NORMALSTADGAR FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

Innehållsförteckning

NORMALSTADGAR 3

för distrikt 101 M som tillhör Lions Multipeldistrikt 101 Sverige 3

Multipeldistriktets övergripande programförklaring och motto 3

Om distrikt 101 M 3

Distriktets förvaltning 3

Räkenskapsår 3

Firmatecknande 3

Revision 3

Distriktets ledning 4

Distriktsguvernören 4

Distriktsrådet 4

DR:s sammanträden och handläggning av ärenden 4

Distriktsrådets arbetsutskott 5

Distriktsrådets ordförande 5

Stadgesekreteraren 5

Zonmöten 6

Distriktets globala arbetsteam 6

Distriktets globala serviceteam 6

Aktivitetsgruppe 6

Distriktets globala ledarskapsteam 7

Distriktets globala medlemsteam 7

Multipeldistriktets globala tillväxtteam 7

Distriktsmötet 8

Beslut 8

Motioner, förslag och betänkanden 8

Distriktsmötets genomförande 8

Förhandlingen 8

Valprocessen 10

Valbarhet 10

Nominering 10

Nominering till en post i internationella styrelsen 10

Distriktsvalnämnden **10**
Särskilda kvalifikationskrav **11**
Distriktsguvernör 11
Förste vice distriktsguvernör 11
Andre vice distriktsguvernör 11
Vakanser **12**
Val **12**
När uppdraget avslutas **12**
Protokoll **12**
Distriktets hedersråd **12**
Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå **13**
Ändring av distriktsstadgan och distriktets arbetsordning **13**
Övergångsbestämmelser **13**

Förkortningar

1 VDG	Förste/första vice distriktsguvernör (-en)
2 VDG	Andre/andra vice distriktsguvernör (-en)
AU	Arbetsutskott (-et)
DG	Distriktsguvernör (-en)
DM	Riksmöte (-t)
DR	Distriktsråd (-et)
DVN	Distriktsvalnämnd (-en)
GAT	Globala arbetsteam (-et)
GET	Globala utvecklingsteam(-et)
GLT	Globala ledarskapsteam (-et)
GMT	Globala medlemsteam (-et)
GR	Guvernörsråd (-et)
GST	Globala serviceteam (-et)
LCI	Lions International
LCIF	Lions Clubs International Foundation
LP	Klubbpresident
LS	Klubbsekreterare
MD	Multipeldistrikt 101 Sverige

NORMALSTADGAR

för distrikt 101 M som tillhör Lions Multipeldistrikt 101 Sverige

Multipeldistriktets övergripande programförklaring och motto

§ 1. Multipeldistrikt 101 Sverige är en del av The International Association of Lions Clubs (Lions International, LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främjar fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och Lions möten ska vara forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen. Utöver LCI:s valspråk “We Serve - Vi hjälper” är Lions Sveriges motto ”Lions för samhällsansvar och livskvalitet”.

Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, projekt, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Om distrikt 101 M

§ 2. Distriktets syfte är att

a) tillhandahålla en administrativ struktur, vilken kommer att främja Lions Clubs Internationals syften i detta distrikt;

b) utgöra ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock ska klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.

Distriktets förvaltning

Räkenskapsår

§ 3. Distriktets räkenskapsår tillika verksamhetsår är den 1 juli till och med den 30 juni.

Firmatecknande

§ 4. Distriktets firma tecknas, förutom av DR, av de av DR utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

Revision

§ 5. DM ska årligen utse två förtroendevalda revisorer och två ersättare för revision av distriktets räkenskaper och verksamhet.

§ 6. Revisorerna ska varje år avge en revisionsberättelse till DM.

§ 7. Revisorerna ska arbeta enligt god revisionssed.

Distriktets ledning

Distriktsguvernören

§ 8. Distriktet leds av en DG som inom distriktet ansvarar för

a) att främja organisationens syften;

b) samordningen inom distriktet;

c) verksamhetsutvecklingen;

d) medlemsutvecklingen;

e) att aktiviteter som beslutats av RM, GR, DM och DR drivs inom distriktet;

f) att hjälpa till att sprida information om LCI:s och distriktets bestämmelser, program och evenemang i distriktet;

g) att dokumentera och tillhandahålla distriktets mål och långsiktiga planer, som fastställts av DM.

Distriktsrådet

§ 9. Distriktet ska ledas av DG som till sin hjälp har ett distriktsråd som består av, förutom DG, närmast föregående DG, 1 och 2 VDG, RO (om denna post används under DG:s år), distriktets ZO, DS och DK. Utöver dessa poster ska distriktets GMT-, GLT-, GST-, GET- och LCIF koordinatorer vara medlemmar i DR.

Vilka befattningar som ingår i DR utöver de som anges i första stycket framgår av distriktets arbetsordning.

Varje rådsmedlem ska ha fullgjort sina skyldigheter mot den egna klubben samt vara medlem i en klubb i distriktet som också har fullgjort sina skyldigheter.

§ 10. DR ska

a) diskutera och rekommendera åtgärder för att stimulera medlemmar att delta i Lions arbetet samt att informera om Lions utanför organisationen;

b) svara för distriktets information till medlemmar och klubbar;

c) verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom distriktet erbjuds möjligheter till utbildning;

d) inför DM lägga fram förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår;

e) förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och distriktets administrativa medel samt följa upp den av DM fastställda administrativa budgeten.

Därutöver är DR ett rådgivande organ åt distriktets klubbar.

DR:s sammanträden och handläggning av ärenden

§ 11. DR sammanträder på kallelse av DG.

§ 12. DR:s sammanträden får hållas digitalt eller som hybridmöte.

Vid DR:s sammanträden har varje medlem i en lionsklubb närvaro- och yttranderätt om inte rådet på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 13. I ett brådskande ärende får DR:s beslut fattas under ett digitalt sammanträde utan att en allmän kallelse har skickats ut eller som ett per capsulam-beslut (t.ex. e-post) om minst två tredjedelar av de som ingår i DR tillstyrkt förfarandet.

Ett beslut som fattas per capsulam måste vara enhälligt.

§ 14. Beslut som fattats med stöd av delegation eller i ett brådskande ärende ska dokumenteras i ett beslutsdokument och anmälas till DR vid nästkommande ordinarie sammanträde och noteras i protokollet.

§ 15. Det förslag som vid omröstning får flest röster (enkel majoritet) blir DR:s beslut om inte kvalificerad majoritet är särskilt föreskriven.

Vid lika röstetal har DG utslagsröst utom vid val då lottning ska ske.

§ 16. DR får delegera rätten att besluta i administrativa ärenden till AU, DG och arbetsgrupper, om ärendet inte är av principiell art eller på annat sätt av större vikt.

DR:s delegationer redovisas i distriktets arbetsordning.

§ 17. DR bör till AU delegera att för DR:s räkning

a) handha distriktets ekonomiska angelägenheter;
b) utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår;
c) förvalta distriktets medel i enlighet med DR:s förvaltningsanvisningar;

Distriktsrådets arbetsutskott

§ 18. AU är DR:s beredande organ.

AU ska därutöver handlägga och besluta i DR:s administrativa ärenden som delegerats till AU.

I AU ingår DG, 1VDGoch 2VDG och närmast föregående DG samt därutöver de befattningshavare som anges i distriktets arbetsordning.

Distriktsrådets ordförande

§ 19. DG är ordförande i DR och ska verka som distriktets samordnare och handla på DR:s vägnar samt efter delegation från rådet. I DG:s ordförandeuppgifter ingår särskilt att

a) vara ordförande för distriktets globala arbetsteam (GAT) och i AU;
b) kalla till DR:s möten och leda mötesförhandlingarna;
c) leda verksamheten vid och ansvara för genomförandet av DM inklusive eventuella sociala arrangemang;
d) avge rapporter och i övrigt utföra de uppgifter som framgår av stadgarna och distriktets arbetsordning;
e) utföra sådana andra administrativa uppgifter som DR beslutar om;
f) verka för att samtliga relevanta handlingar efter uppdragsperiodens slut snarast möjligt överlämnas till hens efterträdare eller till distriktet för arkivering enligt distriktets arbetsordning.

Stadgesekreteraren

§ 20. En stadgesekreterare ska utses av DG.

Stadgesekreteraren ska svara för den formella kvalitetssäkringen av beslut av DM och DR och distriktets verksamhet i övrigt. Stadgesekreteraren ska även vara rådgivare till lionsklubbarna.

Zonmöten

§ 21. Zonmöten ska hållas minst tre gånger per verksamhetsår.

Vid zonmöte under februari/mars månad ska zonordföranden för nästkommande verksamhetsår väljas.

Ytterligare bestämmelser som rör arbetet i zonerna framgår av distriktets arbetsordning.

Distriktets globala arbetsteam

§ 22. GAT, GMT, GST, GLT och GET är obligatoriska kommittéer.

Vilka som ingår i distriktets GAT-kommittéer framgår av distriktets arbetsordning.

§ 23. Distriktets koordinatorer för GST, GMT, GLT och GET utses av DM.

Mandattiden är tre år och koordinatorerna får väljas om.

§ 24. Koordinatorerna ingår i

a) distriktets GAT tillsammans med DG, som är teamets ordförande.

b) MD:s respektive GMT, GST, GLT och GET

§ 25. GAT ansvarar för att, inom ramen för distriktets verksamhetsplan, utveckla och införa en gemensam plan för hur klubbarna ska kunna utöka sina humanitära hjälpinsatser, uppnå medlemstillväxt och utveckla framtida ledare samt verka för att klubbarna arbetar mot de uppsatta målen.

Distriktets globala serviceteam

§ 26. GST ansvarar för att

a) tillsammans med distriktsteamet utveckla och genomföra distriktets verksamhetsplan med fokus på att uppnå mål avseende distriktets hjälpinsatser och insamlingar;

b) verka för att distriktets klubbar stödjer de aktiviteter som rekommenderas av RM och DM;

c) aktivt verka för att säkerställa att klubbarna inom distriktet rapporterar in hjälpinsatser i Lions Portal;

d) ha kunskaper om och, i samarbeta med LCIF-koordinatorn, uppmuntra deltagande i LCI:s och LCIF:s serviceprogram och anslag samt användandet av LCI:s resurser om hjälpinsatser;

e) Agera som förespråkare för serviceprojekt i distriktet och stödja klubbar i deras insatser;

f) Sprida framgångsberättelser om hjälpinsatser till medlemmar och till samhället för att öka synlighet och medlemstrivsel, attrahera nya medlemmar och uppmuntra delandet av bästa arbetssätt;

g) Identifiera potentiella ledare som kan anta en roll som serviceledare.

§ 27. I GST ingår utöver koordinatorn ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör teamet.

Aktivitetsgrupper

§ 28. Distriktets aktivitetsgrupper och sammansättningen av dem framgår av distriktets arbetsordning.

Distriktets globala ledarskapsteam

§ 29. GLT ansvarar för att

a) tillsammans med distriktsteamet genomföra uppgifterna i distriktets verksamhetsplan med fokus på att uppfylla ledarutvecklingsmål genom att tillhandahålla utbildningar för klubbtjänstemän, regionordförandena och zonordförandena samt andra när så är lämpligt;

b) utveckla och genomför en årlig plan för lärande och ledarutveckling inom distriktet och inrapportera utbildningarna i Lions Portal/Learn;

c) Identifiera potentiella ledare som kan anta en roll inom serviceprojekt, medlemskap, ledarskap eller tillväxt;

d) stödja och genomföra utbildningar vid distriktsevenemang när så är tillämpligt;

e) tillsammans med distriktskoordinatorn för medlemsteamet och klubbtjänstemännen säkerställa att nya klubbmedlemmar får ett effektivt informationsmöte.

Distriktets globala medlemsteam

§ 30. GMT ansvarar för att

a) tillsammans med distriktsteamet genomföra uppgifterna i distriktets verksamhetsplan med fokus på att uppnå distriktets medlemsmål;

b) utbilda klubbarnas medlemsordförande i viktiga verktyg och initiativ och uppmuntra klubbar att skapa medlemsplaner som inkluderar rekrytering och medlemstrivsel;

c) säkerställa att potentiella medlemmar snabbt blir kontaktade och refererade till en lämplig klubb baserad på deras intressen;

d) identifiera potentiella ledare som kan anta en roll som medlemsledare;

e) tillhandahålla strategier för behållande av medlemmar till klubbar i samarbete med distriktskoordinatorerna i det globala ledarskapsteamet och det globala arbetsteamet;

f) tillsammans med distriktskoordinatorn för ledarskapsteamet och klubbtjänstemännen säkerställa att nya klubbmedlemmar får ett effektivt informationsmöte.

Multipeldistriktets globala tillväxtteam

§ 31. GET:s koordinator ansvarar för att

a) Tillsammans med distriktsteamet identifiera möjligheter att bilda nya klubbar i lokala samhällen eller i större områden där det i dag finns få eller inga klubbar;

b) Samarbeta med distriktets ledare för att skapa ett team som kan klara av de uppgifter som krävs vid framgångsrikt bildande av nya klubbar, såsom medlemsrekrytering, ledarutveckling och engagemang i meningsfulla serviceprojekt;

c) Förstå och kommunicera ut process om och policy för att bilda nya klubbar till teamets medlemmar och säkerställa att korrekt information sprids till potentiella medlemmar;

d) Utbilda och involvera medlemmar som är intresserade av att bilda nya klubbar, för att utöka distriktets förmåga att bilda nya klubbar;

e) Säkerställa att ansökningar från nya klubbar är kompletta och godkända och inskickade till DG.

Distriktsmötet

§ 32. DM är högsta beslutande organ inom distriktet.

DM ska fastställa en verksamhetsplan och administrativ budget samt distriktets medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret.

Beslut

§ 33. Beslut på DM fattas med enkel majoritet om inget annat anges i dessa stadgar.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 34. En motion får endast väckas av klubb.

§ 35. Motioner, som ska vara skriftliga och undertecknade av LP eller LS, får ges in antingen i original eller via e-post som skannad kopia.

§ 36. En motion till DM ska vara distriktssekreteraren tillhanda senast den dag som anges i distriktets arbetsordning.

§ 37. En klubb som vill återkalla en motion får göra det.

§ 38. Förslag från DR till DM ska med motivering redovisas i möteshandlingarna.

§ 39. Betänkande från en av DM tillsatt grupp ska tillsammans med DR:s yttrande redovisas i möteshandlingarna.

Distriktsmötets genomförande

§ 40. DM ska hållas årligen med representanter för distriktets klubbar.

§ 41. DM ska hållas på tid och plats som beslutats av DR.

DM ska avslutas senast 30 dagar före det att den internationella kongressen inleds.

§ 42. Kallelsen till DM ska utfärdas av DG senast 60 dagar före mötet och ska skickas med e-post till samtliga medlemmar.

Möteshandlingarna ska publiceras på distriktets hemsida senast den dag som anges i distriktets arbetsordning.

Förhandlingen

§ 43. Distriktsmötesförhandlingen bör genomföras enligt följande ärendelista.

1) Öppnande av distriktsmötet
2) Fastställande av röstlängd
3) Val av ordförande
4) Val av sekreterare
5) Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
6) Val av rösträknare
7) Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
8) Anmälan av övriga ärenden
9) Fastställande av förhandlingsordningen

10) Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den 30 juni föregående år
11) Revisorernas berättelse
12) Fastställande och ansvarsfrihet
    a) fastställande av resultat- och balansräkning
    b) fastställande av disponering av resultatet
    c) beslut om ansvarsfrihet
13) Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14) Val
    a) Val av distriktsguvernör
    b) Val av förste vice distriktsguvernör
    c) Val av andre vice distriktsguvernör
    d) Val av GST-koordinatorn
    e) Val av GMT-koordinatorn
    f) Val av GLT-koordinatorn
    g) Val av GET-koordinatorn
    h) Val av två revisorer och två ersättare
15) Redovisning av distriktsrådets förslag till internationella poster
16) Rapporter
17) Förslag från distriktsrådet
18) Motioner från klubbarna
19) Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgift
    a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
    b) Beslut om kommande års budget
    c) Beslut om kommande års distriktsavgift
20) Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21) Presentation av kommande års distriktsråd
22) Övriga ärenden
23) Avslutande av distriktsmötet

§ 44. Om ett distrikt håller ett extra DM ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 – 9 och 22 ovan samt i övrigt de av punkter som framgår av kallelsen till mötet.

§ 45. Har punkterna 10 – 12 behandlats vid ett extra DM ska de inte behandlas vid närmast kommande ordinarie DM.

§ 46. Beslut får fattas i ärende som inte har presenterats i möteshandlingarna om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

Närvaro- och rösträtt

§ 47. Vid DM har varje medlem rätt att närvara och att yttra sig.

Endast den som är delegat, eller har rätt att rösta enligt § 49, har rätt att lämna in egna yrkanden.

§ 48. Varje klubb som fullgjort sina skyldigheter gentemot LCI, sitt distrikt och MD ska vid varje DM ha rätt till en (1) delegat för varje tiotal (10) medlemmar, eller större delen därav, vilka har tillhört klubben under minst ett år och en dag. Underlag härför är det internationella huvudkontorets medlemsregister den första dagen i den månad som omedelbart föregår den månad distriktsmötet ska hållas. Med större del avses fem (5) eller flera medlemmar. Medlem som betalar rabatterad avgift ska inte räknas in vid fastställandet av antal delegater. Detsamma gäller för hedersmedlemmar och associerade medlemmar.

§ 49. Vid DM har DG och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom distriktet, fullständiga delegaträttigheter.

§ 50. För att få rösta ska den röstberättigade vara registrerad innan distriktsmötesförhandlingarna öppnas.

§ 51. Röstning genom ombud är inte tillåten.

Valprocessen

Valbarhet

§ 52. Varje aktiv medlem som fullgjort sina skyldigheter är valbar till alla poster inom distriktet, om inte ytterligare kvalifikationskrav anges i någon internationell bestämmelse eller i MD:s eller distriktets stadgar.

§ 53. Val av DG, 1 VDG, 2 VDG, koordinatorerna för GST, GMT, GLT och GET samt distriktets revisorer genomförs av DM.

Nominering

§ 54. Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska utses av DM.

§ 55. Nominering till poster som ska väljas av DM ska ges in till DVN senast den dag som framgår av distriktets arbetsordning.

Nominering till en post i internationella styrelsen

§ 56. En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om mer än en kandidat från distriktet har nominerats till post inom den internationella styrelsen ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra DM senast den 15 februari det år då MD:s kandidat ska utses på RM. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till RVN.

DR ska yttra sig över distriktets nominering av kandidat till post inom den internationella styrelsen, s.k. endorsment.

Distriktsvalnämnden

§ 57. En DVN ska utses av DG.

DVN:s sammansättning framgår av distriktets arbetsordning.

§ 58. DVN ska

a) ta emot förslag på kandidater till posterna som DG och 1VDG och 2VDG;

b) ta emot förslag på kandidater till posterna som koordinatorerna för GST, GLT, GMT och GET;

c) ta emot förslag på kandidater till posterna som revisorer och ersättare;

d) aktivt delta i arbetet med att söka kandidater, om förslag på lämpliga kandidater inte inkommit från någon klubb;

e) förbereda de val som ska göras av DM genom att bedöma, rangordna, motivera och föreslå kandidater inför de val som ska göras.

§ 59. DVN ska i möteshandlingarna redovisa namnen på de som nominerats till posterna som DG, 1VDG och 2VDG, koordinatorerna för GST, GMT, GLT och GET och redovisa sitt förslag till val.

Samtliga kandidater ska presenteras med foto, namn, klubbtillhörighet och en egen personlig presentation i möteshandlingarna.

Särskilda kvalifikationskrav

Distriktsguvernör

§ 60. En kandidat till posten som DG ska

a) vara en aktiv medlem som har fullgjort sina skyldigheter i en lionsklubb i hens distrikt, vilken har fullgjort sina skyldigheter;

b) för närvarande inneha posten som 1 VDG inom det distrikt som hen ska väljas från.

Förste vice distriktsguvernör

§ 61. En kandidat till posten som1 VDG ska

a) Vara en aktiv medlem som har fullgjort sina skyldigheter i en lionsklubb i hens distrikt;

b) För närvarande inneha posten som 2 VDG i det distrikt hen ska väljas från;

Andre vice distriktsguvernör

§ 62. En kandidat till posten 2 VDG ska

a) vara en aktiv medlem som har fullgjort sina skyldigheter i en lionsklubb i hens distrikt;

b) ha tjänstgjort, eller kommer att ha tjänstgjort, vid den tid hen intar posten andra vice distriktsguvernör;

c) som president för en lionsklubb under en hel ämbetsperiod eller större delen därav och som medlem av styrelsen för en lionsklubb i minst två (2) ytterligare år samt;

d) som zonordförande, regionordförande, distriktets koordinator för globalt tillväxtteam, distriktets koordinator för globalt ledarskapsteam, distriktets koordinator för globalt medlemsteam, distriktets koordinator för globalt serviceteam, distriktets LCIF-koordinator, eller distriktssekreterare och/eller distriktskassör för en hel ämbetsperiod eller större delen därav;

e) inte ha fullgjort en hel ämbetsperiod, eller större delen därav, som distriktsguvernör.

Ingen av dessa poster får ha innehafts samtidigt.

Vakanser

§ 63. Vid vakans på posten som DG ska närmast föregående DG, 1VDG, 2VDG, tidigare DG, tidigare internationella direktorer och tidigare internationella presidenter i distriktet ska sammanträda på dag, tid och plats som fastställts av närmast föregående DG, för att där utse en ersättare för rekommendation till den internationella styrelsen.

I de fall det finns en vakans på posten 1VDG eller 2VDG ska DG sammankalla ett möte med närmast föregående DG, 1VDG och 2VDG, samt även inbjuda alla tidigare internationella tjänstemän som har fullgjort sina skyldigheter, vilka är medlemmar i klubbar i distriktet som har fullgjort sina skyldigheter. Deltagarna i detta möte ska utse en kvalificerad medlem till 1VDG eller 2VDG avseende den återstående ämbetsperioden.

Om vakans uppkommer på någon annan post i DR får DG utse en ersättare.

Val

§ 64. En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat som fått minsta antalet röster bort. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet.

Om kandidaterna, när endast två kandidater återstår, fått lika många röster ska lottning äga rum.

En blank röstsedel ska inte räknas som avgiven.

§ 65. Val av DG, 1VDG och 2VDG ska genomföras som sluten omröstning.

Övriga val ska ske genom sluten omröstning om det begärs.

När uppdraget avslutas

§ 66. Var och en som ska avsluta ett uppdrag förutsätts att genom information och överlämnande av material medverka till att efterträdaren ska kunna fullgöra sitt uppdrag på ett bra sätt samt att handlingar som ska arkiveras överlämnas så som det framgår av distriktets arbetsordning.

Protokoll

§ 67. Protokoll från DM ska snarast efter mötet skickas till LCI.

Senast 60 dagar efter mötet ska protokollet skickas till DG,1VDG, 2VDG och distriktets revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom distriktet. Inom samma tid ska protokollet publiceras på distriktets hemsida, och skickas till distriktets klubbar.

Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post.

Distriktets hedersråd

§ 68. De förutvarande DG inom distriktet bildar DHR som är ett rådgivande organ till DR.

§ 69. DHR beslutar om formerna för sitt arbete.

Konfliktlösningsförfarande på distriktsnivå

§ 70. Alla konflikter gällande tillämpning av distriktets stadgar och arbetsordning, policy eller förfarande som vid tid till annan antas av distriktsrådet, eller alla andra interna ärenden i Lions distrikt, vilka inte kan lösas tillfredställande på annat sätt och som uppstår mellan klubbar i distriktet, eller mellan en eller flera klubbar och distriktets administration, ska avgöras genom det konfliktlösningsförfarande som fastställts av den internationella styrelsen.

Ändring av distriktsstadgan och distriktets arbetsordning

§ 71. Förslag till ändring av distriktsstadgan får tas upp till behandling av DM efter förslag från DR.

Distriktsstadgan får ändras genom beslut av DM med två tredjedelars majoritet.

§ 72. När ändringar i MD:s normalstadgar har beslutats av GR ska alla ändringar som kan påverka distriktsstadgan uppdateras utan särskilt beslut.

§ 73. Distriktets arbetsordning får ändras av DR med enkel majoritet.

Övergångsbestämmelser

Respektive distrikt inom MD101 ska, med utgångspunkt från normalstadgan, på DM under våren 2026 anta en distriktsstadga som ska gälla från och med den 1 juli 2026.

DR ska anta en arbetsordning som ska gälla från och med den 1 juli 2026.

Denna normalstadga är beslutad av guvernörsrådet den 24 januari 2026, §