

## Är du eller ska bli Sekreterare, President eller Medlemsordförande?



I så fall är du välkommen att anmäla dig till vårens utbildningar i distrikt 101M

Många av oss har haft olika funktioner i Lions vid olika tillfällen och många är nya medlemmar som kanske vill veta mer om Lions. Som allt annat i livet, är Lions inte statiskt utan en dynamisk verksamhet som ändras och förbättras

under tiden för att möta nya krav av samhälle, ny teknik och idéer. Därför är det viktig för oss alla att hålla oss a jour med de förändringarna och förbättringarna som sker. För att kunna stödja klubbarna i sin utveckling genomför vi en utbildning som avser förstärka och uppdatera klubbens viktiga funktioner.

Naturligtvis kommer vi också att prata en del om MISSION 1.5 som är hela Lionsrörelsens uppgift att växa för att vår fina organisation ska överleva.

Anmälan dig och dina Lionsvänner som har de aktuella funktionerna så snart som möjligt, dock senast **25 mars** på [Lions distrikt 101m.se](http://Lionsdistrikt101m.se)

Vi planerar att förlägga ett tillfälle till **Dinners i Arboga, Burskapsvägen 1 i Arboga lördag 13 april kl. 11-16** för er i klubbar i den sydligare delen av distriktet och till **Lions Gävles lokal, Vågskrivargatan 4 i Gävle söndag 12 maj kl. 11-16** för er i klubbar i den norra delen av distriktet.

Utbildningen är kostnadsfri och distriktet bjuder på förtäring samt reseersättning vid samåkning.

***Du bidrar bara med din tid, erfarenhet och engagemang.***

***Välkomna!***

Anki Rooslien  
DG

Lena Nyquist  
GLT

Anna-Lena Bohlin  
VDG

Staffan Öberg  
GMT



## Utbildningsinnehåll



**My Lions, MyLCI och LEARN.** Dessa är Lions plattform för information, kunskaper, erfarenhetsöverföring, planering, registrering och rapportering. Det är mycket viktigt för oss som funktionärer att kunna använda dessa verktyg så att vårt arbete blir enklare och säkrare. Instruktörerna kommer att genomföra praktiska övningar så vi tar med våra datorer eller lånar av någon i klubben.



**President:** Rollen som president innebär idag en större vikt på ledarskap och att kunna motivera medlemmar. För att stödja dig i din roll kommer vi att gå igenom var du hittar all information som en president behöver i sin roll. stadgar och arbetsordningar som styr klubbens verksamhet, sammanträdesteknik, hur fungerar rösträtt i olika sammanhang. Hur mår vår klubb? Vi gör en SWOT-analys.



**Sekreterare:** Sekreteraren inom Lions fungerar som spindeln i nätet. Att skriva protokollen, stödja presidenten med kallelser eller distribution av olika dokument är en självklarhet för många. Men när det kommer till arkivering och överlämning, medlemshanteringen i MyLCI och rapportering av serviceaktiviteter i MyLion blir det inte så självklart. Var och hur du hämtar behövlig information och använder dig av LEARN är en viktig del av dagen.



**GAT-team- har vi det i min klubb? Vad kan jag som Medlemsordförande göra?**

Är du ansvarig för medlemsfrågor, även kallad MO så ingår du i GAT- teamet under benämningen **GMT**. Hur gör man för att rekrytera nya medlemmar och hur behåller man medlemmarna? Vad vill medlemmarna? Hur ska man lägga upp ett informationsmöte för presumtiva medlemmar. Varför slutar man i Lions?

**OBS! Vi kommer att arbeta praktiskt i Lions programvaror varför alla tar med en dator eller en platta som har möjlighet till internetuppkoppling.**

**När man vet vad som krävs och förväntas av sig i den tilldelade rollen, samt hur jag kan göra för att möta dessa krav och förväntningar blir allt mycket enklare, snabbare och rätt gjort från början.**