

## Rapport DR 2 2024-2025 - 9 november 2024 - Digitalt

Distrikt 101 M Administratör/ Register Ansvarige  
Magda van Almenkerk – LC Hällefors  
[magda@cemarkingnordic.se](mailto:magda@cemarkingnordic.se)

Några tips att tackla registret:

Om du inte kan logga in kan du kontrollera om du har en egen mejladress och lösenord.  
Är mejladressen precis lika som i Lion Portalen?

Om man får mejl från USA betyder det att man är registrerad.

Om du inte får mejl från distriktet som t.ex. DG-brevet ska du kontrollera mejladressen.  
Kolla din skräppost. Eller frågar klubbsekreterare att checka portalen.

Om du som LS inte kan ändra eller registrera en ny medlem är du möjligtvis registrerat  
som Lokal tjänstemän. Ska vara Officiell. Se nedan.

Om du inte kan se information kan ändra språket till engelska vara lösningen. Inte alltid.  
Eller du har ingen behörighet.

Att ändra språk:

Logga in – Startsidan – klick på den ”lila gubben” längst upp till höger – välj ”Mina  
inställningar” – Du kommer till sidan som visar din personliga information. Välj ”Mina  
inställningar” igen –

Här kan du göra ändringar.

Välj Språk (Engelska, svenska) – glöm inte att Spara.

Om din klubb inte har registrerat styrelsen 2024 – 2025 i Lion Portalen eller om  
registreringen inte är komplett har presidenten, sekreterare eller administratör i klubben  
behörighet att registrera övriga klubbtjänstemän. Anvisningar att registrera tjänstemän:

**Officiella titlar**, dvs titlar som finns i styrelsens policy och har officiell behörighet att  
leda klubbar (enligt Lions International) visas i rapporter.

Att registrera officiella titlar:

”hantera klubbtjänstemän” => skapa ny titel, => nuvarande verksamhetsår – Officer  
type: **Tjänstemän** => Title Type : **Officiell** => Officer Title: välj rätt titel – klick namn - -  
**Lokala titlar** som är specifika för din klubb, såsom ”tailtwister” eller ”klubbhistoriker”,  
finns inte i styrelsens policy och de har inte officiell behörighet att leda klubbar.

**Lokala titlar** är inofficiella och visas inte i rapporter (enligt Lions International).

För klubben och distriktet betyder det att dessa namn inte kommer med i  
kontaktrapporter och således inte är med på t.ex. en mejllista för tjänstemän.

Att registrera lokala titlar:

”hantera klubbtjänstemän” => skapa ny titel, => nuvarande verksamhetsår – Officer  
type: **Tjänstemän** => Title Type : **Lokal** => Name of Local Title: Skriv titel specifik för  
klubben – klick namn - - -

Att registrera **Klubbadministratör**:

”hantera klubbtjänstemän” => skapa ny titel, => nuvarande verksamhetsår – Officer type:  
**Administratör** => Title Type : **Officiell** => Officer Title: Klubbadministratör – klick namn - -

Om du vill utveckla dig i att använda Lion Portalen finns på hemsidan tre Guider till Lionsportalen att ladda ner: [www.lions101m.se](http://www.lions101m.se) - För medlemmar – Resursbank

**-Guide till Lionsportalen:**

Hur skapar du ett konto

Hur loggar du in i portalen

Hur ändrar du dina uppgifter

Hantera medlemmar

Hantera tjänstemän/styrelse

Ta fram en lista på medlemmar

Skapa och rapportera serviceaktivitet

Betala internationella avgiften

**-Guide - Dataexport av tjänstemän**

**-Guide till Learn**

Att skriva ditt sökord i **sökrutan** ger ofta snabbast resultat.

Tips: anslut till gruppen Lion Portal på Facebook.

Skicka mejl om du har frågor. Lycka till!