ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

Utöver vad som framgår av stadgar och arbetsordning för Lions Clubs International och Multipeldistrikt 101 Sverige skall för distrikt 101 M gälla följande:

ARBETSORDNING

Ändrad och antagen av extra distriktsmötet i Lions 101 M den 25 April, 2026.

§1 Distriktets omfattning

- Distrikt 101 M omfattar Lions klubbar i Hälsingland, Gästrikland, Dalarna, Värmland, Västmanland och Närke samt Tierp.
- Distriktet ska vara indelat i zoner och kan, efter distriktsguvernörens beslut, indelas i regioner.

§2A Tjänstemän

- Tjänstemännen i distriktet ska vara:
  - distriktsguvernören,
  - närmast föregående distriktsguvernören,
  - första vice distriktsguvernören,
  - andra vice distriktsguvernören,
  - regionordförandena (om denna post används under distriktsguvernörens år),
  - zonordförandena,
  - distriktssekreterare/distriktskassör (en post eller två separata poster).

§2B Distriktsrådets sammansättning

- I Distriktsrådet ingår distriktets tjänstemän.
- Utöver dessa poster ska ingå i Distriktsrådet en representant från följande respektive verksamhet:

  distriktskoordinatorerna för:
  - det globala medlemsteamet (GMT, Global Membership Team),
  - Nya Röster (NV, New Voices) i samarbete med GMT,
  - det globala ledarskapsteamet (GLT, Global Leadership Team),
  - det globala serviceteamet (GST, Global Service Team),
  - det globala tillväxtteamet (GET, Global Extension Team),
  - Lions Clubs International Foundation (LCIF),

  samt:
  - PR/ Informationsansvarig,
  - webb/ IT-ansvarig,
  - distriktets administratör/ registeransvarig,
  - ordförande i ungdomskommittén (YEC),
  - miljö/ hållbarhetsansvarig,
  - Lions Quest-ansvarig,
  - Lions Cancerforskningsfond Mellansverige Uppsala-Örebro (LCFM).

- Distriktsguvernören får besluta att distriktets ansvarige för Lions Quest, stadgesekreterare (om en är utsedd) samt övriga som har ansvar för distriktstäckande verksamhet ska ingå i distriktsrådet.
- En medlem i distriktsrådet får samtidigt inneha mer än en post i rådet.
- I förekommande fall kallas även projektledare/ansvarig för särskilt projekt, som inte är röstberättigad.
- Varje lionmedlem i distriktet har rätt att närvara vid distriktsrådets sammanträden.
- Distriktsguvernören får, i enlighet med den Internationella och Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga utse de ledamöter som enligt stadgan inte väljs av distrikts- eller riksmötet.
- Medlemmar i distriktsrådet, bortsett från distriktsguvernören, första vice distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör, kan entledigas från sin respektive post om det godkänts genom två tredjedelars (2/3) majoritetsröst av hela distriktsrådet.
- Distriktsrådets medlemmar utses för en period av ett (1) år om inte annat föreskrivs i den Internationella eller Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga.
- Varje medlem i distriktsrådet ska ha fullgjort sina skyldigheter och skall vara medlem i en klubb i distriktet som har fullgjort sina skyldigheter.

§3 Distriktsrådets arbetsuppgifter

- Distriktsrådets ordförande är distriktsguvernören. Ersättare för distriktsguvernören är första vice distriktsguvernören eller om hen inte är närvarande andra vice distriktsguvernören.
- Distriktsrådet ska handlägga ärenden som hänskjuts till rådet och utgöra stöd till distriktets klubbar.
- Distriktsrådet får inom ramen för av distriktsmötet beslutad budget utse kommittéer och projektgrupper för särskilda aktiviteter/projekt.
- Distriktsrådet ska före distriktsmötet handlägga och godkänna förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska presenteras på distriktsmötet för beslut.
- Förslaget till budget ska vara balanserat om inte särskilda skäl föreligger för underskott.
- Distriktsrådet ska på distriktsmötet redovisa sina förslag till beslut och konsekvenserna av förslagen.
- Distriktsrådet ansvarar för att distriktets verksamhet hålls inom den av distriktsmötet beslutade budgeten. Budget ska ses som en rambudget.
- Distriktsrådet ska, om det finns anledning att anta att den beslutade budgeten kan komma att överskridas, omedelbart informera distriktets klubbar om anledningen. Distriktets klubbar kan då framför önskemål om åtgärder.
- Distriktsrådet får lägga förslag till distriktsmötet.
- Distriktsrådet bör yttra sig över från klubbarna i distriktet inkomna motioner till såväl distrikts- som riksmöte. Såväl bifall som avslagsyttrande från distriktsrådet ska motiveras.
- Distriktsrådet ska yttra sig över de från det egna distriktet gjorda nomineringarna till befattningar inom multipeldistriktet. Distriktsrådet får nominera kandidat om det inte nominerats någon kandidat från klubbarna i distriktet.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

§4 Distriktsrådets sammanträden

- Distriktsrådet ska, på kallelse av distriktsguvernören, sammanträda minst fyra (4) gånger per verksamhetsår.
- Rådet är beslutsmässigt om minst hälften av rådets medlemmar är närvarande.
- Rösträtt inom distriktsrådet tillkommer rådets ledamöter, eller vid förhinder en suppleant.
- Kallelse till distriktsrådets möten jämte ärendelista och övriga möteshandlingar ska ske minst tio (10) dagar före mötet. Kallelse publiceras på distriktets hemsida och skickas via mejl till rådets medlemmar samt alla presidenter i klubbarna i distriktet.
- Varje lionmedlem inom distriktet har rätt att närvara och har yttranderätt men inte rösträtt.
- Protokoll från distriktsrådets sammanträden ska senast tio (10) dagar efter sammanträdet sändas till alla medlemmar i distriktsrådet och till Lions Clubs Internationals huvudkontor.
- Protokollet ska publiceras på distriktets hemsida.

§5 Distriktsrådets arbetsutskott (AU)

- Distriktsrådets arbetsutskott består av distriktsguvernören, första vice distriktsguvernören, andra vice distriktsguvernören, närmast föregående distriktsguvernören, distriktskassören/distriktssekreteraren, PR/ Informationsansvarig, webb/ IT-ansvarig, distriktets administratör/ registeransvarig.
- Ordförande i distriktsrådets arbetsutskott är distriktsguvernören.
- Arbetsutskottet ska bereda ärenden och utarbeta förslag till beslut inför distriktsrådets sammanträden.
- Arbetsutskottet ska i övrigt handlägga de ärenden som hänskjuts till rådet.

§6 Distriktets kommittéer och arbetsgrupper

- I distriktet ska finnas:
  - GAT-team,
  - Kommittén för ungdomsverksamhet,
  - Lions Quest ansvarig,
  - Marknadsföringsteam/ kommittén för PR, informationsverksamhet och webb/ IT,
  - Kommittén för miljö och hållbar utveckling.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

Distriktets GAT-team

- Distriktets GAT-team ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera distriktets humanitära- och övriga serviceinsatser.
- I GAT-teamet ingår distriktsguvernören, som är teamets ordförande, samt distriktets koordinatorer för GLT, GMT/NV, GST, GET och LCIF-koordinatorn.
- Distriktets GLT-koordinator ansvarar för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledarutveckling.
- Distriktets GMT-koordinator ansvarar för att dels säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutveckling, dels för att genomföra kampanjer för rekrytering av nya medlemmar, dels för att utveckla LEO-verksamheten inom distriktet.
- Distriktets GMT-koordinator samarbetar med koordinator för New Voices.
- Distriktets GST-koordinator ansvarar för att söka nya idéer till och vara mottagare av olika förslag till serviceaktiviteter.
- Distriktets GET-koordinator ansvarar för att leda distriktets insatser att bilda nya klubbar.
- GST utreder förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag tillsammans med förslagsställaren, rekommenderar val av aktiviteter och projekt samt säkerställer att projekt och aktiviteter har en säker finansiering.
- LCIF-koordinatorn verkar för att öka kunskapen om LCIF och för att klubbarna inrättar LCIF-koordinatorer samt att stödet till LCIF prioriteras.

Kommittén för ungdomsverksamhet

- Kommittén ska bestå av minst en distriktsansvarig Ordförande Youth Exchange Chairperson (YEC) och om så bedöms en vice Youth Exchange Chairperson (VYEC).
- Kommittén ansvarar för distriktets ungdomsverksamhet såsom anordnande av ungdomsläger och arbetet mot droger.
- Kommittén får utse särskild projektledare i de olika verksamheterna som ligger inom kommittén ansvarsområde.

Lions Quest-ansvarig

- I distriktet ska finnas en ansvarig för distriktets Lions Quest-verksamhet.

Marknadsföringsteam/ kommittén för PR, informationsverksamhet och webb/ IT

- Kommittén ansvarar för distriktets PR- och informationsverksamhet såväl internt som externt.
- Ansvarig och ordförande är distriktets PR/ informationsansvarig (Public Relation Chairperson, PRC).

Kommittén för Miljö och hållbar utveckling

- Kommittén har uppdraget att:
  - Stödja distriktet, zoner och klubbar vid genomförandet av projekt och aktiviteter så att vi kan minska negativ miljöpåverkan och öka positiv miljöpåverkan.
  - Bidra till att medlemmar får kunskap om miljö och hållbar utveckling.
  - Aktivt delta i Lions Sveriges miljöarbete och hantering av våra miljöpris. Miljö/ hållbarhetsansvarig kan vid behov skapa en arbetsgrupp som stöd för arbetet.

Ansvarig för stadgar och arbetsordning

- Distriktsguvernören får utse en stadgesekreterare eller en stadgekommitté för stadgar och arbetsordning.
- Arbetet innebär att löpande hålla distriktets arbetsordning uppdaterad i förhållande till beslut tagna av det internationella konventet och Sveriges Lions Riksmöte.
- Arbetet innebär vidare att biträda distriktsrådet och distriktets klubbar i frågor rörande stadga och arbetsordning.

§7 Distriktsguvernörens arbetsuppgifter

- Distriktsguvernören väljs av distriktsmötet.
- Distriktsguvernören ska arbeta i enlighet med stadgar och arbetsordning för Lions Clubs International, Multipeldistrikt 101 Sverige och denna arbetsordning.
- Distriktsguvernören ska hålla kontinuerlig kontakt med distriktets klubbar genom egna eller andras, på distriktsguvernörens uppdrag, besök i distriktets klubbar eller på annat sätt hålla sig informerad om läget i distriktet.
- Distriktsguvernören ska månatligen i ett s.k. DG-brev informera distriktets klubbar, distriktsrådet och övriga som begär det om aktuella ärenden inom distriktet, multipeldistriktet och internationellt.
- DG-brevet ska publiceras på distriktets hemsida.

§8 Första och andra vice distriktsguvernören

Första vice distriktsguvernören

- Första vice distriktsguvernören väljs av distriktsmötet.
- Utöver de arbetsuppgifter som framgår av den internationella och Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga och arbetsordning ska hen ha följande arbetsuppgifter:
  - Delta vid av Lions Clubs International och Multipeldistrikt 101 Sverige anordnad utbildning för inkommande distriktsguvernörer.
  - Att på uppdrag av och enligt av distriktsguvernören uppgjord plan besöka klubbar i distriktet.
  - Vid förhinder för distriktsguvernören ersätta hen.
  - I övrigt utföra de arbetsuppgifter distriktsguvernören, arbetsutskottet eller distriktsrådet ålägger hen.

Andra vice distriktsguvernören

- Andra vice distriktsguvernören väljs av distriktsmötet.
- Utöver de arbetsuppgifter som framgår av den internationella och Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga och arbetsordning ska de ha följande arbetsuppgifter:
  - Att på uppdrag av och enligt av distriktsguvernören uppgjord plan besöka klubbar i distriktet.
  - Vid förhinder för distriktsguvernören och första vice distriktsguvernör ersätta dessa.
  - I övrigt utföra de arbetsuppgifter distriktsguvernören, arbetsutskottet eller distriktsrådet ålägger hen.
  - Om posten sekreterare ej är tillsatt skall andre vice distriktsguvernören föra protokoll vid distriktrådets och arbetsutskottets sammanträden, samt ansvara för att protokoll förvaras på ett betryggande sätt.

§9 Närmast föregående distriktsguvernörens arbetsuppgifter

- Närmast föregående distriktsguvernör ska på uppdrag av och i enlighet med av distriktsguvernören uppgjord plan besöka klubbar i distriktet.
- Närmast föregående distriktsguvernör ska i övrigt utföra de arbetsuppgifter som beslutas av distriktsrådet eller distriktsguvernören.

§10 Distriktssekreterarens arbetsuppgifter

- Distriktssekreteraren ska föra protokoll vid distriktsrådets och arbetsutskottets sammanträden.
- Distriktssekreteraren är ansvarig för att protokoll och distriktets övriga handlingar förvaras och arkiveras på ett betryggande sätt.
- Distriktssekreteraren ansvarar för att protokoll m.m. publiceras och tillställs Lions Clubs International, Multipeldistrikt 101 Sverige, distriktets klubbar och medlemmar i den omfattning som stadgar och arbetsordning anger.

§11 Distriktskassörens arbetsuppgifter

- Distriktskassören ska under överinseende av distriktsguvernören ansvar för distriktets ekonomihantering.
- Vid varje distriktsrådsmöte redovisa såväl administrativa- som aktivitetskassans aktuella ställning och utfall gentemot beslutad budget.
- I samarbete med första vice distriktsguvernör utarbeta budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska föreläggas distriktsrådet för ställningstagande och sedan föreläggas distriktsmötet för beslut.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

§12A Medlemsregisteransvarig

- Medlemsregisteransvarig ska ansvara för distriktets medlemsregister.
- Samarbeta med klubbarna vad gäller medlemsregister.
- Ansvarar för massutskick av brev samt information till medlemmarna.

§12B Webb/ IT-ansvarig

- Webb/ IT-ansvarig med PR/ Informationsansvarig bildar distriktets Marknadsföringsteam.
- Kommittén ansvarar för distriktets PR- och informationsverksamhet såväl internt som externt.
- Samarbetar med klubbarnas PR och webbansvariga för att utveckla klubbarnas informations och marknadsföringsförmåga.
- Webbmaster ansvarar för distriktets hemsida.
- Ansvarar för distriktets IT-verksamhet i övrigt.

§13 Past zonordförandes, zonordförandes och vice zonordförandes arbetsuppgifter som ZO-team

- Direkt avgående zonordföranden (ZO) blir Past ZO och bildar ZO-teamet tillsammans med ZO och vice zonordförande (VZO).
- I ZO-teamet får ingå flera vice zonordförande.
- ZO och VZO väljs av zonmötet.
- ZO-teamet stöttar varandra samt delar på uppdraget utifrån de geografiska förutsättningarna.
- ZO-teamet ska verka som informationskanal mellan distriktsguvernören och klubbarna i zonen.
- Zonordförande är zonens representant i distriktsrådet.

ZO-teamet ska:

- Besöka samtliga klubbar i zonen. Rapport över klubbesöken ska tillställas distriktsguvernören och distriktsrådet.
- Hålla sig informerade om läget i zonens klubbar.
- Verka för samarbete mellan zonens klubbar.
- Biträda GLT, GMT/NV, GST, GET och LCIF-koordinatorn i deras arbete inom zonen.
- Biträda ungdomsansvarige, YEC, i arbete med att skaffa värdfamiljer till deltagarna i distriktets ungdomsläger.
- Annan ZO-teammedlem ska ersätta zonordförande på distriktsrådet då denne har förhinder.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

§14 Zonmöten

- Zonmötet arrangeras av ZO-teamet och presidierna i zonens klubbar inbjuds att delta.
- Alla medlemmar i klubbarna i zonen äger rätt att delta vid zonmötet.
- Zonmöten ska hållas regelbundet under verksamhetsåret (minst 3).
- Vid verksamhetsårets sista zonmötet ska representanter till ZO-teamet för nästkommande verksamhetsår väljas.
- Kallelse jämte övriga handlingar till zonmötet ska tillställas zonens klubbar senast fyra (4) veckor före mötet. Kallelse får sändas ut via e-post.
- Rapport/protokoll ska tillställas distriktsrådet senast fjorton (14) dagar före nästkommande distriktsrådsmöte.

§15 Distriktsvalnämnd

- Distriktsvalnämnden utses av distriktsguvernören och ska bestå av en ordförande och minst två (2) och högst fyra (4) ledamöter genom skriftlig underrättelse erhållen minst sextio (60) dagar före distriktets årsmöte. Ledamöterna i distriktsvalnämnden bör utses med en geografisk fördelning i distriktet.

Nomineringstid

- En klubbs nomineringar av kandidater till poster som ska tillsättas av Riksmötet eller guvernörsrådet (GR) ska inges till riksvalnämnden med kopia till distriktsvalnämnden senast 31 december året före det år då valet ska ske. Distriktsvalnämnden ska yttra sig över nomineringar till riksvalnämnden senast 31 januari det år valet ska ske.
- En klubbs nominering till post som väljs av distriktsmötet ska vara distriktsvalnämndens ordförande tillhanda senast den 31 januari det år som valet ska göras. Distriktsmötet får besluta att nominering till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum.
- Distriktsmötet får, om det vid distriktsmötet inte finns någon nominerad kandidat till en post, ge distriktsrådet i uppdrag att söka kandidat och utse lämplig lionmedlem till uppdraget.

§16 Distriktsmöte

- Distriktsmöte ska hållas årligen vid tidpunkt och på plats som beslutats av tidigare distriktsmöte.
- Inbjudan respektive kallelse till distriktsmöte, dagordning, lista över nomineringar (val på distriktsmöte) samt eventuella förslag inklusive yttrande över motioner från distriktsrådet till distriktsmöte ska vara utskickade senast sextio (60) dagar före mötet. Övriga handlingar samt kompletteringar och justeringar ska kunna publiceras fram till tio (10) dagar före mötet. Detta får publiceras på distriktets hemsida.
- Alla lionmedlemmar inom distriktet har rätt att närvara och yttra sig vid distriktsmötet.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

Delegat och rösträtt

- Klubbarna inom distriktet får sända röstberättigade delegater till distriktsmötet.
- En klubb som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen och sitt distrikt har rätt till en (1) delegat för varje tiotal (10) medlemmar eller större delen därav (fem (5) eller flera) som har tillhört klubben under minst ett år och en dag. Avstämning görs mot det internationella huvudkontorets register den första dagen i den månad som omedelbart föregår den månad när mötet hålls.
- Varje klubb ska dock ha rätt till minst en (1) delegat.
- En delegat ska för att ha rösträtt vid distriktsmötet vara dels utsedd av sin klubb, dels vara registrerad innan distriktsmötets förhandlingar öppnas.
- Röstning genom ombud är inte tillåtet.

Motion

- Motion till distriktsmötet får endast väckas av klubb inom distriktet. Motionen ska vara skriftlig och undertecknad av klubbens president eller sekreterare.
- Motion ska vara distriktssekreteraren tillhanda senast den 31 januari.
- Distriktsrådet ska yttra sig över inkommen motion. Distriktsrådet ska föreslå distriktsmötet att antingen avslå eller helt eller delvis bifalla motionen.

Distriktsrådets förslag

- Distriktsrådets förslag till distriktsmötet ska tillställas medlemmarna senast 60 dagar innan mötet.
- Motion, ett förslag eller ett betänkande behöver inte behandlas som en helhet utan får antas helt eller delvis.

Beslut

- Beslut fattas i alla ärenden med enkel majoritet med undantag av förändring av distriktets stadgar.
- Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst i alla ärenden utom val där ärendet avgörs genom lottning.

Förhandlingsordning vid distriktsmöte

Distriktsmötesförhandlingarna bör äga rum enligt följande ordning

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingar till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner som tillsammans med ordförande justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22

9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för närmast föregående verksamhetsåret avslutat den 30 juni
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande av resultat- och balansräkning samt fråga om ansvarsfrihet
    a) Fastställande av resultat- och balansräkning
    b) Fastställande av disponering av resultatet
    c) Beslut om ansvarsfrihet
13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande verksamhetsår
14. Val av
    a) distriktsguvernör
    b) första vice distriktsguvernör
    c) andra vice distriktsguvernör
    d) två revisorer och två ersättare
15. Redovisning av distriktsrådets förslag till poster inom multipeldistriktet och till internationella poster
16. Rapporter
17. Förslag från distriktsrådet
18. Motioner från klubbarna
19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter
    a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
    b) Beslut om kommande verksamhetsårs budget
    c) Beslut om kommande verksamhetsårs distriktsavgift
20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21. Presentation av kommande års distriktsråd
22. Övriga ärenden
23. Avslutande av distriktsmötet.

§17 Extra distriktsmöte

- Extra distriktsmöte ska hållas efter beslut av distriktsguvernören eller distriktsrådet eller efter begäran av minst tjugo procent av distriktets klubbar.
- Inbjudan respektive kallelse till extra distriktsmöte med dagordning ska vara utskickade senast trettio (30) dagar före mötet. Övriga handlingar samt kompletteringar och justeringar ska kunna publiceras fram till tio (10) dagar före mötet. Dessa får publiceras på distriktets hemsida.
- Kallelse ska publiceras på distriktets hemsida.

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101 M

§18 Distriktskonferens

- En distriktskonferens kan hållas i augusti/september efter beslut av distriktsguvernören.
- Vid konferensen ska distriktsguvernören och distriktsrådet redogöra för vid Riksmötet och vid Lions Clubs International Convention tagna beslut och dess konsekvenser för distriktet.
- Samtliga medlemmar i distriktet ska inbjudas att delta vid konferensen.
- Inbjudan ska skickas ut till samtliga klubbars presidenter och sekreterare
- Inbjudan ska publiceras på distriktets hemsida.

§19 Räkenskapsår

- Distriktets räkenskapsår tillika verksamhetsår ska vara den 1 juli till och med den 30 juni.

§20 Firma

- Distriktets firma tecknas förutom av distriktsrådet, av de av distriktsrådet utsedda personerna, minst två och var för sig.

§21 Revision

- Distriktsmötet ska årligen välja två (2) revisorer samt två (2) ersättare för revision av distriktets räkenskaper och förvaltning.

§22 Ändring av Arbetsordning

- Ändring av denna arbetsordning får endast ske på Distriktsmötet genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.
- Förslag till ändring av arbetsordningen kan endast tas upp till behandling efter motion från klubb eller på förslag från Distriktsrådet eller på förslag från stadgekommittén.