNGA Anna Falk
 ULRICEHAMN Richard Hallifax
 VISKAFFORS Anders Hjert
 FRISTAD Ola Johansson

Zon:5
 HORRED Jan Henriksson
 KINNA-SKENE Carina Nyhage
 SVENLJUNGA Per Bäckånger
 TRANEMO Per-Johan Sigman
 SÄTILA-HYSSNA Claes Halldén
 SVANSJÖ Sven-Åke Norén

Zon:6
 BÄCKEFORS Jonny Bengtsson
 BRÅLANDA Lars Karlsson
 FÄRGELANDA Ingmar Karlsson
 LILLA EDET Thorbjörn Olsson
 MELLERUD Kjell Karlsson
 TROLLHÄTTAN Simo Heinonen
 VÄNERSBORG Råger Palm

Distrikt 101V

Zon:7
 ALE Gerhard Andersson
 GOTHENBURG GATHENHIEI Claes Helgesson
 GOTHENBURG GOTHIA Christer Sandberg
 TORSLANDA Bengt Wester
 LERUM Anders B. Blomqvist
 LINDOME Susanna Lindman
 MÖLNDAL Annette Eiserman-Wikström
 PARTILLE Kenneth Ehnberg
 GÖTEBORG TUVE SÄVE Gunnar Nilsson

Zon:8
 MUNKEDAL Stig Insulan
 SOTENÄS Claes Lindqvist
 LJUNGSKILE Inger Waldenström
 ORUST Rolf Nilsson
 STENUNGSUND Roland Karlsson
 TJÖRN Sverker Nilsson
 UDDEVALLA Kjell Olsson

Zon:9
 HUSKVARNA Sven-Åke Almåsen
 HABO Björn Wärnbring
 MULLSJÖ Christer Alzén
 BANKERYD Olof Ejdeblad

Zon:10
 GISLAVED ANDERSTORP Karl Tibratt
 GNOSJÖ Hans Uhlmann
 LJUNGBY Kurt Lundberg
 SKILLINGARYD VAGGERYD Rolf Olofsson
 SMÅLANDSSTENAR Stefan Thor
 VÄRNAMO Verner Arvidsson
 REFTELE BREDARYD Anders Hansson

Zon:11
 FALKENBERG Peter Virding
 HYLTEBRUK Våge Ericsson
 SUSEDALLEN Karl-Gustav Jahn
 VARBERG Urban Ceder
 TORUP Stefan Melin
 ÅSA Conny Gustavsson

Zon:12
 ELDSBERGA Nils-Hugo Persson
 HALMSTAD Anette Sjöberg
 HARPLINGE Peter Hellström
 LAHOLM Gunilla Jacobson
 OSKARSTRÖM Pia Eriksson
 SIMLÅNGSDALEN Marcus Nilsson
 SÖNDRUM-TYLÖSAND Marianne Heiling



Stöd våra barn!
Satsa på Lions eget värdegrundsprogram

”Tillsammans”

och ge barnen en uppväxt fri från mobbning och våld.

Boka kurser för:

- Förskola
- Grundskola
- Gymnasium
- Barn- och ungdomsledare
- Föräldrar

LIONS QUEST



SVERIGE

info@lions-quest.se

Tel: 08-744 59 00

www.lions-quest.se